



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 37 - 37024 Negrar

SETTORE SERVIZI TRASVERSALI
SERVIZIO RISORSE UMANE

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 e s.m.i.
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO CONTABILE (O PROFILO EQUIVALENTE) CAT. D

DATA DI SCADENZA 15/6/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 156 del 03/10/2019, con la quale sono stati approvati il Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2020/2022 e il Piano Occupazionale 2020, effettuando la ricognizione del personale ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, dalla quale non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- n. 202 del 05/12/2019, con la quale è stata approvata la modifica del Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2020/2022 - Piano Occupazionale 2020;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento comunale sul reclutamento e la selezione del personale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della determinazione Area di Staff di Programmazione/Servizio Risorse Umane n. 36 – R.G. n. 221 del 15/5/2020, di approvazione del presente Avviso;

r e n d e n o t o

è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo/Funziionario amministrativo contabile Cat. D, riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, da assegnare in sede di prima nomina all'Area Contabile - Settore Programmazione Finanziaria e Tributi.

E' previsto il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a limiti assunzionali.
Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a part-time con rapporto di lavoro originariamente instaurato a tempo pieno, a condizione che accettino la trasformazione da part-time a tempo pieno nel momento dell'assunzione in servizio presso il Comune di Negrar di Valpolicella;
- b. essere **inquadrato nella Categoria giuridica D con il profilo professionale di Istruttore Direttivo/Funziionario amministrativo contabile o equivalente;**
- c. essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - **laurea nelle discipline giuridico economiche: Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o titoli equipollenti:**
 - Laurea di primo livello (L), Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/1999 come sostituito dal D.M. 270/2004) o Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento universitario equiparato ad una delle classi di laurea specialistiche o magistrali nelle discipline sopra indicate, ai sensi dei Decreti Interministeriali del 09/7/1999 e s.m.i.;
- d. essere in possesso di esperienza professionale **almeno quinquennale** in categoria D, nell'ambito dei Servizi Ragioneria/Tributi;
- e. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- f. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- g. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;
- h. avere superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- i. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- j. **essere in possesso del nulla-osta specifico ed incondizionato al trasferimento con mobilità volontaria presso il Comune di Negrar di Valpolicella, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione).**

I requisiti per ottenere l'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito nell'avviso di mobilità, per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Negrar di Valpolicella.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente avviso di mobilità, deve essere presentata o spedita **entro il 15/6/2020** utilizzando una delle seguenti modalità alternative:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Servizio Risorse Umane del Comune di Negrar di Valpolicella, Piazza Vittorio Emanuele II n. 37 - 37024 Negrar di Valpolicella (VR);
- presentata direttamente allo Sportello del Cittadino (previo appuntamento telefonico al numero 0456011700) nel seguente orario:
 - lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00
 - giovedì dalle ore 08:00 alle ore 13:00
 - dalle ore 14:00 alle ore 17:00
 - sabato dalle ore 08:30 alle ore 12:00
- inviata alla casella di posta certificata del Comune di Negrar di Valpolicella, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunenegrar.it. In questo caso, l'invio dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (intestato al candidato) rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA. Tale modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. In tale caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato al messaggio in formato pdf. Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; **l'invio della domanda attraverso posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma a condizione che sia allegata in formato pdf la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.**

In tutti i casi, dovrà inoltre essere specificato nell'oggetto: "DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D" ed allegato il modulo di domanda.

La domanda, se spedita con Raccomandata A/R entro il termine di scadenza, dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi, successivi alla data di scadenza del presente bando (**entro il 20/6/2020**), **a pena di esclusione.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Si richiama l'attenzione del/della candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia*". **La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.**

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. **il curriculum vitae** (datato e sottoscritto in calce) in formato europeo con l'indicazione delle esperienze professionali maturate, delle mansioni svolte e dell'inquadramento contrattuale, che possano consentire una obiettiva valutazione in riferimento alle competenze professionali richieste;

2. **il nulla-osta specifico ed incondizionato al trasferimento con mobilità volontaria presso il Comune di Negrar di Valpolicella, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;**
3. **la fotocopia del documento di identità personale in corso di validità (fronte/retro);**

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza o domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione;
2. indicazione della selezione alla quale il/la concorrente vuole partecipare;
3. mancanza della firma in calce alla domanda, ad eccezione del caso di invio con modalità telematica attraverso PEC da un indirizzo di posta elettronica certificata (intestato al candidato) rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità comunicate al/alla concorrente, nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento comunale sulla disciplina delle assunzioni.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni di selezione, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Negrar di Valpolicella prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso il Comune di Negrar di Valpolicella, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.

PROCEDURA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione pubblica verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, che procederà preventivamente all'esame delle ammissioni dei candidati ed alla valutazione dei curricula formativi e professionali.

Successivamente i candidati saranno ammessi a sostenere un colloquio.

Al termine dei colloqui la Commissione giudicatrice predisporrà una graduatoria di merito, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/96. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

Valutazione del colloquio

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione 30 punti, con punteggi da attribuire conformemente alla seguente tabella:

	punteggio	valutazione
GIUDIZIO	Sufficiente	18,00
	Discreto	21,00
	Buono	24,00
	Distinto	27,00
	Ottimo	30,00

La prova selettiva, che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, si riterrà superata con un punteggio di almeno 21/30.

CANDIDATI AMMESSI - DATA E LUOGO DELLA PROVA SELETTIVA

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, il giorno, l'ora e il luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Negrar di Valpolicella: www.comunenegrar.it (**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso**).

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Il candidato/a dovrà presentarsi munito/a di idoneo documento di identificazione con fotografia, in corso di validità.

Il candidato/a che non si presenta alla prova nel giorno, nell'ora e nel luogo fissati dalla Commissione si considera rinunciatario/a e viene automaticamente escluso/a dalla selezione.

Con la stessa modalità sarà comunicato l'eventuale mancato espletamento della prova di selezione.

PROVA SELETTIVA

Il colloquio individuale è finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, le attitudini e le motivazioni del/della richiedente in relazione al ruolo da svolgere all'interno dell'Ente dando una considerazione unitaria e complessiva ai vari elementi emersi durante il colloquio stesso.

Il colloquio di valutazione avrà ad oggetto le tematiche attinenti le attività da svolgere e sarà teso a verificare le peculiarità professionali dei candidati, anche con riferimento all'aspetto motivazionale, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di materie, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici;
- motivazioni allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Negrar di Valpolicella.

INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E CESSIONE DEL CONTRATTO

Sulla base dell'esito della procedura di cui sopra, la Commissione provvederà a redigere un elenco di idonei tra i quali individuerà il/la candidato/a ritenuta maggiormente adatto/a allo svolgimento delle mansioni richieste.

L'elenco degli idonei sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Negrar di Valpolicella e sul sito istituzionale del Comune di Negrar di Valpolicella www.comunenegrar.it - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso.

L'assunzione del/della candidato/a ritenuto/a idoneo/a a ricoprire il posto vacante sarà disposta con decorrenza concordata con l'Ente di appartenenza e dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Negrar di Valpolicella.

A seguito del trasferimento per mobilità mediante passaggio diretto, verrà stipulato con l'interessato/a apposito contratto di lavoro. Il/La dipendente, alla data di presa servizio presso il Comune di Negrar di Valpolicella, dovrà aver esaurito le ferie maturate presso l'Ente di provenienza, fatti salvi diversi accordi tra gli Enti interessati.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura è gestita dal Settore Servizi Trasversali – Servizio Risorse Umane. Il Responsabile del Settore Servizi Trasversali è la dott.ssa Todeschini Giuliana – Segretario Generale.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Negrar di Valpolicella, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 (tel. 0456011688/687).

Eventuali quesiti possono essere indirizzati al seguente recapito: risorseumane@comunenegrar.it, indicando nell'oggetto la denominazione del presente avviso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Negrar di Valpolicella, con sede in Piazza Vittorio Emanuele II n. 37, 37024 Negrar di Valpolicella (VR) email: info@comunenegrar.it, pec: protocollo@pec.comunenegrar.it, telefono 0456011611, C.F e P.I. 00251080230, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con la domanda di partecipazione con modalità informatiche, telematiche e cartacee.

I dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Negrar di Valpolicella o dei soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e ove questo non contrasti con altre norme vigenti, la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art.li 15 e segg. del RGDP).

Il Responsabile della Protezione dei Dati, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è l'Ing. Sergio Boso, contattabile all'indirizzo dpo@comunenegrar.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in piazza Venezia 11 – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 5 par. 1 lett. F RGDP).

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

In concomitanza alla pubblicazione dell'avviso, presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Negrar di Valpolicella sarà disponibile l'apposito modulo di domanda ritirabile, senza alcun costo, dagli interessati.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Negrar di Valpolicella al seguente indirizzo: www.comunenegrar.it (**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso**).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

Negrar di Valpolicella, 15/5/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE SETTORE SERVIZI TRASVERSALI
dott.ssa Giuliana Todeschini
documento firmato digitalmente