



COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 37 - 37024 Negrar

AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
SERVIZIO RISORSE UMANE

Allegato alla determinazione R.G. n. 139 del 27/03/2017

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I.,
TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C)
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO
PRESSO L'AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

DATA DI SCADENZA: 29/04/2017

IL DIRIGENTE DELL'AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 192 del 10/11/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 – piano occupazionale 2017;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 23/03/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato modificato il piano triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 – piano occupazionale 2017;

Vista la Legge 28/12/2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 228 e 234;

Rilevato che la Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità) all'art. 1, comma 234, prevede che le modalità assunzionali ordinarie sono ripristinate una volta che nella Regione è stato ricollocato il personale degli Enti di area vasta in eccedenza e che tale accertamento è effettuato tramite il portale della mobilità del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Considerato che con nota prot. n. 37870 del 18/07/2016 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato che si è conclusa la ricollocazione dei soprannumeri per alcune Regioni, tra queste anche il Veneto, e che sono quindi ripristinate, ove vi siano risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente;

Visto che l'art. 12, comma 47, della Legge n. 311/2004, prevede *"In vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra Amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli Enti Locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente"*;

Preso atto che la mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., tra Enti soggetti a divieti o limitazioni alle assunzioni è libera perché non genera una variazione della spesa complessiva a livello di comparto pubblico, risolvendosi nel mero trasferimento di una unità di personale tra due distinti Enti e che la suddetta operazione, essendo neutrale dal punto di vista della complessiva finanza pubblica, non ha incidenza, per il legislatore, sulle capacità assunzionali dell'Ente ricevente, che continuano ad essere computate sulla base del rapporto percentuale con le cessazioni (per pensionamento, dimissioni volontarie o altre cause) avvenute nel corso dell'anno precedente;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Vista la Legge 10.04.1991 n. 125;

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Visto il vigente Regolamento comunale sul reclutamento e la selezione del personale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la determinazione dirigenziale n. 139 del 27/03/2017 con la quale è stato approvato il presente avviso;

r e n d e n o t o

che il Comune di Negrar intende valutare la possibilità di procedere all'assunzione a tempo indeterminato con impiego a tempo pieno, tramite l'istituto della mobilità esterna disciplinato dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., tra Enti soggetti a limitazioni assunzionali ai sensi di quanto risposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004, di **n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C, da assegnare all'Area di Staff di Programmazione**.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

In attuazione del disposto della Legge 10/04/1991 n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Possono presentare domanda tutti coloro che alla data della scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a. dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a limitazioni assunzionali, con inquadramento nella Categoria giuridica C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo";
- b. diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale);
- c. patente di guida categoria "B";
- d. non aver subito condanne penali, anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- f. essere in condizione di acquisire, entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria, il nulla-osta alla mobilità: si precisa che, in caso di mancato ottenimento del nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza nel termine indicato, indipendentemente dalla motivazione, sarà attivata la procedura con altro candidato ritenuto idoneo.

Ad eccezione del requisito di cui alla lett. f), i requisiti per ottenere l'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito nell'avviso di mobilità, per la

presentazione della domanda di ammissione. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali per la Categoria Cat. C, oltre all'indennità di comparto nella misura stabilita dalla Legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalla Legge.

Il candidato/a idoneo/a conserverà la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere presentata o spedita **entro il 29/04/2017** utilizzando una delle seguenti modalità alternative:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- presentata direttamente allo Sportello del Cittadino nel seguente orario:
 - lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00
 - giovedì dalle ore 08:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00
 - sabato dalle ore 08:30 alle ore 12:00
- inviata alla casella di posta certificata del Comune di Negrar, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunenegrar.it. In questo caso, l'invio dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA. Tale modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata. In tale caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato al messaggio in formato PDF.

In tutti i casi, dovrà inoltre essere specificato nell'oggetto: "DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO L'AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE" ed allegato il modulo di domanda.

La domanda, spedita con Raccomandata A/R entro il termine di scadenza, dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi, successivi alla data di scadenza del presente avviso (06/05/2017), a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato/a dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, nome e codice fiscale;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
4. il possesso del titolo di studio richiesto e dei gradi di istruzione conseguiti, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata e della scuola;
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario dichiarerà le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o gli eventuali procedimenti penali in corso;

6. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
7. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire o l'eventuale presenza di limitazioni;
8. di essere in possesso della dichiarazione rilasciata dal proprio Ente, attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente, ai sensi di quanto risposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
9. di accettare senza riserve le disposizioni del presente avviso;
10. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
11. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione con eventuale numero telefonico e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato/a. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Si richiama l'attenzione del candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia*".

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

La domanda di mobilità eventualmente già presentata al Comune di Negrar in occasioni precedenti al presente Avviso non sarà considerata e dovrà essere riproposta ai sensi del presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum vitae (datato e sottoscritto in calce) in formato europeo con l'indicazione delle esperienze professionali maturate, mansioni svolte e inquadramento contrattuale, che possano consentire una obiettiva valutazione in riferimento alle competenze professionali richieste;
2. dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente (per gli Enti assoggettati), ai sensi dell'art. 1, comma 47, Legge n. 311/2004;
3. fotocopia del documento di identità personale in corso di validità (fronte/retro).

I documenti potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo. In base al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), è altresì possibile attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie della documentazione allegate alla domanda. In tale caso dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità personale in corso di validità. In ogni caso, in sostituzione dei titoli sopra citati (obbligatori e facoltativi), potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato. Le suddette dichiarazioni sostitutive non richiedono né bollo, né autentica di firma, in quanto funzionalmente collegate a istanza di partecipazione selezione. Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere. Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso;
- indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare;
- mancanza della firma in calce alla domanda.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità comunicate al concorrente, nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento comunale sulla disciplina delle assunzioni.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni di selezione, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

PROCEDURA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, che procederà preventivamente all'esame ed alla valutazione dei curricula formativi e professionali.

Successivamente i candidati saranno ammessi a sostenere un colloquio.

Al termine dei colloqui la Commissione giudicatrice predisporrà la graduatoria di merito, che sarà determinata sommando la valutazione conseguita nei titoli con la valutazione conseguita nel colloquio.

Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione n. 25 punti, come di seguito suddivisi:

- A) **Titoli di studio** non più di 8 punti su 25
- B) **Titoli di servizio** non più di 10 punti su 25
- C) **Titoli vari** non più di 7 punti su 25

A) Titoli di studio valutabili (non più di 8 punti su 25):

La valutazione del titolo di studio, qualora il voto sia superiore al minimo richiesto per il conseguimento, sarà effettuata in proporzione:

titoli di studio		punteggio da	a	valutazione
a)	LICENZA MEDIA	Sufficiente		//
		Discreto		0,20
		Buone		0,30
		Distinto		0,40
		Ottimo		0,50
b)	DIPLOMA		36	//
		37	40	0,25
		41	44	0,50
		45	48	0,75
		49	52	1,00
		53	56	1,25
		57	60	1,50
c)	LAUREA TRIENNALE		66	//
		67	75	0,25
		76	85	0,50
		86	90	0,60
		91	95	0,75
		96	99	1,00
		100	103	1,25
		104	107	1,50
		108	109	1,75
		110	110+Laude	2,00
d)	LAUREA MAGISTRALE (SPECIALISTICA)		66	//
		67	75	0,50
		76	85	0,75
		86	90	1,00
		91	95	1,25
		96	99	1,50
		100	103	1,75

		104	107	2,00
		108	109	2,25
		110	110+Laude	2,50
e)	LAUREA MAGISTRALE (VECCHIO ORDINAMENTO)		66	//
		67	75	0,75
		76	85	1,25
		86	90	1,60
		91	95	2,00
		96	99	2,50
		100	103	3,00
		104	107	3,50
		108	109	4,00
		110	110+Laude	4,50
f)	MASTER POST-LAUREAM			1,50
NB	In caso di eventuale possesso della laurea magistrale, il calcolo dei punteggi avverrà diversamente a seconda che il candidato abbia conseguito una laurea specialistica o vecchio ordinamento: laurea specialistica: a) + b) + c) +d) + f) laurea vecchio ordinamento: a) + b) + e) + f) In caso di eventuale possesso di più di una laurea magistrale, si terrà conto del punteggio della prima laurea conseguita in ordine di tempo.			

B) Titoli di servizio valutabili (non più di 10 punti su 25):

Sono valutabili in questa categoria:

B1. i servizi prestati presso Amministrazioni pubbliche o equiparate;

B2. i servizi prestati presso Aziende private;

B3. i servizi prestati in attività libero/professionali.

Per la valutazione dei titoli di servizio presso Amministrazioni Pubbliche o equiparate (lett. B1) si applicano i seguenti criteri:

- per le aree omogenee di funzioni e per le categorie si fa riferimento a quelle previste per il Comparto Regioni-Autonomie Locali. Le aree e le categorie degli altri comparti sono valutabili solo in quanto equiparabili: non sarà valutato il servizio la cui certificazione presentata dal candidato non permetta una chiara equiparazione;
- in costanza di rapporto di lavoro il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato è da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio;
- ai sensi dell'art. 13 comma 2 del D.Lgs. n. 77/2002, il periodo di servizio civile effettivamente prestato è valutato nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso Enti pubblici.

Per i servizi prestati presso Aziende private (lett. B2), per la valutazione dei titoli l'equiparazione delle posizioni di lavoro alle aree omogenee di funzioni e categorie del Comparto Regioni-Autonomie Locali sarà effettuato sulla scorta di qualunque documento che comprovi la posizione di lavoro e la qualifica rivestita: spetta alla Commissione ritenere valida la documentazione prodotta.

Per i servizi prestati in attività libero professionali (lett. B3) l'equiparazione delle posizioni di lavoro alle aree omogenee di funzione e categorie del Comparto Regioni-Autonomie Locali sarà effettuato sulla scorta di una relazione del candidato contenente indicazioni sull'attività svolta e da qualunque altra documentazione utile: spetta alla Commissione ritenere valida la documentazione prodotta.

I punti riservati ai titoli di servizio sono ripartiti dalla Commissione in varie sottocategorie in modo da rendere valutabile il servizio reso in posizioni diverse:

esperienza nella stessa categoria e stesso profilo professionale rispetto a quello ricercato	punti 2,00 per ogni anno di servizio
esperienza nella stessa categoria ma in diverso profilo professionale rispetto a quello ricercato	punti 1,00 per ogni anno di servizio
esperienza in categoria inferiore e in diverso profilo professionale rispetto a quello ricercato	punti 0,50 per ogni anno di servizio

Il servizio viene valutato in mesi interi. In caso di più servizi appartenenti alla medesima sottocategoria essi sono sommati a prescindere dalla loro durata. Le frazioni superiori a 15 giorni si arrotondano ad un mese intero mentre si trascurano quelle uguali o inferiori a tale limite.

In caso di servizi contemporanei saranno valutati solo quelli resi a tempo pieno.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi e sono computabili dalla data di scadenza del bando sino al massimo di punteggio attribuibile.

Il punteggio viene ridotto della metà se trattasi di servizio prestato con mansioni inferiori del posto messo a concorso o con orario ridotto. Il servizio viene valutato a mesi purché non inferiore a tre; anche i servizi inferiori vengono sommati e valutati solo se questi nel loro complesso non risultino inferiori a 90 giorni, il resto superiore a 15 giorni si arrotonda ad un mese intero.

Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio, viene attribuito sempre il punteggio minimo.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio circa la valutazione dei periodi di servizio prestato presso le forze armate o corpi equiparati.

C) Titoli vari (non più di 7 punti su 25)

La valutazione dei titoli vari riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a selezione.

Più precisamente:

- le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto da ricoprire
- le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire o per lo stesso espressamente richieste
- la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto da ricoprire

sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già inseriti nelle altre suddivisioni, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire	punti 0,50 per ogni documentazione formale
sono valutati, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli ritenuti pertinenti e non classificabili nelle altre suddivisioni	punti 0,25 per ogni titolo

Valutazione del colloquio

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione 75 punti, con punteggi da attribuire conformemente alla seguente tabella:

	punteggio	valutazione
GIUDIZIO	Sufficiente	45,00
	Discreto	52,50
	Buono	60,00
	Distinto	67,50
	Ottimo	75,00

Il colloquio individuale, finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, verterà in maniera preminente, ma non esclusiva sui seguenti argomenti:

- ☐ preparazione professionale specifica in relazione al profilo ricercato, con particolare riferimento a: Codice degli Appalti, ordinamento degli Enti Locali, principi contabili degli enti locali
- ☐ grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro e capacità di individuare soluzioni adeguate rispetto all'attività da svolgere
- ☐ conoscenza delle tecniche e delle procedure necessarie in relazione al profilo ricercato
- ☐ procedimenti amministrativi
- ☐ principi di privacy nell'attività delle pubbliche amministrazioni

Nel corso del colloquio individuale, la Commissione potrà verificare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti il profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali e alle conoscenze informatiche possedute, la conoscenza dei sistemi operativi in uso presso l'Ente e la motivazione al trasferimento.

Il colloquio si svolgerà il giorno di 11 MAGGIO 2017 a partire dalle ore 09:30 presso il Comune di Negrar – Piazza Vittorio Emanuele II° n. 37, in un'aula aperta al pubblico.

L'elenco con i nominativi dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comunenegrar.it (nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ••Bandi di concorso) entro le ore 18.00 del giorno precedente: la comunicazione preventiva della data del colloquio costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e l'elenco dei nominativi ammessi costituisce informativa di conferma.

Per sostenere il colloquio il candidato dovrà presentarsi munito di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Il punteggio complessivo finale (graduatoria di merito) è dato dalla valutazione del colloquio sommata alla votazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/96. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Negrar e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Negrar www.comunenegrar.it (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ••Bandi di concorso).

La graduatoria di merito rimane efficace per un periodo di tre anni decorrenti dalla data della sua pubblicazione.

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, nel rispetto del Piano del fabbisogno approvato dal Comune di Negrar, compatibilmente con la normativa al momento in vigore e con la disponibilità di idonee risorse finanziarie. **I candidati inseriti in graduatoria dovranno acquisire entro trenta (30) giorni dall'approvazione della stessa il nulla-osta, dell'Amministrazione di appartenenza, alla mobilità.** Il godimento delle ferie maturate presso l'Amministrazione di provenienza è subordinato ad accordo tra le due Amministrazioni, da formalizzare con proposta e accettazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune di Negrar per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area di Staff di Programmazione/Servizio Risorse Umane del Comune di Negrar dott. Marcello Bartolini.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

In concomitanza alla pubblicazione dell'avviso, presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Negrar sarà disponibile l'apposito modulo di domanda ritirabile, senza alcun costo, dagli interessati.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente avviso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della comunicazione ex art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Negrar al seguente indirizzo: www.comunenegrar.it (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ••Bandi di concorso).

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Negrar, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 (tel. 045/6011688/687).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, anche in considerazione delle procedure da attenersi ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

Negrar, 27/03/2017

IL DIRIGENTE
AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
f.to dott. Marcello Bartolini

**AL COMUNE DI NEGRAR
PIAZZA V. EMANUELE II, 37
37024 NEGRAR (VR)**

c.a. Servizio Risorse Umane

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 e s.m.i., TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, PRESSO L'AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

Il presente modello deve essere compilato in stampatello in tutte le sue parti e sottoscritto

Il/la sottoscritt_ _____

nat_ a _____ il _____, residente a

_____ (CAP) _____ in Via _____

C.F.: _____ Tel. _____/_____

cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria in oggetto indicata, ai sensi dell'ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

A tale fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue (barrare le ipotesi che interessano):

- o di essere inquadrato nella Categoria giuridica C posizione economica _____ del C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali, o in Categoria equivalente di altri Comparti di contrattazione pubblica, e appartenente al profilo professionale di Istruttore amministrativo dal _____;
- o di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso: _____ dal _____;
- o di essere attualmente dipendente con rapporto di lavoro a part-time con la percentuale del _____ dal _____ e di essere altresì disponibile all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;
- o di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di provenienza;
- o di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito presso l'Istituto _____ con sede _____ (prov. _____) anno scolastico _____ con la seguente votazione: _____;

(per i titoli conseguiti all'estero):

si indicano gli estremi del provvedimento di equipollenza con un titolo di studio italiano _____;

- o di essere in possesso della patente di guida Cat. "B";
- o di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

oppure

- o di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
- o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
- o di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- o di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire;
oppure
- o di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire, con le seguenti limitazioni _____;
- o di essere in possesso della dichiarazione rilasciata dal proprio Ente, attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente, ai sensi di quanto risposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
- o di accettare, senza riserve, le disposizioni indicate nell'avviso di mobilità esterna e, in caso di assunzione, di accettare le norme regolamentari vigenti nel Comune di Negrar;
- o di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alle preferenze e/o precedenza, ai sensi del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.: _____;
- o di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, inserita all'interno dell'avviso di mobilità esterna;
- o di essere a conoscenza della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Eventuali comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale;
- dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente, ai sensi dell'art. 1, comma 47, Legge n. 311/2004;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità (fronte/retro).
- altro _____

DATA _____

FIRMA LEGGIBILE

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata