COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE EX ART. 110, COMMA 1 D.LGS. 267/2000 PRESSO AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE A LIBERO PROFESSIONISTA IN POSSESSO DI REQUISITI PER L'ESERCIZIO DI PROFESSIONE LEGALE

DATA DI SCADENZA: ORE 12:00 DEL 24/03/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA STAFF DI PROGRAMMAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la modifica al Piano Occupazionale 2018, prevedendo l'affidamento di un incarico dirigenziale ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, con impiego a part-time al 27,78% (n. 10 ore settimanali) presso l'Area di Staff di Programmazione;
- la riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 02/04/2015 e successivamente modificata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 56 del 12/04/2016 e n. 5 del 24/01/2017;

Rilevato che il modello organizzativo è strutturato in AREE ORGANIZZATIVE e in SETTORI D'INTERVENTO e SERVIZI OMOGENEI, come da schema di seguito riportato:

AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

- Settore Affari Generali
- Servizio Legale/contratti
- Servizio Risorse umane
- Servizio Segreteria generale
- Servizio Trasparenza
- Servizio Comunicazione
- Servizio Turismo e promozione
- Servizio Pubblica Istruzione
- Servizio Biblioteca

AREA DI STAFF DI CONTROLLO

- Settore Polizia Locale
- Servizio polizia amministrativa
- Servizio pubblica sicurezza
- Servizio vigilanza stradale
- Servizio polizia giudiziaria
- Servizio controllo ambientale
- Servizio coordinamento protezione civile

COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

AREA DI LINE AMMINISTRATIVA

- Settore del cittadino
- Servizi demografici
- Servizio stato civile
- Servizio elettorale
- Servizio flussi documentali
- Rapporti col cittadino per i servizi a domanda individuale del Servizio Pubblica Istruzione
- Servizi sociali e assistenziali

AREA DI LINE CONTABILE

- Settore programmazione finanziaria
- Servizio contabilità e bilancio
- Servizio economato
- Settore tributi
- Servizio tributi
- AREA DI LINE DI GESTIONE DEL TERRITORIO
- Servizi trasversali CED e Amministrazione
- Settore Autorizzazioni Paesaggistiche
- Settore urbanistica e patrimonio
- Servizio urbanistica
- Servizio patrimonio
- Servizio ecologia
- Settore edilizia e rapporti con le imprese
- Servizio edilizia privata
- Servizio SUAP
- Servizio commercio
- Settore servizi pubblici
- Servizio lavori pubblici
- Servizio manutenzioni

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale e degli uffici e dei servizi e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 02/04/2015 e successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 57 del 12/04/2016 e n . 87 del 18/07/2017;

RENDE NOTO CHE

l'Amministrazione Comunale di Negrar intende affidare INCARICO DIRIGENZIALE PART-TIME (10 ORE SETTIMANALI) EX ART. 110, COMMA 1 D.LGS. 267/2000 PRESSO AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE ad un professionista esterno in possesso di requisiti per l'esercizio di professione legale, scelto tramite procedura selettiva.

A tal fine,

INVITA

COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

tutti i liberi professionisti interessati alla candidatura per l'incarico professionale sopra indicato, a presentare domanda di partecipazione, secondo le condizioni del presente avviso pubblico:

1) OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto l'attribuzione della responsabilità della collaborazione con il Segretario Comunale in materia di:

I) coordinamento e gestione del personale assegnato all'Area di Staff di Programmazione, con lo svolgimento in particolare dei seguenti compiti:
- predisposizione del piano ferie del personale dell'Area di Staff di Programmazione
- individuazione delle esigenze di servizio che giustificano il ricorso al lavoro straordinario, nel rispetto dei limiti contrattuali e del budget assegnato all'Area di Staff di Programmazione
- proposta di ripartizione e assegnazione dei carichi di lavoro e verifica delle priorità del piano lavoro ai dipendenti assegnati all'Area di Staff di Programmazione

II) predisposizione di proposte di atti amministrativi di carattere generale e di particolare complessità

III) predisposizione di linee guida per uniformità delle procedure di gara e di scelta del contraente dei diversi Settori dell'Ente

IV) predisposizione di proposte di atti amministrativi del Servizio Legale/Contratti

V) verifica e proposte di correttivi in riferimento alla organizzazione dell'Area di Staff di Programmazione ed alla definizione funzionale dei processi

VI) predisposizione, adeguamento e gestione del piano di prevenzione della corruzione

VII) supporto legale e consulenza stragiudiziale agli uffici,servizi,settori e organi dell'Ente

L'incarico ha altresì per oggetto l'attribuzione della responsabilità di procedimento in materia di:

1. contratti di appalto lavori, servizi e forniture dell'Ente
2. verifiche propedeutiche alla stipula dei contratti
3. supporto ai diversi settori dell'Ente nella predisposizione dei Capitolati Speciali d'appalto
4. istruttoria legale di supporto per eventuale difesa in giudizio dell'Ente nei casi di contenzioso
5. gestione procedure per individuazione e affidamento incarichi legali
6. rapporti con il broker e con le compagnie assicuratrici

Si precisa che:

a) l'incarico avrà la durata a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico e fino al 31.12.2018;
b) l'incarico comprenderà la consulenza, verifica ed istruttoria delle domande di accesso agli atti che richiedano approfondimenti legali, gli adempimenti connessi alla normativa anticorruzione, la gestione di sinistri assicurativi;
c) il luogo per lo svolgimento di tali attività è l'Ufficio Legale e Contratti e le modalità di svolgimento verranno concordate con il Segretario Comunale, in apposito atto di organizzazione interna all'Area di staff di Programmazione.

2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono segnalare la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico i liberi professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

- **laurea in Giurisprudenza o equipollenti;**
- **certificato di compiuta pratica notarile e/o forense;**
- **abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale/Avvocato;**
- **iscrizione all'Albo**

Alla selezione per l'affidamento dell'incarico professionale non possono partecipare o saranno soggetti ad esclusione:

- coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- coloro che abbiano motivi di demerito in precedenti incarichi.

I professionisti che hanno presentato agli uffici comunali contenziosi contro procedimenti di competenza del Comune di Negrar o richieste di patrocinio legale per contenziosi in essere, o che risultino affidatari di incarichi di patrocinio legale ancora pendenti, nella domanda di partecipazione al presente avviso devono rendere esplicita dichiarazione di rinuncia alle pratiche in corso nel caso di affidamento dell'incarico.

3) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta dal candidato e **dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Negrar, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 24 Marzo 2018** utilizzando una delle seguenti modalità alternative:

- posta elettronica certificata: protocollo@pec.comunenegrar.it
- raccomandata con avviso di ricevimento, in busta chiusa, con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE PART-TIME (10 ORE SETTIMANALI) EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 PRESSO AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE", al seguente indirizzo: Comune di Negrar - Piazza Vittorio Emanuele II, n. 37 - 37024 Negrar (in tal caso farà fede la data di arrivo al protocollo del Comune);
- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo.
  L'indirizzo e l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:
  Piazza Vittorio Emanuele II, n. 37 - 37024 Negrar
  dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00, il giovedì dalle 08.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 ed il sabato dalle 08.30 alle 12.00.

Il recapito contenente la documentazione nel termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

4) DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per la presentazione della propria candidatura i concorrenti dovranno consegnare la seguente documentazione:

COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

1) domanda di partecipazione su fac-simile allegato al presente avviso;
2) curriculum professionale dettagliato (datato e sottoscritto in calce), con indicazione delle esperienze aventi attinenza specifica con le materie relative al presente avviso.

Nella domanda il candidato/a dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, nome e codice fiscale;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
4. il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario dichiarerà le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o gli eventuali procedimenti penali in corso;
7. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/1957 n. 3, né dichiarato/a decaduta/o dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
9. (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;
10. il possesso del titolo di studio richiesto e dei gradi di istruzione conseguiti, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata e della scuola;
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire o l'eventuale presenza di limitazioni;
12. di accettare senza riserve le disposizioni del presente avviso;

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato/a. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Si richiama l'attenzione del candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia* ....". La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

Tutta la documentazione prodotta, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso da parte del soggetto interessato e accompagnata dalla fotocopia di un valido documento di identità personale.

5) DURATA DELL'INCARICO
L'incarico avrà durata part-time (10 ore settimanali) e a tempo determinato decorrente dalla data di accettazione dell'incarico fino al 31.12.2018.

6) CORRISPETTIVO PER LE PRESTAZIONI SVOLTE
Al soggetto incaricato spetterà il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per la dirigenza del comparto Enti Locali, commisurato alla percentuale di part-time prevista per l'incarico, senza riconoscimento di alcuna indennità aggiuntiva "ad personam" ma con applicazione dell'indennità di direzione nell'importo minimo tabellare, commisurata alla percentuale di part-time, per il periodo decorrente dall'accettazione dell'incarico fino al 31.12.2018. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

7) CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO
La selezione verrà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata, che procederà preventivamente all'esame ed alla valutazione dei curricula formativi e professionali.
Successivamente i candidati saranno ammessi a sostenere un colloquio.
L'affidamento dell'incarico verrà effettuato con valutazione del curriculum presentato, con particolare riferimento ad incarichi svolti relativi alle materie oggetto del presente avviso.
La presente procedura non prevede alcuna graduatoria di merito, ma semplicemente intende individuare in forma pubblica selettiva il soggetto al quale affidare l'incarico in oggetto.
L'acquisizione della candidatura non comporterà, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune nell'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.
L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata mediante colloquio nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto dei seguenti parametri:

a) rilevanza dei titoli rispetto all'oggetto della prestazione;

b) rilevanza del Curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione;

c) competenza dimostrata in sede di colloquio attitudinale, sulle seguenti materie:

- diritto civile e diritto privato
- diritto processuale civile
- elementi di diritto amministrativo
- Codice degli Appalti
- attività rogatoria e registrazione dei contratti dell'Ente
- ordinamento degli Enti Locali e diritto amministrativo
- procedimento amministrativo
- principi contabili degli enti locali

COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

- principi di privacy nell'attività delle pubbliche amministrazioni
- normativa anticorruzione e sulla trasparenza degli atti amministrativi

L' incarico è comunque subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro con un orario settimanale di 10 (dieci) ore. L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta ovvero in caso di rinuncia da parte del candidato.

8) AVVERTENZE

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua ed idonea. L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto o, per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, o di sospendere o reindire la selezione motivatamente.

9) CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici del Comune e trattati per le finalità di gestione del contratto.
I dati forniti potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici preposti per legge a ricevere informazioni e interessati alla gestione del contratto.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della predetta legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Negrar titolare del trattamento.
Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune di Negrar per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

10) CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Comune di Negrar, ai sensi dell'art.1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 23/01/2014, a tutti i collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarichi e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

11) DISPOSIZIONI FINALI

COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

L’Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi l’opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico.
Copia del presente avviso sarà affissa all’Albo Pretorio del Comune di Negrar e resa disponibile sul sito internet dello stesso Comune.
Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell’art. 7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i, una volta che sia intervenuto l’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.
Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento è il Dirigente dell’Area di Staff di Programmazione/Servizio Risorse Umane del Comune di Negrar dott. Marcello Bartolini.
Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Negrar al seguente indirizzo: www.comunenegrar.it(AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso).
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Negrar, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 (tel. 045/6011688/687).
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, anche in considerazione delle procedure da attenersi ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

IL RESPONSABILE AREA STAFF DI PROGRAMMAZIONE
f.to DOTT. MARCELLO BARTOLINI