



**COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA**  
**Provincia di Verona**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 37 - 37024 Negrar di Valpolicella

---

**SETTORE SERVIZI TRASVERSALI**

SERVIZIO RISORSE UMANE

Allegato alla determinazione R.G. n. 392/2019

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE (CAT. D1)  
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO  
PRESSO L'AREA DI STAFF DI CONTROLLO  
SETTORE POLIZIA LOCALE**

**DATA DI SCADENZA: 16/8/2019**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE SETTORE SERVIZI TRASVERSALI**

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 147 del 25/09/2018, con la quale sono stati approvati il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2019/2021 e il Piano Occupazionale 2019, effettuando la ricognizione del personale ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, dalla quale non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- n. 192 del 27/11/2018, con la quale è stata approvata la modifica del Programma Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2019/2021 e del Piano Occupazionale 2019;
- n. 209 del 20/12/2018, con la quale è stata modificata la dotazione organica ed è stata approvata l'ulteriore modifica del Programma Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2019/2021 e del Piano Occupazionale 2019;

Visto il Decreto Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione - 8 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27.07.2018 con cui sono state approvate *Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche*, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001, come inserito dall'art. 4 comma 3 del D.Lgs. 75/2017;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

Visto il vigente Regolamento comunale sul reclutamento e la selezione del personale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Servizi Trasversali/Servizio Risorse Umane n. 6 del 18/6/2019 R.G. n. 392/2019 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico per titoli ed esami;

### **r e n d e n o t o**

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 Istruttore Direttivo di Polizia Locale Cat. D1, da assegnare all'Area di Staff di Controllo e nel Settore Polizia Locale.**

L'articolazione oraria settimanale sarà disposta dal Responsabile competente corrispondentemente alle esigenze organizzative del Settore di assegnazione, per n. 36 ore settimanali.

Si dà atto che le procedure di cui agli art.li 30 e 34/bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. hanno dato esito negativo (documentazione agli atti d'ufficio);

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e degli art.li 27 e 31 del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Possono presentare domanda tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; viene derogato il possesso del requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria". I cittadini degli Stati sopra indicati devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. iscrizione nelle liste elettorali ovvero accoglibilità dei motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. età non inferiore ad anni 18 (diciotto), alla data di pubblicazione del bando di concorso;
- e. possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:
  - **LAUREA TRIENNALE O SPECIALISTICA O MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO in materie giuridiche o economiche o equipollenti ex ordinamento previgente al DM 509/1999 in:**
    - Giurisprudenza;
    - Scienze Politiche;
    - Economia e Commercio
  - **LAUREA TRIENNALE O SPECIALISTICA O MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO per i titoli dell'ordinamento ex DM 509/99 ed ex DM 270/04:**
    - Scienze dei servizi giuridici: classi 02 DM 509/99 o L14 DM 270/04
    - Scienze giuridiche: classi 31 DM 509/99 o L14 DM 270/04
    - Scienze Economiche: classi 28 DM 509/99 o L33 DM 270/04
    - Scienze dell'economia e della gestione aziendale: classi L17 DM 509/99 o L18 DM 270/04
    - Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali: classi 15 DM 509/99 o L36 DM 270/04
    - Scienze dell'Economia: classi 64S DM 509/99 o LM56 DM 270/04
    - Scienze economico-aziendali: classi 84S DM 509/99 o LM77 DM 270/04
    - Giurisprudenza: classi 22S DM 509/99 o LMG01 DM 270/04
  - **qualunque diploma di LAUREA TRIENNALE O SPECIALISTICA O MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO in caso di anzianità di servizio in ruolo di almeno 5 anni nella Cat. C con il profilo di Agente di Polizia Locale.**

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio



- inviata alla casella di posta certificata del Comune di Negrar di Valpolicella, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comunenegrar.it](mailto:protocollo@pec.comunenegrar.it). In questo caso, l'invio dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (intestato al/alla candidato/a) rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA. Tale modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. In tale caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato al messaggio in formato pdf. Le domande di partecipazione al concorso inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; **l'invio della domanda attraverso posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma a condizione che sia allegata in formato pdf la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.**

In tutti i casi, dovrà inoltre essere specificato nell'oggetto: "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE CAT. D1" ed allegato il modulo di domanda.

La domanda, se spedita con Raccomandata A/R entro il termine di scadenza, dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi, successivi alla data di scadenza del presente bando (**entro 21/8/2019**), **a pena di esclusione.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione al concorso di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. cittadinanza;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
6. residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
7. possesso del titolo di studio richiesto e dei gradi di istruzione conseguiti, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata e della scuola;
8. possesso della patente di guida categoria "B" senza limitazioni ed essere disponibile alla conduzione di tutti i tipi di veicoli in dotazione della Polizia Locale;
9. possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della Legge n. 65/1986 necessari per poter rivestire la qualifica di Agente di pubblica sicurezza;
10. possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso dell'arma;
11. **(nel caso di obiettore ammesso al Servizio Civile)** di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza con dichiarazione presentata presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile e di aver ricevuto comunicazione di presa d'atto;
12. di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/1999 (art. 3, comma 4) in quanto trattasi di servizi non amministrativi;
13. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario dichiarerà le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o gli eventuali procedimenti penali in corso;
14. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
15. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire o l'eventuale presenza di limitazioni;
16. di non essere stato destituito/a, dispensato/a, o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del Testo Unico

- approvato con DPR 3/1957 né di essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
17. la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della Legge n. 226/2004;
  18. di accettare senza riserve le disposizioni del presente bando;
  19. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
  20. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso con eventuale numero telefonico e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso.

**La domanda di ammissione al concorso dovrà essere sottoscritta in calce dal/dalla candidato/a e accompagnata dalla fotocopia di documento di identità in corso di validità.**

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Si richiama l'attenzione del/della candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ....*".

**La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.**

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

1. **curriculum vitae (datato e sottoscritto in calce) in formato europeo** con l'indicazione delle esperienze professionali maturate, delle mansioni svolte e dell'inquadramento contrattuale, che possano consentire una obiettiva valutazione in riferimento alle competenze professionali richieste;
2. **fotocopia del documento di identità personale** in corso di validità (fronte/retro);
3. **versamento tassa di concorso di € 10,00**, da effettuarsi con una delle seguenti modalità alternative:
  - a. mediante versamento con bollettino su c.c. postale n. 17806373 intestato a Tesoreria Comunale - Comune di Negrar di Valpolicella: nella causale del versamento andrà fatto esplicito riferimento al presente bando di concorso;
  - b. mediante versamento a favore della Tesoreria Comunale, c/o Banco Popolare – Agenzia di Negrar di Valpolicella: c/c/b IT 34 V 05034 59600 000000016000: nella causale del versamento andrà fatto esplicito riferimento al presente bando di concorso.

**La tassa di concorso non sarà in alcun caso rimborsata.**

I documenti potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo. In base al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), è altresì possibile attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie della documentazione allegata alla domanda. In tale caso dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità personale in corso di validità. In ogni caso, in sostituzione dei titoli sopra citati (obbligatori e facoltativi), potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato. Le suddette dichiarazioni sostitutive non richiedono né bollo, né autentica di firma, in quanto funzionalmente collegate a istanza di partecipazione a concorso. Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere. Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

**Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso**, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso;
- indicazione del concorso al quale il concorrente vuole partecipare;

- mancanza della firma in calce alla domanda, ad eccezione del caso di invio con modalità telematica attraverso PEC da un indirizzo di posta elettronica certificata (intestato al/alla candidato/a) rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità comunicate al concorrente, nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento comunale sulla disciplina delle assunzioni.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

### PROCEDURA E MODALITA' DI SELEZIONE

Il concorso pubblico verrà effettuato da apposita Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata, che procederà preventivamente all'esame delle ammissioni dei candidati ed alla valutazione dei curricula formativi e professionali.

**Valutazione dei titoli** per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione **n. 10 punti**:

- A) **Titoli di studio** non più di 5 punti su 10  
 B) **Titoli di servizio** non più di 3 punti su 10  
 C) **Titoli vari** non più di 2 punti su 10

**A) Titoli di studio valutabili** (non più di **5 punti** su 10):

La valutazione del titolo di studio, qualora il voto sia superiore al minimo richiesto per il conseguimento, sarà effettuata in proporzione:

	titoli di studio	punteggio da	a	valutazione	
a1)	DIPLOMA		36	//	
			37	40	0,10
			41	44	0,25
			45	48	0,40
			49	52	0,50
			53	56	0,65
			57	60	<b>0,75</b>
a2)	DIPLOMA		60	//	
			61	67	0,10
			68	74	0,25
			75	81	0,40
			82	88	0,50
			89	95	0,65
			96	100	<b>0,75</b>
b)	LAUREA TRIENNALE		66	//	
			67	75	0,10
			76	85	0,25
			86	90	0,30
			91	95	0,40
			96	99	0,50
			100	103	0,65
			104	107	0,75
			108	109	0,90
			110	110+Laude	<b>1,00</b>
c)	LAUREA MAGISTRALE (SPECIALISTICA)		66	//	
			67	75	0,10
			76	85	0,25

		86	90	0,30
		91	95	0,40
		96	99	0,50
		100	103	0,65
		104	107	0,75
		108	109	0,90
		110	110+Laude	<b>1,00</b>
d)	LAUREA MAGISTRALE (VECCHIO ORDINAMENTO)		66	//
		67	75	0,20
		76	85	0,50
		86	90	0,60
		91	95	0,80
		96	99	1,00
		100	103	1,30
		104	107	1,50
		108	109	1,80
		110	110+Laude	<b>2,00</b>
e)	II LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE		66	//
		67	75	0,14
		76	85	0,28
		86	90	0,42
		91	95	0,56
		96	99	0,70
		100	103	0,84
		104	107	0,98
		108	109	1,12
		110	110+Laude	<b>1,25</b>
f)	MASTER POST LAUREAM			<b>0,50</b>
g)	DOTTORATO DI RICERCA			<b>0,50</b>
NB	Per il punteggio relativo al diploma, i punteggi sub a1) e sub a2) sono alternativi, in relazione all'anno di conseguimento del titolo. In caso di eventuale possesso della seconda laurea, sarà valutata solo se conseguita per uno dei titoli che consentono l'ammissione al presente concorso.			

**B) Titoli di servizio valutabili (non più di 3 punti su 10):**

Sono valutabili in questa categoria esclusivamente i servizi prestati presso Amministrazioni Pubbliche o equiparate con contratto a tempo determinato o indeterminato.

Per la valutazione dei titoli di servizio presso Amministrazioni Pubbliche o equiparate si applicano i seguenti criteri:

o per le aree omogenee di funzioni e per le categorie si fa riferimento a quelle previste per il Comparto Regioni-Autonomie Locali. Le aree e le categorie degli altri Comparti sono valutabili solo in quanto equiparabili: non sarà valutato il servizio la cui certificazione presentata dal/dalla candidato/a non permetta una chiara equiparazione;

o in costanza di rapporto di lavoro il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato e da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio;

o ai sensi dell'art. 13 comma 2 del D.Lgs. n. 77/2002, il periodo di servizio civile effettivamente prestato e valutato nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso Enti pubblici.

I punti riservati ai titoli di servizio sono ripartiti dalla Commissione giudicatrice in varie sotto categorie in modo da rendere valutabile il servizio reso in posizioni diverse:

esperienza nella stessa categoria e stesso profilo professionale rispetto a quello ricercato	punti <b>2,00</b> per ogni anno di servizio
esperienza nella stessa categoria ma in diverso profilo professionale rispetto a quello ricercato	punti <b>1,00</b> per ogni anno di servizio
esperienza in categoria inferiore e nello stesso profilo professionale rispetto a quello ricercato	punti <b>0,75</b> per ogni anno di servizio

esperienza in categoria inferiore in diverso profilo professionale rispetto a quello ricercato	punti <b>0,25</b> per ogni anno di servizio
--	---

Il servizio viene valutato in mesi interi. In caso di più servizi appartenenti alla medesima sotto categoria essi sono sommati a prescindere dalla loro durata. Le frazioni superiori a 15 giorni si arrotondano ad un mese intero mentre si trascurano quelle uguali o inferiori a tale limite.

In caso di servizi contemporanei saranno valutati solo quelli resi a tempo pieno.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi e sono computabili dalla data di scadenza del bando sino al massimo di punteggio attribuibile.

Il punteggio viene ridotto della metà se trattasi di servizio prestato con mansioni inferiori del posto messo a concorso o con orario ridotto. Il servizio viene valutato a mesi purché non inferiore a tre; anche i servizi inferiori vengono sommati e valutati solo se questi nel loro complesso non risultino inferiori a 90 giorni, il resto superiore a 15 giorni si arrotonda ad un mese intero.

Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio, viene attribuito sempre il punteggio minimo.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio circa la valutazione dei periodi di servizio prestato presso le forze armate o corpi equiparati.

### C) Titoli vari (non più di **2 punti** su 10)

La valutazione dei titoli vari riguarda tutte le abilitazioni e gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a concorso.

abilitazioni e/o certificazioni attinenti al profilo professionale a concorso	punti <b>0,50</b> per ogni documentazione formale
sono valutati, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli ritenuti pertinenti e non classificabili nelle altre suddivisioni, purché dimostrati da attestato conseguente a esame/prova finale e non a semplice partecipazione	punti <b>0,30</b> per ogni titolo
sono valutati, a discrezione della Commissione, tutte le altre esperienze professionali risultanti dal curriculum presentato ritenute pertinenti e non classificabili nelle altre suddivisioni	punti <b>0,20</b> per ogni esperienza valutabile

## **PROGRAMMA DEGLI ESAMI**

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova teorico/pratica ed in una prova orale.

Solo nel caso in cui vengano ammessi oltre **50** candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione (non computando a tal fine eventuali candidati già dipendenti di ruolo del Comune di Negrar di Valpolicella), potrà essere effettuata una **PRESELEZIONE** costituita da quesiti a risposta multipla da svolgersi in un tempo predeterminato e vertenti sulle seguenti materie:

- analisi del ragionamento numerico, del ragionamento deduttivo, del ragionamento critico-numerico
- analisi della comprensione verbale, del ragionamento verbale, del ragionamento critico-verbale
- analisi delle competenze tecniche in relazione al ruolo ricercato e materie della prova orale.

**In caso di svolgimento della PRESELEZIONE l'elenco dei candidati ammessi alla prova verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Negrar di Valpolicella ([www.comunenegrar.it](http://www.comunenegrar.it)) (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso).**

L'assenza alla preselezione comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa.

Saranno ammessi a sostenere gli esami i concorrenti che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati nella relativa graduatoria entro i primi **40** posti, con eventuale estendimento ad ex-equo.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che alla data di scadenza del presente bando sono dipendenti del Comune di Negrar di Valpolicella.

**PRIMA PROVA: prova scritta:**

- elaborato scritto o questionario, anche sotto forma di test, a risposta multipla o libera, concernente le materie indicate per la PROVA ORALE;
- (*in caso di questionario*) a discrezione della Commissione Giudicatrice, potranno essere inseriti quesiti a risposta multipla da svolgersi in un tempo predeterminato e vertenti sulle materie della PRESELEZIONE;

**SECONDA PROVA: prova teorico/pratica:**

- redazione di atto amministrativo/tecnico attinente al profilo professionale messo a concorso eventualmente corredato da analisi teorico-normativa

**PROVA ORALE: colloquio vertente sulle seguenti materie:**

- diritto e procedura penale;
- normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Codice della Strada, edilizia, commercio, ecologia;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Legislazione nazionale in materia di immigrazione;
- normativa in materia di depenalizzazione (Legge 698/1981 e s.m.i.);
- diritto amministrativo;
- ordinamento degli Enti Locali;
- norme in materia di procedimento amministrativo;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro e capacità di individuare soluzioni adeguate rispetto all'attività da svolgere;
- conoscenza delle tecniche e delle procedure necessarie in relazione al profilo ricercato;
- nozioni su trasparenza amministrativa, anticorruzione, autocertificazione, tutela della privacy;
- nozioni di diritto costituzionale;
- reati contro la pubblica amministrazione;
- diritti e doveri del pubblico dipendente;

Nel corso del colloquio individuale, la Commissione potrà verificare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti il profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali e alle conoscenze informatiche possedute.

**CALENDARIO DELLE PROVE**

L'elenco dei candidati ammessi alla prima prova verrà pubblicato all'albo on line e sul sito istituzionale del Comune di Negrar di Valpolicella ([www.comunenegrar.it](http://www.comunenegrar.it)) (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso).

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato/a ammesso alla procedura.

Il/la candidato/a che non si presenta alle prove nel giorno, nell'ora e nel luogo fissati dalla Commissione si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso/a dal concorso.

Il/la candidato/a dovrà presentarsi munito di idoneo documento di identificazione con fotografia, in corso di validità.

Con la stessa modalità sarà comunicata l'eventuale mancato espletamento delle prove concorsuali.

**VALUTAZIONE DELLE PROVE E PUNTEGGIO COMPLESSIVO**

La valutazione delle prove sarà espressa in trentesimi.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato, sia nella prima prova che nella seconda prova pratica, una valutazione di almeno 21/30.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice della concorso non procederà alla valutazione della seconda prova per i candidati che non riportino la valutazione di almeno 21/30 nella prima prova.

**Valutazione del colloquio**

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione 30 punti, con punteggi da attribuire conformemente alla seguente tabella:

	<b>punteggio</b>	<b>valutazione</b>
	Sufficiente	<b>18,00</b>
	Discreto	<b>21,00</b>

GIUDIZIO	Buono	<b>24,00</b>
	Distinto	<b>27,00</b>
	Ottimo	<b>30,00</b>

La prova orale, che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, si intenderà superata per i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Nel corso del colloquio individuale, la Commissione potrà verificare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti il profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali e alle conoscenze informatiche possedute.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata in base al punteggio finale.

**Il punteggio complessivo finale (graduatoria di merito) è dato dal punteggio della valutazione per titoli (in decimi) sommato alla media della votazione conseguita nelle prove scritte e pratica (in trentesimi), sommato alla votazione della prova orale (in trentesimi).**

Saranno osservate, a parità di punti, le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/96.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n. 487/94, è preferito il/la candidato/a più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Negrar di Valpolicella e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Negrar di Valpolicella [www.comunenegrar.it](http://www.comunenegrar.it) (**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso**).

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine della graduatoria, nel rispetto del Piano del fabbisogno approvato dal Comune di Negrar di Valpolicella, compatibilmente con la normativa al momento in vigore e con la disponibilità di idonee risorse finanziarie.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale o altro, nel rispetto, comunque, dell'equivalenza della mansioni. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di rapporti di lavoro a tempo determinato, qualora non sussistano graduatorie a tempo determinato per il medesimo profilo professionale.

Ai sensi del D.P.R. 12/4/2006, n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

L'utilizzo della graduatoria da parte di altri Comuni è disciplinato da accordi con il Comune di Negrar di Valpolicella e previo assenso espresso del/della candidato/a utilmente collocato in graduatoria solo per assunzioni a tempo determinato.

Ai sensi del D.P.R. 12/4/2006, n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

### **ASSUNZIONE IN PROVA DEL VINCITORE**

Il/la candidato/a dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 14-bis del C.C.N.L "Regioni – autonomie locali" stipulato il 16/07/1995.

Ad esso è attribuito il profilo professionale di "Istruttore Direttivo" – categoria D1 GIURIDICA.

Il trattamento economico annuo lordo e quello previsto per la categoria D1 – posizione giuridica di accesso D1 – del vigente CCNL del Comparto Enti Locali, oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, le indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché all'effettiva esecutività del presente bando.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Negrar di Valpolicella, con sede in Piazza Vittorio Emanuele II n. 37, 37024 Negrar di Valpolicella (VR) email: [info@comunenegrar.it](mailto:info@comunenegrar.it), pec: [protocollo@pec.comunenegrar.it](mailto:protocollo@pec.comunenegrar.it), telefono 0456011611, C.F e P.I. 00251080230, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con la domanda di partecipazione con modalità informatiche, telematiche e cartacee.

I dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Negrar di Valpolicella o dei soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e ove questo non contrasti con altre norme vigenti, la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art.li 15 e segg. del RGDP).

Il Responsabile della Protezione dei Dati, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è l'Ing. Sergio Boso, contattabile all'indirizzo [dpo@comunenegrar.it](mailto:dpo@comunenegrar.it)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in piazza Venezia 11 – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 5 par. 1 lett. F RGDP).

## **INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del/della candidato/a, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento è l'Istruttore Antonella Sartori – Servizio Risorse Umane del Comune di Negrar di Valpolicella.

In concomitanza alla pubblicazione del bando, presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Negrar di Valpolicella sarà disponibile l'apposito modulo di domanda ritirabile, senza alcun costo, dagli interessati.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Negrar di Valpolicella al seguente indirizzo: [www.comunenegrar.it](http://www.comunenegrar.it) (**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso**).

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Negrar di Valpolicella, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 (tel. 045/6011688/687).

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.**

Negrar di Valpolicella, 16/7/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE SETTORE SERVIZI TRASVERSALI  
dott.ssa Giuliana Todeschini

*il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 21, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. - Codice dell'amministrazione digitale*