



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CAPITOLATO D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE GLOBALE DELLA
BIBLIOTECA COMUNALE DI
NEGRAR DI VALPOLICELLA



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA.

ART. 1 – FINALITA' ED OBIETTIVI

Il Comune di Negrar di Valpolicella incentiva e stimola la crescita individuale e collettiva, riconosce il diritto dei cittadini all'informazione attraverso la valorizzazione del servizio di biblioteca comunale quale "Centro" di formazione culturale, di promozione di attività inerenti alla lettura e al piacere di leggere, quale fonte di informazione e di conoscenza.

La biblioteca svolge una funzione essenziale per l'apprendimento permanente e lo sviluppo culturale sia dell'individuo che dei gruppi sociali, fornendo l'accesso alla conoscenza, all'informazione, alle opere attraverso una serie di iniziative e di attività rivolte a tutti i cittadini, di ogni età e senza alcuna distinzione.

La biblioteca adempie anche al compito di integrazione sociale per i cittadini provenienti da altri paesi e che hanno la necessità, per se stessi e per la loro famiglia, soprattutto per i loro figli, di acquisire conoscenze e strumenti culturali ai fini di un inserimento completo in ambito sociale, scolastico e lavorativo.

Compito della biblioteca pubblica è offrire risorse e servizi con tutti i mezzi possibili per soddisfare le esigenze individuali e collettive di istruzione, informazione, sviluppo personale e per stimolare nuovi apprendimenti e nuove abilità.

Il Servizio Biblioteca, oltre a svolgere le attività proprie della biblioteca, quali la conservazione e la valorizzazione del patrimonio librario, garantisce l'informazione e la documentazione, promuove la diffusione del libro e della lettura, nonché della cultura e della conoscenza, incentiva l'educazione alla lettura anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche, incoraggia il dialogo interculturale e la conoscenza delle culture straniere, promuove le relazioni sociali attraverso l'uso di tutti i mezzi di informazione, sostiene l'integrazione delle categorie svantaggiate eliminando ogni ostacolo alla fruizione dei servizi promossi dalla biblioteca.

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Negrar di Valpolicella intende affidare a ditte specializzate nel settore le attività di gestione globale della Biblioteca comunale (Via Cav. di Vittorio Veneto 1), comprensiva dell'organizzazione delle attività di promozione della lettura, delle attività di animazione per bambini e ragazzi, delle attività in collaborazione con la scuola, dei laboratori, degli incontri con gli adulti, delle serate di presentazione di libri o altre attività culturali che verranno programmate su proposta di associazioni o cittadini, con il coordinamento del dipendente del Comune di Negrar di Valpolicella responsabile del servizio.

Le attività si potranno svolgere in presenza, nel rispetto della normativa vigente in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, oppure attraverso l'utilizzo della pagina facebook della Biblioteca o di apposita piattaforma digitale.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

ART. 3 – LUOGO E DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Il gestore garantirà la presenza di proprio personale presso la Biblioteca Comunale per un numero di ore settimanali, secondo il calendario concordato periodicamente tra le parti, nel limite minimo e massimo di cui al successivo articolo 11, che dovrà tenere conto delle esigenze di accesso degli utenti e degli altri servizi, con possibilità di svolgimento degli stessi, a richiesta del Servizio Biblioteca del Settore Cultura, anche in orario serale e festivo (senza maggiorazione del costo orario). I servizi bibliotecari potranno, altresì, svolgersi presso altri siti del territorio comunale (di norma scuole / sale civiche) dove potranno essere organizzati progetti di promozione della lettura, come previsti dal presente capitolato.

L'aggiudicatario si impegna ad assicurare i seguenti servizi utilizzando il monte ore complessivo come da Capitolato:

SERVIZI AL PUBBLICO

- funzioni di front office e attività informative generali sui servizi disponibili nella Biblioteca di Negrar di Valpolicella e presso le altre Biblioteche del Sistema Bibliotecario Veronese;
- supporto alla consultazione della rete Internet secondo le modalità prevista dal vigente regolamento interno;
- servizio di assistenza allo studio e alla ricerca scolastica;
- gestione del servizio di risposta telefonica e via mail con erogazione di informazioni di prima accoglienza (orari, servizi principali, informazioni bibliografiche, ecc.);
- gestione della pagina facebook della biblioteca;
- redazione e invio periodico di una newsletter per gli appuntamenti culturali secondo le indicazioni del responsabile del servizio;
- spiegazione dei criteri di collocazione delle raccolte possedute;
- assistenza all'utenza nell'uso dell'Opac al fine di renderla più autonoma nella ricerca bibliografica;
- iscrizione di nuovi utenti;
- gestione del prestito del patrimonio librario;
- gestione del prestito del patrimonio non librario (dvd, riviste);
- gestione del prestito degli e-book;
- guida allo scaffale, orientamento degli utenti, ricerca e consegna dei documenti richiesti;

APERTURA E CHIUSURA DELLA BIBLIOTECA – SORVEGLIANZA DEI LOCALI

- apertura e chiusura della Biblioteca all'inizio e al termine dell'orario di apertura al pubblico o al termine delle attività ospitate nell'edificio anche quando queste si protrarranno oltre il normale orario di apertura al pubblico, avendo cura di chiudere porte e finestre;
- predisposizione e riordino delle sale che ospitano le iniziative culturali;
- predisposizione e riordino del materiale multimediale necessario per le iniziative;
- controllo e sorveglianza del pubblico nelle sale;
- sollecito agli utenti al rispetto del buon comportamento nell'uso dei locali, nel rispetto delle attrezzature e del materiale del patrimonio bibliotecario;

GESTIONE DELLE RACCOLTE

- distribuzione del materiale bibliografico e riorganizzazione della scaffalatura e archivio;
- utilizzo del software applicativo di gestione del prestito "Clavis";



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

- gestione del servizio di prestito interbibliotecario per la circolazione dei documenti all'interno del Sistema Bibliotecario Provinciale;
- verifica dello stato di conservazione dei documenti prestati e consultati;
- stampa e predisposizione di avvisi di sollecito per la restituzione di documenti la cui durata del prestito sia scaduta;
- servizi di catalogazione, collocazione e soggettazione del patrimonio librario;
- ritiro giornaliero di quotidiani e riviste, esposizione e riordino negli appositi scaffali;
- gestione dei periodici (inserimento fascicoli, gestione del patrimonio a magazzino, politiche di deserbage) e riordino settimanale delle collezioni a scaffale aperto;

SERVIZI DI PROMOZIONE ALLA LETTURA

I servizi di promozione alla lettura devono contemplare:

- progettazione e realizzazione di attività di promozione della lettura e del libro con bambini e ragazzi (0-14 anni), all'interno della Biblioteca, presso gli istituti scolastici (garantendo almeno un intervento per ciascuna classe per ciascun anno scolastico) **o attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali**;
- promozione di progetti di lettura per adulti all'interno della Biblioteca **o attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali**, in collaborazione con circoli e associazioni culturali in genere;
- reference bibliografico specializzato per la fascia 0-14 anni e per la fascia 14-17.

Tutti i costi relativi all'organizzazione delle attività di promozione della lettura sono a carico dell'affidatario. Sarà inoltre affidata la realizzazione del materiale informativo e la divulgazione delle iniziative culturali promosse dall'Amministrazione.

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

I servizi sono erogati durante gli orari di apertura al pubblico della Biblioteca con i seguenti orari:

Lunedì	09:30 - 13:00		3,5 ore
Martedì		14:30 - 18:00	3,5 ore
Mercoledì	09:30 - 13:00	14:30 - 18:00	7,0 ore
Giovedì		14:30 - 18:00	3,5 ore
Venerdì	09:30 - 13:00		3,5 ore
Sabato	09:30 - 12:00		2,5 ore

Il Servizio Biblioteca del Settore Affari Generali si riserva la facoltà di ampliare le ore di servizio, previa comunicazione scritta alla ditta, che applicherà una maggiorazione proporzionale all'importo orario calcolato a seguito dell'aggiudicazione del presente appalto (dividendo l'importo di aggiudicazione contrattuale per il monte ore definito ai sensi dell'articolo 11 del presente Capitolato), nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 106 del d.lgs. 50/2016 e s.m. ed i..

ART. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

L'Appaltatore, nello svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, agirà in piena autonomia gestionale e operativa, con l'assunzione dei rischi che l'esecuzione del presente appalto comporta, organizzando il proprio personale secondo criteri orientati all'efficienza, all'efficacia dei



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

servizi erogati indirizzati al raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'appaltante e **nel rispetto della normativa vigente in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.**

L'Appaltatore si avvarrà della propria organizzazione in modo autonomo; rimane quindi esplicitamente escluso ogni vincolo di subordinazione del personale impiegato nei confronti dell'appaltante.

Resta inteso che in tutte le attività oggetto del presente appalto, inerenti ciascuno dei servizi contemplati, la ditta aggiudicataria è tenuta a uniformarsi alle procedure e alle direttive impartite dal Responsabile del Settore cui i Servizi Bibliotecari afferiscono e alle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale.

ART. 5 – REQUISITI E OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente capitolato, la ditta affidataria dovrà garantire la competenza professionale e l'idoneità del personale assegnato al servizio oggetto dell'appalto nonché la professionalità e disponibilità dello stesso nei rapporti con l'utenza.

Tale personale dovrà essere provvisto dei seguenti requisiti minimi:

- possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado con significative esperienze (almeno 2 anni) in attività identiche a quelle oggetto della gara, con particolare attenzione alla formazione continua del personale attraverso corsi organizzati da istituzioni di formazione specifica;
- conoscenze biblioteconomiche e padronanza degli standard di classificazione e del sistema di Classificazione Decimale Dewey;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- ottima capacità di utilizzo di applicativi di videoscrittura, di calcolo elettronico e di realizzazione di file formato jpg/pdf per la redazione di materiale informativo promozionale;
- ottima capacità di navigazione nella rete internet e di utilizzo di facebook;
- ottima capacità di utilizzo di posta elettronica, di mailing list e gruppi di spedizione;
- ottima conoscenza dell'OPAC, del catalogo del sistema bibliotecario della provincia di Verona (SBPVR) e dell'interfaccia amministratore per l'aggiornamento della pagina della biblioteca all'interno del sito internet del sistema bibliotecario provinciale;
- padronanza nei processi di trattamento, gestionali, fisici e bibliografici del libro.
- attitudine alle relazioni interpersonali sia di carattere informale che di carattere formali con enti e istituzioni del territorio;

L'aggiudicatario si impegna a rispettare integralmente le seguenti prescrizioni:

- assoluta riservatezza nell'uso delle informazioni e dei dati inerenti le attività affidate e all'applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento Europeo 679/2016 e alle norme non incompatibili di cui al D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i., comunicando il nominativo del soggetto responsabile del trattamento stesso;
- qualità massima dei servizi erogati da personale adeguatamente formato ed addestrato a svolgere le attività richieste;



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

-
- continuità dei servizi assicurata dal minimo ricorso al turnover del personale, sopperendo con altro personale ad assenze, comunque motivate, del funzionario principalmente assegnato al servizio.;
 - rispetto da parte del personale delle norme di comportamento richieste;
 - impegnarsi ad affrontare immediatamente eventuali situazioni che necessitano di intervento disciplinare e nel caso procedere alla tempestiva sostituzione dell'operatore responsabile;
 - fornire gli operatori del cartellino identificativo (D. Lgs. n. 81/2008) da esporre obbligatoriamente in orario di servizio e invitarli a indossare un abbigliamento consono.
 - cura ed uso esclusivamente per motivi di servizio di tutti i locali, attrezzature e materiali di consumo;
 - rispetto degli obblighi di riservatezza e della normativa sulla sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., comunicando entro 30 giorni il nominativo del Responsabile per la sicurezza sui luoghi di lavoro e **rispetto della normativa vigente in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.**

Riguardo agli obblighi di tutela dei lavoratori dell'impresa appaltatrice in caso di inadempienza contributiva o retributiva si intendono direttamente applicabili le prescrizioni contenute nel d.lgs. 50/2016 e circolari ministeriali.

Il personale dovrà essere automunito e con copertura assicurativa a carico della ditta aggiudicataria per la gestione degli spostamenti che si renderanno necessari ai fini della corretta gestione delle attività descritte.

ART. 6 - NORME DI COMPORTAMENTO DI COLLABORATORI E/O DIPENDENTI DELLA DITTA APPALTATRICE.

L'operatore economico si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e successiva integrazione approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 23.01.2014 ai sensi dell'art. 54 comma 5 D.Lgs n. 165/2001.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

ART. 7 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio esclusivamente con l'ausilio dei propri soci o di personale alle dipendenze, sollevando espressamente l'Amministrazione appaltante da qualsiasi responsabilità o chiamata in concausa in ordine alle iscrizioni assicurative, previdenziali ed assistenziali, nonché per responsabilità verso terzi per fatti dannosi connessi allo svolgimento del servizio. L'appaltatore provvede ad impegnare prioritariamente, per l'espletamento del servizio, il personale già adibito allo stesso da parte della cooperativa cessante, come previsto dall'art. 50 nuovo Codice dei Contratti, nel rispetto comunque della propria autonomia organizzativa (articolo 41 della Costituzione).

L'aggiudicatario riconosce all'Amministrazione appaltante la facoltà di richiedere la sostituzione del personale addetto alle prestazioni dovute che fosse motivatamente ritenuto dalla medesima non



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

idoneo alla perfetta esecuzione dell'appalto. L'esercizio da parte dell'Amministrazione appaltante di tale facoltà, nonché l'eventuale sostituzione del personale assegnatario, non comportano alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione medesima.

L'impresa affidataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, e se cooperative nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, retributive e previdenziali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori, maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'incarico.

Questa amministrazione potrà richiedere all'impresa aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione attestante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Ente procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio all'impresa che segue in graduatoria l'aggiudicataria.

Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Amministrazione, salvo le eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa.

La ditta aggiudicataria si obbliga inoltre a dare immediata comunicazione all'Amministrazione appaltante di ogni circostanza che abbia qualsivoglia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, ivi comprese le eventuali variazioni della propria struttura.

ART. 8 – ASSICURAZIONE ED ACCERTAMENTO DANNI

L'impresa aggiudicataria deve stipulare le seguenti polizze assicurative che esonerino totalmente ed espressamente il committente da qualsiasi responsabilità inerente il servizio appaltato:

- una polizza R.C.T. con massimale non inferiore un milioni d'euro a copertura di tutti i rischi di danni a terzi ed a cose di terzi in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, che comprenda esplicitamente il committente fra i "terzi";
- una polizza R.C.O. con massimale non inferiore a un milione e mezzo d'euro a copertura di tutti i danni, infortuni od altro che possa accadere al personale impiegato (eventuali volontari compresi).

L'Appaltatore è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato. L'Appaltatore è direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a opere, materiali e automezzi che risultassero causati per responsabilità dell'Appaltatore medesimo, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati.

In ogni caso l'Appaltatore dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati a libri, documenti, automezzi, attrezzature e strumentazioni, impianti o altri oggetti e, quando possibile, alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate.

Il committente effettuerà l'accertamento dei danni che dovessero verificarsi durante l'espletamento del servizio alla presenza del referente dell'appaltatore indicato nel contratto, preventivamente avvertito, o, in sua assenza, avvalendosi di due testimoni.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

Tale constatazione sarà sufficiente al fine del risarcimento da richiedere all'appaltatore.

ART. 9 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune dovrà garantire:

- la costante osservazione mediante verifiche, visite, rilevazioni statistiche, accertamenti in loco e quant'altro si renderà necessario o utile per il monitoraggio del servizio svolto;
- l'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi per le attività della Biblioteca non esternalizzate ma necessarie per il suo funzionamento (ivi compreso l'acquisto del patrimonio bibliotecario);
- la manutenzione ordinaria e straordinaria della sede della Biblioteca;
- la fornitura del materiale di cancelleria essenziale per le attività istituzionali della Biblioteca.

ART. 10 – CONTROLLO DEL SERVIZIO

Il Comune di Negrar di Valpolicella è titolare del Servizio Biblioteca e mantiene le funzioni di controllo, supervisione e valutazione per assicurare la qualità del servizio erogato.

L'Amministrazione Comunale esercita le funzioni di controllo verificando:

- l'adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato e relativa offerta a carico dell'aggiudicatario;
- la gestione del servizio, lo svolgimento del programma di lavoro e il raggiungimento degli obiettivi indicati;
- il livello qualitativo delle prestazioni;
- il grado di soddisfazione degli utenti;
- il corretto svolgimento del servizio e sull'adempimento degli obblighi relativi al rispetto delle norme vigenti a tutela del lavoro;
- il comportamento del personale richiedendo l'eventuale sostituzione degli operatori che, pur essendo già stati richiamati, non abbiano provveduto a modificare il proprio comportamento.

ART. 11 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di mesi 25 (01.12.2020 – 31.12.2020), a partire dalla sottoscrizione del contratto, salvo i casi di risoluzione anticipata contemplati all'art. 14-15-16 del presente capitolato, con un monte ore in numero compreso tra 23 e 27 ore/settimana da impiegare per i servizi descritti all'art. 3 del presente Capitolato, con eventuale rinnovo facoltativo e proroga di sei mesi, al termine del primo periodo di affidamento o al termine dell'eventuale periodo di rinnovo, alle stesse condizioni contrattuali previste nel periodo precedente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare gli orari della prestazione nel rispetto del monte ore complessivo e delle modalità di svolgimento dei servizi previsti nel presente capitolato.

Il contratto verrà stipulato con forma pubblica amministrativa, rogato a cura del Segretario Comunale ai sensi dell'articolo 97 del d.lgs. 267/2000, con spese a carico della ditta aggiudicataria.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

ART. 12 - MODIFICAZIONI, ESTENSIONE E RIDUZIONE DEL CONTRATTO

L'appaltante si riserva la facoltà di ordinare prestazioni in aumento o diminuzione fino alla concorrenza di 1/5 del prezzo base d'appalto. Tali disposizioni verranno date dall'Appaltante e l'appaltatore sarà obbligato ad ottemperarvi. In caso di riduzione il corrispettivo dell'appalto subirà una proporzionale riduzione a decorrere dalla data indicata nella relativa comunicazione. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del servizio.

In caso di aumento dei servizi l'integrazione del corrispettivo sarà determinata previa individuazione dei servizi che dovranno essere eseguiti e del relativo compenso calcolato proporzionalmente sul prezzo di aggiudicazione, nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 106 del D.lgs. 50/2016.

ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Appaltatore decade dall'appalto della gestione del servizio in caso di fallimento dell'impresa, o quando nei confronti dell'Appaltatore sia stata applicata, con provvedimento definitivo, una misura di prevenzione ai sensi del d.lgs. 159/2011 e smi.

Oltre ai casi di risoluzione prevista dalla legge, il presente contratto potrà altresì essere risolto per il venir meno della fiducia nei confronti del Appaltatore, previa diffida ad adempiere entro il termine assegnato, dovuta a reiterate violazioni degli obblighi previsti nel presente contratto o al verificarsi di fatti, comportamenti o atteggiamenti incompatibili con il pubblico servizio, oltre ai seguenti casi:

- cessione in tutto o in parte dei servizi di cui al contratto stipulato;
- mancato pagamento del premio delle polizze assicurative;
- interruzioni e/o abbandono del pubblico servizio;
- messa in atto di gravi comportamenti o atteggiamenti contrari alle esigenze di pubblico servizio cui deve conformarsi l'attività di gestione;
- mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento della stessa;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente;
- inosservanza dell'art. 3 della L. n. 136/2010, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- in qualsiasi momento, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo di quelle non ancora eseguite, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., successivamente intervenuti, risultino migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'Appaltatore non acconsenta a una modifica delle condizioni economiche più vantaggiose.

Nei suddetti casi l'appaltante comunica all'appaltatore gli estremi dell'inadempimento rilevato, assegnando un termine minimo di 10 giorni per formulare giustificazioni e ripristinare le condizioni richieste. Qualora l'appaltatore non ottemperi o qualora le deduzioni non siano, a giudizio dell'appaltante, accoglibili, è facoltà dell'Appaltante risolvere il contratto.

Per tutti gli altri casi di violazione degli obblighi contrattuali, l'Appaltante, indipendentemente dall'applicazione delle penali, comunica all'Appaltatore gli estremi degli inadempimenti rilevati, assegnandogli un termine di 10 giorni per adempiere secondo le modalità contrattuali. Qualora l'appaltatore non ottemperi, è facoltà dell'Appaltante risolvere il contratto. In caso di risoluzione l'appaltante beneficia dell'escussione della cauzione definitiva, fermo restando il diritto al



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

risarcimento del maggior danno subito. Nel caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore, qualora richiesto dall'appaltante, deve garantire a proprie spese la continuità del servizio fino all'affidamento dello stesso a nuovo gestore e garantire al medesimo, o all'appaltante, il passaggio della documentazione necessaria per la fornitura del servizio oggetto del presente contratto.

ART. 14 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere il contratto, pena la nullità. E' vietato il subappalto, per la tipologia del servizio in gara.

Qualsiasi forma, anche parziale, di subappalto del servizio oggetto del presente capitolato determinerà, con effetto immediato, la risoluzione del contratto con diritto di risarcimento dei danni.

ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO SU INIZIATIVA DEL COMMITTENTE

L'Ente si riserva di risolvere il contratto per l'affidamento dei servizi oggetto del presente avviso, previa diffida di almeno due mesi, in caso di gravi o reiterate inadempienze rispetto agli impegni assunti e per persistenti inosservanze delle indicazioni organizzative espresse dall'Ente, o perdurante inadeguatezza degli operatori impiegati.

Tali inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente, affinché la Cooperativa adotti i necessari provvedimenti per la relativa regolarizzazione. In ogni caso, pur in presenza di disdetta, l'aggiudicatario è tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale del contratto/convenzione, qualora non possa essere assicurato il subentro d'altra cooperativa per l'espletamento dei servizi.

Il contratto/convenzione si intenderà comunque risolto nei seguenti casi:

- in caso di frode, grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessione d'attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario.

In caso di risoluzione del contratto/convenzione resta salva per l'Amministrazione Comunale la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento del danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza della risoluzione, fermo restando l'applicazione delle penali.

ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO SU INIZIATIVA DELL'APPALTATORE

Secondo quanto disposto dall'art. 1672 del Codice Civile e con un preavviso di almeno 30 giorni, l'appaltatore potrà chiedere la risoluzione del contratto nell'impossibilità di eseguirlo, per cause adesso non imputabili.

In tale evenienza, il committente sarà tenuto al pagamento delle prestazioni rese gli fino a quel momento ed allo svincolo della cauzione.

ART. 17 – IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo contrattuale è definito a corpo come risultante dall'offerta dichiarata aggiudicataria in via definitiva. L'importo contrattuale presunto è stabilito indicativamente per tutto il periodo di durata contrattuale di cui al precedente articolo 11 in €55.067,00, esente IVA (art. 10 n. 22 del DPR n. 633/1972 e come chiarito dalla risoluzione n. 148/E del 10/04/2008 dell'Agenzia delle Entrate),



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

calcolando un ammontare massimo complessivo di ore pari a 2.830 (duemilaottocentotrenta). Il servizio sarà finanziato con fondi propri di bilancio.

L'importo compensa l'affidatario di qualsiasi avere e di ogni altra pretesa del Comune, in dipendenza e conseguenza del servizio appaltato, senza alcun diritto e nuovi maggiori compensi. In particolare, l'importo contrattuale compensa lo svolgimento di tutti i servizi a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'articolo 3 del presente Capitolato, dell'apertura della biblioteca nel monte ore settimanale massimo di cui al precedente articolo 11 e delle attività connesse (anche fuori dall'orario di apertura al pubblico) e di tutte le attività aggiuntive offerte dall'aggiudicatario nell'offerta tecnica approvata dalla Commissione di gara.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs.50/2016 e successive modificazioni l'entità economica del servizio considerata la durata e la facoltà di rinnovo e proroga tecnica è pari ad euro € 123.350,08 esente I.V.A e/o al netto di altre imposte e contributi di legge come sotto specificato:

n.	Descrizione servizio	Importo
1	Servizio di gestione globale della Biblioteca comunale	€ 55.067,00 (servizio esente IVA)
2	Rinnovo facoltativo	€ 55.067,00 (servizio esente IVA)
3	Eventuale proroga di 6 mesi (al termine del primo periodo di affidamento o al termine dell'eventuale periodo di rinnovo)	€ 13.216,08 (servizio esente IVA)
	Totale	€ 123.350,08

Ai sensi dell'articolo 23 comma 16 del Codice si precisa che l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione ha stimato pari ad euro 47.883,60 annui.

Si precisa, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008, che il servizio di cui al presente appalto non costituisce rischi da interferenze. Conseguentemente la stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

ART. 18 – MODALITÀ DI PAGAMENTO E DI RENDICONTAZIONE

Il corrispettivo offerto in sede di gara resterà invariato per tutta la durata dell'affidamento.

Restano escluse solo le prestazioni concordate tra l'appaltante e l'appaltatore in corso di rapporto, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'ultimo capoverso degli articoli 3 e 12 del presente Capitolato e nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 106 del D.lgs. 50/2016.

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'impresa per il servizio di cui al presente Capitolato verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili e posticipate, con indicazione del mese di riferimento.

Ciascuna fattura dovrà essere obbligatoriamente accompagnata da un documento giustificativo ove sarà riportato analiticamente l'orario giornaliero del personale e la tipologia del servizio svolto.

Qualora la descrizione riportata nella fattura e nel documento accompagnatorio risulti discordante rispetto a quella concordata, il legale rappresentante della Ditta Aggiudicataria o suo delegato dovrà motivarne congruamente per iscritto la difformità e discordanza. La liquidazione del corrispettivo



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

avverrà previo accertamento delle motivazioni addotte. Non si provvederà al pagamento di alcuna fattura, se non corredata dal documento accompagnatorio.

Alla liquidazione di ciascuna fattura si provvederà dopo l'avvenuto pagamento di eventuali penali e addebiti maturati nel mese o in precedenza.

Il pagamento dei corrispettivi, decurtati della ritenuta dello 0,50%, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.P.R.207/2010, verrà effettuato alla Cooperativa a mezzo di bonifico bancario, entro i termini di legge (30 giorni) dalla data di ricevimento della fattura mensile, posticipata, salvo interruzione dei termini per contestazioni o richieste di chiarimenti e previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolare posizione contributiva dell'appaltatore.

Le ritenute dello 0,50% potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale e quindi alla scadenza del contratto (31.12.2020) dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di regolare esecuzione del servizio e previa acquisizione del D.U.R.C.

In caso di accertati inadempimenti degli obblighi da parte dell'appaltatore, il Comune di Negrar sospenderà i pagamenti e provvederà, se del caso, a regolarizzare direttamente le posizioni anomale.

Eventuali ulteriori servizi prestati, a titolo gratuito dovranno essere riportati in modo dettagliato.

La ditta aggiudicataria non potrà pretendere sovrapprezzo o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'aggiudicazione del servizio.

L'appaltatore comunica alla stazione appaltante entro sette giorni dall'avvenuto affidamento o "dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica":

- gli estremi del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato,
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto (conti).

L'impresa è tenuta a comunicare ogni variazione di tali dati entro sette giorni dall'avvenuta modifica.

Sulle fatture da trasmettere al Comune di Negrar di Valpolicella all'indirizzo PEC protocollo@pec.comunenengrar.it dovrà essere indicato:

- il C.I.G. attribuito al servizio
- il numero e anno della determinazione di affidamento
- il numero dell'impegno di spesa assunto dal Comune
- la scadenza del termine di pagamento
- i dati relativi al pagamento
- gli estremi del contratto d'appalto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis, della L. 13/08/2010, n. 136 e s.m.. La risoluzione si verifica di diritto quando il Comune di Negrar di Valpolicella dichiarerà alla contraente che intende avvalersi della clausola risolutiva.

ART. 19 – ANTICIPAZIONE

Ai sensi dell'art.35 comma 18 del D.Lgs.50/2016, è prevista in favore dell'appaltatore la corresponsione di un'anticipazione pari al 20% dell'importo del contratto, da erogare entro 15 giorni dalla data di effettivo inizio del servizio accertato dal RUP. Ove non motivata, la ritardata



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

corresponsione dell'anticipazione obbliga al pagamento degli interesse a norma dell'articolo 1282 c.c.

L'anticipazione è compensata mediante trattenuta sull'importo di ogni fattura di un importo percentuale pari alla percentuale di anticipazione a titolo di graduale recupero delle medesima; in ogni caso alla conclusione del servizio l'importo dell'anticipazione deve essere compensato integralmente.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione, da parte dell'appaltatore di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa alle seguenti condizioni:

- importo garantito almeno pari all'anticipazione, maggiorato dell'Iva all'aliquota di legge, maggiorato altresì del tasso legale di interesse applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa in base all'esecuzione del servizio,
- la garanzia deve essere prestata mediante presentazione di atto di fideiussione rilasciato da banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fideiussoria rilasciata da impresa di assicurazione.

Il Comune procederà all'escussione della fideiussione in caso di revoca dell'anticipazione, salvo che l'appaltatore provveda direttamente con proprie risorse prima della predetta escussione.

ART. 20 - SUDDIVISIONE IN LOTTI

Considerato il valore e l'oggetto della prestazione, questa non è stata ripartita in lotti in quanto già accessibile alle micro, piccole e medie imprese che di norma si aggiudicano i contratti di questa Stazione Appaltante, e trattandosi di servizio funzionalmente non separabile.

ART. 21 – NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e come tali non potranno essere sospesi o interrotti.

In caso di sospensione o d'interruzione anche parziale dei servizi, l'appaltante si riserva di sostituirsi nell'esecuzione all'appaltatore, con rivalsa a carico di quest'ultimo delle relative spese e applicazione delle conseguenti sanzioni e rifusione dell'eventuale risarcimento dei danni.

In occasione di assemblee sindacali o proclamazione di scioperi del personale impiegato nell'appalto, dovrà essere data preventiva e tempestiva comunicazione all'appaltante al fine di poter informare gli utenti circa la possibile sospensione del servizio con il preavviso minimo di 5 giorni.

ART. 22 - OSSERVANZA D.L.gs. 81/2008 SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

L'impresa si obbliga a svolgere il servizio affidato nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro in particolare del Decreto legislativo del 9 aprile 2008 n. 81 e successive integrazioni e d.lgs, n. 106 del 03.08.2009. L'aggiudicatario si obbliga, altresì, ad osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge in materia di sicurezza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

L'aggiudicatario dovrà garantire che il personale abbia frequentato corsi riconosciuti di pronto soccorso ed antincendio e adotta, altresì, ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

ART. 23 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Si precisa, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008, che il servizio di cui al presente appalto non costituisce rischi da interferenze. Conseguentemente la stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

ART. 24 – CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. 50/2016, il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previsto dalla contrattazione collettiva vigente relativamente alla facoltà di assorbimento della manodopera. In ogni caso, pur rimanendo estraneo ai rapporti giuridici conseguenti a quanto sopra detto, considererà inadempienza contrattuale l'inosservanza, da parte dell'appaltatore, delle normative contrattuali e sindacali sopra citate. Si ribadisce, quindi, che al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applica la clausola sociale di riassorbimento del personale dell'appaltatore uscente, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva vigente.

L'appaltatore si impegna, pertanto, ad assumere il personale già alle dipendente dell'attuale impresa appaltatrice destinato al servizio oggetto del presente capitolato, con passaggio diretto e immediato senza soluzione di continuità e con gli effetti giuridici ed economici derivanti dall'anzianità di servizio maturata al momento del trasferimento, in modo che il successivo inquadramento venga effettuato in posizioni analoghe a quelle attualmente occupate, secondo quanto previsto dal CCNL di categoria vigente.

ART. 25 – METODO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs.50/2016 in base ai seguenti elementi di valutazione:

- 1) offerta economica – punteggio massimo 30 punti,**
- 2) offerta tecnica/qualitativa massimo punti 70 punti.**

I criteri di aggiudicazioni saranno esplicitati nella lettera di invito.

Per essere ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche, i concorrenti dovranno aver realizzato per l'aspetto qualitativo, almeno pari a 45 punti.

ART. 26 - CONTESTAZIONI

La violazione degli obblighi posti a carico del soggetto affidatario a norma di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali, gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio, saranno contestati per iscritto all'impresa affidataria da parte dell'Amministrazione comunale. L'impresa affidataria dovrà far pervenire entro cinque giorni dalla predetta comunicazione, le proprie controdeduzioni.

Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, si applicheranno per gli inadempimenti le penali previste dal presente capitolato e fatta salvo, in ogni caso, la risoluzione del contratto come previsto al precedente articolo 14.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

ART. 27 – PENALITA'

Nel caso di inadempienza e violazione alle norme del presente capitolato trasposte nel futuro contratto d'appalto saranno applicate le seguenti penali, in base alla gravità dell'infrazione:

- € 25.00 per ogni ora di ritardo o uscita anticipatarispetto al singolo servizio giornaliero;
- € 100,00 per ogni mancato singolo servizio;
- € 100,00 per danni alle attrezzature o all'utilizzopersonale delle stesse;
- € 200,00 per comportamenti scorretti o impropri neiconfronti dell'utenza;
- € 300,00 per sospensione del servizio senza giustificato motivo.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penalità erogate superi il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale si procederà alla risoluzione del contratto.

Il Comune procederà al recupero della penalità mediante ritenuta sul pagamento della fattura del mese successivo all'applicazione della penale.

ART. 28 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni contenute nel R.E. n. 679/2016 e per quanto compatibili del D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti della legge n. 241/1990 su diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e, comunque, nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al Regolamento Europeo n. 679/2016. Titolare del trattamento è il Comune di Negrar di Valpolicella.

ART. 29 – SPESE E IMPOSTE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara, alla stipulazione, alla scritturazione, ai bolli ed alla registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le sue variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 30 – CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 103 del d.lgs. 50/2016 e s.m ed i. l'appaltatore è tenuto a presentare prima della sottoscrizione del contratto e nel caso di consegna del servizio nelle more della stipula contrattuale ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del d.lgs. 50/2016, idonea cauzione nelle forme di legge a garanzia dell'esatta esecuzione del servizio affidato in appalto.

ART. 31 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione, risoluzione del contratto, nonché in ordine ai rapporti da esso derivanti e che non si sia potuta risolvere in via amministrativa, sarà rimessa alla competenza del Foro di Verona, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

ART. 32 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto, costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 – bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione Comunale verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 33 – NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale d'appalto e nel contratto che ne seguirà si applicheranno le norme del d.lgs. 50/2016 e del Codice civile.

Il presente Capitolato è composto da n. 33 articoli.

La Responsabile del Settore Affari Generali

Dott.ssa Rossella Cipollaro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993