

**ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
(art. 35, commi 1. e 2. D.Lgs. n. 33/2013)**

| Breve descrizione procedimenti e riferimenti normativi | Unità organizzativa responsabile istruttoria | Nome del responsabile del procedimento , recapito telefonico, casella posta elettronica istituzionale | Ufficio competente per l'adozione dell'atto finale, ove diverso dal precedente, con indicazione di nominativo e recapiti responsabile | Termine fissato dalla normativa per la conclusione del procedimento o con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine rilevante | Nome del soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo | Modalità per attivare il potere sostitutivo e relativi recapiti | Per i procedimenti a istanza di parte, atti e documenti da allegare all'istanza e link della relativa modulistica compresi fac simile per autocertificazioni | Indirizzi, recapiti telefonici e caselle mail istituzionali a cui presentare le istanze |
|--|--|---|---|--|---|--|--|--|
| - Iscrizione al Servizio Biblioteca, ammissione al prestito locale e interbibliotecario di documenti (libri, multimediali e riviste) | Settore Amministrativo | Dott.ssa Elisa Dalle Pezze 0457502157 biblioteca@comunenegrar.it | Dott. Marcello Bartolini 0456011602 marcello_bartolini@comunenegrar.it | L'ammissione avviene contestualmente all'iscrizione al Servizio Biblioteca | SECRETARIO COMUNALE DOTT. MARCELLO BARTOLINI Delib GC 160 – 21.10.2014 “Conclusione procedimento amministrativo. Nomina nuovo funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, legge n. 241/1990 così come modificato dall'art. 1 d.l. n. 5/2012 - l. N. 35/2012.” | Schema di richiesta di accesso civico per persone fisiche: Schema di richiesta di accesso civico per persone giuridiche | Sottoscrizione del Regolamento di iscrizione alla Biblioteca e al Servizio Bibliotecario Provinciale. Modulistica generata dal sistema. | COMUNE DI NEGRAR PIAZZA V. EMANUELE II 37, NEGRAR 045 6011611 protocollo@pec.comunenegrar.it |

| | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| <p>- Consulenza bibliografica (reference) Decreto del Presidente della Repubblica n. 417/1995; L. R. n. 25/2002; Regolamento Sistema Bibliotecario Provincia di Verona – delib. CC n. 39/2205; Regolamento generale della Biblioteca comunale – delib. CC n. 35/2011;</p> | <p>Settore Amministrativo</p> | <p>Dott.ssa Elisa Dalle Pezze 0457502157 biblioteca@comunenegrar.it</p> | <p>Dott. Marcello Bartolini 0456011602 marcello_bartolini@comunenegrar.it</p> | <p>L'ammissione avviene contestualmente all'iscrizione al Servizio Biblioteca</p> | <p>SECRETARIO COMUNALE DOTT. MARCELLO BARTOLINI Delib GC 160 – 21.10.2014 “Conclusione procedimento amministrativo. Nomina nuovo funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, legge n. 241/1990 così' come modificato dall'art. 1 d.l. n. 5/2012 - l. N. 35/2012.”</p> | | <p>Sottoscrizione del Regolamento di iscrizione alla Biblioteca e al Servizio Bibliotecario Provinciale. Modulistica generata dal sistema.</p> | <p>COMUNE DI NEGRAR PIAZZA V. EMANUELE II 37, NEGRAR 045 6011611 protocollo@pec.comunenegrar.it</p> |
| <p>Rilascio riproduzioni da documenti cartacei o da stampe da pc Regolamento generale della Biblioteca comunale – delib. CC n. 35/2011;</p> | <p>Settore Amministrativo</p> | <p>Dott.ssa Elisa Dalle Pezze 0457502157 biblioteca@comunenegrar.it</p> | <p>Dott. Marcello Bartolini 0456011602 marcello_bartolini@comunenegrar.it</p> | <p>Il rilascio avviene contestualmente alla richiesta effettuata da parte del cittadino</p> | <p>SECRETARIO COMUNALE DOTT. MARCELLO BARTOLINI Delib GC 160 – 21.10.2014 “Conclusione procedimento amministrativo. Nomina nuovo funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, legge n. 241/1990 così' come modificato dall'art. 1 d.l. n. 5/2012 - l. N. 35/2012.”</p> | <p>Schema di richiesta di accesso civico per persone fisiche: Schema di richiesta di accesso civico per persone giuridiche</p> | | <p>COMUNE DI NEGRAR PIAZZA V. EMANUELE II 37, NEGRAR 045 6011611 protocollo@pec.comunenegrar.it</p> |

| | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|--|--|---|--|---|---------------------------------------|---|
| <p>Ammissione al Servizio Internet Point</p> <p>Regolamento per il funzionamento del Servizio Internet point – delib CC n. 36/2011</p> | <p>Settore Amministrativo</p> | <p>Dott.ssa Elisa Dalle Pezze</p> <p>0457502157 biblioteca@comunenegrar.it</p> | <p>Dott. Marcello Bartolini</p> <p>0456011602 marcello_bartolini@comunenegrar.it</p> | <p>L'ammissione avviene contestualmente all'iscrizione al Servizio Biblioteca</p> | <p>SECRETARIO COMUNALE DOTT. MARCELLO BARTOLINI</p> <p>Delib GC 160 – 21.10.2014 “Conclusione procedimento amministrativo. Nomina nuovo funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, legge n. 241/1990 così come modificato dall'art. 1 d.l. n. 5/2012 - l. N. 35/2012.”</p> | <p>Schema di richiesta di accesso civico per persone fisiche:</p> <p>Schema di richiesta di accesso civico per persone giuridiche</p> | <p>Sottoscrizione del Regolamento</p> | <p>COMUNE DI NEGRAR PIAZZA V. EMANUELE II 37, NEGRAR 045 6011611 protocollo@pec.comunenegrar.it</p> |
| <p>Affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro</p> <p>Decreto legislativo n. 163 del 12.04.2006 e smi (art. 125); Regolamento comunale per l'affidamento di servizi e forniture - delib CC n. 55/2008</p> | <p>Settore Amministrativo</p> | <p>Dott.ssa Elisa Dalle Pezze</p> <p>0457502157 biblioteca@comunenegrar.it</p> | <p>Dott. Marcello Bartolini</p> <p>0456011602 marcello_bartolini@comunenegrar.it</p> | <p>60 giorni</p> | <p>SECRETARIO COMUNALE DOTT. MARCELLO BARTOLINI</p> <p>Delib GC 160 – 21.10.2014 “Conclusione procedimento amministrativo. Nomina nuovo funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, legge n. 241/1990 così come modificato dall'art. 1 d.l. n. 5/2012 - l. N. 35/2012.”</p> | <p>Schema di richiesta di accesso civico per persone fisiche:</p> <p>Schema di richiesta di accesso civico per persone giuridiche</p> | | <p>COMUNE DI NEGRAR PIAZZA V. EMANUELE II 37, NEGRAR 045 6011611 protocollo@pec.comunenegrar.it</p> |

| | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|---|----------------------------|----------|--|---|--|--|
| <p>Accesso agli atti e documenti amministrativi - L. 241/90 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti); -L.150 del 7 giugno 2000; - Decreto del Presidente della Repubblica n. 184 del 12.04.2006; - Regolamento sul diritto di accesso agli atti; - Statuto Comunale;</p> | <p>Settore Amministrativo</p> | <p>Dott.ssa Elisa Dalle Pezze 0456011653 segreteria@comunenegrar.it</p> | <p>Servizio Biblioteca</p> | <p>.</p> | <p>SECRETARIO COMUNALE DOTT. MARCELLO BARTOLINI</p> <p>Delib GC 160 – 21.10.2014 “Conclusione procedimento amministrativo. Nomina nuovo funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, legge n. 241/1990 così come modificato dall'art. 1 d.l. n. 5/2012 - l. N. 35/2012.”</p> | <p>Schema di richiesta di accesso civico per persone fisiche:</p> <p>Schema di richiesta di accesso civico per persone giuridiche</p> | | <p>SECRETARIO COMUNALE PIAZZA V. EMANUELE II 37, NEGRAR 045 6011611 protocollo@pec.comunenegrar.it</p> |
|--|-------------------------------|---|----------------------------|----------|--|---|--|--|