	In the second	lum i · ·	lue i	Ing. 1 111.3			SERVIZIO BIBLIO		In	In	I a	I
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile istruttoria	Ufficio del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazio ne può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente, postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attributo, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti a istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni, modulistica necessaria	Per i procedimenti ad istanza parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze
Affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro per implementazione patrimonio e organizzazione di iniziative - Decreto legislativo n. 50 del 18.04.2016	Area di Staff di Programmazione - Settore Affari Generali	Servizio Biblioteca 0456011668 cultura@comunene grar.it	Posizione Organizzativa Dott.ssa Rossella Cipollaro 0456011788 contratti@comuneneg rar.it	recapito ufficio: 045/6011668-778 - e- mail istituzionale: cultura@comunenegr ar.it		Non applicabile	Tutela amministrativa: Ricorso straordinario al Capo dello Stato Tutela giurisdizionale: TAR Veneto (https://94,86,40,196/ cdsintra/cdsintra/inde x.html) modi per attivarli: http://www.comunene grar.it/c023052/zf/inde x.php	http://www.comunene grar.it/c023052/zf/inde x.php/bandi-di- gara/bandi-di- gara/tabelle- riassuntive	Non applicabile	Dott.ssa Giuliana Todeschini - Delib G.C. 30/2019 - Richiesta al Segretario Comunale protocollo@pec.com unenegrar.it - https://www.comunenegra r.it/zf/index.php/trasparenz a/index/index/categoria/15 9	p/modulistica/index/detta	protocollo@pec.comunene
Adesione convenzioni CONSIP o del Soggetto aggregatore di riferimento (DIgs. 50/2016)	Area di Staff di Programmazione - Settore Affari Generali	Servizio Biblioteca 0456011668 cultura@comunene grar.it	Posizione Organizzativa Dott.ssa Rossella Cipollaro 0456011788 contratti@comuneneg rar.it	recapito ufficio: 045/6011668-778 - e- mail istituzionale: cultura@comunenegr ar.it		Non applicabile	Ricorso straordinario al Capo dello Stato	http://www.comunene grar.it/c023052/zf/inde x.php/bandi-di- gara/bandi-di- gara/tabelle- riassuntive		Dott.ssa Giuliana Todeschini - Delib G.C. 30/2019 - Richiesta al Segretario Comunale protocollo@pec.com unenegrar.it - https://www.comunenegra r.it/zf/index.php/trasparenz a/index/index/categoria/15 9	p/modulistica/index/detta	protocollo@pec.comunene
Predisposizione procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione del servizio di gestione globale della Biblioteca comunale Decreto legislativo n. 50 del 18.04.2016		Servizio Biblioteca 0456011668 cultura@comunene grar.it	Posizione Organizzativa Dott.ssa Rossella Cipollaro 0456011788 contratti@comuneneg rar.it	recapito ufficio: 045/6011668-778 - e- mail istituzionale: cultura@comunenegr ar.it		Non applicabile	Ricorso straordinario al Capo dello Stato Tutela giurisdizionale: TAR Veneto	http://www.comunene grar.it/c023052/zf/inde x.php/bandi-di- gara/bandi-di- gara/tabelle- riassuntive		Dott.ssa Giuliana Todeschini - Delib G.C. 30/2019 - Richiesta al Segretario Comunale protocollo@pec.com unenegrar.it - https://www.comunenegra r.it/zf/index.php/trasparenz a/index/index/categoria/15 9	p/modulistica/index/detta	protocollo@pec.comunene

			_				SERVIZIO BIBLIO	_	<u>.</u>	_	_	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile istruttoria	Ufficio del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	di disciplina normativa del procedimento per la	quali il provvedimento dell'amministrazio ne può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale	attivazione		Nome del soggetto a cui è attributo, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti a istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni, modulistica necessaria	Per i procedimenti ad istanza parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze
Redazione delibera/determina	Area di Staff di Programmazione - Settore Affari Generali	cultura@comunene grar.it		recapito ufficio: 045/6011668-778 - e- mail istituzionale: cultura@comunenegr ar.it		Non applicabile	TAR Veneto (https://94,86,40,196/	https://www.comunen egrar.it/c023052/zf/ind ex.php/trasparenza/in dex/index/categoria/1 12 https://www.comunen egrar.it/c023052/zf/ind ex.php/trasparenza/in dex/index/categoria/1 13		unenegrar.it - https://www.comunenegra r.it/zf/index.php/trasparenz a/index/index/categoria/15 9		protocollo@pec.comunene
Liquidazione fatture	Area di Staff di Programmazione - Settore Affari Generali	Servizio Biblioteca 0456011668 cultura@comunene grar.it		recapito ufficio: 045/6011668-778 - e- mail istituzionale: cultura@comunenegr ar.it	Entro 30 gg dal ricevimento	Non applicabile	Tutela amministrativa: Ricorso straordinario al Capo dello Stato Tutela giurisdizionale: TAR Veneto (https://94,86,40,196/ cdsintra/cdsintra/inde x.html) modi per attivarli: http://www.comunene grar.it/c023052/zf/inde x.php	https://www.comunen egrar.it/c023052/zf/ind ex.php/trasparenza/in dex/index/categoria/1 13		Todeschini - Delib G.C. 30/2019 - Richiesta al Segretario Comunale protocollo@pec.com unenegrar.it - https://www.comunenegra r.it/zf/index.php/trasparenz a/index/index/categoria/15 9	p/modulistica/index/detta	protocollo@pec.comuneneg
Revisione del patrimonio e scarto del materiale DG 06.11.2013		0456011668	Posizione Organizzativa Dott.ssa Rossella Cipollaro 0456011788 contratti@comuneneg rar.it	recapito ufficio: 045/6011668-778 - e- mail istituzionale: cultura@comunenegr ar.it	Annuale	Non applicabile	Ricorso straordinario	12		Dott.ssa Giuliana Todeschini - Delib G.C. 30/2019 - Richiesta al Segretario Comunale protocollo@pec.com unenegrar.it - https://www.comunenegra r.it/zf/index.php/trasparenz a/index/index/categoria/15 9	p/modulistica/index/detta	protocollo@pec.comuneneg

							SERVIZIO BIBLIO					
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile istruttoria	Ufficio del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazio ne può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazio ne	amministrativa e giurisdizionale,	già disponibile İn rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente, postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attributo, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti a istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni, modulistica necessaria	Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici al quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Regolamenti (normativa di riferimento e Statuto Comunale)	Programmazione - Settore Affari	0456011668 cultura@comunene	Posizione Organizzativa Dott.ssa Rossella Cipollaro 0456011788 contratti@comuneneg rar.it	recapito ufficio: 045/6011668-778 - e- mail istituzionale: cultura@comunenegr ar.it		Non applicabile	Tutela amministrativa: Ricorso straordinario al Capo dello Stato Tutela giurisdizionale: TAR Veneto (https://94,86,40,196/ cdsintra/cdsintra/inde x.html) modi per attivarli: http://www.comunene grar.it/c023052/zf/inde x.php	https://www.comunen egrar.it/c023052/zf/ind ex.php/atti- generali/index/dettagli o-atto/atto/96	Non applicabile		persone giuridiche https://www.comunenegr ar.it/c023052/zf/index.ph p/modulistica/index/detta	protocollo@pec.comunenegr
Rilascio riproduzioni da documenti cartacei o da stampe da pc Regolamento generale della Biblioteca comunale – delib. CC n. 35/2011	Programmazione - Settore Affari	0456011668 cultura@comunene	Posizione Organizzativa Dott.ssa Rossella Cipollaro 0456011788 contratti@comuneneg rar.it	recapito ufficio: 045/6011668-778 - e- mail istituzionale: cultura@comunenegr ar.it		Non applicabile	Tutela amministrativa: Ricorso straordinario al Capo dello Stato Tutela giurisdizionale: TAR Veneto (https://94,86,40,196/ cdsintra/cdsintra/inde x.html) modi per attivarli: http://www.comunene grar.it/c023052/zf/inde x.php	https://www.comunen egrar.it/c023052/zf/ind ex.php/atti- generali/index/dettagli o-atto/atto/96		Segretario Comunale protocollo@pec.com unenegrar.it -	persone giuridiche https://www.comunenegr ar.it/c023052/zf/index.ph p/modulistica/index/detta	Servizio Biblioteca https://www.comunenegrar.itr c023052/zf/index.php/uffici/in dex/index - Piazza Vittorio Emanuele II, n. 37 - 37024 Negrar di Valpolicella - 045/6011668 - protocollo@pec.comunenegrar.it
Accesso agli atti e documenti amministrativi del Servizio Biblioteca - L. 241/90 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti); -L.150 del 7 giugno 2000; - Decreto del Presidente della Repubblica n. 184 del 12.04.2006; - Regolamento sul diritto di accesso agli atti; - Statuto Comunale	Programmazione - Settore Affari Generali	0456011668	Posizione Organizzativa Dott.ssa Rossella Cipollaro 0456011788 contratti@comuneneg rar.it	recapito ufficio: 045/6011668-778 - e- mail istituzionale: cultura@comunenegr ar.it		Non applicabile	Ricorso straordinario al Capo dello Stato Tutela giurisdizionale: TAR Veneto	area/area/9?sat=1589 468948&nodo=nodo1		https://www.comunenegra r.it/zf/index.php/trasparenz a/index/index/categoria/15 9	accesso civico per persone fisiche: Modulo di richiesta di accesso civico per persone giuridiche https://www.comunenegr ar.it/c023052/zf/index.ph p/modulistica/index/detta	protocollo@pec.comunenegr
						 						

PROCEDIMENTI SERVIZIO BIBLIOTECA												
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	responsabile istruttoria	elettronica	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale	ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazio ne può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazio	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente, postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i	Nome del soggetto a cui è attributo, in caso di inerzia, i potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti a istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni, modulistica necessaria	Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
						ne	per la sua conclusione e i modi per attivarli		codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento			