

## **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ ANNI 2013-2014-2015**

Con la redazione del presente Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, il Comune di Negrar, intende programmare le attività poste in essere al fine di assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa ottemperando agli obblighi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, e in particolare dall'art. 10.

### **1. DATI DA PUBBLICARE**

#### **1.1. Integrazione e riorganizzazione dei dati**

Sul sito istituzionale del Comune di Negrar sono già presenti molti dei dati la cui pubblicazione è resa obbligatoria dalla normativa vigente.

Sono altresì presenti informazioni non obbligatorie, ma ritenute utili per il cittadino (ai sensi dei principi e delle attività di comunicazione disciplinati dalla Legge 150/2000).

L'obiettivo è quello di procedere nel più breve tempo possibile all'integrazione dei dati già pubblicati con quelli richiesti dalle nuove disposizioni in materia di trasparenza, e a riorganizzare quelli già esistenti nella sezione *Amministrazione Trasparente*, come da indicazioni dell'Allegato A al D.Lgs 33/2013.

#### **1.2. Pubblicazione del Programma per la Trasparenza e l'Integrità**

Una volta predisposto ed approvato dalla Giunta Comunale, si procede alla pubblicazione del presente Programma sul sito istituzionale del Comune di Negrar, secondo quanto previsto nell'allegato A al D.Lgs 33/2013 e secondo i programmi già forniti dalla società che si occupa del programma informatico.

#### **1.3. Procedure organizzative volte ad assicurare regolarità e tempestività dei flussi informativi**

La pubblicazione materiale è assegnata ai responsabili del procedimento dei vari uffici come da organizzazione dei Settori/Servizi mentre il controllo delle pubblicazioni è in capo al Segretario generale. Attraverso verifiche periodiche tramite controlli interni da parte del Segretario e del suo staff si assicura la gestione corretta degli stessi in termini di celerità e completezza della pubblicazione.

#### **1.4. Definizione iter automatici**

Alcuni dati richiesti possono essere pubblicati “automaticamente”, secondo procedure informatiche fornite da Halley che gestisce il programma. Occorre individuare quali tipologie di dati possono essere pubblicati in questa maniera e quali flussi automatici si possono attivare.

#### **1.5. Responsabili della pubblicazione e dell’aggiornamento**

Responsabile dell’inserimento manuale dei dati sul sito istituzionale sono i responsabili del procedimento di ogni singolo ufficio / servizio. Tali dati devono essere aggiornati periodicamente così come previsto dalla normativa vigente.

#### **1.6. Qualità e utilizzabilità dei dati**

I settori dell’Ente, sulla base dell’art. 6 del D.Lgs. 33/2013, devono garantire la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale assicurandone l’integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l’omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell’amministrazione, l’indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

In particolare, i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell’articolo 68 del Codice dell’amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall’obbligo di citare la fonte e di rispettarne l’integrità.

## **2. INIZIATIVE PREVISTE PER GARANTIRE UN ADEGUATO LIVELLO DI TRASPARENZA, LA LEGALITA’ E LO SVILUPPO DELLA CULTURA DELL’INTEGRITA’**

### **2.1. Finalità**

Il Comune di Negrar si impegna ad adempiere alle varie disposizioni di legge in materia di trasparenza, mediante la pubblicazione dei dati resi obbligatori dalla legge nella sezione del sito denominata “Amministrazione Trasparente”.

Inoltre, sul sito vengono pubblicate molteplici altre informazioni *non obbligatorie*, ma ritenute utili per consentire al cittadino di raggiungere una maggiore conoscenza e consapevolezza delle attività poste in essere dal Comune.

In ragione di ciò il Comune di Negrar promuove l’utilizzo e la conoscenza delle diverse potenzialità del sito da parte dei cittadini, quale presupposto indispensabile per il pieno esercizio dei loro diritti civili e politici.

### **2.2. Portale Open data**

Il portale del Comune di Negrar è stato aggiornato e consentirà a chiunque di accedere a molti dati ed informazioni di interesse per la cittadinanza.

### **2.3. Presentazione del Programma per la Trasparenza e l'integrità**

Il Comune di Negrar tramite il sito istituzionale intende attivare con i cittadini ed associazioni diverse modalità operative finalizzate a:

- -creare un dialogo tra cittadini e amministrazione circa le funzioni e le responsabilità del governo della città e le priorità sui servizi pubblici, aumentando in tal modo la sensibilità degli amministratori alla prospettiva dei cittadini;
- -favorire la trasparenza della gestione, la partecipazione e la collaborazione dei rappresentanti dei cittadini;
- -instaurare un dialogo costruttivo con la società civile ed accrescere il rapporto di fiducia fra i cittadini e il Comune;

Il Comune di Negrar in merito provvederà a confrontarsi con le associazioni di consumatori e/o utenti.

### **2.4. Semplificazione del linguaggio amministrativo, dei regolamenti e dei procedimenti**

Il Comune di Negrar persegue la semplificazione del linguaggio amministrativo, dei regolamenti e dei procedimenti, nell'ottica di una sempre maggiore trasparenza, efficienza e rispondenza ai bisogni di cittadini e imprese. Tale obiettivo viene raggiunto tramite la pubblicazione sul sito di tutti i regolamenti e modulistica varia, al fine di agevolare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini e di facilitare la comprensione e la consultazione delle norme regolamentari.

## **3. PIANO DELLA PERFORMANCE**

### **3.1. Approvazione e presentazione del Piano**

Il Comune di Negrar approva annualmente il Piano e la Relazione sulla Performance entro il 30 giugno e lo pubblica sul portale comunale nella sezione Amministrazione Trasparente.

In ottemperanza al D.Lgs. 33/2013, art. 10 comma 6, il Comune di Negrar presenta il Piano e la Relazione sulla performance alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato.

### **3.2. Gli obiettivi di relativi alla Trasparenza**

Nell'ambito dei "Programmi e progetti", il Piano della performance ha fra i suoi obiettivi quello di "rendere comprensibili, trasparenti e verificabili i programmi dell'Amministrazione Comunale", garantendo la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance, mentre nell'ambito "Stato di salute" è prevista la dimensione "Comunicazione, Partecipazione e Partnership", nella quale sono inseriti una serie di indicatori finalizzati a rilevare la capacità dell'Ente di comunicare, coinvolgere i cittadini e creare partnership con altri soggetti del territorio.

## **4. L'ATTUAZIONE DEL PIANO**

#### **4.1. Soggetti Responsabili**

La Giunta Comunale approva annualmente il Programma Triennale della Trasparenza e della Integrità ed i relativi aggiornamenti.

Il Segretario Generale, già responsabile della prevenzione della corruzione, è individuato quale "Responsabile della Trasparenza", con il compito di provvedere all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Il responsabile della trasparenza, inoltre, svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa sulla trasparenza, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo di valutazione (ODV), all'Autorità nazionale anticorruzione (CIVIT) e, nei casi più gravi, all'ufficio dei procedimenti disciplinari, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

A tal fine, il Segretario Generale promuove e cura il coinvolgimento dei settori dell'Ente. Egli si avvale, in particolare, del supporto dei responsabili dei vari uffici, in quanto prioritariamente coinvolti nella pubblicazione dei dati.

I responsabili degli uffici dell'Ente garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

L'organismo indipendente di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'ODV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale dei responsabili dei singoli uffici.

#### **4.2 Monitoraggio del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità**

Il Segretario Generale, nella sua qualità di responsabile della Trasparenza e dei controlli interni, cura, con periodicità semestrale (in concomitanza con la predisposizione dei report sull'andamento degli obiettivi di PEG) la redazione di un sintetico prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del Programma, con indicazione degli scostamenti e delle relative motivazioni e segnalando eventuali inadempimenti.

#### **4.3 Modalità di aggiornamento del Programma**

Il Programma triennale viene adottato prima o contestualmente al Piano delle Performance. Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo periodo (tre anni). E' un programma triennale "a scorrimento" idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso. La cadenza di aggiornamento è annuale.

#### **4.4 Azioni**

##### **Anno 2013**

- 1) Pubblicazione del Programma per la Trasparenza e l'Integrità sul sito internet comunale, entro luglio 2013;
- 2) Approvazione del Piano della Performance e della Relazione sulla Performance, con particolare riferimento alle sezioni relative alla Trasparenza, entro il 30 settembre 2013;
- 3) Adeguamento dell'organizzazione delle informazioni sul sito comunale sulla base delle nuove disposizioni, entro 30 settembre 2013;
- 4) Invio del Programma alle associazioni dei consumatori e utenti e associazioni;
- 5) Definizione iter automatici per la pubblicazione dei dati, durante tutto il 2013, come previsto dal D.Lgs 33/2013;
- 6) Prosecuzione nella realizzazione del progetto di semplificazione amministrativa attraverso la pubblicazione dei regolamenti con relativa modulistica.

##### **Anno 2014**

- 1) Aggiornamenti del Programma per la Trasparenza e l'Integrità entro il termine di approvazione del PEG;
- 2) Approvazione del Piano della Performance entro 60 giorni dall'approvazione del Bilancio annuale di Previsione e della Relazione sulla Performance entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto;
- 3) Invio del Programma aggiornato alle associazioni dei consumatori e utenti e associazioni;
- 4) Avvio di un progetto di semplificazione amministrativa attraverso una schematizzazione dei contenuti dei principali regolamenti.

##### **Anno 2015**

- 1) Aggiornamenti del Programma per la Trasparenza e l'Integrità;
- 2) Prosecuzione dell'aggiornamento di schematizzazione dei regolamenti.

