

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Nadia Marastoni

Telefono

045 6832111 (Comune di San Pietro in Cariano)

E-mail

nadmar@comune.sanpietroincariano.vr.it

Nazionalità

Italiana

Anno di nascita

1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01 Dicembre 2019 alla data odierna

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di San Pietro in Cariano (VR)

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Area Servizi Finanziari ed Amministrativa
**Responsabile di Posizione Organizzativa
con funzioni e responsabilità dirigenziali di cui all'art.
107 del D.Lgs. n. 267/2000**

PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ

Dal 1 Dicembre 2019 ad oggi in servizio presso il Comune di San Pietro in Cariano (VR).

Attuale Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Due Gestione Economica e Finanziaria del Comune di San Pietro in Cariano (VR) direzione dei servizi di Ragioneria, Economato, Partecipate, Tributi.

Attuale categoria economica di appartenenza: categoria D – posizione economica D.6.

PRECEDENTI ESPERIENZE
LAVORATIVE

Dal 26 febbraio 2014 al 30 novembre 2019, **Responsabile di posizione organizzativa nell'Area Servizi Finanziari ed Amministrativa - Settore Ragioneria Finanze Bilancio**", che comprende anche i servizi **Economato Provveditorato ed Informatici**, presso il **Comune di Porto Mantovano (MN)**, con funzioni e responsabilità dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Categoria economica di appartenenza: categoria D – posizione economica D.6.;

Responsabile per la transizione digitale del Comune di Porto Mantovano, ai sensi dell'art. 17 del CAD Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005, nominata con deliberazione di Giunta comunale n. 189 del 30 Dicembre 2017;

Nominata Referente, con deliberazione di Giunta comunale n. 133 del 24/09/2013, del Comune di Porto Mantovano, quale Ente componente del gruppo dei Comuni **sperimentatori della nuova contabilità armonizzata della P.A. ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118** e del DPCM 28 dicembre 2011;

Dal 2010 fino al 25 Febbraio 2014, **Responsabile della Posizione Organizzativa "Area Servizi Finanziari ed Amministrativa - Settore Controllo di Gestione, Economato, Servizi Informatici"**, con funzioni e responsabilità dirigenziali ai sensi art. 107 del D.Lgs. 267/2000, anche nell'ambito delle società partecipate dal Comune di Porto Mantovano;

Nel 2011/2012 componente dell'équipe di lavoro per la razionalizzazione straordinaria delle società partecipate dal Comune di Porto Mantovano, con conseguente **ridimensionamento dell'indebitamento del gruppo Comune-Società controllate**;

Responsabile per la Trasparenza del Comune di Porto Mantovano, nominata a seguito della **deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 16.05.2013, fino al 28.01.2015.**

**PRECEDENTI ESPERIENZE
LAVORATIVE**

- Date (da – a) dal 1 Giugno 2001 al 29 Dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Comune di Castelnuovo del Garda (VR)
Ente Locale
Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa Servizi Finanziari, con funzioni e responsabilità dirigenziali, di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000.
dipendente del **Comune di Castelnuovo del Garda (VR)**, a seguito di concorso pubblico, Cat. D.3., posizione economica D.5., **Responsabile Servizi Finanziari titolare di posizione organizzativa dell'Area Economico Finanziaria**, comprendente i servizi di Ragioneria, Economato, Tributi, attività produttive-commercio (presenza di entità rilevanti quali Gardaland), Personale, Servizi Informatici, Attività Sportive, inclusa la presidenza delle gare di appalto e delle commissioni di concorso inerenti l'area;
- Date (da – a) dal 1 Aprile 1992 al 30 Maggio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Comune di Porto Mantovano (MN)
Ente Locale
Responsabile di servizio
a seguito di concorso pubblico, dipendente del **Comune di Porto Mantovano (MN)**, con il ruolo iniziale di **Vice Ragioniere ed Economo**, cat. C; a seguito di procedura concorsuale interna, ruolo di **Responsabile dei Servizi di Controllo di Gestione, Sistemi Informativi, Economato Provveditorato**, cat. D.1.;
- Date (da – a) dal 3 Aprile 1990 al 31 Marzo 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
ANTEK SRL di Porto Mantovano (MN);
Società specializzata nell'ambito dell'ingegneria delle telecomunicazioni;
Impiegata;
dipendente della società, in qualità di impiegata nel settore contabile, buste paga e con alcune mansioni di assistenza informatica di base ai clienti dell'ambito giuridico;
- Date (da – a) dal 2 Ottobre 1989 al 16 Marzo 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
Elettrotecnica F.Ili Gazzani di Castelbelforte (MN);
elettrotecnica e quadri di controllo automatizzati per le aziende industriali;

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegata

dal 2 Ottobre 1989 al 16 Marzo 1990, dipendente in qualità di impiegata nel settore contabile e commercio con l'estero.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 1994 al 1999

Università di Bologna

Materie amministrative ed economiche: diritto amministrativo - sociologia - economia politica avanzata – statistica – economia e politica industriale – matematica per economisti; Laurea magistrale in Scienze Politiche - Indirizzo Politico Amministrativo – **tesi di laurea ad oggetto “La trasparenza nella Pubblica Amministrazione e la tecnologia dell’informazione e della telecomunicazione, la rete informatica del Comune di Bologna”**.

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita

Dal 1984 al 1989

Istituto Commerciale “A. Pitentino” di Mantova

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE

Certificato di specialista in “Piano triennale per l’informatica nella P.A.” per il triennio 2019/2021 rilasciato da Aidem srl; Frequentato il corso annuale serale presso il **C.F.P. Centro Formazione Professionale della Regione Lombardia**, sede di Mantova, di “Aggiornamento amministratore di rete”; Frequentato il corso di perfezionamento, in qualità di uditore, in Diritto degli Enti Locali, presso il **Consorzio per gli Studi Universitari di Verona**.

Conseguiti attestati di frequenza a corsi di formazione ed aggiornamento organizzati da **Ifel - Anci – Anutel** Associazione Nazionale Uffici Tributi – Asmel e da varie società specializzate, nelle materie finanziarie (contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 118/2011, bilanci di previsione, rendiconti, bilanci consolidati, contabilità economico patrimoniale, entrate locali, imposte e tasse, fiscalità locale), materie economiche, codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016 forniture di beni e servizi, gare su piattaforme elettroniche), informatica nella P.A. (Business Continuity e Disaster Recovery), GDPR UE 2016/679 Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, Sicurezza nei Luoghi di Lavoro D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., Trasparenza Amministrativa.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE	Francese livello scolastico Inglese livello scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Capacità acquisite durante l'esperienza di lavoro: lavoro in team, capacità relazionali con utenti, amministratori pubblici, colleghi e professionisti, gestione di gruppi di lavoro, gestione di tavoli di concertazione e coordinamento anche complessi su temi specifici (delegazioni trattanti), gestione di equipe amministrative ed economiche su singoli piani economico finanziari o progetti tecnici (collaborazione con Collegi di Revisione, con società di informatica), capacità di relazione con altri Enti pubblici e privati (Sezioni di controllo della Corte dei Conti della Lombardia e del Veneto, Società partecipate dall'Ente),</p> <p>Componente commissione di concorso pubblico per assunzioni presso Comune di Lazise (VR);</p> <p>Componente commissione di concorso pubblico per assunzioni presso Comune di San Giorgio Bigarello (MN);</p> <p>Componente commissione di concorso pubblico per assunzioni presso Comune di Valeggio sul Mincio (VR);</p> <p>Svolti incarichi temporanei/occasionalmente di tutoraggio e formazione del personale dell'Area Finanziaria nei Comuni di Valeggio sul Mincio (VR) e nel Comune di Negrar di Valpolicella (VR)</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Capacità di coordinamento dell'attività propria e di un gruppo di lavoro, capacità decisionali anche su temi complessi acquisite durante l'esperienza di lavoro, puntualità nell'organizzazione del lavoro e degli strumenti di programmazione dell'Ente;</p> <p>redazione e gestione di bilanci di previsione, rendiconti, bilanci consolidati, contabilità economico patrimoniale;</p> <p>capacità di programmazione e pianificazione in ambito economico finanziario fiscale;</p> <p>gestione appalti di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di servizi (procedure di gara su piattaforme telematiche di varie attività quali il servizio di tesoreria comunale, servizi assicurativi, servizi informatici, servizi di assistenza e manutenzione beni comunali ecc.); e forniture di beni (attrezzature informatiche, beni di consumo, utenze ecc.), gestione convenzioni Consip, procedure sul Mercato Elettronico della p.a. MePa e sulla piattaforma informatica Sintel Arca</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza ed utilizzo dei programmi gestionali di contabilità in uso presso numerosi enti pubblici; utilizzo piattaforme informatiche ministeriali (Ragioneria Generale dello Stato Obiettivi di Finanza Pubblica – Piattaforma per la certificazione dei crediti - BDAP – Siquel Corte Conti ecc.) conoscenza ed utilizzo di programmi Open Source e del pacchetto office, principali browser, posta elettronica, utilizzo diversi programmi applicativi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Tango Argentino
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Attività sportive (ciclismo, trekking)
PATENTE O PATENTI	Patente di categoria B
AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR General Data Protection Regulation, UE n. 2016/679, ai fini della pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" di Enti Pubblici.

Nadia Marastoni