

PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015/2017
(Deliberazione Giunta Comunale n. 15 del 30.01.2014)

SETTORE AMMINISTRATIVO

**Servizi SPORTELLO DEL CITTADINO,
ANAGRAFE, ELETTORALE, STATO CIVILE**

- Reportistica primo trimestre 2015
- Reportistica secondo trimestre 2015
- Reportistica terzo trimestre 2015
- Reportistica quarto trimestre 2015

Appalti e Procedure di Scelta del Contraente

<i>Procedimenti</i>	<i>Dati di reportistica trimestrale</i>
Lavori eseguiti in somma urgenza	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione su: - numero di somme urgenze / appalti di lavori effettuati - somme spese / stanziamenti assegnati
Affidamenti diretti (ex art. 56 e 125 del d.lgs 163/2006)	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione su: - numero di affidamenti diretti / appalti effettuati 0 (zero) - somme spese / stanziamenti assegnati Importo impegnato € 0 (zero) Liquidati € 1.727,51 atto liq. R.G. 22/12.01.2015 Liquidati € 256,20 atto liq. R.G. 144/19.02.2015 Liquidati € 575,22 atto liq. R.G. 145/19.02.2015
Transazioni, accordi bonari e arbitrati	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco
Procedura di scelta del contraente per appalti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco
Opere pubbliche	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco

PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015/2017

(Deliberazione Giunta Comunale n. 06 del 03.02.2015)

SETTORE AMMINISTRATIVO

**Servizi SPORTELLO DEL CITTADINO,
ANAGRAFE, ELETTORALE, STATO CIVILE**

- Reportistica primo trimestre 2015
- Reportistica secondo trimestre 2015
- Reportistica terzo trimestre 2015
- Reportistica quarto trimestre 2015

Gestione dei flussi documentali

<i>Procedimenti</i>	<i>Dati di reportistica trimestrale</i>
Assegnazione pratiche e procedimenti amministrativi	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile della prevenzione, sul numero dei documenti in entrata Pervenuti all'Ufficio Protocollo dal 01.01.2015 al 31.01.2015 protocolli in entrata n. 1637 (ricompresi dal prot. n. 01 al prot. n. 2429) dal 01.02.2015 al 28.02.2015 protocolli in entrata n. 1756 (ricompresi dal prot. n. 2430 al prot. n. 5042) dal 01.03.2015 al 31.03.2015 protocolli in entrata n. 1719 (ricompresi dal prot. n. 5044 al prot. n. 7678)

IL FUNZIONARIO INCARICATO
- MARANGONI Maria Teresa -

