COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
Settore servizi pubblici - Servizio amministrazione

Negrar di Valpolicella, lì prot.

A mezzo piattaforma Sintel

Ai concorrenti sorteggiati

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA c-bis) DEL D.LGS.N. 50/2016 e s.m.i. PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI ARBIZZANO CUI L00251080230201900003 - CUP E96J16000790002 - CIG 8181201CA1 -

In esecuzione della determinazione dell'Area Gestione Territorio 3-Settore servizi pubblici - servizio Lavori Pubblici n. reg.gen. ..... del ..... codesta impresa è invitata a presentare la propria migliore offerta **per l'affidamento dei lavori di Adeguamento sismico della scuola primaria di Arbizzano** alle condizioni tutte di cui alla presente lettera di invito, nonché sulla base del progetto definitivo-esecutivo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 14/02/2020, della determina a contrarre e di avvio della manifestazione di interesse n.reg.gen.12 del 22/01/2020 a firma del Responsabile del Settore Servizi Pubblici-Servizio Lavori Pubblici tramite piattaforma Sintel della Regione Lombardia, per l'individuazione di almeno 15 operatori economici idonei ad espletare l'affidamento dei lavori sopra indicati, le cui risultanze sono state approvate con la succitata determinazione.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Negrar di Valpolicella, di seguito denominato Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Per l'Innovazione e gli Acquisti: www.ariaspa.it, nella sezione Acquisti per la PA/E-procurement/Supporto all'utilizzo degli strumenti di e-procurement.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA Spa scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

1. Stazione appaltante e punti di contatto: Comune di Negrar di Valpolicella P.zza Vittorio Emanuele, 37– 37024 Negrar di Valpolicella (Vr); telefono 045 6011777- 6011785; posta elettronica certificata: protocollo@pec.comunenegrar.it Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso la Piattaforma Sintel per mezzo della funzionalità "comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "dettaglio" della presente procedura.

2. Responsabile del procedimento ex articolo 31 del D.Lgs. 50/2016 dell'intervento: ing.Massimo Castelli del Settore servizi pubblici-servizio lavori pubblici

3. Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice è l'ente titolare del potere di "spesa" che ha assunto la determinazione a contrattare per la procedura di gara, che stipulerà il contratto d'appalto e ne curerà l'esecuzione: Comune di Negrar di Valpolicella con sede in Piazza Vittorio Emanuele, 37 Provincia di Verona, c.f. e p.i. 00251080230.

4. Oggetto dell'appalto e luogo di esecuzione

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori di Adeguamento sismico della scuola primaria di Arbizzano (VR).

5. Procedura di gara – Criterio di aggiudicazione e Modalità di determinazione del corrispettivo

Procedura negoziata telematica ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera c-bis) del d.lgs. 50/2016, da aggiudicare ai sensi del comma 9 bis del medesimo articolo del codice dei contratti, mediante il criterio del minor prezzo offerto sull'importo a base d'asta mediante ribasso unico in percentuale sull'elenco prezzi unitari, applicando, qualora ne sussistano le

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

condizioni, l'articolo 97, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, ovvero il meccanismo dell'esclusione automatica delle offerte anomale.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso pervenga una sola offerta, purché valida. Non sono ammesse offerte in aumento o uguali alla base d'asta.

6. Determinazione a contrattare

Il Responsabile del Settore Servizi Pubblici -Lavori Pubblici e Manutenzioni giusto decreto sindacale n.reg.gen.39 del 19.12.2019 e n.reg.gen.38 del 19/12/2019, ha approvato la determinazione a contrattare e di avvio esplorativo di manifestazione di interesse n. reg.gen. 12 del 22/01/2020 (art. 192 del d.lgs. 267/2000 e art. 32 co. 2 del Codice).

7. Codice unico di progetto e CPV

Codice unico di progetto di investimento pubblico CUP: E96J16000790002

CPV: 45450000-6

CUI**:** L00251080230201900003

8. Varianti

Non è ammessa la proposta di varianti progettuali da parte degli offerenti.

9. Modalità di stipulazione dell'appalto e categoria lavori:

L'appalto è stipulato a misura.

Importo complessivo dei lavori: euro 910.000,00 suddiviso in :

Lavori € 889.000,00

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 21.000,00

CATEGORIE DELLE LAVORAZIONI:

Ai sensi della Parte II, Titolo III (articoli da 60 a 96: sistema di qualificazione delle imprese), nonché gli allegati e le parti di allegati ivi richiamate, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, ancora vigenti in base a quanto previsto dall'art. 216 comma 14 del Codice dei contratti, i lavori sono classificati nelle seguenti categorie:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

CATEGORIA PREVALENTE: sono i lavori appartenenti ad una categoria che potrà essere generale, o specializzata (definite dalle sopracitate norme) di importo più elevato fra le categorie costituenti l'intero intervento.

CATEGORIA	DESCRIZIONE	IMPORTO LAVORAZIONI (oneri sic. esclusi)
OG1	Edifici civili e industriali	€. 759´510,05

Nei lavori relativi alla categoria prevalente rientrano le seguenti attività di cui all'art. 1, c. 53 L.190/2012 (white list):

a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;

b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;

c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;

d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;

e) noli a freddo di macchinari; f) fornitura di ferro lavorato;

g) noli a caldo;

h) autotrasporti per conto di terzi;

i) guardiania dei cantieri.

CATEGORIE NON SCORPORABILI e/o SUBAPPALTABILI:

I lavori appartenenti a categorie diverse da quella prevalente, di importo inferiore al 10% dell'importo totale dei lavori e inferiore a euro 150.000, possono essere realizzati dall'appaltatore anche se questi non sia in possesso dei requisiti di qualificazione per la relativa categoria; essi possono altresì essere realizzati per intero da un'impresa subappaltatrice qualora siano stati indicati come subappaltabili in sede di offerta; l'impresa subappaltatrice deve essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 83 del D.lgs. n. 50 del 2016.

I predetti lavori, con i relativi importi, sono individuati nella seguente tabella.

CATEGORIA	**DESCRIZIONE**	**IMPORTO LAVORAZIONI (oneri sic. esclusi)**	**Qualificazione obbligatoria**	**Categoria scorporabile**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

OS 3	Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie	€. 31´274,09	SI	NO
OS 18-A	Componenti strutturali in acciaio	€. 18´714,94	SI	NO
OS 28	Impianti termici e di condizionamento	€. 30´610,11	SI	NO
OS 30	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	€. 48´890,81	SI	NO

I lavori appartenenti alle categorie OS3-OS28-OS30 hanno l'obbligo di essere eseguiti da parte di installatori aventi i requisiti di cui al Decreto del ministero dello sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37 "riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici".

Percentuale delle lavorazioni previste in appalto:

lavorazione	Categoria ex All. A) D.P.R. n. 207/10	Classifica ex art. 61 Dpr n. 207//10	qualificazione obbligatoria (si/no)	importo (euro)	%	Subappaltabile (si/no)
Opere civili e industriali	OG1	III	SI	759.510,05	85,43	SI
Impianti idrico-sanitario, cucine,	OS3	I	SI	31.274,09	3,52	SI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

lavanderie						
Componenti strutturali in acciaio	OS18-A	I	SI	18.714,94	2,11	SI
Impianti termici e di condizionamento	OS28	I	SI	30.610,11	3,44	SI
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	OS 30	I	SI	48.890,81	5,50	SI
TOTALE				889.000,00	100 %	

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16, del D. Lgs. n. 50/2016 i costi della manodopera da progetto risultano essere complessivamente pari ad Euro 308.402,18.

10. Durata

La durata dei lavori è fissata in n. 180 (centoottanta) giorni naturali e consecutivi. Il termine decorre dalla data del verbale di consegna dei lavori stessi.

E' ammessa la consegna dei lavori nelle more della stipulazione del contratto qualora sussistano le condizioni di cui all'articolo 32, comma 8, ultimo periodo del codice dei contratti.

11. L'importo a base della gara

L'importo a base di gara è di euro **889.000,00**=(ottocentottantanoveuro/00) IVA esclusa.

A questo si aggiungono gli oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, pari ad euro **21.000,00**= (ventunomila/00=), per un totale a base di appalto di euro **910.000,00** = (novecentodiecimila/00) IVA esclusa.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

12. Prezzo, pagamenti e anticipazione

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice.

Il contratto è soggetto alla tracciabilità dei flussi finanziari come da art. 3 della legge 136/2010.

Pertanto: tutti i pagamenti nell'ambito della filiera delle imprese (di cui all'art. 6 co. 3 del DL 187/2010) dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentono la tracciabilità; l'aggiudicatario dovrà comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all'appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone autorizzate ad operare su tali conti.

Ai sensi dell'articolo 27 del Csa (capitolato speciale d'appalto) i pagamenti avvengono per Stati di Avanzamento Lavori (SAL), mediante emissione di certificato di pagamento ogni volta che i lavori eseguiti, contabilizzati al netto del ribasso d'asta, comprensivi della relativa quota dei costi per la sicurezza, al netto della ritenuta e al netto dell'importo delle rate di acconto precedenti, raggiungano un importo non inferiore ad una percentuale del 25% (venticinque) dell'importo di contratto.

E' ammessa l'anticipazione del prezzo con le modalità di cui all'articolo 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016.

13. Chi può partecipare alla gara

Possono partecipare gli operatori economici elencati all'art. 45 co. 2 del Codice che siano stati invitati, per iscritto, dalla Stazione Appaltante.

14. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono:

- una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice, recentemente novellato con d.lgs. 56/2017;
- le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del d.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Inoltre si precisa che:
gli operatori economici con sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cosiddette "black list" devono essere in possesso, pena l'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM Economia e Finanza 14 dicembre 2010 (art. 37 del D.L. 78/2010).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

E' sempre vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (art. 48 co. 7 del Codice);
I consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (art. 45 co. 2 lett. b) del Codice), indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma. Lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

Per quanto attiene i requisiti di carattere speciale
Si rimanda a quanto previsto all'articolo 9 della presente lettera invito.

15. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione
Sino all'avvio della Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici, gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso la banca dati AVC Pass istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.
Gli operatori che intendano partecipare alla gara devono registrarsi accedendo dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Servizi, AVCPass).

16. Progetto definitivo-esecutivo e sopralluogo facoltativo
Gli elaborati progettuali, redatti dal RTP con capogruppo l'ing.Bruno Bisiol, con sede in San Donà di Piave (VE) e validati dal RUP ing. Massimo Castelli, possono essere visionati direttamente sul sito istituzionale del comune di Negrar di Valpolicella www.comunenegrar.it consultando gli allegati alla delibera di Giunta Comunale n.18 del 14/02/2020 consultando il seguente link: *amministrazionetrasparente,provvedimenti,organoindirizzopolitico*

Inoltre, è possibile visionare la documentazione di gara, in formato digitale, presso il Comune di Negrar di Valpolicella– Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici Via Francia, 4 tutti i giorni dal lunedì al venerdì entro le ore 12:00, previo appuntamento telefonico, e comunque non oltre due giorni prima della scadenza per la presentazione dell'offerta.

Il sopralluogo è facoltativo.
Lo stesso potrà essere effettuato tutti i giorni dal lunedì al venerdì entro le ore 12:00, previo appuntamento da concordarsi con l'U.O. Lavori Pubblici al seguente numero telefonico: 045 6011777-6011791, e comunque non oltre due giorni prima della scadenza per la presentazione dell'offerta.
Di seguito si fornisce il link di collegamento di Google Maps con individuata la posizione dell'immobile:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

https://www.google.it/maps/place/Scuola+Elementare+Statale/@45.4957,10.9404513,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x4781e3073274fc99:0x61a2856a9366c537!8m2!3d45.4957!4d10.94264

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori raggruppati, aggregati o consorziati.

17. Richieste di chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "dettaglio" della presente procedura. Il termine ultimo per la presentazione dei quesiti è fissato entro, e non oltre, tre (3) giorni feriali antecedenti la scadenza della presentazione delle offerte. Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
E' possibile inviare i quesiti in aggiunta e non in alternativa alla funzionalità SINTEL di regione Lombardia, anche a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comunenegrar.it
Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità "documentazione di gara" presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia "dettaglio" della presente procedura.
Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti attraverso il canale "comunicazioni procedura". Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

18. Contratto

Il contratto d'appalto avrà la forma di atto pubblico-amministrativo, sarà sottoscritto dalle parti con firma digitale e sarà rogato a cura del Segretario del Comune di Negrar di Valpolicella ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 Codice della Amministrazione Digitale (C.A.D.) e articolo 32 del d.lgs. 50/2016 e s.m. ed i., con tutte le spese e diritti conseguenti a carico dell'impresa aggiudicataria.

19. Subappalto

E' ammesso nelle forme e nei limiti previsti dall'articolo 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.e i., pari al 40% come indicato all'art. 57 e 58 del Csa, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'articolo 9 della presente lettera invito. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
Nel caso di autorizzazione al subappalto o cottimo è fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore o al cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento eseguito dalla stazione appaltante.
Ai sensi del comma 4, dell'articolo 105, d.lgs. 50/2016 l'appaltatore può affidare in subappalto le opere o i lavori, compresi in appalto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

a. l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura di gara in oggetto;
b. il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
c. all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti e di servizi e forniture che si intende subappaltare;
d. il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del codice dei contratti.

20) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici concorrenti dovranno inserire sulla piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio delle **ore ..... del .....** la propria offerta firmata digitalmente, secondo le modalità definite nel prosieguo del presente invito.
Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema.
Non sarà ritenuta valida l'offerta pervenuta non su piattaforma SINTEL.
Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative ovvero le offerte espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Se si inserisce una nuova offerta usando SINTEL, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro, SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.
E' in ogni caso responsabilità degli operatori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.
I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Aria Spa da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.
L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione appaltante Comune di Negrar di Valpolicella esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL.
Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
a) devono essere rilasciate ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
c) le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e allegati alla presente lettera di invito; qualora non venisse usata tale modulistica le dichiarazioni dovranno essere rese in modo rigorosamente aderente a quanto previsto negli allegati stessi;
d) devono essere sottoscritte digitalmente secondo le indicazioni riportate al paragrafo 7.1 FIRMA DIGITALE del documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" allegato come parte integrante della documentazione di gara.

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "invia offerta", che consente di predisporre:
- una busta telematica contenente la " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" che dovrà comprendere tutto quanto dettagliatamente indicato nella presente lettera;
- una busta telematica contenente "OFFERTA ECONOMICA" indicante il ribasso da applicare sull'importo posto a base di gara.
Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l’offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione Appaltante.
L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l’offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all’invio dell’offerta.
SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta. SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell’offerta e riprenderla in un momento successivo.
Il Manuale d’uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell’offerta.
Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull’utilizzo di SINTEL è possibile contattare l’Help Desk al numero verde 800.116.738 o all’indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it
La domanda e tutta la documentazione devono essere redatti in lingua italiana. Ciascun concorrente non può presentare più di una offerta ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice.

21) MODALITA’ DI SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DA SEGUIRE PER LA FIRMA DEI DOCUMENTI INERENTI LA PROCEDURA.

I documenti (per i quali sia richiesta la sottoscrizione) devono essere sottoscritti digitalmente secondo le indicazioni riportate al paragrafo 7.1 FIRMA DIGITALE del documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel” allegato come parte integrante della documentazione di gara e seguendo le indicazioni qui di seguito riportate:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

• Forma singola	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo • Rete priva di soggettività giuridica dotata di organo comune • Rete priva di potere di rappresentanza e priva di organo comune	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
• R.T.I. costituito • Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito • Rete con organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica	• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

22) <u>Documentazione amministrativa – STEP 1</u>

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, deve essere, **a pena di esclusione**, firmata digitalmente come meglio precisato nella sezione 21 "Modalità di sottoscrizione digitale...".

Al primo step del percorso guidato "invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi corrispondenti ai successivi punti:

22.1) Domanda di partecipazione (allegato 1),

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice debitamente sottoscritta digitalmente, con la quale, il legale rappresentante della ditta, **a pena di esclusione,** fa istanza di partecipazione alla gara e attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80 del Codice e produce le ulteriori dichiarazioni di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete con organo comune non soggetto giuridico, la suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, **pena l'esclusione**, da tutte le ditte partecipanti che costituiscono o costituiranno il raggruppamento, il consorzio e l'aggregazione di imprese di rete.

L'istanza può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura. Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotto l'originale, la copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese.

In caso di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune.

22.2) DGUE (allegato 2) a pena di esclusione

L'operatore economico dovrà rendere le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, nonché dei requisiti di capacità tecnica-professionale (Soa) mediante presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (di seguito "DGUE"), redatto in lingua italiana.

Tale dichiarazione, pena l'esclusione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari**.**

La dichiarazione sarà formulata utilizzando il modello DGUE allegato alla presente lettera invito o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa, con riferimento all'articolo 80 e 83 del d.lgs. 50/2016.

Si precisa che tale allegato andrà compilato da ciascuna delle imprese che presentano offerta in eventuale RTI, dal rappresentante legale munito di poteri a dichiarare per sé e per i soggetti indicati all'art. 80 comma 2 del d.lgs. 50/2016, compresi i soggetti cessati. Nel caso in cui il concorrente ricorra mediante raggruppamento temporaneo o mediante all'istituto dell'avvalimento andrà altresì presentato il DGUE**, pena l'esclusione**, di ciascuna impresa raggruppanda nel primo caso e dell'impresa ausiliaria nel secondo caso.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

Il Dgue deve essere presentato nel caso di aggregazioni di imprese di Rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Informazioni sulla compilazione del DGUE:

Il DGUE deve essere compilato nelle parti II, III e IV, sez. A, B, C e D, e VI e recare la sottoscrizione digitale del rappresentante legale del concorrente.

Il DGUE può essere sottoscritto digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso, va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura notarile.

Si precisa inoltre:

1. Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere presentato e sottoscritto digitalmente da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta un distinto DGUE per ciascun operatore economico, recante le informazioni richieste dalle parti II, III e IV, sez. A, B, C e D e VI;

2. Nel caso di consorzi cooperativi, consorzi artigiani e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del codice, il DGUE deve essere presentato separatamente, dal consorzio (nei termini indicati al punto che precede) e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare, queste ultime, limitatamente alle parti II, sezioni A e B, III, IV, sez. A, e VI;

3. In caso di avvalimento l'operatore economico concorrente dovrà indicare nel DGUE, parte II, Sez. C, gli operatori economici dei quali intende avvalersi, precisando i requisiti oggetto di avvalimento e dovrà presentare un DGUE distinto dell'ausiliaria e l'ulteriore documentazione richiesta ai sensi dell'articolo 89 del d.lgs. 50/2016, prestando attenzione ai divieti imposti dal comma 11 del citato articolo e d.m. 248 del 2016.

4. Le attestazioni del DGUE parte III, sez. A e D, relative ai requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del codice, sono dichiarate dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente e sono riferite, **per la sez A** (motivi legali a condanne penali); ai seguenti soggetti: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso le società, diverse dalla società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. **Per la sez. D** (motivi legali alla normativa antimafia) a ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del dlgs 159/2011.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

Non è necessaria l'indicazione del nominativo di tutti i singoli soggetti che sarà chiesta solamente all'operatore economico aggiudicatario al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Ai fini della verifica, invece, è necessario che tutti i suddetti nominativi vengano inseriti nella banca dati ANAC con la richiesta di PASSOE.

Qualora il Legale Rappresentante non sia nella condizione di rendere la richiesta attestazione per alcuni dei soggetti sopra individuati, questa può essere resa dagli stessi personalmente mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000;

5. Le attestazioni del DGUE parte III, Sez. A, relative al requisito di cui all'art. 80, comma 1, del codice deve essere resa dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente anche riferendosi ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara che hanno rivestito le medesime cariche indicate al punto 4, sez. A. In tali casi l'esclusione non opera, qualora l'impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata posta in essere dal soggetto cessato.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono riferirsi anche agli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che hanno ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

6. Qualora il Legale Rappresentante non sia nella condizione di rendere la richiesta attestazione (parte III Sez. A e D) per alcuni dei soggetti sopra individuati (art. 4 e 5), questa può essere resa dagli stessi personalmente mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 in aggiunta al modello DGUE;

7. Per ulteriori precisazioni in merito all'individuazione dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs 50/2016 , si fa espressamente rinvio al Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016.

8. Attenzione per gli operatori economici che non dispongono della SOA, e sono tenuti a dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'articolo 90 del d.p.r. 207/2010 è necessario compilare le relative sezioni della parte IV del Dgue lettere B "Capacità economica e finanziaria" e C "Capacità tecniche professionali".

22.3) Dichiarazione per RTI (allegato 3)

Per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, pena l'esclusione, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

-mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al concorrente mandatario dagli altri concorrenti riuniti, comprensivo di procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante del concorrente mandatario, risultante da scrittura privata autenticata.

In assenza di mandato e procura, dovrà essere presentata, conformemente al modello **Allegato 3**, specifica dichiarazione sottoscritta da tutti i concorrenti che intendono riunirsi,

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario (il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti), e l'individuazione delle percentuali corrispondenti alla quota di partecipazione al raggruppamento.

22.4) per le Aggregazioni di Imprese Aderenti al Contratto Di Rete di cui all'articolo 45, comma 2, lett. f del D.Lgs. n. 50/2016 (per tutte le tipologie di aggregazione di imprese di rete) dovrà essere presentata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale del contratto di rete.
Inoltre, a seconda del tipo di contratto:
a) per la rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica: il legale rappresentante dell'organo comune dovrà presentare una dichiarazione con indicate le imprese per le quali la rete concorre (queste ultime non potranno partecipare alla gara in qualsiasi altra forma) nonché la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese delle stesse corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete e l'impegno ad eseguire i lavori nella corrispondente percentuale;
b) per la rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica: qualora nel contratto di rete sia previsto il mandato all'organo comune a partecipare alle procedure di gara, tale mandato dovrà essere confermato con apposita dichiarazione riferita a questa procedura di gara indicante le quote di partecipazione riferite all'aggregazione tra le imprese retiste (che dovrà corrispondere alle quote di qualificazione e d'esecuzione) sottoscritta dalle imprese aggregate;
c) per la rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o per le reti sprovviste di organo comune: si rimanda alla documentazione richiesta per i raggruppamenti temporanei di imprese di cui al corrispondente punto 22.3.

22.5) per i Consorzi Ordinari di cui all'articolo 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere presentata, pena l'esclusione, la seguente documentazione: atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni da cui si rilevi l'impresa consorziata con funzioni di mandatario e tutti i consorziati, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000.
In assenza di atto costitutivo, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, contenente l'impegno a costituire il consorzio in caso di aggiudicazione, l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio, nonché l'individuazione dell'impresa consorziata con funzioni di mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nota per i punti 22.3) 22.4) 22.5): E' vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo / del consorzio ordinario / dell'aggregazione di

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

imprese di rete, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto indicato nell'articolo 48, commi 17, 18 e 19 del codice.

22.6) Garanzia provvisoria pena l'esclusione

Allegare, pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 93, del D.Lgs 50/2016 garanzia provvisoria a favore **del Comune di Negrar di Valpolicella**, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'appalto per cui si presenta l'offerta nell'importo di euro **18.200,00=** (euro diciottomiladuecento/00) e costituita, a scelta del concorrente con le seguenti modalità:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Negrar di Valpolicella; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. in contanti, con bonifico, in assegni circolari con versamento presso la Tesoreria Comunale del Comune di Negrar di Valpolicella da eseguirsi presso Banco BPM Filiale di Negrar di Valpolicella, Via Mazzini.....IBAN IT 34 V05 034 59600 0000000016000 indicando come causale: garanzia provvisoria per l'appalto relativo ai lavori di Adeguamento sismico della scuola primaria di Arbizzano nel Comune di Negrar di Valpolicella (Vr)**.**

c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. In tale caso la cauzione dovrà indicare come beneficiario il Comune di Negrar di Valpolicella.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori. **Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**

La garanzia fidejussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte nella forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1 lettera p) del D. Lgs. 7/3/2005 n. 82 **sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.**

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
-http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/homepage.jsp

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
- essere conforme allo schema tipo approvato con **D.M. Sviluppo Economico n. 31 del 19.01.2018 (G.U. n. 83 del 10/04/2018).**
- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio da parte del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la propria sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fidejussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta;
- qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, o comunque a partecipanti con identità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- prevedere espressamente:
1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
3) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
4) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 103 del Codice, in favore dell' Ente Committente, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione dell'intervento.
Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario dal momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare al Comune Committente la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo 103.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

I concorrenti usufruiscono delle riduzioni previste per legge, ai sensi dell'articolo 93 del d.lgs. 50/2016 e s.m. ed i..
Per fruire dei benefici di cui sopra dovrà essere allegata, pena l'esclusione, dichiarazione sostitutiva attestante il possesso del requisito ovvero documentazione comprovante il possesso dello stesso.
In caso di cumulo delle riduzioni la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.
Si precisa che:
a. in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle predette certificazioni;
b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici le garanzie fideiussorie ed assicurative sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di ATI. Qualora il raggruppamento non sia costituito, la garanzia può essere sottoscritta dalla Capogruppo nell'ipotesi in cui risulti che il contraente è il costituendo A.T.I.; in caso contrario deve essere sottoscritta da tutte le ditte associate.

Pena l'esclusione, qualora il deposito cauzionale sia costituito in contanti, bonifico o assegno circolare, il concorrente dovrà presentare dichiarazione fornita da un fideiussore con la quale il medesimo si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal fidejussore. L'impegno non dovrà contenere alcun riferimento al valore contrattuale.
Restano salve le disposizioni previste dall'articolo 93, comma 7, secondo periodo in materia di microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva sola a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.
E' onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'articolo 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).
E' sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenze delle clausole obbligatorie etc…).
Non è sanabile e quindi causa di esclusione la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

22.7) Dichiarazione di subappalto (Allegato 4)
Allegare dichiarazione in merito al subappalto nella quale sono indicate quali lavorazioni, si intendono, ai sensi dell'articolo 105 del D. Lgs. n. 50/2016, eventualmente subappaltare o concedere a cottimo oppure che il concorrente deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni. Tale dichiarazione dovrà essere resa compilando il modello Allegato 4, in piena osservanza delle disposizioni contenute nell'articolo 9 della lettera invito. **In assenza di tale dichiarazione il committente non concederà alcuna autorizzazione al subappalto**.

22.8) In caso di **Avvalimento** (articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016) dovrà essere presentata, **pena l'esclusione,** la documentazione di seguito riportata. Si ricordano i divieti di cui all'articolo 89, comma 11 del d.lgs,. 50/2016 e d.m. 248/2016.
Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dalla presente lettera invito, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, dovranno soddisfare tale loro esigenza presentando la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 ovvero:
1) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dalla ditta ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (presentando un DGUE secondo le indicazioni di cui al punto 22.2) distinto debitamente compilato e firmato digitalmente dai soggetti interessati con le informazioni richieste), nonché nel rispetto delle prescrizioni del DPR n. 445/2000.
2) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

Il contratto di avvalimento deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato.

22.9) DOCUMENTO "PassOE" (Pass dell'Operatore Economico)
di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, (oggi "A.N.AC.") rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, **pena l'esclusione.**
I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. ex AVCP (Servizio di accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
Il "PassOE" identifica il partecipante secondo la forma prescelta.
Il PassOE compilati in qualità di mandante/associata/consorziata/ausiliarie/aggregata non va inviato alla Centrale Appaltante. Il PassOE della mandataria/capofila contiene infatti i dati di tutto il raggruppamento ed è l'unico PassOE da inviare alla Stazione Appaltante. Per quanto qui non precisato si fa riferimento alle FAQ AVCPass nonché al manuale AVCPass dell'Operatore Economico rinvenibili sul sito www.anticorruzione.it.
In caso di operatore economico singolo: PassOE dell'operatore economico.
In caso di Consorzi stabili, Consorzi tra società cooperative: unico PassOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali.
In caso di RTI, GEIE, RETE e Consorzio ordinario sia costituito che costituendo: unico PassOE nel quale siano indicati tutti i componenti del RTI, RETE (organo comune e retiste esecutrici) o del consorzio ordinario.
Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento anche il PassOE relativo all'ausiliaria.

22.10) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Anac di Euro 80,00 (ottanta/00), pena l'esclusione, effettuato con una delle seguenti modalità secondo le istruzioni operative confermate dall'Anac in data 19.12.2018:

a. **on-line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al sito web dell'Autorità "Servizio Riscossione" seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento l'impresa concorrente deve allegare copia stampata della ricevuta, trasmessa dal sistema di riscossione.
b. **in contanti,** muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, seguendo le istruzioni operative disponibili sul portale. A comprova

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

dell'avvenuto pagamento, l'impresa concorrente deve allegare lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

In caso di ATI dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del codice (soccorso istruttorio) a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

22.11) Patto di integrità (Allegato 5)

Pena l'esclusione va allegato il patto di integrità del Comune di Negrar di Valpolicella sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai Legali Rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere e) e f) del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di ATI, il patto dovrà essere sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti facenti parte del RTI, come da modello allegato alla presente lettera invito. Il Patto di Integrità qualora si ricorra all'avvalimento deve essere sottoscritto digitalmente**, a pena di esclusione,** anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria. In caso di aggregazione di rete con organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica il patto dovrà essere sottoscritto dall'organo comune e dalle retiste esecutrici.

22.12) Informativa per il trattamento dei dati personali (allegato 6)

Allegare dichiarazione firmata digitalmente di avvenuta presa visione e accettazione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari**.**

La dichiarazione sarà formulata utilizzando il modello allegato alla presente lettera invito (allegato 6).

Nel caso in cui il concorrente ricorra mediante raggruppamento temporaneo o mediante l'istituto dell'avvalimento andrà altresì presentato l'allegato 6 per ciascuna impresa raggruppanda nel primo caso e dell'impresa ausiliaria nel secondo caso. Per le reti con organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica il modello dovrà essere sottoscritto dall'organo comune e dalle retiste esecutrici.

23) Busta tecnica – STEP 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", trattandosi di procedura da aggiudicare al massimo ribasso l'operatore **economico non deve inserire alcuna documentazione**, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L'operatore economico

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

24) Busta economica – STEP 3

Al terzo step del percorso guidato “invio Offerta” l’operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica” il ribasso della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di 5 cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”). **Si precisa che, ai fini contrattuali, il ribasso percentuale offerto verrà applicato all'elenco prezzi unitari ovvero al valore dell’appalto soggetto a ribasso pari a 889.000,00.=**

ATTENZIONE Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario completare con dei valori i campi riportanti le seguenti denominazioni:

- **“di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico”** va indicato, pena l’esclusione, l’importo degli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del Codice;
- **“di cui costi del personale”** va indicato l’importo dei costi della manodopera ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice, pena l’esclusione;
- **“di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”** va indicato l’importo pari ad € 21.000,00= corrispondente al valore che compare a video con la medesima descrizione nei dati della Stazione Appaltante.

L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 21.

Sono inammissibili le offerte pari a zero e al rialzo, le offerte prive di sottoscrizione, le offerte plurime, alternative, condizionate, parziali e con riserve.

Non sono ammesse le offerte trasmesse per telegramma, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

Nella busta telematica – offerta economica, oltre al precitato documento offerta, non deve essere inserito alcun altro documento, dell'offerta medesima. Si precisa che, in caso di offerta da parte di concorrenti plurisoggettivi di cui all’articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016, pena l’esclusione, l’offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese.

E’ nulla l’offerta priva di sottoscrizione. L’offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimale di cinque (5) decimali. Ai fini del calcolo dell’anomalia si terrà conto delle cinque cifre decimali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

25) Firma digitale del documento – STEP 4

Allo step 4 denominato "Firma Digitale del documento" del percorso "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli steps precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale secondo le indicazioni di cui al paragrafo 21 (eventuali firme multiple su detto file dovranno essere apposte come meglio esplicato nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL").

E' quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step successivo n. 5 denominato "Riepilogo ed invio dell'offerta".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

26) Riepilogo ed invio dell'offerta – STEP 5

Al quinto step del percorso guidato "Invio offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta.
L'operatore economico per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta".
SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito di invio dell'offerta.

Gli step 1-2-3-4 del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta**. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema. **Il percorso si conclude con lo step 5.**

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

27) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

La gara si svolgerà in seduta pubblica alle ore **.....del giorno .....**presso l'ufficio tecnico lavori pubblici di Via Francia, 4 Negrar di Valpolicella, a cura di un Seggio di gara.
Sono ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i delegati, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti rappresentanti.
Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, previo avviso agli operatori economici a mezzo Sintel.
Eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede e saranno comunicate ai concorrenti a mezzo SINTEl almeno un giorno prima della data fissata.

L’esito della procedura verrà comunicato a mezzo pec a tutti i concorrenti.
La gara, presieduta dal Funzionario P.O. dell’Ente interessato all’appalto, si svolgerà secondo lo schema procedurale di seguito riportato.
Il Presidente del Seggio di Gara una volta verificato preliminarmente il tempestivo recapito delle offerte inviate dai concorrenti, procederà:

1) all’apertura delle offerte secondo l’ordine progressivo di arrivo alla piattaforma Sintel, per il controllo della presenza e della regolarità formale delle due buste telematiche;
2) all’apertura delle buste telematiche “documentazione amministrativa” per il controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa presentata accertandone la conformità o meno rispetto alle prescrizioni della lettera di invito;
3) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all’art. 46, comma 1, lett. f), del Codice (consorzi stabili) eventualmente concorrano, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma: in caso positivo, il consorzio e il consorziato saranno esclusi dalla gara;
4) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo consorzi o ordinario o GEIE, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE: in caso positivo, i concorrenti interessati saranno esclusi dalla gara;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

5) a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni di cui ai punti **22.1**) e **22.2)** dell'elenco dei documenti contenuti nella busta amministrativa, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
6) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Ove fossero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, queste possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice di cui al paragrafo 29 a cui si rimanda.
Ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, il Seggio di Gara potrà chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche, la commissione escluderà dalla gara i concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

7) in seduta pubblica, procede a dare comunicazione dei concorrenti ammessi e degli eventuali concorrenti esclusi.

Ai sensi dell'art. 29 del Codice recentemente novellato, terminata la fase di valutazione della documentazione amministrativa, verrà adottato il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice, che verrà inviato via pec a tutti i concorrenti.

8) in seduta pubblica, provvede all'apertura delle buste telematiche offerta economica dando lettura dei ribassi offerti.
Qualora il Presidente di Seggio accerti sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.
9) Il Presidente di Seggio applica per il calcolo della soglia di anomalia gli artt.97 c.2 o 97 c.2 bis del D.lgs. 50/2016 novellato con il D.L. n.32/2019, convertito con legge 55/2019 ovvero **Art.97 c.2** "quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso e il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a 15, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata come segue:
a) calcolo della somma e della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10%, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un = valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del 10%, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

b) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a);
c) calcolo della soglia come somma della media aritmetica e dello scarto medio aritmetico dei ribassi di cui alla lettera b);
d) la soglia calcolata al punto c) viene decrementata di un valore percentuale pari al prodotto delle prime due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui alla lettera a) applicato allo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).

Art.97 c.2 bis "quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso e il numero delle offerte ammesse è inferiore 15, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata come segue:
a) calcolo della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10%, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte a 20 un = valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del 10%, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto le offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;
b) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a);
c) calcolo del rapporto tra lo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b) e la media aritmetica di cui alle lettere a);
d) se il rapporto di cui alla lettera c) è pari o inferiore a 0,15, la soglia di anomalia è pari al valore della media aritmetica di cui alla lettera a) incrementata del 20% della medesima media aritmetica;
e) se il rapporto di cui alla lettera c) è superiore a 0,15, la soglia di anomalia è calcolata come somma della media aritmetica di cui alla lettera a) e dello scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).
Il calcolo di cui all'art.97 c.2 e c.2 bis, è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5.

Successivamente, il seggio provvederà ad individuare le offerte anormalmente basse applicando il metodo indicato dal legislatore a seconda del numero delle offerte ammesse.
La stazione appaltante applica l'esclusione automatica di cui all'art. 97 co. 8 del Codice, novellato dal D.L. n.32/2019, convertito con legge 55/2019 qualora ne sussistano le condizioni, ovvero quando il numero delle offerte è uguale o superiore a 10. Spetta al Rup valutare la congruità delle offerte qualora non sia applicabile l'esclusione automatica delle stesse (articolo 97, comma 2 del d.lgs. 50/2016).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

Ai sensi del comma 10, dell'articolo 95 del d.lgs. 50/2016 spetta al Rup, prima della aggiudicazione, verificare, relativamente ai costi della manodopera, il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi.

28) VERIFICHE SUCCESSIVE ALLE OPERAZIONI DI GARA

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non sia confermato dalle verifiche effettuate, si provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara, e alla eventuale nuova aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito all'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica, effettuata con l'ausilio del sistema AVCPASS, del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, il RUP/P.O., procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'incameramento della cauzione provvisoria. Si procederà quindi alla eventuale nuova aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed alla verifica dei prescritti requisiti di legge.

29) SOCCORSO ISTRUTTORIO E CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA .

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/ elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni o della omessa presentazione della domanda di partecipazione o di sua sottoscrizione con firma digitale;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione di gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore, al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'articolo 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria sarà assegnato al concorrente un termine di **2 (DUE) giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Il termine è fissato in due giorni **vista l'esigenza di aggiudicare i lavori entro il 31/03/2020, come stabilito con decreto ministeriale n. 471 del 13/6/19 (termine perentorio), come confermato con nota della Regione Veneto del 30/8/19.**
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Il mancato o inesatto o tardivo adempimento alla richiesta del Seggio di Gara, formulata ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice dei Contratti, costituisce causa di esclusione definitiva.

Sono cause di esclusione o non ammissione alla procedura in oggetto, fatto salvo comunque quanto previsto specificatamente come causa di esclusione nelle pagine precedenti della presente lettera invito e quanto previsto dall'articolo 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016 e s.m. ed i. in materia di soccorso istruttorio:

- offerte che siano sottoposte a condizione, riserva o parziali;
- omissione della presentazione anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni elencate a pena di esclusione, nei precedenti punti da inserire nella busta

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

"Documentazione amministrativa" Step 1, salvo quanto disposto dall'articolo 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016 e s.m. ed i. in termini di soccorso istruttorio;

- offerta pervenuta **oltre le ore .....del giorno.....;**
- offerta NON pervenuta tramite piattaforma SINTEL;
- l'inserimento di elementi di natura economica in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica;
- concorrenti che non sono in possesso di requisiti specifici che sono comunque previsti dalla legge;

Oltre i casi di nullità e di non ammissione, esclusione alla gara previsti dalla presente lettera invito costituisce causa di esclusione non sanabile le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
Si precisa che l'art. 83, comma 8, del D.lgs. 50/2016 ultimo periodo recita" I bandi e le lettere di invito non possono contenere ulteriori prescrizioni a pena di esclusione rispetto a quelle previste dal presente codice e da altre disposizioni di legge vigenti. Dette prescrizioni sono comunque nulle."

30) PATTO DI INTEGRITA'

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al "patto d'integrità" che l'appaltatore si impegna a rispettare, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture adottato dal Comune di Negrar di Valpolicella con deliberazione di Giunta Comunale n.96 del 16.05.2019.
Per quanto attiene ai subappalti e ai subcontratti sarà cura degli appaltatori procedere con l'inserimento della presente clausola nei rispettivi contratti di subappalto e subcontratto.
L'appaltatore si impegna a comunicare al Committente, ad inizio lavori, l'elenco di tutte le imprese, anche con riferimento agli assetti societari, che intende coinvolgere direttamente e indirettamente nella realizzazione dell'opera a titolo di subappaltatori, nonché a titolo di subcontraenti con riguardo alle forniture e ai seguenti servizi ritenuti "sensibili", nonché ogni eventuale variazione al predetto elenco, successivamente intervenuta per qualsiasi motivo: trasporto di materiali a discarica; trasporto e smaltimento di rifiuti; fornitura e/o trasporto terra e materiali inerti; fornitura e trasporto di calcestruzzo; fornitura e/o trasporto di conglomerato bituminoso; noli a freddo di macchinari; fornitura di ferro lavorato; fornitura con posa in opera e noli a caldo; servizio di autotrasporto; guardania di cantiere; fornitura di servizi di logistica, di supporto, di vitto e di alloggiamento del personale.
L'appaltatore si obbliga a nominare un referente di Cantiere con la responsabilità di tenere costantemente aggiornato e disponibile un rapporto di cantiere, contenente l'elenco

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

nominativo del personale e dei mezzi che a qualsiasi titolo operano e sono presenti presso il cantiere, al fine di consentire le necessarie verifiche antimafia da espletarsi anche attraverso il potere di accesso di cui al D.Lgs. n. 159/2011.
Il c.d. "rapporto di cantiere" dovrà contenere ogni utile e dettagliata indicazione relativa alle opere da realizzare con l'indicazione della ditta incaricata, delle targhe (o telai) dei mezzi giornalmente presenti in cantiere, dell'impresa e/o di eventuali altre ditte, che operano in regime di affidamento, subappalto o assimilabile, nella settimana di riferimento, e degli ulteriori veicoli che comunque avranno accesso al cantiere, nel quale si dovranno, altresì indicare i nominativi di tutti i dipendenti che saranno impegnati nelle lavorazioni all'interno del cantiere, nonché delle persone autorizzate all'accesso per altro motivo.
I mezzi dei fornitori e dei terzi trasportatori per le forniture necessarie ai cantieri le cui targhe non sono preventivamente note, saranno identificati mediante il documento di trasporto e il Referente di cantiere giustificherà, ove necessario, la ragione delle forniture alle Forze di Polizia".

31) COMUNICAZIONI

L'operatore economico elegge, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione in SINTEL.
A tale fine l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Ente Pubblico sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.
Sintel utilizza, per le comunicazioni, una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs 82/2005, del DPR 68/2005 e del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.
Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log) in conformità a quanto previsto dal DPR 207/2010.
In caso di RTI e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, i recapiti appartenenti all'impresa mandataria. In caso di Rete il domicilio eletto è quello dell'organo comune.

32) INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI VARIE

a) I lavori saranno eseguiti durante l'interruzione estiva dell'istituto comprensivo scolastico in oggetto e avranno durata di 180 giorni.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

b) La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera di invito nonché negli elaborati progettuali approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 14/02/2020. In caso di contrasto tra le norme giuridico - amministrative del Capitolato Speciale d'Appalto e quelle contenute nella lettera di invito, prevalgono quelle contenute in quest'ultima.

c) Le dichiarazioni di cui alla presente lettera invito sono redatte preferibilmente sui modelli allegati, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016.

d) La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo avviene, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

Qualora il requisito non venisse comprovato, entro i termini indicati dalla stazione appaltante, da documentazione idonea, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla gara e alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procederà devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale Anac (Servizi di accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute;

e) Nel termine che verrà indicato dall'Ente committente, l'Impresa sarà tenuta a presentare tutti i documenti necessari per la consegna del cantiere e per addivenire alla stipula del contratto, compresa la documentazione richiesta in materia di antimafia e di sicurezza e, a costituire le garanzie e le coperture assicurative previste, a intervenire per la sottoscrizione del contratto.

f) Ove nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, il Comune di Negrar di Valpolicella, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dall'aggiudicazione e di procedere all'incameramento della cauzione provvisoria e richiedere il risarcimento dei danni.

g) In tutti i casi in cui non si proceda all'aggiudicazione in favore del primo graduato (ad esempio, per mancanza dei requisiti dichiarati in sede di gara, mancata costituzione della cauzione di cui all'articolo 103 del d.lgs. 50/2016, mancata sottoscrizione del contratto, etc….), l'ente committente si riserva l'insindacabile facoltà di aggiudicare al secondo classificato e, ove ricorra anche per questo l'impossibilità di aggiudicazione, ai successivi classificati in graduatoria, seguendo l'ordine della graduatoria definitiva. In alternativa, la stazione appaltante potrà indire una nuova procedura di gara, senza che il secondo classificato e/o gli operatori classificatisi nei successivi posti della citata graduatoria possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

h) Per la stipula del contratto, in forma pubblica-amministrativa, la ditta affidataria dovrà presentare quanto segue:

- Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto dell'appalto ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016. Detta percentuale sarà soggetta ad incremento ove ricorrano gli estremi di legge. L'importo della cauzione è ridotta alle condizioni di cui all'articolo citato.
- Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi con il massimale previsto dall'articolo 103, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, pertanto, con massimale di Euro 5.000.000,00.=;
- Polizza assicurativa comprendente: danni di esecuzione dell'importo del contratto al lordo dell'Iva; C.A.R. (tutti i rischi del costruttore) compresi anche eventi socio-politici per un ammontare pari al valore d'appalto e con validità dall'inizio dei lavori al certificato di regolare esecuzione, recante nel novero degli assicurati anche l'Ente appaltante. L'importo assicurato dovrà corrispondere all'importo contrattuale al lordo dell'iva.
- Piano Operativo di Sicurezza, ai sensi dell'art. 54 del capitolato speciale d'appalto, per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, da fornire all'Ente Committente prima della stipula del contratto e comunque prima della consegna dei lavori.

i) Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione.

l) L'appaltatore dovrà osservare tutte le disposizioni previste dalla L. n. 136/2010 pena la risoluzione del contratto. L'ente committente richiederà all'appaltatore copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente contratto.

m) L'impresa appaltatrice e, per suo tramite, le eventuali imprese subappaltatrici, debbono comunicare al committente, prima dell'inizio delle lavorazioni di rispettiva competenza, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevedono di impiegare in tali attività e le eventuali modificazioni che dovessero sopravvenire in corso d'opera relativamente ai predetti nominativi.

n) Ai sensi dell'articolo 110 del Codice, in caso di fallimento dell'aggiudicatario dell'appalto o di liquidazione coatta o concordato preventivo dello stesso o risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 108 ovvero di recesso del contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter del d.lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, il Committente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

di completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto originario aggiudicatario.

o) Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario saranno attribuite alla competenza esclusiva del Tribunale di Verona. E' esclusa la competenza arbitrale.

p) Procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, Cannaregio 2277/2278, 30122 Venezia, tel. 041-2403911 fax. 041-2403940/41 internet www.giustizia-amministrativa.it, entro 30 giorni.

q) Responsabile del Procedimento ex articolo 31 del d.lgs. 50/2016: ing.Massimo Castelli, Istruttore tecnico del Settore Servizi Pubblici - Servizio Lavori Pubblici del Comune di Negrar di Valpolicella.

33) TRATTAMENTO DEI DATI

Al riguardo si forniscono le informazioni di seguito indicate:

1) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di lavori pubblici;

2) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione, dalla gara medesima;
- per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la Ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione e con l'incameramento della garanzia provvisoria.

3) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dell'Ente committente, al responsabile del procedimento o, comunque, al personale coinvolto nella procedura d'appalto per ragioni di servizio;

- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990 e del D. Lgs. n. 267/2000;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di lavori pubblici.

4) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

5) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

I dati raccolti sono trattati solo per finalità di adempimento contrattuale, il loro conferimento è obbligatorio ed essenziale ai fini dell'esecuzione di ordini e contratti. Essi saranno conservati

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

per i tempi prescrizionali di legge, e potranno essere comunicati a terzi solo in esecuzione di obblighi di legge o per l'esecuzione delle attività contrattuali stesse.
I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Negrar di Valpolicella o dei soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.
Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e ove questo non contrasti con altre norme vigenti, la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e segg. del RGDP).
Il Responsabile della Protezione dei Dati , di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è l'Ing. Sergio Boso, contattabile all'indirizzo dpo@comunenegrar.it .
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in piazza Venezia 11 – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 5 par. 1 lett. F RGDP).
Al termine della procedura i dati conferiti saranno conservati secondo i termini di legge.

Distinti saluti.

La Posizione Organizzativa Settore Servizi Pubblici
arch.Martina Ceschi
documento firmato digitalmente

Allegati:
ISTANZA DI AMMISSIONE (Allegato 1);
DGUE (Allegato 2);
DICHIARAZIONI DI IMPEGNO PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI NON ANCORA COSTITUITI (Allegato 3);
DICHIARAZIONI RELATIVE AL SUBAPPALTO (Allegato 4);
PATTO DI INTEGRITA' (Allegato 5)
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Allegato 6)
MODALITA' TECNICHE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL

ct/

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ing.Massimo Castelli Tel 0456011777 /785 e Fax 0456011789
Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area di Line Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici
Tel. 045-6011777 /785 Fax 045-6011789 *e-mail* lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230