

**Formato europeo
per il curriculum
vitae**

Informazioni personali

Nome	CONA STEFANIA EMANUELA
Indirizzo studio legale	INTERRATO REDENTORE N. 5 – 37129 VERONA
Telefono	045 / 8015620
Fax	045 / 4750212
E-mail	avv.cona@fiscali.it ; avvstefaniacona@cnfpec.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	21.08.1969, VERONA
-----------------	--------------------

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	dal 12.01.1998 esercito la libera professione forense in proprio ed in collaborazione con altri colleghi
• Materia professionali specificamente curate ed approfondite nel corso dell'attività forense	diritti reali, contratti, locazioni abitative / commerciali / affittanze agrarie; edilizia ed urbanistica, accesso documenti amministrativi, procedure di evidenza pubblica; risarcimento danni da illecito contrattuale, extracontrattuale, da attività della p.a.

• Principali incarichi e consulenze svolti per Pubbliche Amministrazioni	attività di consulenza ed assistenza giudiziale e stragiudiziale svolta nel corso degli anni per il Comune di Negrar, il Comune di Fumane, l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Verona (A.t.e.r.). Attività di consulenza in materia di: - violazioni normativa edilizia, procedura e relative sanzioni - installazioni impianti di telefonia mobile - inquinamento acustico - strade vicinali - edificabilità in zona agricola - annullamento aggiudicazione gara d'appalto - accesso ai documenti amministrativi - locazione - appalti
--	--

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	novembre 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	superato esame di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
• Qualifica conseguita	Avvocato iscritto all'Albo degli Avvocati della provincia di Verona dal 12.01.1998 - iscrizione Albo Cassazionisti dal 2018

• Date (da – a)	dal 1989 al 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“Università degli Studi di Trento”
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea Magistrale

• Date (da – a)	Da 1983 al 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto ‘Marco Polo’ di Verona - Perito Aziendale corrispondente in lingue estere
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua e Letteratura italiana, Discipline storiche, Diritto ed Economia
• Qualifica conseguita	Diploma di perito aziendale corrispondente in lingue estere
• Livello nella classificazione nazionale	Maturità Tecnica

**Recenti seminari –
convegni di
aggiornamento**

- “Corso di orientamento specialistico sul processo amministrativo” – Associazione Italiana degli Avvocati Amministrativisti
- “Interventi edilizi, titoli abilitativi e sanzioni” tenuto il 18/03/2016 a Verona - organizzato da COA Verona
- “Il recepimento delle direttive comunitarie 23, 24 e 25 sui contratti pubblici di appalti e concessioni” tenuto il 20/05/2016 a Verona - organizzato da COA Verona
- “Il Processo Amministrativo Telematico” tenuto il 21/04/2015 - organizzato da COA Verona
- “L'accertamento tributario ed il suo rapporto con l'accertamento previdenziale” tenuto il 18/10/2016 a Verona - organizzato da COA Verona
- “Novità in materia fiscale e previdenziale - Recenti orientamenti giurisprudenziali - Adempimenti degli avvocati” tenuto il 17/11/2016 a Verona - organizzato da COA Verona
- “Il Nuovo Codice Deontologico: i doveri dell'avvocato fuori e dentro il processo” tenuto il 22/11/2016 a Verona - organizzato da COA Verona
- “Il Processo Amministrativo Telematico 2.0 (sarà la volta buona?)” tenuto il 06/12/2016 a Verona - organizzato da COA Verona
- “La legge regionale n. 30/2016: le novità in materia urbanistica ed edilizia” tenuto il 24/03/2017 a Verona - organizzato da COA Verona
- “Il Processo Amministrativo Telematico: riflessioni a nove mesi dall'entrata in vigore” tenuto il 28/09/2017 - organizzato da COA Verona
- “La legge regionale n. 30/2016: le novità in materia urbanistica ed edilizia” tenuto il 10.04.2017 da COA Verona
- “La legge regionale veneta 6 giugno 2017 n. 15. Il contenimento del consumo di suolo: dal (buon) proposito alla realizzazione” tenuto il 24.10.2017 - organizzato da COA Verona
- “La responsabilità risarcitoria della P.A. da atto illegittimo sfavorevole, da atto illegittimo favorevole, da ritardo, da omissione” tenuto il 05.02.2018 da COA Verona
- Laboratorio Il Giudizio di Cassazione: "Accortezze e aspetti pratici nella redazione degli atti, anche alla luce delle ultime novità legislative" tenuto il 15/03/2018 - organizzato da ANF Verona
- “Il nuovo silenzio assenso della riforma Madia (commercio, edilizia, ambiente, paesaggio) tenuto il 22.03.2018 - organizzato da COA Verona
- Laboratorio “Il Giudizio di Cassazione”: Sospensione dell'esecuzione delle sentenze impugnate, tenuto il 29/03/2018 - organizzato da ANF VERONA
- La violazione di norme di legge tra vizio dell'atto e rilevanza penale della condotta, con particolare riguardo agli appalti, all'urbanistica ed ai concorsi pubblici tenuto il 21.09.2018 - organizzato da COA Verona
- Gli Accordi pubblico-privato: il rapporto tra atto amministrativo e contratto in caso di annullamento e revoca del primo, recesso ed inadempimento del secondo tenuto il 26/10/2018 - Organizzato da COA Verona

Capacità e competenze personali
--

Madrelingua	Italiana
-------------	-----------------

Altre lingue	Francese - Inglese
--------------	---------------------------

• Capacità di lettura	Buona
-----------------------	-------

• Capacità di scrittura	Discreta
-------------------------	----------

• Capacità di espressione orale	Discreta
---------------------------------	----------

Capacità e competenze relazionali	Dare alle persone risposte oneste e dirette fa parte del mio carattere e ciò mi consente di instaurare fin da subito solidi rapporti di fiducia. La mia buona capacità di ascolto mi porta a tenere in considerazione differenze di opinione al fine di riconoscere nelle critiche ricevute gli aspetti costruttivi. Quanto alla mia attitudine alla comunicazione sono solita rispondere alle richieste degli altri in modo completo, efficiente e veloce, dando prevalenza ai mezzi della posta elettronica.
-----------------------------------	---

Capacità e competenze organizzative	In un'ottica di massima collaborazione con gli altri, ho buona abilità nel tradurre operativamente idee e concetti, utilizzando le risorse disponibili nel modo più opportuno ed appropriato alle circostanze, in chiave di analisi e di scelta delle priorità. Nel corso dell'attività professionale ho affrontato con massimo scrupolo e determinazione gli incarichi lavorativi che via via mi sono stati affidati dai clienti sia privati che pubblici.
-------------------------------------	--

Patente	Patente B
---------	-----------

Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
----------------	--

aggiornato al 31.01.2019

avv. Stefania Cona