



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 110 Reg. Delib.
del 28-07-2015

Spedita il 31-07-2015

Prot. n. 18505

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2015 - PARTE ECONOMICA. DICHIARAZIONE IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.

L'anno **duemilaquindici** addì **ventotto** del mese di **luglio** alle ore **17:30**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella solita sala delle adunanze

Grison Roberto	SINDACO	Presente
Rossignoli Fausto	VICE SINDACO	Presente
Corso Maurizio	ASSESSORE	Presente
Quintarelli Bruno	ASSESSORE	Presente
Coeli Camilla	ASSESSORE	Assente
Avola Ulyana	ASSESSORE	Presente

Assiste all'adunanza il Sig. Bartolini Marcello nella sua qualità di SEGRETARIO.

Constatato legale il numero degli intervenuti il Signor Grison Roberto nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2015 - PARTE ECONOMICA. DICHIARAZIONE IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Visti gli allegati pareri resi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del provvedimento in adozione;

Preso atto del visto del proponente sulla proposta di deliberazione in oggetto;

Richiamato l'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato altresì l'art. 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione favorevole unanime palese,

DELIBERA

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che costituisce allegato della proposta di deliberazione:
 - A) Piano Esecutivo di Gestione ENTRATE / USCITE anno 2015 redatto per Centri di Responsabilità A.1 – A.2 – A.3 – parte economica.

Successivamente la Giunta Comunale, con separata e favorevole votazione unanime

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

Settore Affari Generali

Servizio Segreteria Generale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2015 –
PARTE ECONOMICA**

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 e per il triennio 2015 – 2017 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 08.07.2015;
- l'articolo 169, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, prevede che l'organo esecutivo deve definire, sulla base del Bilancio approvato dal Consiglio Comunale, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);
- la previsione del citato articolo 169, a termini del comma 3 dell'articolo stesso, è facoltativa solo per i Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti;

Atteso che il Comune di Negrar ha una popolazione di oltre 17.000 abitanti e che si rende pertanto necessario dotare l'Ente del P.E.G., strumento indispensabile per una corretta e puntuale gestione economico-finanziaria, anche in relazione alle finalità di cui agli articoli 196 (controllo di gestione) e 197 (modalità del controllo di gestione) del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Ritenuto inoltre che con il predetto adempimento possa essere data corretta attuazione dei principi introdotti dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, che ha sostanzialmente riformato le autonomie locali, avendo apportato profonde innovazioni in merito alle competenze degli organi politici (cui sono demandati i programmi e la definizione degli obiettivi) e dei dirigenti ovvero dei responsabili dei servizi (cui sono attribuiti gli atti di gestione);

Richiamati, a tale riguardo, anche gli articoli 107 e 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato il Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro del Tesoro, in data 28 maggio 1993, con il quale sono stati definiti i servizi locali indispensabili per i Comuni;

Vista la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015 – 2017, approvata a termini della sopra citata deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 08.07.2015;

Richiamati i provvedimenti del Sindaco:

- Decreto del Sindaco n. 6 del 29/05/2015 di attribuzione, a decorrere dal 1/6/2015 e con scadenza 31/3/2017, ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. 10/4/1996 dell'Area della dirigenza - Comparto Regioni/Enti Locali, al Segretario Comunale dott. Bartolini Marcello, dell'incarico dirigenziale relativo all'Area di Staff di Programmazione comprendente i Servizi: Legale/Contratti, Risorse Umane, Segreteria Generale e Servizi Acquisti;
- Decreto del Sindaco n. 7 del 29/05/2015 di conferma, a decorrere dal 1/6/2015 e con scadenza 31/3/2017, ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. 10/4/1996 dell'Area della dirigenza - Comparto Regioni/Enti Locali, al Segretario Comunale dott. Bartolini Marcello, dell'incarico dirigenziale relativo all'Area di line Amministrativa comprendente i Servizi: Demografici, Stato Civile, Elettorale, Flussi Documentali, Trasparenza, Sociali Assistenziali, Pubblica Istruzione, Comunicazione, Biblioteca, Turismo e Attività di Promozione;
- Decreto del Sindaco n. 8 del 29/05/2015 di conferma, a decorrere dal 1/6/2015 e con scadenza 31/3/2017, ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. 10/4/1996 dell'Area della dirigenza - Comparto Regioni/Enti Locali, alla Dirigente a tempo indeterminato con impiego a tempo pieno arch. Lo Presti Annalisa, dell'incarico dirigenziale relativo all'Area di line di Gestione del Territorio comprendente i Servizi: CED e Amministrazione, Urbanistica, Patrimonio, Ecologia, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Edilizia Privata, SUAP, Commercio;
- Decreto del Sindaco n. 9 del 29/05/2015 di conferma, a decorrere dal 1/6/2015 e con scadenza 30/9/2015, ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. 10/4/1996 - Area dirigenziale Comparto Regioni/Enti Locali, alla Dirigente a tempo indeterminato con impiego a tempo pieno arch. Lo Presti Annalisa, dell'incarico dirigenziale relativo all'Area di line Contabile comprendente i Servizi: Contabilità e Bilancio, Economato e Tributi;

Precisato che l'assetto organizzativo del Comune risulta essere stato rideterminato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 02.04.2015 nel seguente:

- I) individuazione di **AREE ORGANIZZATIVE**, coordinate da figure dirigenziali
- II) individuazione, all'interno delle Aree, di un congruo numero di **SETTORI D'INTERVENTO**, che siano integrati fra loro e che evitino la frammentazione per funzioni e uffici presente in modelli tradizionali; mentre alle Aree è associata una figura dirigenziale, ai Settori è opportuno che sia associata una posizione organizzativa
- III) articolazione, all'interno dei Settori, di un congruo numero di **SERVIZI OMOGENEI**, che siano coordinati da responsabili di coordinamento al fine di sviluppare la flessibilità e l'integrazione organizzativa verso obiettivi unitari, strategici, di sviluppo o di mantenimento
- IV) potenziamento del ruolo di coordinamento tra posizioni apicali e organi di governo, attraverso la figura del **SEGRETARIO COMUNALE** e del **COMITATO DI DIREZIONE E CORDINAMENTO**, quale gruppo di lavoro permanente, costituito dai responsabili titolari di posizione organizzativa e dai dirigenti, con lo scopo di costituire un collegamento tra livello organizzativo e politico, di contribuire alla risoluzione di problematiche organizzative e gestionali, di risolvere eventuali conflitti di competenza, di orientare l'azione amministrativa secondo linee condivise e concordate
- V) sviluppo delle **"FUNZIONI DI STAFF"**, trasversali alle competenze dei diversi Settori e Servizi e orientate in particolare a

supportare le fasi di programmazione e di controllo, lasciando la fase dell'azione alle “**FUNZIONI DI LINE**”

Dato atto che le **AREE ORGANIZZATIVE** sono state organizzate con distinzione tra aree trasversali e funzionali, affidando al Segretario Comunale il coordinamento delle Aree di staff, di programmazione e di controllo, e ai dirigenti le Aree di line, amministrativa, contabile e di gestione del territorio e prevedendo la delega di responsabilità al ViceSegretario e al Comandante della Polizia Locale per le Aree di staff, rispettivamente per le funzioni di programmazione e di controllo, e alle posizioni organizzative, per ciascuno dei Settori di articolazione delle Aree di line;

Dato atto che il nuovo sistema organizzativo prevede i seguenti **SETTORI D'INTERVENTO** e **SERVIZI OMOGENEI**:

AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

- Settore Affari Generali
- Servizio legale/contratti
- Servizio risorse umane
- Servizio segreteria generale
- Servizi acquisti

AREA DI STAFF DI CONTROLLO

- Settore Polizia Locale
- Servizio polizia amministrativa
- Servizio pubblica sicurezza
- Servizio vigilanza stradale
- Servizio polizia giudiziaria
- Servizio controllo ambientale

AREA DI LINE AMMINISTRATIVA

- Settore del cittadino
- Servizi demografici
- Servizio stato civile
- Servizio elettorale
- Servizio flussi documentali
- Servizio trasparenza
- Servizi sociali e assistenziali
- Settore Cultura
- Servizio pubblica istruzione
- Servizio comunicazione
- Servizio biblioteca
- Servizio turismo e attività di promozione

AREA DI LINE CONTABILE

- Settore programmazione finanziaria
- Servizio contabilità e bilancio
- Servizio economato
- Settore tributi
- Servizio tributi

AREA DI LINE DI GESTIONE DEL TERRITORIO

- Servizi trasversali CED e Amministrazione
- Settore urbanistica e patrimonio

- Servizio urbanistica
- Servizio patrimonio
- Servizio ecologia
- Settore servizi pubblici
- Servizio lavori pubblici
- Servizio manutenzioni
- Settore edilizia e rapporti con le imprese
- Servizio edilizia privata
- Servizio SUAP
- Servizio commercio

Ritenuto, pertanto, necessario effettuare una graduazione in capitoli sia delle risorse dell'entrata sia degli interventi della spesa;

Visti gli schemi di Bilancio per centri di responsabilità, predisposti dal Settore programmazione finanziaria (All. A) in conformità al comma 2 dell'articolo 169 del decreto legislativo n. 267/2000, che contengono una graduazione in capitoli sia delle risorse dell'entrata sia degli interventi della spesa come desumibile dagli allegati prospetti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- allegato "A.1", per quanto concerne la graduazione dell'entrata e della spesa delle dotazioni finanziarie da attribuirsi al Responsabile del Settore Polizia Locale;
- allegato "A.2", per quanto concerne la graduazione dell'entrata e della spesa delle dotazioni finanziarie da attribuirsi al Dirigente dell'Area Gestione del Territorio – Settore Contabile;
- allegato "A.3", per quanto concerne la graduazione dell'entrata e della spesa delle dotazioni finanziarie da attribuirsi al Dirigente dell'Area Amministrativa;

Ritenuto di rinviare a successivo e separato provvedimento l'assegnazione degli obiettivi per l'anno 2015 su proposta del Segretario Comunale in accordo con l'Amministrazione Comunale;

Richiamato l'art. 10 del Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 17.11.1997;

Richiamato il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 02.04.2015;

Richiamate le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 48;

Acquisiti i pareri favorevoli resi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, dal Dirigente del Settore Amministrativo e dal Dirigente del Settore Gestione del Territorio-Settore Contabile, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

DELIBERA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) – parte economica;
3. di rinviare a successivo provvedimento l'approvazione, per l'anno 2015, degli obiettivi da riportare nel Piano della Performance (PdPf) su proposta del Segretario Comunale, in accordo con l'Amministrazione Comunale;
4. di assegnare ai Responsabili dei Settori le somme previste dai succitati prospetti, per l'adozione degli atti e provvedimenti per la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, in rispondenza al combinato disposto dell'articolo 107 e

- dell'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000;
5. di approvare la suddivisione del Bilancio per centri di responsabilità, predisposti dal Settore programmazione finanziaria in conformità al comma 2 dell'articolo 169 del decreto legislativo n. 267/2000, che contengono la graduazione in capitoli sia delle risorse dell'entrata sia degli interventi della spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, come desumibile dagli allegati prospetti "A.1" (inerente al Settore Polizia Locale), "A.2" (inerente all'Area Gestione del Territorio – Settore Contabile), "A.3" (inerente all'Area Amministrativa);
 6. di affidare ai Dirigenti e ai titolari delle aree delle posizioni organizzative le dotazioni finanziarie previste dai succitati prospetti, per l'adozione degli atti e provvedimenti per la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, in rispondenza al combinato disposto dell'articolo 107 e dell'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 precisando che:
 - gli atti di gestione devono avere ad oggetto esclusivamente attività istituzionali in capo al servizio, riconducibili alle funzioni e ai compiti che il Comune deve obbligatoriamente svolgere e che, nella loro attuazione, non devono avere soluzione di continuità;
 - l'impegno delle opere deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000 con particolare riguardo a quanto stabilito dall'art. 183;
 - l'acquisizione dei beni e dei servizi, nonché l'affidamento di incarichi professionali, deve avvenire nel rispetto della normativa comunitaria nazionale e regionale in materia di appalti, nonché con riguardo a quanto stabilito dal vigente regolamento dei contratti;
 - gli eventuali atti di gestione relativi a interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o comunque con impostazione innovativa richiedono in ogni caso l'approvazione d'indirizzo dell'organo politico;
 7. di specificare, per quanto attiene gli appalti per forniture di beni e servizi a carattere continuativo, che i Responsabili devono intendersi autorizzati all'assunzione di impegni di spesa nei limiti degli stanziamenti del bilancio triennale 2015–2017, in conformità alla previsione dell'articolo 171, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000;
 8. di comunicare il presente provvedimento al Dirigente del Settore Gestione del Territorio - Settore Contabile e al Dirigente del Settore Amministrativo, per quanto di rispettiva competenza;
 9. di comunicare il presente provvedimento all'istituendo Organismo Indipendente di valutazione della Performance (OIVp);
 10. di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, ai sensi dell'articolo 125 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

ALLEGATI:

A) Piano Esecutivo di Gestione ENTRATE / USCITE anno 2015 redatto per Centri di Responsabilità A.1 – A.2 – A.3 – parte economica.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Roberto Grison

Il SEGRETARIO

Dott. Marcello Bartolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio dal giorno 31-07-2015
al 15-08-2015

Il Responsabile della pubblicazione

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 26-08-2015 per decorrenza dei
termini, ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

L'incaricato del Servizio Segreteria

NOTE DELLA DELIBERAZIONE