



COMUNE DI NEGRAR
PROVINCIA DI VERONA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Finalità del documento

Il presente documento illustra i risultati conseguiti dai responsabili di area rispetto agli obiettivi assegnati e alle funzioni ad essi attribuiti e contiene elementi a supporto della valutazione dei comportamenti organizzativi posti in essere dagli stessi.

Premessa

L'illustrazione dei risultati dell'attività realizzata dal Comune di Negrar nel corso del 2017 è suddivisa in due parti:

- nella prima parte della relazione sono rappresentate in termini generali, una sintesi dell'assetto organizzativo e sono riportati gli atti e documenti di programmazione che costituiscono il ciclo delle performance del Comune di Negrar, le scelte strategiche pianificate dall'Ente e gli esiti della relativa realizzazione sono contenuti nei documenti di programmazione generale.
- nella seconda parte è riportata, sotto forma di schede sintetiche, la dimostrazione del grado di conseguimento dei singoli obiettivi contenuti nel Piano della Performance 2017/2019.

Organigramma del Comune di Negrar

Nell'anno 2017, il Comune di Negrar è stato articolato funzionalmente in n. 6 Settori con a capo due dirigenti di ruolo e sei posizioni organizzative.

L'Area di Staff di controllo Polizia Locale dipende funzionalmente direttamente dal Sindaco ed organizzativamente dal Segretario Comunale; è coordinata dal Comandante cui è conferita una posizione organizzativa.

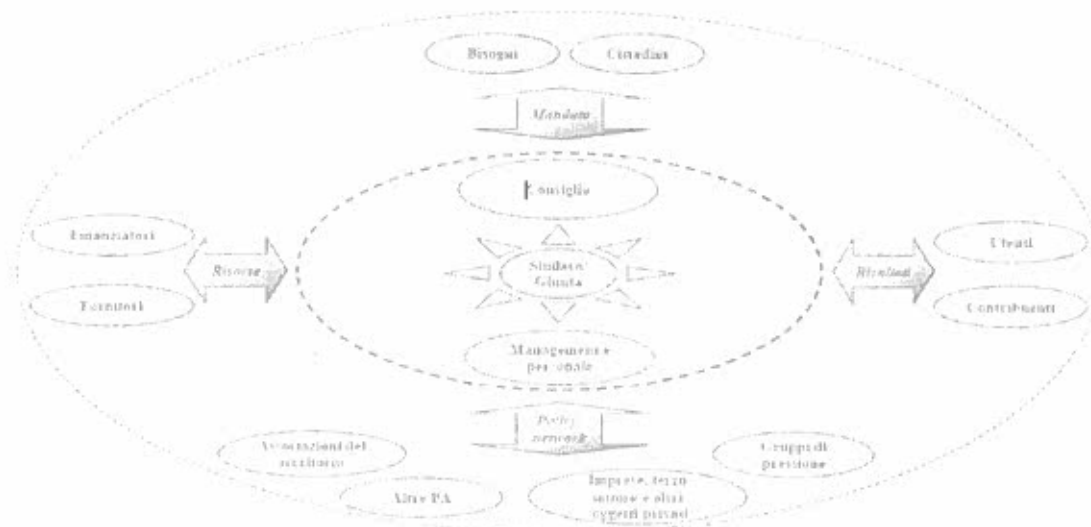
L'organigramma è rappresentato nella **figura 1**, allegata alla presente relazione.

Ciclo di gestione e piano della performance

Il ciclo di gestione della performance del Comune di Negrar prevede le seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai soggetti interessati, ai vertici delle amministrazioni nonché ai competenti organi esterni, agli utenti destinatari dei servizi, ai cittadini.

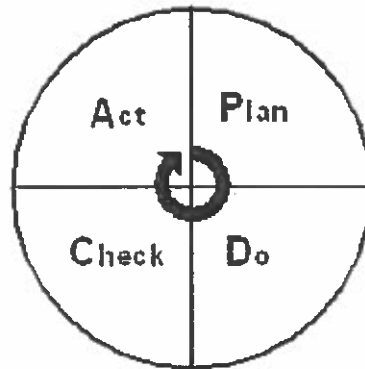
Il ciclo annuale è pertanto così definito:



Il sistema di programmazione & controllo prevede delle forme di controllo concomitante, attraverso cui è possibile prendere atto di eventuali scostamenti tra quanto previsto e l'effettivo andamento della gestione. Le informazioni derivanti dalle azioni di controllo o

monitoraggio (tanto periodico che finale) sono indispensabili per alimentare il processo di feedback che è alla base delle successive fasi di programmazione/pianificazione.

In processo di programmazione & controllo è rappresentato con il **GRAFICO DI DEMING3:**



dove la fase di pianificazione/programmazione (*plan*) è propedeutica alle operazioni di gestione (*do*) a cui deve seguire un controllo (*check*) teso ad evidenziare eventuali scostamenti tra quanto previsto e l'effettivo andamento della gestione; solo così è possibile individuare le azioni correttive e le informazioni sulle cause degli scostamenti, utili per la successiva fase di pianificazione/programmazione (*act*).

Verifica raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2017

I) Le norme di riferimento della verifica sono:

- **Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"**

Art. 7. Sistema di misurazione e valutazione della performance

1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

2. La funzione di misurazione e valutazione delle performance e' svolta:

a) dagli Organismi indipendenti di valutazione della performance di cui all'articolo 14, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonche' la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4, lettera e), del medesimo articolo;

b) dalla Commissione di cui all'articolo 13 ai sensi del comma 6 del medesimo articolo;

c) dai dirigenti di ciascuna amministrazione, secondo quanto previsto agli articoli 16 e 17, comma 1, lettera e-bis), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificati dagli articoli 38 e 39 del presente decreto.

3. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, di cui al comma 1, individua, secondo le direttive adottate dalla Commissione di cui all'articolo 13, secondo quanto stabilito dal comma 2 del medesimo articolo:

a) le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, in conformità alle disposizioni del presente decreto;

b) le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;

c) le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti;

d) le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonche' gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

2. I documenti di cui alle lettere a) e b) del comma 1 sono immediatamente trasmessi alla Commissione di cui all'articolo 13 e al Ministero dell'economia e delle finanze.

3. Eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite all'interno nel Piano della performance.

4. Per le amministrazioni dello Stato il Piano della performance contiene la direttiva annuale del Ministro di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

5. In caso di mancata adozione del Piano della performance e' fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

- **Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33: "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"**

Art. 20. Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale.

1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti.

2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio e i dati relativi alla sua distribuzione, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi, nonché i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti.

3. (comma abrogato dall'art. 19 del d.lgs. n. 97 del 2016)

II) Le fasi del ciclo della performance che sono state richiamate nella prima parte del documento si sono perfezionate con gli atti indicati nella tabella seguente:

DESCRIZIONE	ESTREMI ATTO
a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendevano raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori:	Piano della Performance 2017/2019 , approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 07-03-2017
	Piano di Razionalizzazione 2017 , approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 20-12-2016
b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:	DUP 2017/2019 , approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 21-11-2016
	Piano esecutivo di gestione 2017 , approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 17-01-2017
c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi:	Stato attuazione programmi 2017 , approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 26-07-2017
	Variazione di assestamento generale del Bilancio 2017/2019 , approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 26-07-2017
d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale:	Verbale NdV n. 4 del 19-06-2018 con cui si è proceduto a formulare: <ul style="list-style-type: none"> - un'ipotesi di attribuzione dei risultati anno 2017 conseguiti dai Settori: Staff di Programmazione, Settore del Cittadino, Settore Programmazione Finanziaria, Settore Edilizia Privata, Settore Servizi Pubblici, Settore Urbanistica/Patrimonio e dal Settore Polizia Locale come da figura 2a, figura 2b, figura 2c, figura 2d, figura 2e, figura 2f, figura 2g, allegate alla presente relazione; - un'ipotesi complessiva dei risultati di tutti i Settori dell'Ente, come da figura 3, allegata alla presente relazione

<p>e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito:</p>	<p>conformemente alla normativa vigente, l'Amministrazione ha individuato i seguenti strumenti di premialità:</p> <ul style="list-style-type: none">a. i compensi diretti ad incentivare il merito, la produttività ed il miglioramento dei servizi (c.d. "produttività");b. le progressioni economiche, sulla base di quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali ed integrativi, nei limiti delle risorse disponibili;C. le indennità previste dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata;d. le eventuali economie aggiuntive destinate all'erogazione dei premi dall'art. 16 comma 5 del D.L. 98/2011 (convertito in legge n. 111/2011) ovvero derivanti dall'attuazione dei "Piani di Razionalizzazione".
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ a seguito della destinazione delle risorse variabili al finanziamento degli istituti enunciati nei precedenti articoli e in applicazione dell'art. 17, comma 2, lett. A) del CCNL 01.04.1999, le risorse destinate alla incentivazione produttività e miglioramento servizi vengono distribuite per compensare il raggiungimento degli <u>obiettivi di mantenimento, degli obiettivi di sviluppo e degli obiettivi strategici</u>, che l'Amministrazione Comunale ha definito in via preventiva nel PEG/Piano delle Performance o in altri provvedimenti amministrativi ad esso collegati e comunicato alle parti sindacali e ai dipendenti; ➤ l'erogazione dei premi del bonus performance avviene sulla base dei livelli di performance attribuiti secondo il sistema di valutazione previsto dal CCDI vigente, attraverso la compilazione di una graduatoria validata dal Nucleo di Valutazione (NdV); ➤ i premi, per una quota calcolata per l'anno 2017 in € 37.109,60, sono ripartiti tra le Aree Organizzative in relazione alla performance organizzativa di ciascuna Area, in base al sistema di valutazione vigente validato dal NdV; ➤ il bonus performance viene suddiviso ed attribuito preliminarmente alle Aree Organizzative, in relazione ai servizi e alle risorse assegnati; ➤ la ripartizione delle risorse disponibili è effettuata rispettando l'equa correlazione tra i compensi finalizzati all'incentivazione delle prestazioni dei risultati di cui alla "Metodologia di misurazione e valutazione della performance" vigente, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 27.12.2017 e allegata sub C) al CCDI stipulato in data 28.12.2017
--	---

III) Le verifiche richieste dalle norme di riferimento sono state così condotte:

VERIFICA	RIFERIMENTO
fasi, tempi, modalità, soggetti e responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance:	disposizioni da ART. 6 ad ART. 11 di cui alla "Metodologia di misurazione e valutazione della performance" vigente, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 27.12.2017 e allegata sub C) al CCDI stipulato in data 28.12.2017
procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance:	disposizioni dell'ART. 13 di cui alla "Metodologia di misurazione e valutazione della performance" vigente, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 27.12.2017 e allegata sub C) al CCDI stipulato

	in data 28.12.2017
definizione del salario accessorio del personale dipendente non dirigente:	costituzione del FRD anno 2017 , approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 05-09-2017 ammontante complessivamente ad € 318.644,35. Le risorse variabili destinate alle voci per la produttività ammontano ad € 91.219,19, che corrispondono al 59,69% delle risorse variabili a disposizione per l'anno 2017
definizione del salario accessorio del personale dipendente dirigente:	costituzione del FRD Dirigenza anno 2017 , approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 12-12-2017 ammontante complessivamente ad € 40.885,26, corrispondente al 14,40% dell'indennità di posizione dirigenziale per l'anno 2017
criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio:	disposizioni da ART. 3 ad ART. 5 di cui alla "Metodologia di misurazione e valutazione della performance" vigente, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 24.12.2017 e allegata sub C) al CCDI stipulato in data 28.12.2017
dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e ammontare dei premi effettivamente distribuiti:	i risultati del personale di tutti i Settori dell'Ente e i premi distribuiti nell'anno 2017 per la performance organizzativa e per la performance individuale sono riportati come da figura 4 , allegata alla presente relazione, omettendo l'individuazione personale dei dipendenti ma riportando i dati distribuiti individualmente

Letto, confermato e sottoscritto:

27/11/2018

Ing. Roberto Tacconi



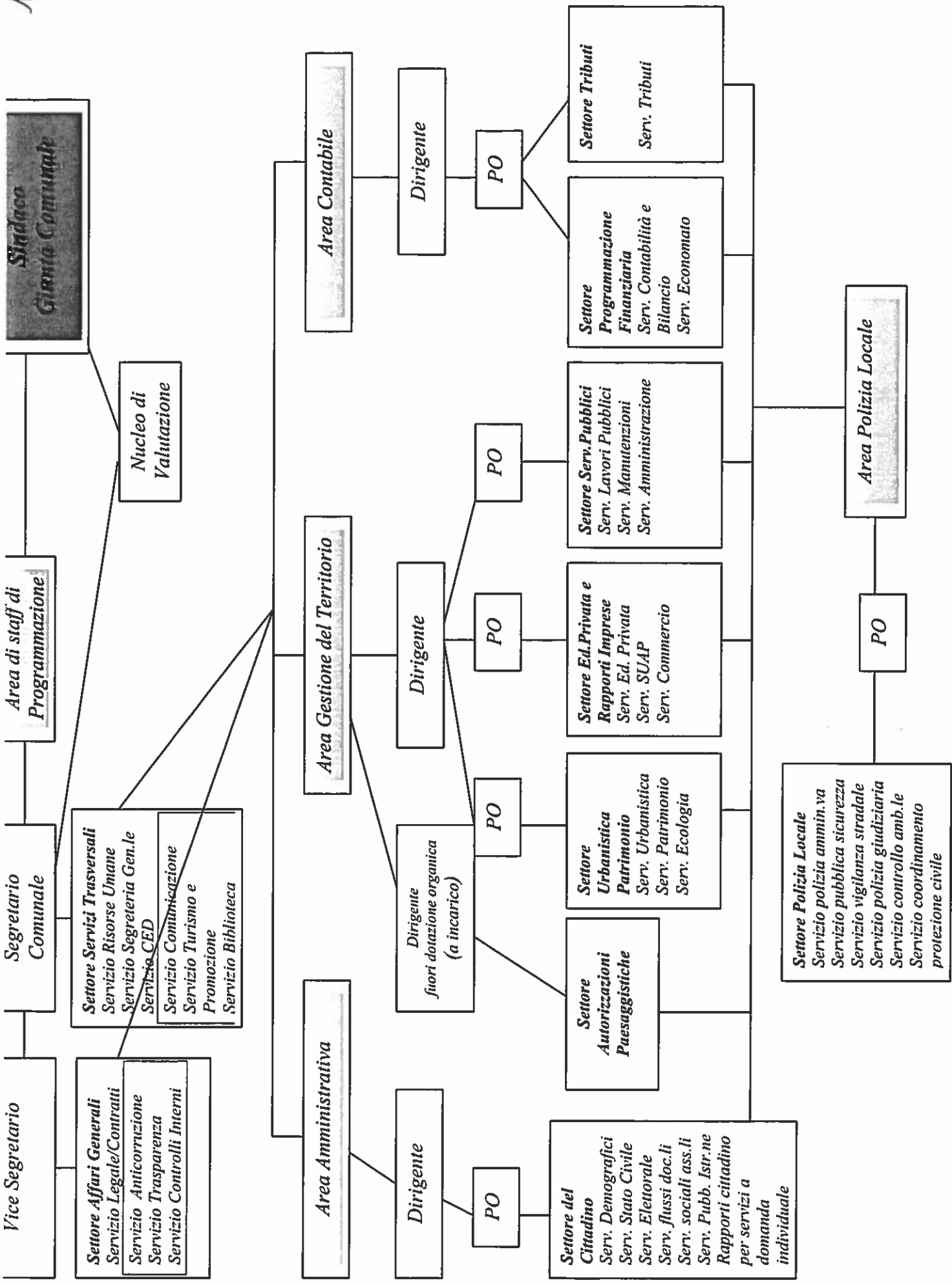
[Nucleo di Valutazione (NdV), istituito in forma monocratica con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 17.04.2018 e nominato con decreto sindacale n. 12 del 24.5.2018 – R.G. n. 15/2018]

per presa visione

Dott. Marcello Bartolini

[Segretario Comunale del Comune di Negrar]





Vice Segretario

Segretario Comunale

Area di staff di Programmazione

Area di staff di Programmazione

Sindaco
Giunta Comunale

Nucleo di Valutazione

Settore Servizi Trasversali
 Servizio Risorse Umane
 Servizio Segreteria Gen.le
 Servizio CED
 Servizio Comunicazione
 Servizio Turismo e Promozione
 Servizio Biblioteca

Settore Affari Generali
 Servizio Legale/Contratti
 Servizio Anticorruzione
 Servizio Trasparenza
 Servizio Controlli Interni

Area Amministrativa

Dirigente

PO

Settore del Cittadino
 Serv. Demografici
 Serv. Stato Civile
 Serv. Elettorale
 Serv. flussi doc.li
 Serv. sociali ass.it
 Serv. Pubb. Istr.ne
 Rapporti cittadino per servizi a domanda individuale

Dirigente
 fuori dotazione organica
 (a incarico)

PO

Settore Autorizzazioni Paesaggistiche

Settore Urbanistica Patrimonio
 Serv. Urbanistica
 Serv. Patrimonio
 Serv. Ecologia

Dirigente

PO

Settore Ed. Privata e Rapporti Imprese
 Serv. Ed. Privata
 Serv. SUAP
 Serv. Commercio

PO

Settore Serv. Pubblici
 Serv. Lavori Pubblici
 Serv. Manutenzioni
 Serv. Amministrazione

Area Gestione del Territorio

Dirigente

PO

Settore Programmazione Finanziaria
 Serv. Contabilità e Bilancio
 Serv. Economato

Settore Tributi
 Serv. Tributi

Area Contabile

Settore Polizia Locale
 Servizio polizia ammin.va
 Servizio pubblica sicurezza
 Servizio vigilanza stradale
 Servizio polizia giudiziaria
 Servizio controllo amb.le
 Servizio coordinamento protezione civile

PO

Area Polizia Locale

**Obiettivi specifici di mantenimento
TRIENNIO 2017/2019**

**SETTORE
STAFF
PROGRAMMAZIONE**

NOTE

<u>1 – Pubblicazione atti fondamentali</u>	40%	Il NdV esamina il procedimento di formazione delle determinate, calcolando l'intervallo temporale tra la fase 5 e la fase 9.
	0,4	Il NdV suggerisce di rivedere il processo di pubblicazione delle delibere di Consiglio, in quanto il dato fornito evidenzia una difficoltà di rispetto dell'obiettivo
<u>2 – MEPA</u>	100%	La valutazione dell'obiettivo è stata fatta in base alla relazione del Segretario Comunale
	1	
<u>3a – CUC</u>	100%	La valutazione dell'obiettivo è stata fatta in base alla relazione del Segretario Comunale
	1	
<u>3b – CUC</u>	100%	La valutazione dell'obiettivo è stata fatta in base alla relazione del Segretario Comunale
	1	
<u>4 – Stipulazione contratti</u>	0%	Il NdV, a seguito di confronto con l'Ufficio preposto, prende atto che il mancato rispetto dell'obiettivo è stato motivato con la carenza di organico per la prima parte dell'anno 2017 e con l'aggravio di procedure assegnate rispetto a quelle obbligatorie per legge
	0	Il NdV suggerisce di rivedere l'obiettivo, in quanto il dato fornito evidenzia una difficoltà di rispetto; suggerisce altresì uno step al primo semestre 2018 per valutare l'effetto dell'incremento dell'organico

5 – Trasparenza e Anticorruzione

100%

La valutazione dell'obiettivo è stata fatta a seguito della conferma da parte del Segretario Comunale del rispetto degli adempimenti collegati all'obiettivo con puntualità

1

6 – Informatizzazione atti amministrativi

100%

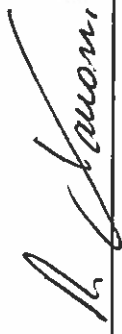
La valutazione dell'obiettivo è stata fatta a seguito della conferma da parte del Segretario Comunale del rispetto degli adempimenti collegati all'obiettivo con puntualità

1

TOTALE 5,4/7

Letto, confermato e sottoscritto:

Ing. Roberto Tacconi



Dott. Marcello Bartolini



Obiettivi specifici di sviluppo
TRIENNIO 2017/2019

SETTORE
STAFF
PROGRAMMAZIONE

NOTE

8 – Mappatura dei procedimenti

Il NdV tiene conto delle difficoltà oggettive di utilizzo e implementazione del software gestionale fornito, evidenziate in più occasioni da diversi Settori; prende atto dell'intento di completare la mappatura entro il 31.12.2018, avvalendosi di supporto esterno nell'ambito dell'adeguamento al Regolamento Europeo sui dati personali. Raccomanda che l'inserimento delle fasi sia orientato a criteri di semplificazione, compatibilmente con l'esistenza di eventuali vincoli. Il NdV rileva che il Piano per il diritto allo studio costituisce una base di partenza per il raggiungimento dell'obiettivo

30%

1

10 – Riequilibrio servizi a domanda individuale

70%

2

TOTALE

3/6

Letto, confermato e sottoscritto:

Ing. Roberto Tacconi

Dott. Marcello Bartolini





**Obiettivi Strategici e Intersettoriali
TRIENNIO 2017/2019**

13b – Rispetto contenimento dei saldi di finanza pubblica

**SETTORE
STAFF
PROGRAMMAZIONE**

100%

5

NOTE

⇒ per le motivazioni riportate nella relazione della P.O. di Settore relativa al 2017

TOTALE

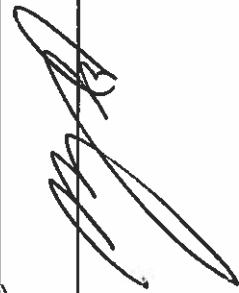
5/5

Letto, confermato e sottoscritto:

Ing. Roberto Tacconi



Dott. Marcello Bartolini



2 - MEPA

100% ⇨ per le motivazioni riportate nella relazione della P.O. di Settore relativa al 2017
1

3b - CUC

100% ⇨ per le motivazioni riportate nella relazione della P.O. di Settore relativa al 2017
1

4 - Stipulazione contratti

NON APPLICABILE AL SETTORE
PER L'ANNO 2017

5 - Trasparenza e Anticorruzione

100% ⇨ per le motivazioni riportate nella relazione della P.O. di Settore relativa al 2017
1

6 - Informatizzazione atti amministrativi

100%

⇨ per le motivazioni riportate nella relazione della P.O. di Settore relativa al 2017

7 - Interventi di educazione ambientale

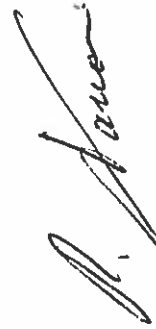
100%

⇨ per le motivazioni riportate nella relazione della P.O. di Settore relativa al 2017

1

TOTALE

5/5



Obiettivi specifici di sviluppo
TRIENNIO 2017/2019

SETTORE DEL CITTADINO

NOTE

8 – Mappatura dei procedimenti

30%

1

Il NdV tiene conto delle difficoltà oggettive di utilizzo e implementazione del software gestionale fornito, evidenziate in più occasioni da diversi Settori; prende atto dell'intento di completare la mappatura entro il 31.12.2018, avvalendosi di supporto esterno nell'ambito dell'adeguamento al Regolamento Europeo sui dati personali.

9 – Mappatura dell'offerta di servizi al cittadino presenti sul territorio

100%

3

Il NdV rileva che è stato effettuato in modo efficace il censimento delle associazioni e di soggetti no-profit, ma manca l'informazione più importante relativa al campo di attività di ciascun soggetto del terzo settore

10 – Riequilibrio servizi a domanda individuale

100%

3

per le motivazioni riportate nella relazione della P.O. di Settore relativa al 2017

TOTALE

7/9



Obiettivi Strategici e Intersettoriali
TRIENNIO 2017/2019

SETTORE DEL CITTADINO

NOTE

13b – Rispetto contenimento saldi di finanza pubblica

⇒ per le motivazioni riportate nella relazione della P.O. di Settore relativa al 2017

100%

5

15 – Carta dei servizi

⇒ per le motivazioni riportate nella relazione della P.O. di Settore relativa al 2017

100%

5

TOTALE

10/10



**Obiettivi specifici di mantenimento
TRIENNIO 2017/2019**

**SETTORE
PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA**

NOTE

<u>1 - Pubblicazione atti fondamentali</u>	100%	Il NdV esamina il procedimento di formazione delle determinate, calcolando l'intervallo temporale tra la fase 5 e la fase 9.
<u>2 - MEPA</u>	1	La valutazione dell'obiettivo è stata fatta in base alla relazione e successiva integrazione del Servizio Contabilità e Bilancio
<u>3b - CUC</u>	1	
<u>4 - Stipulazione contratti</u>	100%	La valutazione dell'obiettivo è stata fatta in base alla relazione e successiva integrazione del Servizio Contabilità e Bilancio
<u>5 - Trasparenza e Anticorruzione</u>	1	La valutazione dell'obiettivo è stata fatta a seguito della conferma da parte del Segretario Comunale del rispetto degli adempimenti collegati all'obiettivo con puntualità
<u>6 - Informatizzazione atti amministrativi</u>	100%	La valutazione dell'obiettivo è stata fatta a seguito della conferma da parte del Segretario Comunale del rispetto degli adempimenti collegati all'obiettivo con puntualità


NON APPLICABILE AL SETTORE
PER L'ANNO 2017

TOTALE 1 5/5

Letto, confermato e sottoscritto:

Ing. Roberto Tacconi

Dott. Marcello Bartolini





Obiettivi specifici di sviluppo
TRIENNIO 2017/2019

SETTORE
PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA

NOTE

8 - Mappatura dei procedimenti

30%

1

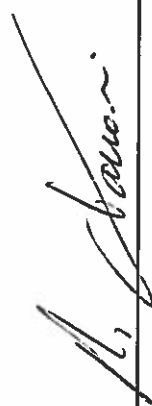
Il NdV tiene conto delle difficoltà oggettive di utilizzo e implementazione del software gestionale fornito, evidenziate in più occasioni da diversi Settori; prende atto dell'intento di completare la mappatura entro il 31.12.2018, avvalendosi di supporto esterno nell'ambito dell'adeguamento al Regolamento Europeo sui dati personali.

TOTALE

1/3

Letto, confermato e sottoscritto:

Ing. Roberto Tacconi



Dott. Marcello Bartolini



**Obiettivi Strategici e Intersettoriali
TRIENNIO 2017/2019**

**SETTORE
PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA**

NOTE

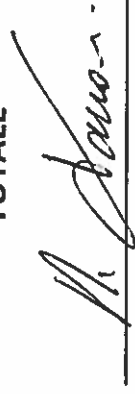

<u>12 – Bilancio di Previsione entro 31.12</u>	100%	⇒ per le motivazioni riportate nella relazione della P.O. di Settore relativa al 2017
<u>13a – Rispetto contenimento dei saldi di finanza pubblica</u>	5	⇒ per le motivazioni riportate nella relazione della P.O. di Settore relativa al 2017
<u>13b – Rispetto contenimento dei saldi di finanza pubblica</u>	5	⇒ per le motivazioni riportate nella relazione della P.O. di Settore relativa al 2017

TOTALE 15/15

Letto, confermato e sottoscritto:

Ing. Roberto Tacconi

Dott. Marcello Bartolini

Obiettivi specifici di mantenimento
TRIENNIO 2017/2019

SETTORE
EDILIZIA PRIVATA
NOTE

3a - CUC

NON APPLICABILE AL
SETTORE PER L'ANNO 2017
NON APPLICABILE AL SETTORE
PER L'ANNO 2017

3b - CUC

4 - Stipulazione contratti

NON APPLICABILE AL SETTORE
PER L'ANNO 2017
100%

5 - Trasparenza e Anticorruzione

⇒ per le motivazioni
riportate nella relazione
della P.O. di Settore relativa
al 2017
1

6 - Informatizzazione atti amministrativi

⇒ per le motivazioni
riportate nella relazione
della P.O. di Settore relativa
al 2017
100%
1

7 - Interventi educazione ambientale

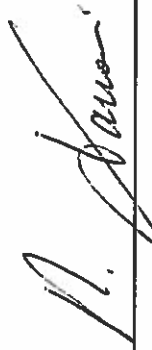
NON APPLICABILE AL SETTORE
PER L'ANNO 2017

TOTALE

2/2

Letto, confermato e sottoscritto:

Ing. Roberto Tacconi



Dott. Marcello Bartolini



**Obiettivi specifici di sviluppo
TRIENNIO 2017/2019**

**SETTORE
EDILIZIA PRIVATA**

NOTE

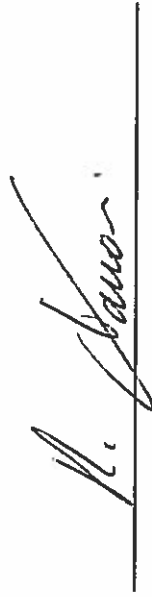
8 – Mappatura dei procedimenti 100% ⇨ per le motivazioni riportate nella relazione della P.O. di Settore relativa al 2017 3

11 – Controlli sulla raccolta rifiuti NON ASSEGNATO AL SETTORE

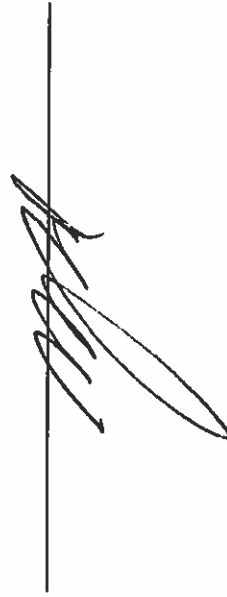
TOTALE 3/3

Letto, confermato e sottoscritto:

Ing. Roberto Tacconi



Dott. Marcello Bartolini



**Obiettivi Strategici e Intersettoriali
TRIENNIO 2017/2019**

**SETTORE
EDILIZIA PRIVATA**

NOTE

13b – Rispetto contenimento saldi di finanza pubblica

⇒ per le motivazioni riportate
nella relazione della P.O. di
Settore relativa al 2017

100%

5

16 – Programma Opere Pubbliche

NON ASSEGNATO AL SETTORE

17 – Variante al PAT


NON ASSEGNATO AL SETTORE

TOTALE

5/5

Letto, confermato e sottoscritto:

Ing. Roberto Tacconi



Dott. Marcello Bartolini



De

Obiettivi specifici di mantenimento
TRIENNIO 2017/2019

SETTORE
SERVIZI PUBBLICI

NOTE

<u>3a - CUC</u>	0%	Il NdV prende atto che il Segretario, in qualità di referente, riferisce che la procedura identificata come "Negrar Nord" è ferma alla fase di affidamento della progettazione ed è in forte ritardo rispetto ai tempi ipotizzati. Sulla base di tale relazione non attribuisce alcun punteggio all'obiettivo
<u>3b - CUC</u>	0	
	100%	⇒ per le motivazioni riportate nella relazione della P.O. di Settore relativa al 2017
<u>4 - Stipulazione contratti</u>	1	
	100%	⇒ per le motivazioni riportate nella relazione della P.O. di Settore relativa al 2017
<u>5 - Trasparenza e Anticorruzione</u>	1	
	100%	⇒ per le motivazioni riportate nella relazione della P.O. di Settore relativa al 2017
<u>6 - Informatizzazione atti amministrativi</u>	1	
	100%	⇒ per le motivazioni riportate nella relazione della P.O. di Settore relativa al 2017
<u>7 - Interventi educazione ambientale</u>	1	
	NON APPLICABILE AL SETTORE PER L'ANNO 2017	

TOTALE 4/5

Letto, confermato e sottoscritto:

Ing. Roberto Tacconi

Dott. Marcello Bartolini



**Obiettivi specifici di sviluppo
TRIENNIO 2017/2019**

**SETTORE
SERVIZI PUBBLICI**

NOTE

8 - Mappatura dei procedimenti

30%

1

Il NdV tiene conto delle difficoltà oggettive di utilizzo e implementazione del software gestionale fornito, evidenziate in più occasioni da diversi Settori; prende atto dell'intento di completare la mappatura entro il 31.12.2018, avvalendosi di supporto esterno nell'ambito dell'adeguamento al Regolamento Europeo sui dati personali.

11 - Controlli sulla raccolta rifiuti

NON ASSEGNATO AL SETTORE

TOTALE

1/3

Letto, confermato e sottoscritto:

Ing. Roberto Tacconi



Dott. Marcello Bartolini



**Obiettivi Strategici e Intersettoriali
TRIENNIO 2017/2019**

**SETTORE
SERVIZI PUBBLICI**

NOTE

13b – Rispetto contenimento saldi di finanza pubblica

⇒ 100% per le motivazioni riportate nella relazione della P.O. di Settore relativa al 2017

5

16 – Programma Opere Pubbliche

⇒ 60% non è stata considerata raggiunta la percentuale indicata nella relazione relativamente alle opere RIORDINO AREA SPORTIVA NORD e RIPRISTINO SEDE STRADALE e ACQUE METEORICHE STRADA FANE-PRUN

3

⇒ il NdV evidenzia che l'obiettivo assegnato prevedeva la calendarizzazione delle opere inserite nel Programma, che è aggiuntiva rispetto al cronoprogramma che comprende la sola durata delle fasi lavorative. Si raccomanda che le opere in Programma abbiano un riferimento temporale legato al quando vengono realizzate

17 – Variante al PAT

NON ASSEGNATO AL SETTORE

TOTALE

8/10

Letto, confermato e sottoscritto:

Ing. Roberto Tacconi



Dott. Marcello Bartolini



Obiettivi specifici di mantenimento
TRIENNIO 2017/2019

NOTE

SETTORE
URBANISTICA e
PATRIMONIO

3a - CUC

NON APPLICABILE AL
SETTORE PER L'ANNO 2017
NON APPLICABILE AL SETTORE
PER L'ANNO 2017

3b - CUC

4 - Stipulazione contratti

⇒ 2017
per le motivazioni riportate nella relazione della P.O. di Settore relativa al

5 - Trasparenza e Anticorruzione

1
100% ⇒ 2017
per le motivazioni riportate nella relazione della P.O. di Settore relativa al

6 - Informatizzazione atti amministrativi

1
100% ⇒ 2017
per le motivazioni riportate nella relazione della P.O. di Settore relativa al

7 - Interventi educazione ambientale

1
100% ⇒ 2017
per le motivazioni riportate nella relazione della P.O. di Settore relativa al

TOTALE 1 4/4

Letto, confermato e sottoscritto:

Ing. Roberto Tacconi



Dott. Marcello Bartolini



8 – Mappatura dei procedimenti

30%
1
100%
Il Ndv tiene conto delle difficoltà oggettive di utilizzo e implementazione del software gestionale fornito, evidenziate in più occasioni da diversi Settori; prende atto dell'intento di completare la mappatura entro il 31.12.2018, avvalendosi di supporto esterno nell'ambito dell'adeguamento al Regolamento Europeo sui dati personali.
⇒ per le motivazioni riportate nella relazione della P.O. di Settore relativa al 2017

11 – Controlli sulla raccolta rifiuti

3
Il Ndv rileva che, dalla relazione presentata dal settore Ecologia, i sopralluoghi effettuati sia per l'abbandono rifiuti che relativamente ad altre tematiche ambientali sono stati superiori al target previsto


TOTALE

4/6

Letto, confermato e sottoscritto:

Ing. Roberto Tacconi

Dott. Marcello Bartolini

Obiettivi Strategici e Intersettoriali
TRIENNIO 2017/2019

SETTORE
URBANISTICA e
PATRIMONIO

NOTE

13b – Rispetto contenimento saldi di finanza pubblica

⇨ per le motivazioni riportate nella relazione della P.O. di Settore relativa al 2017

100%

5

14 – Tariffa rifiuti

OBIETTIVO ANNULATO
DALLA G.C.

16 – Programma Opere Pubbliche

⇨ non è stata data motivazione del tempo intercorso tra la stipula dell'accordo pubblico-privato e la presentazione del progetto per l'intervento di **COMPLETAMENTO VIABILITA' VIA VENEZIA**, che comunque non risulta ancora approvato

66%

3,3

⇨ viene considerato che nel 2017 sono stati portati a compimento atti propeudeutici alle opere di competenza del Settore inserite nel Programma 2018

⇨ il Ndv evidenzia che l'obiettivo assegnato prevedeva la calendarizzazione delle opere inserite nel Programma,. Si raccomanda che le opere in Programma abbiano un riferimento temporale legato al quando vengono realizzate.

17 – Variante al PAT

100%

5

TOTALE 13,3/15

Letto, confermato e sottoscritto:

Ing. Roberto Tacconi

Dott. Marcello Bartolini




29

Obiettivi specifici di mantenimento
TRIENNIO 2017/2019

SETTORE
POLIZIA LOCALE

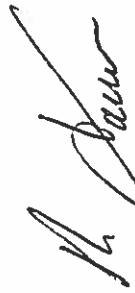
NOTE

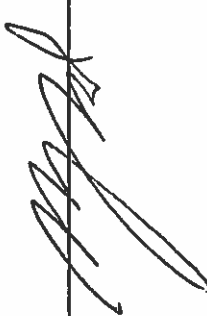
<u>2 – Me.P.A</u>	100%	⇨ per le motivazioni riportate nella relazione della P.O. di Settore relativa al 2017
	1	
<u>3b – CUC</u>	100%	⇨ per le motivazioni riportate nella relazione della P.O. di Settore relativa al 2017
	1	
<u>4 – Stipulazione contratti</u>	NON APPLICABILE AL SETTORE PER L'ANNO 2017	
<u>5 – Trasparenza e Anticorruzione</u>	100%	⇨ per le motivazioni riportate nella relazione della P.O. di Settore relativa al 2017
	1	
<u>6 – Informatizzazione atti amministrativi</u>	100%	⇨ per le motivazioni riportate nella relazione della P.O. di Settore relativa al 2017
	1	
TOTALE	4/4	

Letto, confermato e sottoscritto:

Ing. Roberto Tacconi

Dott. Marcello Bartolini





8 – Mappatura dei procedimenti

30%
1

Il NdV tiene conto delle difficoltà oggettive di utilizzo e implementazione del software gestionale fornito, evidenziate in più occasioni da diversi Settori; prende atto dell'intento di completare la mappatura entro il 31.12.2018, avvalendosi di supporto esterno nell'ambito dell'adeguamento al Regolamento Europeo sui dati personali.

11 – Controlli sulla raccolta rifiuti

100%
3

Il NdV rileva che, dalla relazione presentata dal settore Ecologia, i sopralluoghi effettuati sia per l'abbandono rifiuti che relativamente ad altre tematiche ambientali sono stati superiori al target previsto

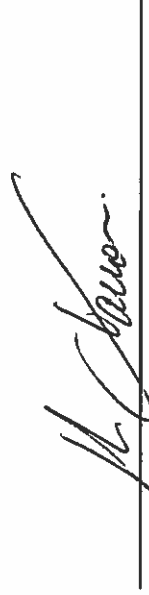
TOTALE

4/6

Letto, confermato e sottoscritto:

Ing. Roberto Tacconi

Dott. Marcello Bartolini



**Obiettivi Strategici e Intersettoriali
TRIENNIO 2017/2019**

NOTE

**SETTORE
POLIZIA LOCALE**

13b – Rispetto contenimento saldi di finanza pubblica

100%

5

5/5

⇒ per le motivazioni riportate
nella relazione della P.O. di Settore
relativa al 2017

TOTALE

Letto, confermato e sottoscritto:

Ing. Roberto Tacconi

Dott. Marcello Bartolini





RISULTATI ANNO 2017

	PUNTEGGIO MAX	OBIETTIVI MANTENIMENTO [punti 1]	OBIETTIVI SVILUPPO [punti 3]	OBIETTIVI STRATEGICI [punti 5]	PUNTEGGIO CONSEGUITO	PERCENTUALE
AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE	18	5,4/7	3/6	5/5	13,4/18	74%
SETTORE DEL CITTADINO	24	5/5	7/9	10/10	22/24	92%
SETTORE URBANISTICA/PATRIMONIO	25	4/4	4/6	13,3/15	21,3/25	85%
SETTORE EDILIZI PRIVATA	10	2/2	3/3	5/5	10/10	100%
SETTORE SERVIZI PUBBLICI	18	4/5	1/3	8/10	13/18	72%
SETTORE CONSUMI	23	5/5	1/3	15/15	21/23	91%
SETTORE PULIZIA LOCALE	15	4/4	4/6	5/5	13/15	87%

Letto, confermato e sottoscritto:

Ing. Roberto Tacconi

Dott. Marcello Bartolini





FIGURA 4

PERFORMANCE ANNO 2017

performance organizzativa	performance individuale	totale liquidato
€ 587,01	€ 341,05	€ 928,06
€ 571,14	€ 703,67	€ 1.274,81
€ 666,34	€ 737,90	€ 1.404,24
€ 729,80	€ 297,68	€ 1.027,48
€ 571,14	€ 693,00	€ 1.264,14
€ 690,13	€ 646,50	€ 1.336,63
€ 729,80	€ 725,36	€ 1.455,16
€ 571,14	€ 693,00	€ 1.264,14
€ 571,14	€ 775,50	€ 1.346,64
€ 587,01	€ 913,12	€ 1.500,13
€ 690,13	€ 668,67	€ 1.358,80
€ 729,80	€ 696,50	€ 1.426,30
€ 587,01	€ 821,65	€ 1.408,66
€ 587,01	€ 715,24	€ 1.302,25
€ 729,80	€ 806,00	€ 1.535,80
€ 793,26	€ 818,22	€ 1.611,48
€ 721,86	€ 656,26	€ 1.378,12
€ 587,01	€ 486,73	€ 1.073,74
€ 587,01	€ 869,98	€ 1.456,99
€ 729,80	€ 768,56	€ 1.498,36
€ 571,14	€ 510,64	€ 1.081,78
€ 729,80	€ 850,97	€ 1.580,77
€ 721,86	€ 759,50	€ 1.481,36
€ 729,80	€ 437,60	€ 1.167,40
€ 571,14	€ 625,65	€ 1.196,79
€ 587,01	€ 730,49	€ 1.317,50
€ 666,34	€ 726,00	€ 1.392,34
€ 690,13	€ 688,87	€ 1.379,00
€ 793,26	€ 676,50	€ 1.469,76
€ 427,18	€ 388,75	€ 815,93
€ 571,14	€ 498,36	€ 1.069,50
€ 729,80	€ 836,95	€ 1.566,75
€ 721,86	€ 568,10	€ 1.289,96
€ 118,66	€ 48,55	€ 167,21
€ 721,86	€ 550,93	€ 1.272,79
€ 729,80	€ 770,68	€ 1.500,48
€ 729,80	€ 697,43	€ 1.427,23
€ 729,80	€ 929,95	€ 1.659,75
€ 658,40	€ 392,64	€ 1.051,04
€ 729,80	€ 721,38	€ 1.451,18
€ 729,80	€ 381,52	€ 1.111,32
€ 571,14	€ 528,00	€ 1.099,14
€ 147,96	€ 174,92	€ 322,88
€ 690,13	€ 686,98	€ 1.377,11
€ 793,26	€ 618,73	€ 1.411,99
€ 571,14	€ 748,70	€ 1.319,84
€ 587,01	€ 784,67	€ 1.371,68
€ 666,34	€ 720,04	€ 1.386,38
€ 721,86	€ 745,20	€ 1.467,06
€ 571,14	€ 820,48	€ 1.391,62
€ 793,26	€ 646,84	€ 1.440,10
€ 729,80	€ 483,60	€ 1.213,40

€ 690,13	€ 674,21	€ 1.364,34
€ 658,40	€ 669,59	€ 1.327,99
€ 571,14	€ 825,00	€ 1.396,14
€ 571,14	€ 536,23	€ 1.107,37
€ 721,86	€ 820,36	€ 1.542,22
€ 36.731,44	€ 37.109,60	€ 73.841,04