

PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016
(Deliberazione Giunta Comunale n. 15 del 30.01.2014)

<p>SETTORE CONTABILE</p> <p>Servizio Ragioneria – Economato - Tributi</p>	<p>X Reportistica primo trimestre 2015</p> <p><input type="checkbox"/> Reportistica secondo trimestre 2015</p> <p><input type="checkbox"/> Reportistica terzo trimestre 2015</p> <p><input type="checkbox"/> Reportistica quarto trimestre 2015</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Appalti e Procedure di Scelta del Contraente

<i>Procedimenti</i>	<i>Dati di reportistica trimestrale</i>
Lavori eseguiti in somma urgenza	<p>Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione su:</p> <p>- numero di somme urgenze / appalti di lavori effettuati</p> <hr/> <p>- somme spese / stanziamenti assegnati</p> <hr/>
Affidamenti diretti (ex art. 56 e 125 del d.lgs 163/2006)	<p>Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione su:</p> <p>- numero di affidamenti diretti / appalti effettuati</p> <p>N. 3 AFFIDAMENTI</p> <p>- somme spese / stanziamenti assegnati</p> <p>€ 7.124,00 oltre IVA</p>
Transazioni, accordi bonari e arbitrati	<p>Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco</p> <hr/>
Procedura di scelta del contraente per appalti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria	<p>Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco</p> <hr/>
Opere pubbliche	<p>Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco</p> <hr/>
Proroghe e rinnovi	<p>Attestazione del responsabile del procedimento in ordine alla ricorrenza dei presupposti di fatto e di diritto che legittimino eventuali proroghe o rinnovi a ditte già aggiudicatari del medesimo appalto</p> <hr/>

PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016
(Deliberazione Giunta Comunale n. 15 del 30.01.2014)

<p>SETTORE CONTABILE</p> <p>Servizio Ragioneria – Economato - Tributi</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Reportistica primo trimestre 2015</p> <p><input type="checkbox"/> Reportistica secondo trimestre 2015</p> <p><input type="checkbox"/> Reportistica terzo trimestre 2015</p> <p><input type="checkbox"/> Reportistica quarto trimestre 2015</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Patrimonio

<i>Procedimenti</i>	<i>Dati di reportistica trimestrale</i>
<p>Concessione in uso beni immobili</p>	<p>Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, su:</p> <p>- Numero di avvisi pubblicati</p> <hr/> <p>- Numero delle istanze non pervenute mediante PEC</p> <hr/> <p>- Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco dei beni immobili di proprietà comunale, concessi in uso a terzi</p> <hr/>
<p>Concessione di suolo pubblico</p>	<p>Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sulla situazione dei pagamenti e delle morosità</p> <p>Sono state rilasciate:</p> <p>n. 15 autorizzazioni di occupazione suolo pubblico temporanee per le quali il canone di occupazione suolo è stato regolarmente pagato prima del rilascio dell'autorizzazione.</p> <p>n. 2 autorizzazioni di occupazione suolo pubblico permanente per le quali il canone è stato regolarmente pagato prima del rilascio dell'autorizzazione.</p>