

**COMUNE di NEGRAR**  
provincia di Verona

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)**

**PERIODO: 2019 - 2020 - 2021**

# INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	4
<b>1 Sezione strategica</b>	Pag.	5
2 Analisi di contesto	Pag.	7
2.1 Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente	Pag.	9
2.1.1 Popolazione	Pag.	9
2.1.2 Economia insediata	Pag.	11
2.1.3 Territorio	Pag.	12
2.1.4 Struttura organizzativa	Pag.	13
2.1.5 Strutture operative	Pag.	16
2.2 Organismi gestionali	Pag.	17
2.2.1 Societa` Partecipate / Consorzi	Pag.	17
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettica	Pag.	19
3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	19
3.2 Elenco opere pubbliche	Pag.	20
3.3 Fonti di finanziamento	Pag.	21
3.4 Analisi delle risorse	Pag.	23
3.4.1 Entrate tributarie	Pag.	23
3.4.2 Proventi della gestione dei beni dell'ente	Pag.	25
3.4.3 Contributi e trasferimenti correnti	Pag.	26
3.4.4 Proventi extratributari	Pag.	27
3.4.5 Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale	Pag.	28
3.4.6 Verifica dei limiti di indebitamento	Pag.	29
3.4.7 Riscossione di crediti ed anticipazioni di cassa	Pag.	30
3.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	31

3.6 Quadro generale riassuntivo	Pag.	34
4 Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica	Pag.	35
5 Linee programmatiche di mandato	Pag.	36
Descrizione dettagliata linee programmatiche di mandato	Pag.	37
Stato di attuazione delle linee programmatiche	Pag.	50
Descrizione dettagliata ambiti strategici e operativi	Pag.	56
6 Ripartizione delle linee programmatiche	Pag.	142
Quadro generale degli impieghi per missione (gestione di competenza)	Pag.	143
Quadro generale degli impieghi per missione (gestione di cassa)	Pag.	144
Stampa dettagli per missione	Pag.	145
7 <b>Sezione operativa</b>	Pag.	158
Stampa dettagli per missione/programma	Pag.	160
Valutazioni finali	Pag.	205

## PREMESSA

Il principio contabile applicato 4/1 allegato al decreto legislativo n. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

*Ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, e gli adempimenti in esso riportati, si rammenta che:*

*la Giunta comunale entro il 31 luglio di ciascun anno presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni; la Giunta è tenuta ad approvare entro il 15 novembre 2017 (per la successiva presentazione al Consiglio comunale) la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione unitamente allo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario 2018/2020; il Documento unico di programmazione e' predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

# SEZIONE STRATEGICA

## 1. LA SEZIONE STRATEGICA

### 1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

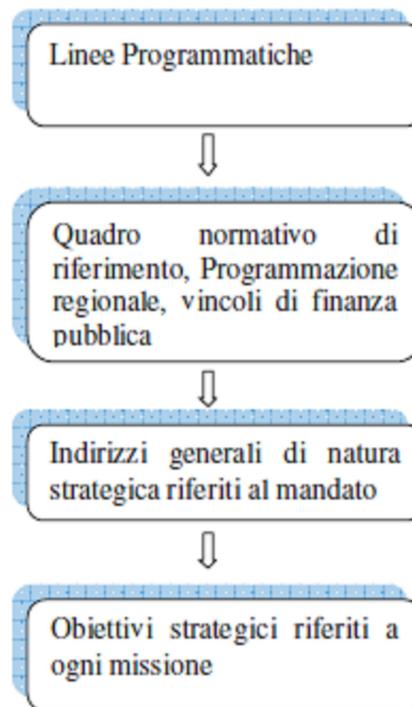
Il Comune di Negrar in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 51 del 28/10/2014 il Programma di mandato per il periodo 2014 – 2019, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 6 (sei) aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 - LA CITTA'
- 2 - L'AMMINISTRAZIONE
- 3 - LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA', I TALENTI
- 4 - LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE
- 5 - IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA
- 6 - IL TERRITORIO

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta comunale ha rendicontato al Consiglio comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato; la delibera del C.C. n. 78 del 21/12/2017 costituisce l'ultimo aggiornamento. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, all'art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, nonché un "dovere" nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

## I contenuti programmatici della Sezione Strategica



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2019 – 2020 - 2021**

**ANALISI  
DI  
CONTESTO**

Comune di Negrar  
(Provincia di Verona)

## 2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica;
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni inerenti i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

L'ultima Relazione di fine mandato, sottoscritta dal Sindaco e dal Collegio di Revisione, è stata pubblicata in data 18.03.2015.

## 2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

### 2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				16.935
Popolazione residente a fine 2017 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	17.093
	di cui:	maschi	n.	8.463
		femmine	n.	8.630
	nuclei familiari		n.	6.907
	comunità/convivenze		n.	13
Popolazione al 1 gennaio 2017			n.	17.093
Nati nell'anno	n.	125		
Deceduti nell'anno	n.	186		
		saldo naturale	n.	-61
Immigrati nell'anno	n.	539		
Emigrati nell'anno	n.	478		
		saldo migratorio	n.	61
Popolazione al 31-12-2017			n.	17.093
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	782
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	1.291
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	2.712
In età adulta (30/65 anni)			n.	8.475
In età senile (oltre 65 anni)			n.	3.833

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	7,00 %
	2014	7,00 %
	2015	8,00 %
	2016	6,00 %
	2017	7,00 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	9,00 %
	2014	9,00 %
	2015	9,00 %
	2016	9,00 %
	2017	9,00 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
Abitanti n.	17.093	entro il 31-12-2017
Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	9,20 %
	Diploma	37,55 %
	Lic. Media	30,00 %
	Lic. Elementare	14,25 %
	Alfabeti	6,00 %
	Analfabeti	3,00 %

## 2.1.2 – ECONOMIA INSEDIATA

### ATTIVITA' ECONOMICHE INSEDIATE NEL COMUNE DI NEGRAR AL 31/12/2017

ESERCIZI DI VENDITA IN SEDE FISSA: n. 152 esercizi di vicinato e fra questi sono compresi: 6 tabaccherie, 14 rivendite giornali e 6 farmacie.

Sul territorio esistono n. 3 supermercati e n. 2 grande magazzino.

Gli esercizi commerciali sono distribuiti prevalentemente nel capoluogo e nella zona sud del Comune.

PUBBLICI ESERCIZI: n.83 (bar, pizzerie, ristoranti, trattorie), 2 sala giochi

COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE: Al mercato settimanale del Lunedì sono presenti 91 titolari di autorizzazione con posteggio fisso, 1 espositori di auto e 2 espositori attrezzature agricole. Gli operatori itineranti (di tipo B) sono 45.

ATTIVITA' RICETTIVE: sono presenti 6 alberghi, 13 affittacamere/alloggi turistici/unità abitative ammobiliate, 25 bed&breakfast

ATTIVITA' DI AGRITURISMO: sul territorio sono presenti 10 agriturismi: 6 con ristorazione e alloggio e 4 solo ristorazione/prodotti.

ATTIVITA' DI ACCONCIATORE ED ESTETISTA: n. 43, concentrate soprattutto nel capoluogo e nella zona sud del Comune.

DISTRIBUTORI DI CARBURANTE: 4 impianti stradali di distribuzione carburante e 7 impianti per uso privato.

ATTIVITA' ARTIGIANALI: Parecchie attività artigianali di diverse tipologie sono distribuite su tutto il territorio.

ATTIVITA' AGRICOLE: Sono presenti numerose aziende agricole, prevalentemente dedite alla coltivazione di vitigni, olivi e ciliegi, con conseguente produzione di vini e olio e vendita diretta dei prodotti ricavati dai propri fondi.

Si prevede che il numero dei pubblici esercizi e di tutte le altre attività nell'anno 2018 possa rimanere invariato.

### 2.1.3 TERRITORIO

<b>Superficie in Km<sup>q</sup></b>		45,00
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		10
<b>STRADE</b>		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	30,00
* Comunali	Km.	121,00
* Vicinali	Km.	152,00
* Autostrade	Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
PIANO ENERGETICO AMBIENTALE COMUNALE (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35/2016)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
		<b>AREA INTERESSATA</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	0,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	0,00
		<b>AREA DISPONIBILE</b>
	mq.	0,00
	mq.	0,00

## 2.1.4 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### PERSONALE

Categoria economica e posizione	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria economica e posizione	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	36	31
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	6	6	D.1	16	14
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	10	9	D.3	2	2
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	3	1
<b>TOTALE</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>TOTALE</b>	<b>57</b>	<b>48</b>

#### Totale personale al 31-12-2017:

di ruolo n.	63
fuori ruolo n.	6

<b>AREA TECNICA</b>				<b>AREA ECONOMICO - FINANZIARIA</b>			
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio		Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	
A	0	0		A	0	0	
B	6	5		B	1	1	
C	15	12		C	5	5	
D	9	7		D	2	2	
<b>Dir</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>Dir</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
<b>AREA DI VIGILANZA</b>				<b>AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA</b>			
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio		Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	
A	0	0		A	0	0	
B	0	0		B	6	6	
C	5	4		C	5	4	
D	2	2		D	4	4	
Dir	0	0		Dir	0	0	
<b>ALTRE AREE</b>				<b>TOTALE</b>			
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio		Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	
A	0	0		A	0	0	
B	3	3		B	16	15	
C	6	6		C	36	31	
D	1	1		D	18	16	
Dir	1	0		Dir	3	1	
				<b>TOTALE</b>	<b>73</b>	<b>63</b>	

<b>AREA TECNICA</b>			<b>AREA ECONOMICO - FINANZIARIA</b>		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	2	2	4° Esecutore	1	1
5° Collaboratore	4	3	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	15	12	6° Istruttore	5	5
7° Istruttore direttivo	9	7	7° Istruttore direttivo	1	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	1	1
9° Dirigente	1	1	9° Dirigente	1	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
<b>AREA DI VIGILANZA</b>			<b>AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA</b>		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	1	1
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	5	5
6° Istruttore	5	4	6° Istruttore	5	4
7° Istruttore direttivo	1	1	7° Istruttore direttivo	4	4
8° Funzionario	1	1	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
<b>ALTRE AREE</b>			<b>TOTALE</b>		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	2	2	4° Esecutore	6	6
5° Collaboratore	1	1	5° Collaboratore	10	9
6° Istruttore	6	6	6° Istruttore	36	31
7° Istruttore direttivo	1	1	7° Istruttore direttivo	16	14
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	2	2
9° Dirigente	1	0	9° Dirigente	3	1
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			<b>TOTALE</b>	<b>73</b>	<b>63</b>

## 2.1.5 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2018				Anno 2019				Anno 2020				Anno 2021			
Asili nido	n.	0	posti n.	0	0				0				0			
Scuole materne	n.	75	posti n.	75	75				75				75			
Scuole elementari	n.	550	posti n.	550	720				720				720			
Scuole medie	n.	370	posti n.	370	370				370				370			
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0				0				0			
Farmacie comunali	n.			0	n.			0	n.			0	n.			0
Rete fognaria in Km																
- bianca	15,00				15,00				15,00				15,00			
- nera	79,00				79,00				79,00				79,00			
- mista	0,00				0,00				0,00				0,00			
Esistenza depuratore	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Rete acquedotto in Km	362,00				362,00				362,00				362,00			
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	55	hq.	5.000,00	n.	55	hq.	5.000,00	n.	55	hq.	5.000,00	n.	55	hq.	5.000,00
Punti luce illuminazione pubblica	n.	3.043			n.	3.043			n.	3.043			n.	3.043		
Rete gas in Km	0,00				0,00				0,00				0,00			
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile	71.611,92				74.765,54				78.068,24				78.068,24			
- industriale	0,00				0,00				0,00				0,00			
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.	8			n.	8			n.	8			n.	8		
Veicoli	n.	6			n.	6			n.	6			n.	6		
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.	76			n.	76			n.	76			n.	76		
Altre strutture (specificare)																

## 2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Consorzi	nr.	2	2	2	2
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Societa' di capitali	nr.	2	2	2	2
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	0	0	0	0

### 2.2.1 SOCIETA' PARTECIPATE/CONSORZI

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte
ACQUE VERONESI S.c.a.r.l.	<a href="http://www.acqueveronesi.it">http://www.acqueveronesi.it</a>	2,220	Gestione del servizio idrico integrato in convenzionamento con AATO Veronese
CONSORZIO DI BACINO VERONA 2 DEL QUADRILATERO	<a href="http://www.consorziivr2.it/">http://www.consorziivr2.it/</a>	3,774	Gestione Servizio Integrato Rifiuti
CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI	<a href="http://www.conorziosoggiorniverona.it">http://www.conorziosoggiorniverona.it</a>	3,610	Coordinamento iniziative e programmi dei soggiorni climatici
AATO VERONESE	<a href="http://www.atoveronese.it/">http://www.atoveronese.it/</a>	0,0189	Gestione e coordinamento del servizio idrico integrato

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28/09/2017 è stata effettuata la revisione straordinaria delle partecipazioni dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 19/8/2016 n. 175 successivamente modificato dal D.Lgs. 100/2017 con la quale è stato confermato il Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate approvato con deliberazione di consiglio comunale n, 49/2015 e autorizzato il mantenimento delle partecipazioni societarie che si riportano di seguito:

- Acque Veronesi s.c.a.r.l. con la quota del 2,22%
- Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale - AATO Veronese con la quota del 0,0189%

Sussistono inoltre altri organismi gestionali ovvero Consorzi a cui l'Ente partecipa già riportati nella tabella e che di seguito si riepilogano:

- Consorzio di Bacino Verona 2 del Quadrilatero con la quota 0,0189%
- Consorzio Soggiorni Climatici Verona con la quota di 3,610%

Entro il 30/9/2018 sarà necessario procedere con apposita deliberazione di Giunta comunale all'individuazione dei componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica" e, tra questi, al delineamento del perimetro di consolidamento. Nella nota di aggiornamento del DUP verrà pertanto aggiornato il presente punto.

### **3. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA**

#### **3.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE**

**Si rimanda all'allegato "A - Programma delle opere pubbliche relativo al triennio 2019/2021" che è stato predisposto nei limiti delle fonti di finanziamento effettivo, ovvero:**

##### FONDI PROPRI

- Avanzo di amministrazione 2017 vincolato
- Fondo pluriennale vincolato per opere già finanziate negli esercizi finanziari precedenti
- Oneri di urbanizzazione
- Proventi derivanti da piano degli interventi

##### CONTRIBUTI REGIONALI

CONTRIBUTI ODI /FCC (Fondo Comuni Confinanti)

##### ACCORDI PUBBLICO/PRIVATO

Le schede ministeriali previste per le opere inserire nell'allegato programma (quadro delle risorse disponibili – articolazione della copertura finanziaria – elenco annuale) saranno predisposte in riferimento al Programma triennale delle opere 2019/2021 da inserire nella nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione: quest'ultima sarà da approvare unitamente allo schema di bilancio di previsione finanziario 2019/2021 entro il 15/11/2018 da parte della Giunta che successivamente dovrà presentare nota e schema di bilancio al Consiglio comunale in tempo utile per l'approvazione entro il 31/12/2018.

Per quanto concerne il programma biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2019/2020, lo stesso è stato aggiornato (cfr. allegato "B"), ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 comma 6 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni. Il programma biennale sarà sottoposto alla Giunta comunale per la sua approvazione prima della stesura della nota di aggiornamento del DUP sopra citata.

3.2 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)						
N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	SISTEMAZIONE SCUOLA MATERNA DI PRUN CON RICOSTRUZIONE PARTE INAGIBILE, MIGLIOR.SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	2017/2018	507.000,00	17.253,98	489.746,02	CAP.5350
2	RIPRISTINO SEDE STRADALE E RIPARAZIONE RETE ACQUE METEORICHE STRADA PRUN-FANE A SEGUITO EVENTI ALLUVIONALI GENNAIO FEBBRAIO 2014	2017/2018	150.000,00	36.109,48	113.890,52	CAP.5578 - 5769/1

Risulta indispensabile evidenziare che, allo stato attuale non sono ancora stati approvati i seguenti documenti di programmazione finanziaria necessari per la predisposizione del bilancio di previsione relativo al triennio 2019/2021:

- Piano delle alienazioni patrimoniali
- Programma fabbisogno del personale
- Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Tali documenti andranno aggiornati in tempo utile per consentire la redazione dello schema di bilancio di previsione per il triennio 2019/2021 e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per lo stesso triennio che la Giunta comunale dovrà approvare entro il 15 novembre 2018, come sopra specificato.

Gli strumenti di programmazione sopra citati, su cui si basa il DUP allegato al presente provvedimento, sono gli ultimi che risultano essere stati approvati dai competenti organi, e precisamente:

- Piano delle alienazioni 2018/2020 → deliberazione c.c. n. 67 del 23.11.2017,
- Programma fabbisogno personale 2018/2020 → deliberazione g.c. n. 138 del 14.11.2017 (successivamente modificata con deliberazione g.c. n. 4 del 12.01.2018, n. 12 del 23.01.2018 e, da ultimo, con deliberazione g.c. n. 66 del 27.04.2018),
- Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa per il triennio 2018/2020 → deliberazione g.c. n. 137 del 14.01.2017.

### 3.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

#### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	8.802.608,28	8.473.340,67	8.619.838,68	8.574.464,63	8.652.924,32	8.652.924,32	- 0,526
Contributi e trasferimenti correnti	675.710,08	389.622,30	788.080,16	862.430,24	865.921,89	865.921,89	9,434
Extratributarie	1.709.937,47	1.974.092,19	2.005.120,58	1.710.233,79	1.713.833,79	1.713.833,79	- 14,706
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>11.188.255,83</b>	<b>10.837.055,16</b>	<b>11.413.039,42</b>	<b>11.147.128,66</b>	<b>11.232.680,00</b>	<b>11.232.680,00</b>	<b>- 2,329</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	706.492,76	300.003,08	273.614,47	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>11.894.748,59</b>	<b>11.137.058,24</b>	<b>11.686.653,89</b>	<b>11.147.128,66</b>	<b>11.232.680,00</b>	<b>11.232.680,00</b>	<b>- 4,616</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	1.011.957,39	930.286,62	1.179.866,81	2.230.333,00	488.000,00	488.000,00	89,032
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	952.585,47	1.220.363,98	1.931.780,85	334.303,43	159,45	159,45	- 82,694
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.964.542,86</b>	<b>2.150.650,60</b>	<b>3.111.647,66</b>	<b>2.564.636,43</b>	<b>488.159,45</b>	<b>488.159,45</b>	<b>- 17,579</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>13.859.291,45</b>	<b>13.287.708,84</b>	<b>16.798.301,55</b>	<b>15.711.765,09</b>	<b>13.720.839,45</b>	<b>13.720.839,45</b>	<b>- 6,468</b>

#### N.B.

- le previsioni 2019/2020 corrispondono a quanto riportato nel bilancio di previsione 2018/2020 per le annualità 2019/2020, mentre il 2021 corrisponde al 2020; l'unico dato che risulta aggiornato riguarda le rate dei mutui (sia per la parte di interessi sia per la parte di quota capitale);
- le previsioni considerano le variazioni di bilancio approvate alla data odierna mentre non era possibile considerare la variazione di bilancio relativa all'assestamento generale (da approvarsi nella stessa seduta di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2019/2021) in quanto non sarebbe stato tecnicamente possibile né giuridicamente corretto anticipare le variazioni fino a quando il consiglio comunale non le avesse approvate.

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	8.225.469,99	7.527.873,86	11.292.145,25	14.476.166,88	28,196
Contributi e trasferimenti correnti	1.064.534,46	383.437,83	977.367,35	1.156.714,78	18,350
Extratributarie	1.693.076,16	1.866.047,21	3.211.985,57	2.853.475,04	- 11,161
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>10.983.080,61</b>	<b>9.777.358,90</b>	<b>15.481.498,17</b>	<b>18.486.356,70</b>	<b>19,409</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>10.983.080,61</b>	<b>9.777.358,90</b>	<b>15.481.498,17</b>	<b>18.486.356,70</b>	<b>19,409</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	2.015.634,34	828.953,94	1.428.794,53	2.904.485,34	103,282
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	61.966,53	0,00	83.547,56	83.547,56	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>2.077.600,87</b>	<b>828.953,94</b>	<b>1.512.342,09</b>	<b>2.988.032,90</b>	<b>97,576</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>13.060.681,48</b>	<b>10.606.312,84</b>	<b>18.993.840,26</b>	<b>23.474.389,60</b>	<b>23,589</b>

### 3.4 ANALISI DELLE RISORSE

#### 3.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	8.802.608,28	8.473.340,67	8.619.838,68	8.574.464,63	8.652.924,32	8.652.924,32	- 0,526

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	8.225.469,99	7.527.873,86	11.292.145,25	14.476.166,88	28,196

Al titolo I dell'entrata, risultano inseriti anche i dati inerenti i trasferimenti erariali per i quali si rende necessario fare le seguenti precisazioni:

- allo stato attuale non sono ancora noti i dati relativi al Fondo di solidarietà per il triennio 2019/2021 né l'ulteriore dato, altrettanto importante ed incidente sull'entrate tributarie, inerente la trattenuta statale sulle spettanze comunali a titolo di quota di Fondo di solidarietà;
- pertanto, i dati inseriti corrispondono al Fondo di solidarietà 2018.

Per quanto concerne le entrate tributarie derivanti da IMU e TASI, si fa presente che allo stato attuale non risulta possibile effettuare stime verosimili delle aliquote da applicare nel 2018 e che si ritiene opportuno rinviare ogni considerazione in merito a tali entrate per il triennio 2019/2021 almeno al momento di stesura della nota di aggiornamento del DUP.

Si ritiene comunque utile riportare le aliquote applicate nell'esercizio 2018, sulla base delle quali vengono fatte le attuali proiezioni relative alle previsioni di bilancio 2019/2021.

TIPOLOGIA IMMOBILE	ALIQUOTE IMU 2018
Aliquota di base, di cui all'art. 13, comma 6, del D.L. 201/2011	<b>10,6 ‰</b>
Aliquota per le abitazioni date in uso gratuito a parenti in linea retta e collaterale fino al 2° grado	<b>6,1 ‰</b>
Aliquota prevista per l'abitazione principale e relative pertinenze,	<b>6 ‰</b>

classificate nelle categorie A/1 – A/8 – A/9 e relative pertinenze C/2 – C/6 – C/7, una sola per categoria di cui all'art. 1, comma 707, L. 147/2013 detrazione base per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo pari ad € 200,00	
Aliquota aree fabbricabili	<b>10,20 ‰</b>
Aliquota cat. A10, B, D escluso D/10	<b>7,6 ‰</b>
C/1, C/2, C/3, C/4, C/5	<b>6,6 ‰</b>
Immobili Merce	<b>Esenti</b>
Fabbricati strumentali agricoli e D/10	<b>Esenti</b>

<b>TIPOLOGIA IMMOBILE</b>	<b>ALIQUOTE TASI 2018</b>
Aliquota ordinaria altri immobili	<b>0</b>
Aliquota Abitazione principale escluse cat. A/1, A/8 E A/9 e relative pertinenze	<b>Esente</b>
Abitazioni principali cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze prima casa	<b>0</b>
Immobili cat. B - E - A10 - C/1 - C/2 - C/3 - C/4- C/5– D escluso D10	<b>2‰</b> di cui il 20% a carico dell'inquilino se l'immobile è in affitto
Immobili strumentali rurali e Cat. D10	<b>1 ‰</b> di cui il 20% a carico dell'inquilino se l'immobile è in affitto
Aree fabbricabili	<b>0</b>

Terreni agricoli	<b>esenti</b>
Immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e gli immobili non siano in ogni caso locati	<b>0</b>
Usi gratuiti di primo grado e usi gratuiti in linea collaterale o di secondo grado	<b>0</b>

Si fa presente che la sospensione del potere degli enti locali di deliberare aumenti dei tributi nonché delle addizionali di competenza opera fino a tutto il 2018 in virtù delle varie proroghe (l'ultima avvenuta mediante la L. n. 205/2017) alla L. n. 208/2015 che aveva previsto il c.d. "blocco aumento tributi" rispetto al prelievo fiscale applicato nel 2015.

Per quanto riguarda le entrate per TARI (tassa comunque esclusa dal "blocco" sopra citato), si evidenzia che saranno riviste sulla base del Piano finanziario 2019/2021, prima dell'approvazione della nota di aggiornamento del DUP 2019/2021, più volte citata in precedenza.

### **3.4.2 PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE**

Il Comune di Negrar è proprietario di alcuni beni immobili dati un uso, concessi in locazione o in assegnati in comodato gratuito e per i quali sono previste entrate relative a locazione e rimborsi utenze.

Gli immobili in locazione o comodato che comportano entrate a favore del Comune di Negrar risultano raggruppati nei seguenti capitoli:

**cap. 345 - FITTI ATTIVI DA TERRENI**

**cap. 349 - FITTI ATTIVI DA FABBRICATI**

**cap. 350 - PROVENTI DALL'UTILIZZO DI BENI MATERIALI APPARTENENTI ALL'ENTE**

**cap. 352 - PROVENTI DA PALESTRE COMUNALI**

**cap. 355 - PROVENTI DA TARIFFE PER UTILIZZO PALAZZETTO DELLO SPORT DI ARBIZZANO**

### 3.4.3 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3	
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)		
	1	2	3	4	5	6		
TOTALE CONTRIBUTI TRASFERIMENTI CORRENTI	E	675.710,08	389.622,30	788.080,16	862.430,24	865.921,89	865.921,89	9,434

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3	
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)			
	1	2	3			
TOTALE CONTRIBUTI TRASFERIMENTI CORRENTI	E	1.064.534,46	383.437,83	977.367,35	1.156.714,78	18,350

### 3.4.4 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.709.937,47	1.974.092,19	2.005.120,58	1.710.233,79	1.713.833,79	1.713.833,79	- 14,706

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.693.076,16	1.866.047,21	3.211.985,57	2.853.475,04	- 11,161

### 3.4.5 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.011.957,39	930.286,62	1.179.866,81	2.230.333,00	488.000,00	488.000,00	89,032
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>1.011.957,39</b>	<b>930.286,62</b>	<b>1.179.866,81</b>	<b>2.230.333,00</b>	<b>488.000,00</b>	<b>488.000,00</b>	<b>89,032</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	2.015.634,34	828.953,94	1.428.794,53	2.904.485,34	103,282
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	61.966,53	0,00	83.547,56	83.547,56	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>2.077.600,87</b>	<b>828.953,94</b>	<b>1.512.342,09</b>	<b>2.988.032,90</b>	<b>97,576</b>

### 3.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	<b>Previsioni</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
(+) Spese interessi passivi		421.819,04	385.103,66	347.994,87
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
<b>(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)</b>		<b>421.819,04</b>	<b>385.103,66</b>	<b>347.994,87</b>

	<b>Accertamenti 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
Entrate correnti	10.837.055,16	11.413.039,42	11.147.128,66

	<b>% anno 2019</b>	<b>% anno 2020</b>	<b>% anno 2021</b>
<b>% incidenza interessi passivi su entrate correnti</b>	<b>3,892</b>	<b>3,374</b>	<b>3,121</b>

### 3.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,000</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,000</b>

L'Ente non prevede la necessità di ricorrere ad anticipazioni di cassa, data l'attuale buona situazione di liquidità; si procede tuttavia al calcolo previsto dalla normativa in materia: la possibilità ed il limite dell'anticipazione di tesoreria sono stabiliti dall'articolo 222, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000.

L'Ente può ottenere dal tesoriere l'anticipazione di tesoreria entro il limite del 25% (=3/12) delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente (nella fattispecie 2017) a quello in cui venga deliberata l'accensione dell'anticipazione (2019).

Pertanto, per l'anno 2019 a titolo prudenziale viene previsto l'importo di € 2.000.000,00 che rispetta il limite come dimostrato nella presente tabella:

Entrate correnti (Titoli I, II, III) Rendiconto 2017	<i>Euro</i>	10.837.055,16
Anticipazione di cassa	<i>Euro</i>	2.000.000,00
<b>Percentuale</b>	<b>%</b>	<b>18,46</b>

Si precisa che l'attuale articolo 222, comma 1, così come modificato dal D.L. n. 4/2014 (convertito in L. n. 50/2014 e da ultimo modificato dalla L. n. 205/2017) ha elevato da tre a cinque dodicesimi il limite del ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, sino alla data del 31/12/2018. Non sono ancora note tuttavia eventuali ulteriori proroghe al predetto termine.

### 3.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio (da quantificare con schema bilancio di previsione e nota di aggiornamento del DUP 2019/2021)	0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)			
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	11.147.128,66 0,00	11.232.680,00 0,00	11.232.680,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	10.201.298,41 0,00 188.066,59	10.251.019,29 0,00 191.810,95	10.230.453,61 0,00 191.810,95
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)			
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> - <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	945.830,25 0,00 0,00	981.660,71 0,00 0,00	1.002.226,39 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)</b>				
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	334.303,43	159,45	159,45
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	2.230.333,00	488.000,00	488.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	2.564.636,43 159,45	488.159,45 0,00	488.159,45 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di	(+)			

attività finanziaria					
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)				
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)				
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
	<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(\*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(\*\*) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(\*\*\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

### 3.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019 - 2020 - 2021

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione				
Fondo pluriennale vincolato		334.303,43	159,45	159,45					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	14.476.166,88	8.574.464,63	8.652.924,32	8.652.924,32	<i>Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato</i>	14.945.280,35	10.201.298,41	10.251.019,29	10.230.453,61
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	1.156.714,78	862.430,24	865.921,89	865.921,89			0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	2.853.475,04	1.710.233,79	1.713.833,79	1.713.833,79					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	2.904.485,34	2.230.333,00	488.000,00	488.000,00	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.439.941,70	2.564.636,43	488.159,45	488.159,45
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali.....</b>	<b>21.390.842,04</b>	<b>13.377.461,66</b>	<b>11.720.680,00</b>	<b>11.720.680,00</b>	<b>Totale spese finali.....</b>	<b>19.385.222,05</b>	<b>12.765.934,84</b>	<b>10.739.178,74</b>	<b>10.718.613,06</b>
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	83.547,56	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	1.369.748,18	945.830,25	981.660,71	1.002.226,39
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.862.343,42	2.823.000,00	2.823.000,00	2.823.000,00	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	2.857.706,60	2.823.000,00	2.823.000,00	2.823.000,00
<b>Totale titoli</b>	<b>26.336.733,02</b>	<b>18.200.461,66</b>	<b>16.543.680,00</b>	<b>16.543.680,00</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>25.612.676,83</b>	<b>18.534.765,09</b>	<b>16.543.839,45</b>	<b>16.543.839,45</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>26.336.733,02</b>	<b>18.534.765,09</b>	<b>16.543.839,45</b>	<b>16.543.839,45</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>25.612.676,83</b>	<b>18.534.765,09</b>	<b>16.543.839,45</b>	<b>16.543.839,45</b>
Fondo di cassa finale presunto	724.056,19								

#### 4. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

A partire dall'esercizio finanziario 2016 è stato introdotto un nuovo metodo di calcolo per quanto concerne il concorso degli enti locali al contenimento dei saldi di finanza pubblica, superando in tal modo il precedente sistema noto come rispetto del "patto di stabilità interno". Il nuovo metodo ha come riferimento il **saldo di competenza tra entrate finali** (titoli I II III IV V) **e spese finali** (titoli I II III) che deve essere uguale a 0 o positivo.

A seguito dell'applicazione di tale nuovo metodo di calcolo, la realizzazione di investimenti da parte degli enti locali è stata e sarà fortemente condizionata dall'impatto sul saldo finanziario del fondo pluriennale vincolato.

La legge di bilancio 2017 (Legge n. 232 del 11/12/2016) ha stabilito che, per gli anni 2017/2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza sia da considerare il Fondo Pluriennale Vincolato di entrata e di spesa (al netto della eventuale quota riveniente dal ricorso all'indebitamento).

A partire dall'esercizio 2020, invece, tra le entrate e le spese finali sarà incluso il Fondo Pluriennale Vincolato di entrata e di spesa esclusivamente finanziato dalle entrate finali: questo significa che il 2020 si configura come un esercizio del tutto peculiare che costituisce lo "spartiacque" tra un determinato regime di trattamento del FPV ed un altro di cui sarà necessario tenere adeguatamente conto.

La differenza sostanziale riguarderà l'impiego dell'avanzo di amministrazione che fino al 2019 inciderà negativamente nell'esercizio della sua applicazione, mentre comporterà la neutralità degli stati di avanzamento lavori realizzati negli esercizi successivi. A partire dal 2020, il ricorso all'avanzo di amministrazione non sarà rilevante negativamente (e per l'intero importo) al momento della sua applicazione, ma gradualmente sulla base della quota parte di stato di avanzamento lavori esigibile in ciascun anno.

Sarà pertanto necessario valutare attentamente gli effetti sopra descritti per attuare scelte di finanziamento in grado di ottimizzare l'utilizzo dei margini effettivamente disponibili all'interno dei vincoli del pareggio.

Si evidenzia che la sentenza del Corte costituzionale n. 101 del 2018 ha posto una questione determinante per gli equilibri finanziari degli enti locali sottoposti alla regole del pareggio: la Corte infatti infatti dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'articolo 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016 n. 232 (Legge di Bilancio 2017) "nella parte in cui non prevede che l'inserimento dell'avanzo di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato nei bilanci dei medesimi enti territoriali abbia effetti neutrali rispetto alla determinazione dell'equilibrio dell'esercizio di competenza" – cfr. punto 6.2.2 delle motivazioni.

Si auspica pertanto un tempestivo intervento del Legislatore per recepire il senso della pronuncia della Corte.

In ogni caso, si rimandano le ulteriori ed opportune considerazioni in merito ai meccanismi sopra brevemente descritti al momento di predisposizione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione propedeutica per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021, anche alla luce di eventuali interventi normativi in materia che nel frattempo venissero approvati ai fini di adeguare la disciplina del pareggio di bilancio all'interpretazione contenuta nella sopra citata sentenza della Corte costituzionale.

## 5. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 51 del 28/10/2014 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2014- 2019. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>
1	LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
2	L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione.
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini.
5	IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone.
6	IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio.

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Negrar è necessario sottolineare che il presente documento unico di programmazione si colloca al 5° anno del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica, dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso del triennio 2019/2021 avranno in parte la prosecuzione nella realizzazione e in parte la completa attuazione.

## Linea Programmatica:

1

LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita

### Manutenzioni

- Attuazione di un piano urgente di manutenzione di caditoie, cunette e tombini per il deflusso delle acque piovane, con valutazione delle criticità nelle singole frazioni o centri abitati
- Realizzazione di canali grigliati e cunette per garantire un miglioramento della situazione attuale in riferimento particolare alle "bombe d'acqua" verificatesi con costante gravità nella scorsa estate
- Manutenzione dell'illuminazione pubblica e potenziamento per coprire l'intero territorio.
- Predisposizione di piani di riqualificazione e programmi di manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici, dei parco giochi esistenti con creazione di spazi sicuri per l'infanzia, dove possibile con chiosco-manutenzione.
- Coinvolgimento diretto dei cittadini e delle associazioni (alpini, scout, volontari, pensionati convenzionati) nella manutenzione delle aree verdi, dei parchi pubblici e della rete dei sentieri storici, anche per accrescerne l'attenzione per la sicurezza e la fruibilità degli spazi e delle strutture destinate ai cittadini stessi.
- Manutenzione costante del manto stradale ammalorato e cura del decoro delle strade.
- Riorganizzazione, messa in sicurezza, valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale di utilità per la nostra comunità (scuole, infrastrutture sportive, sale polifunzionali, ...)
- Valorizzazione degli interventi da parte di soggetti privati, dai quali l'intera comunità e il territorio potranno trarre vantaggi in termini sociali complessivi e di miglioramento di servizi

### Sicurezza

- Ampliamento della rete di telecamere di sorveglianza nei punti strategici del paese in collegamento WI-FI con le forze dell'ordine (Polizia Locale, Carabinieri, Questura)
- Prevenzione del disagio giovanile con interventi di formazione e informazione, con il coinvolgimento della comunità e di tutte le "agenzie educative" del territorio (scuola, associazioni, personale sanitario) in una grande campagna per la cultura della legalità e il valore del rispetto.
- Rientro dei Carabinieri nel territorio comunale, con sistemazione della sede di Via Mazzini e proposta di valorizzazione a livello di Tenenza.
- Tavolo permanente fra tutte le forze dell'ordine per un presidio più continuo del territorio, individuando gli ambiti di interesse per aumentare la tutela e la sicurezza del territorio.
- Verifica del rischio idrogeologico del territorio comunale con organi indipendenti al fine di prevenire eventuali disastri ecologici come accaduto in altre aree del territorio nazionale e come saggiato durante questa estate.
- Sensibilizzazione alla sicurezza in collaborazione con la Protezione Civile a partire dalle scuole primarie e secondarie di primo grado
- Protezione Civile: valutazione con i referenti/dirigenti del piano di emergenza territoriale attuale ed eventuale aggiornamento; identificazione e segnalazione alla popolazione dei punti di raccolta in caso di calamità
- Interessamento per l'istituzione di un distaccamento dei Vigili del Fuoco sul territorio di Negrar quale punto di presenza territoriale per il nostro Comune, per l'Ospedale, per la Valpolicella e la riduzione dei tempi di intervento in caso di emergenza

- Tavolo fra tutte le strutture interne ed esterne al Comune per una gestione programmata delle emergenze e delle calamità.
- Promozione del progetto di sicurezza denominato "Negrar Comune Cardioprotetto" in collaborazione con associazioni territoriali provinciali, con l'Ospedale S. Cuore - Don Calabria, con le società sportive locali (Progetto di rete dei defibrillatori con evidenza sui punti di presenza, con cartellonistica dedicata e formazione di persone per l'utilizzo)

Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualità urbana

- Potenziamento rete WiFi Free e inserimento nuovi hotspot nei punti di aggregazione pubblici (piazze/parchi).
- Ricerca della soluzione del problema legato al tombamento dell'alta tensione per la salute dei cittadini di Novare
- Adozione del PEBA, (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche) strumento di conoscenza generale di tutte le situazioni di ostacolo, rischio e impedimento per le persone disabili, sia interne agli edifici che ospitano servizi comunali, sia riferite agli spazi pubblici esterni. Ma anche strumento a cui riferire gli interventi da inserire nella programmazione delle opere pubbliche.
- Aree gioco in ogni frazione e in ogni quartiere, ove possibile dotati di chiosco manutenzione, anche con qualche gioco per i più piccoli (minimo investimento, massima utilizzazione libera da parte dei cittadini).
- Predisposizione di aree attrezzate per cani.
- Pubblicizzazione e valorizzazione dei luoghi di interesse culturale come monumenti, siti archeologici e punti paesaggistici.
- Creazione di percorsi della salute, anche mediante il ripristino della rete dei sentieri storici del Comune di Negrar e collegamento di essa con aree verdi e parchi.
- Apertura al pubblico dell'area verde di Villa Albertini e del suo parco.

Viabilità e mobilità sostenibile

- Sviluppo di percorsi ciclabili/pedonali in sicurezza per una mobilità sostenibile, interna al comune e in stretta collaborazione con i comuni limitrofi
- Impegno a collaborare con ATV per migliorare il trasporto degli alunni di scuola superiore e per l'estensione della tariffa urbana.
- Miglioramento della segnaletica orizzontale e verticale.
- Individuazione di spazi per le biciclette nei pressi di scuole e luoghi pubblici.

## Linea Programmatica:

2

L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente

### Partecipazione

- L'amministrazione intende favorire la partecipazione dei cittadini alla vita politico amministrativa del proprio territorio, ripristinando come prima azione le consulte di frazione. Intende inoltre promuovere forme di cittadinanza attiva, realizzate attraverso la partecipazione di cittadini autonomi, solidali e responsabili alla cura dei beni comuni
- Diffusione in streaming o differita dei consigli comunali
- Istituzione di una Commissione Giovani per raccolta di proposte dirette all'amministrazione comunale

### Debito, costi e tasse

- Debito: Ci impegniamo a gestire oculatamente il bene comune, senza aggravare la posizione debitoria del Comune nel suo insieme e a presidiare con grande attenzione il ciclo "progetto, disponibilità, mutui", contemporaneamente sfruttando al massimo i finanziamenti pubblici. Il Comune si impegnerà su progetti concreti con la copertura dei costi delle opere e per dare alle famiglie i servizi di cui hanno bisogno.
- Riduzione dei costi per la direzione generale del Comune ed efficientamento della macchina amministrativa.
- Tasse e tariffe: Forte attenzione all'evasione e al recupero con i mezzi a disposizione del Comune. Stop all'aumento delle tasse. Dopo un'attenta valutazione globale e sulla base dell'incidenza delle singole misure verifica in ordine alla possibilità di ridurre l'imposizione sulla prima casa, e/o sulle attività produttive (negozi e capannoni) e/o sul reddito delle persone. Saranno riviste le tariffe comunali per le famiglie a basso reddito. Contenimento delle tariffe per il diritto allo studio, si al miglioramento dei servizi.
- Promozione della famiglia come nucleo della società: impegno a valutare la valorizzazione del coefficiente familiare per il calcolo delle tasse comunali.

### Macchina amministrativa

- Semplificazione degli iter burocratici nei processi autorizzativi inerenti aziende ed attività produttive in genere (ad esempio per le insegne esterne).
- Miglioramento dell'organizzazione della macchina comunale per renderla più funzionale alle esigenze dei cittadini e ai servizi da erogare.
- Una delega o incarico dedicato ai temi amministrativi strategici.
- Adozione di un nuovo sistema informativo integrato tra i vari uffici;
- Dematerializzazione delle pratiche per ridurre al minimo il consumo di carta;
- Miglioramento dell'interazione digitale con il cittadino.

### Finanziamenti

- Massima attenzione alla ricerca e utilizzo dei contributi pubblici (europei, ma non solo), tipicamente poco sfruttati;
- Formazione di un gruppo di lavoro specializzato per il reperimento di fondi su Bandi Regionali ed Europei
- Ottimizzazione degli accordi pubblico-privato per la realizzazione di progetti di pubblica utilità

### Rapporti con i Comuni della Valpolicella

- Gestione congiunta di alcuni servizi essenziali tra i comuni della Valpolicella, senza costi aggiuntivi per i singoli enti (es. interventi a favore dell'economia e del lavoro, servizi sociali);
- Momenti di informazione e verifica su costi e benefici della gestione congiunta fra comuni (Comune unico);
- Eventuale referendum per affidare ai cittadini la decisione sulla fusione dei comuni.

## AFFARI LEGALI, CONTRATTI, GARE E APPALTI

I beni comuni meritano rispetto: una miglior difesa per gli interessi dell'Ente e un miglior controllo dei rischi giuridici

Il principio ispiratore è che i beni comuni meritano rispetto, sempre. Verrà perciò perseguita una miglior assistenza e una miglior difesa per gli interessi dell'Ente e un miglior controllo dei rischi giuridici

Gli affari legali

Sarà perseguito il miglioramento delle prestazioni di assistenza legale mediante un aggiornamento dell'albo dei professionisti, una estensione della attività consulenziale preventiva, una diversa perimetrazione delle spese di lite.

I contratti, le gare, gli appalti

Sarà assicurato il regolare svolgimento della attività di negoziazione sino alla entrata in vigore della Centrale Unica di Committenza e successivamente verrà implementata la operatività della stessa mediante i raccordi funzionali più adeguati.

## Linea Programmatica:

3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione
---	--

### La famiglia

Massimo sostegno alle famiglie nell'esplicitazione dei diritti e doveri del loro ruolo, attraverso interventi di:

- Promozione delle pari opportunità tra uomini e donne nell'occupazione e interventi sulle attività del territorio e sugli orari dei servizi per agevolare la conciliazione famiglia-lavoro.
- Agevolazioni alle reti associative familiari con l'obiettivo di veicolare rapporti di solidarietà, sostegno reciproco, e senso di appartenenza alla comunità, anche attraverso la sperimentazione di forme di collaborazione tipo social street e/o banca del tempo.
- Promozione di intese con altri Enti per il sostegno economico solidale ai nuclei familiari in difficoltà a causa della crisi.
- Assistenza ai neogenitori e servizio di mediazione familiare nei casi di disagi conclamati sia nella coppia, sia nella relazione genitori-figli.
- Sostegni alle famiglie immigrate, per aiutarle ad integrarsi con le regole di vita del territorio che le ospita.
- Tutela e sostegno di ragazze madri (o padri) in difficoltà.

Integrazione delle persone con disabilità nel tessuto sociale, rimuovendo gli ostacoli, materiali e dovuti alla diminuzione delle risorse, che ne impediscono il pieno sviluppo delle potenzialità ed accogliendone sempre più la richiesta di partecipazione e impegno attivo.

### La scuola

Massimo impegno per dare valore all'educazione scolastica. Attraverso una stretta collaborazione con le scuole del territorio si vuole garantire un sistema formativo di qualità rivolto all'infanzia, all'adolescenza e ai giovani.

- Dopo attenta analisi dello stato dei vari edifici scolastici pianificare manutenzioni ed interventi puntuali.
- Riqualificazione degli spazi interni ed esterni, razionalizzazione della dislocazione sul territorio, miglioramento dei contesti scolastici attraverso la sistemazione delle aree cortilive delle scuole.
- Benessere e incoraggiamento a corretti stili di vita a partire dalle scuole dell'infanzia (educazione alimentare e ambientale, incentivazione del movimento in spazi liberi e strutturati, pedibus, bicicletta).
- Promozione alla cittadinanza consapevole (attraverso lo sviluppo di centri di aggregazione sul territorio).
- Valorizzazione dei servizi per l'infanzia della scuola statale e delle scuole paritarie (attenzione particolare alla continuità del servizio della scuola dell'infanzia di Fane, attraverso soluzioni condivise con i cittadini).
- Miglioramento e ottimizzazione degli spazi della scuola dell'infanzia di proprietà comunale.
- Incontri formativi con i genitori su tematiche educative.

### I giovani

Dialogo strutturato tra istituzioni e giovani per conferire loro maggiori responsabilità.

- Formare un gruppo di lavoro per l'organizzazione di eventi sportivi, musicali, culturali volti a valorizzare il territorio e il "fare comunità".
- Consentire a tutti i giovani di trarre pieno vantaggio dalle loro capacità e trovare soluzioni funzionali, significative e sostenibili.
- Promuovere percorsi di animazione socio educativa, volontariato, servizio civile e mobilità all'estero.

## Gli anziani

Migliore qualità della vita per gli anziani, realizzando iniziative dirette a prevenire le malattie e contrastare la sedentarietà e l'isolamento, attraverso:

- attività socio ricreative, culturali e motorie
- sostegno all'Università del Tempo Libero
- soggiorni climatici
- assistenza domiciliare e servizio trasporto
- promozione di iniziative autonome ed autogestite (es. orti biologici familiari, manutenzione di aree verdi e parchi).

## Linea Programmatica:

4

LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini

L'amministrazione si impegnerà soprattutto a valorizzare le risorse fondamentali sulle quali può contare la comunità di Negrar:

- Turismo e promozione del territorio
- Colture autoctone
- Ville, cultura, arte
- Terziario avanzato
- Artigianato compatibile

Le realtà produttive

L'amministrazione si avvarrà di un tavolo di lavoro permanente con i principali portatori d'interesse del territorio (ConSORZI di produttori, Cantina Sociale, Facoltà Scienze viticole ed enologiche, WWF, Legambiente, Italia Nostra, Rappresentanti amministrazione comunale, Rappresentanti delle Consulte, ecc.). Lo scopo è ricercare e valutare le migliori proposte e iniziative di recupero e promozione della cultura del nostro territorio, nel rispetto di vincoli di eco compatibilità, di tutela della salute e della qualità di vita dei cittadini e di uno stile comune rappresentativo del "Marchio Valpolicella".

Verranno poste in essere iniziative mirate in coerenza con il principio di Sussidiarietà previsto dall'articolo 118 della Costituzione Italiana: "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà".

Iniziative di tutela e valorizzazione dell'agricoltura e del territorio

- Incentivazione della diversificazione produttiva con l'obiettivo di recuperare le tradizioni culturali del territorio (ciliegio, Castagno, Vite, Olivo) e agevolazione ai metodi di controllo biologici.
- Sostegno agli agricoltori per la captazione in quota delle sorgive.
- Interventi per valorizzare sempre più la cultura vitivinicola di eccellenza.

Il paesaggio

- Manutenzione dei sentieri storici, progettazione e realizzazione di strade verdi e strade ciclabili che mettano in connessione le risorse del nostro territorio (Aziende vinicole, Ville, Cave, Casali), dandone la gestione ad associazioni presenti nel nostro territorio.
- Promozione di iniziative sportive integrate nel territorio (gare di mountain bike da inserire in circuiti nazionali).

Il turismo e la promozione del territorio

- Carta dei servizi che declini gli standard qualitativi minimi (accoglienza, cortesia, pulizia, servizi,...) dell'offerta turistica degli operatori impegnati sul territorio (ristoratori, turismo enogastronomico, agriturismi, B&B, alloggi) a fronte di un marchio di certificazione di qualità, di promozione mediante portale turistico dedicato e di accordi e gemellaggi con altri comuni europei. Tavolo di lavoro permanente con gli operatori turistici del territorio.
- Censimento e promozione dei siti di interesse turistico (ville, chiese, pievi) nonché sentieri, percorsi per bicicletta, cantine e altro, mirato alla loro valorizzazione e promozione del territorio in sinergia con le realtà produttive e Associazioni. Creazione di un'offerta strutturata che dia tutte le indicazioni necessarie al visitatore.

- Produzione di materiale promozionale (cartellonistica, strumenti appositi cartacei e in rete ...) per la comunicazione delle iniziative e per la valorizzazione di luoghi significativi del territorio.
- Scambi con altre città con attenzione all'aspetto culturale, linguistico ed enogastronomico;
- Marketing diretto attraverso associazioni locali e media e indiretto attraverso agenzie specializzate che trattano il turismo in entrata (incoming).
- Palio del recioto e ... dell'amarone. Sviluppo e maggiore valorizzazione dell'attuale iniziativa del Palio attraverso nuove proposte promozionali e la programmazione di eventi culturali collaterali.

#### Sostegno alle piccole imprese

- Interventi di stimolo alle ristrutturazioni, ai piccoli interventi per le esigenze familiari, alla riqualificazione di spazi pubblici e all'arredo urbano.

#### Iniziative formative e occupazione

- Percorsi per la conoscenza di tematiche di marketing e promozione del territorio da proporre agli operatori del settore primario e dei servizi di accoglienza turistica, anche in collaborazione con la Facoltà di Scienze Viticole ed Enologiche di San Floriano.
- Sostegno all'occupazione con tutti gli Enti preposti
- Promuovere l'impiego di persone residenti sul territorio disoccupate, inoccupate o senza lavoro, mediante l'istituzione di bandi per lavori di pubblica utilità e pagamento mediante utilizzo di voucher.

## Linea Programmatica:

5

IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che dà valore al tempo libero delle persone

### Cultura e manifestazioni

Desideriamo qualificare l'offerta culturale affiancando ai tradizionali momenti di socializzazione nuove occasioni per fruire di eventi culturali di alto livello, riguardanti anche l'identità del territorio.

- Arricchimento e valorizzazione di iniziative culturali ed artistiche già patrimonio del territorio (teatro, musica, danza, Primavera del libro, Palio del Recioto, ecc.), mettendo in primo piano il dialogo con i giovani attraverso manifestazioni culturali, artistiche, musicali anche di loro iniziativa.
- Sostegno e collaborazione con l'Università del Tempo Libero con l'obiettivo di favorire la formazione e l'arricchimento culturale dei cittadini.
- Collaborazione con la costituenda Commissione per le pari opportunità.
- Promozione di iniziative di scambio e di integrazione delle diverse culture, con particolare attenzione al tema dei diritti umani, della pace e di altri grandi temi che interessano la nostra attualità/società.
- Riordino e calendarizzazione degli eventi e delle manifestazioni, evitando sovrapposizioni e dispersione di energie. Si redigerà un calendario di proposte annuali, rivolto sia ai cittadini che ai visitatori, che arricchisca e differenzi un'offerta di qualità.

### Associazioni

- Censimento e stesura nuovo regolamento che prevede la costituzione di una Consulta delle Associazioni (Pro Loco o altro).
- Valorizzazione del patrimonio umano, di cultura e tradizioni rappresentato dal mondo delle associazioni operanti sul territorio (fra cui la Pro Loco) favorendo anche lo scambio intergenerazionale.
- Valorizzazione e sostegno per i gruppi artistici di nuova formazione e per quelli già operanti nel territorio (Banda Municipale, Coro Coste Bianche, ecc.), mettendo a disposizione gli spazi pubblici necessari e la piena collaborazione.

### Biblioteca

Ulteriore valorizzazione della Biblioteca comunale, quale luogo di aggregazione per tutta la cittadinanza. Un sistema bibliotecario che si associ a due termini: rete e accessibilità. Rete in quanto si intende mantenere e ampliare le forme di collaborazione con le altre biblioteche. Accessibilità in quanto si vuole mettere alla portata di tutta la cittadinanza il nostro patrimonio bibliotecario, incrementandolo ed estendendone la digitalizzazione.

- Analisi dei servizi attualmente erogati e del grado di soddisfazione dell'utenza;
- ricerca e monitoraggio di nuovi servizi richiesti, al fine di implementare l'offerta in termini di nuovi materiali, documenti e orari di apertura degli spazi al pubblico;
- promozione della lettura per bambini e ragazzi in coordinamento con gli insegnanti.

Progetto per la lettura 0-6 anni attraverso l'informazione e il supporto pratico ai genitori, acquisto di materiali mirati, incontri di lettura anche in lingua inglese;

- promozione della lettura tra gli anziani e gli ammalati dell'ospedale;
- offerta di uno sportello di Telefono Rosa aperto a tutta la Valpolicella;

### Sport

L'Amministrazione riconosce l'importante valore socio educativo dello sport, e intende garantire la piena agibilità delle strutture sportive, al fine di assicurarne la massima fruibilità.

Si adopererà per:

- diventare un interlocutore attento e credibile per le società sportive riqualificando gli impianti, rivedendo le convenzioni, programmando gli interventi.
  - promuovere e diffondere l'attività sportiva anche in collaborazione con l'istituto comprensivo di Negrar, ritenendo la scuola importante veicolo di conoscenza e diffusione dello sport per bambini e ragazzi.
- Valorizzazione e adeguamento degli impianti esistenti (es. piastra vicino scuole medie);
  - completamento e/o realizzazione di piccole strutture sportive a servizio della comunità nelle diverse frazioni;
  - attenta gestione e collaborazione tra comune e società sportive che utilizzano gli impianti;
  - grande attenzione all'allestimento di spazi sportivi ludici per la libera attività motoria;
  - massima collaborazione tra scuola e società sportive per la promozione dell'educazione motoria;
  - rivisitazione degli impianti di illuminazione per il risparmio energetico;
  - riduzione dei costi di manutenzione degli impianti attraverso il rifacimento dei campi da calcio in sintetico;
  - promozione della Consulta dello Sport, come organismo a sostegno per iniziative delle associazioni sportive e per la realizzazione ed il coordinamento di un programma annuale di attività.

## Linea Programmatica:

6

IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio

### La pianificazione urbanistica

Verrà data massima spinta agli interventi di ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente, di riqualificazione degli spazi comuni, di ricomposizione del paesaggio, di arredo urbano. Massima spinta alla possibilità di costruire sul costruito, nel rispetto dei valori del territorio. La nuova pianificazione si allineerà a tutte le normative nazionali e regionali in materia limitazione del consumo di territorio agricolo (con immediato recepimento di tutte le normative nazionali e regionali in materia). La nuova pianificazione escluderà nuove lottizzazioni speculative e ammetterà solo piccoli interventi per esigenze familiari.

Altri obiettivi connessi alla pianificazione urbanistica saranno:

Miglioramento degli strumenti urbanistici esistenti, PAT e Piano Interventi, nel rispetto dei diritti acquisiti.

Semplificazione della normativa per agevolare il radicamento della popolazione nella parte altocollinare, anche ai fini del consolidamento della rete di servizi.

Recepimento negli strumenti di pianificazione urbanistica delle tutele per la sicurezza idrogeologica del territorio, dopo una attenta verifica affidata a organi autonomi.

Sostegno all'iniziativa per l'introduzione di un vincolo di inedificabilità nell'area delle ville storiche di Arbizzano.

Creazione di un tavolo permanente con agricoltori, produttori vinicoli, costruttori, operatori turistici per la gestione condivisa a 360 gradi di tutti gli agenti che incidono sulla qualità del territorio (abitudini, cultura, valori, clima, servizi).

### Il Masterplan di Negrar e Arbizzano

- Negrar: è già in corso la verifica della possibilità di un aggiornamento della convenzione per lo spostamento degli impianti sportivi del Capoluogo, oggi oggetto di una controversia giudiziale. Qualora la convenzione non potesse essere confermata in considerazione dei rischi processuali e/o dei tempi giudiziali verrà adottata una soluzione definitiva nel luogo degli attuali impianti, mediante adeguamento del fondo e adeguamento della distribuzione delle attuali aree. Gli interventi che sarà possibile inserire nel Masterplan di Negrar dovranno essere preordinati a ricomporre tra loro le aree a destra e sinistra del Progno di Negrar, e la parte nord e sud del paese, agevolando lo spostamento delle persone su percorsi pedonali e ciclabili in sicurezza.

- Arbizzano: è confermata l'importanza centrale di Villa Albertini nel progetto di riqualificazione delle aree centrali della frazione. L'area verde e il parco della villa saranno resi accessibili in via permanente ai cittadini. Saranno ricercate le risorse per mettere in sicurezza il corpo centrale della villa, per la sua successiva ristrutturazione finalizzata ad accogliere un progetto importante nel campo della imprenditoria giovanile e uno spazio riservato alle associazioni locali: qualora entro la fine del mandato questa realizzazione non risulti possibile, la Villa sarà posta in vendita. Il finanziamento andrà cercato in cinque direzioni: aggiornamento della convenzione Monfortani, finanziamento europeo, nuova fondazione, concorso internazionale di idee, accordo con Istituto Ville Venete.

### Acqua e aria sicure: azioni principali

- Coordinamento stabile Comune/Acque Veronesi per la soluzione del problema della presenza di sostanze pericolose nel sistema idrico comunale e riduzione delle carenze dei servizi fognari sul territorio;

- collocazione sul territorio di case dell'acqua costantemente controllata, gasata e naturale, da imbottigliare in contenitori di vetro a basso prezzo in maniera da ridurre drasticamente l'utilizzo di bottiglie di plastica;
- posa di centraline per il monitoraggio dell'inquinamento dell'aria;
- definizione di un accordo con ENEL per la collocazione di almeno due colonnine per alimentazione di auto elettriche;
- Agevolazione dei metodi di controllo biologici in luogo di quelli con pesticidi e fitofarmaci.

#### Servizi ecologici

- Sarà perseguito il miglioramento del servizio di raccolta rifiuti e di pulizia della aree pubbliche anche mediante ripristino delle convenzioni con i cittadini residenti;
- saranno realizzati interventi di sensibilizzazione ed educazione alla corretta gestione e smaltimento dei rifiuti;
- sarà espletata una nuova gara per l'affidamento del servizio di raccolta secondo criteri ispirati alle best practices in materia;
- sarà completata e messa in funzione la nuova area ecologica di Arbizzano;
- superamento delle criticità determinate dalla ubicazione dell'attuale isola ecologica di Via

#### Francia;

- saranno individuati nuovi percorsi della salute, anche mediante il ripristino della rete dei sentieri storici del Comune di Negrar e collegamento di essa con aree verdi e parchi.

#### Edilizia

Sarà perseguita la qualità dell'abitare mediante due azioni principali.

##### 1) Il risparmio energetico:

- Attuazione delle normative nazionali più recenti e aggiornamento del regolamento comunale, adottando a 360° di tutti gli interventi di risparmio energetico previsti dalla normativa attuale e futura;
- creazione dello sportello energia (consulenza e orientamento dei cittadini fra le migliori offerte a prezzo concordato con il Comune);
- adesione al Patto dei Sindaci e realizzazione del PAES;
- promozione per la realizzazione di un piano case agevolate;
- snellimento della burocrazia progettuale organizzando una serie di incontri con i tecnici dipendenti e liberi professionisti per approfondire le problematiche burocratiche ed accogliendo i suggerimenti utili;
- miglioramento dell'accesso all'archivio documentazione presente presso gli uffici dell'edilizia privata, valutando la possibilità della ridefinizione delle tariffe, in particolare per i proprietari.

#### La qualità dell'ambiente

- Raccordo con ENEL per la collocazione di almeno due colonnine per alimentazione di auto elettriche;
- implementazione di percorsi ciclabili e pedonali in sicurezza all'interno del territorio comunale, con attraversamenti sicuri e realizzazione di parcheggi per biciclette;
- sensibilizzazione degli operatori economici a tutti i metodi di controllo biologici in luogo di quelli con pesticidi e fitofarmaci;

- tavolo permanente con agricoltori, produttori vinicoli, costruttori, operatori turistici per la gestione condivisa a 360 gradi di tutti gli agenti che incidono sulla qualità del territorio (abitudini, cultura, valori, clima, servizi) .

La rete fognaria nella zona altocollinare e la rete idrica

- Raccordo con Acque Veronesi per la ricerca della soluzione per il problema delle fognature nella parte alta del Comune, e il completamento della rete idrica.

**STATO DI ATTUAZIONE  
DELLE LINEE  
PROGRAMMATICHE  
DI MANDATO  
2019 - 2021**

**Linea programmatica: 1 LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Manutenzioni	Manutenzione di caditoie, cunette e tombini	Cfr. singoli ambiti operativi
	Realizzazione di canali grigliati e cunette	Cfr. singoli ambiti operativi
	Manutenzione dell'illuminazione pubblica	Cfr. singoli ambiti operativi
	Manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici, dei parco giochi	Cfr. singoli ambiti operativi
	Coinvolgimento diretto dei cittadini e delle associazioni	Cfr. singoli ambiti operativi
	Manutenzione costante del manto stradale	Cfr. singoli ambiti operativi
	Riorganizzazione, messa in sicurezza, valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale	Cfr. singoli ambiti operativi
	Valorizzazione degli interventi da parte dei soggetti privati	Cfr. singoli ambiti operativi
Sicurezza	Ampliamento della rete di telecamera	Cfr. singoli ambiti operativi
	Prevenzione del disagio giovanile	Cfr. singoli ambiti operativi
	Sistemazione Caserma Carabinieri sede di Via Mazzini	Cfr. singoli ambiti operativi
	Tavolo permanente forze dell'ordine del territorio	Cfr. singoli ambiti operativi
	Verifica del rischio idrogeologico	Cfr. singoli ambiti operativi
	Sensibilizzazione alla sicurezza per eta' scolare	Cfr. singoli ambiti operativi
	Valutazione Piano di emergenza territoriale con Protezione Civile	Cfr. singoli ambiti operativi
	Interessamento per istituzione distaccamento Vigili del Fuoco	Cfr. singoli ambiti operativi
	Tavolo per gestione programmata emergenze e calamita'	Cfr. singoli ambiti operativi
	Promozione del progetto di sicurezza "Negrar Comune Cardioprotetto"	Cfr. singoli ambiti operativi
Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	Potenziamento rete wi-fi free e inserimento nuovi hotspot	Cfr. singoli ambiti operativi
	Ricerca soluzione al problema tombamento dell'alta tensione - Novare	Cfr. singoli ambiti operativi
	Adozione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche	Cfr. singoli ambiti operativi
	Aree gioco in ogni frazione e in ogni quartiere	Cfr. singoli ambiti operativi
	Predisposizione aree attrezzate per cani	Cfr. singoli ambiti operativi
	Valorizzazione dei luoghi di interesse culturale	Cfr. singoli ambiti operativi
	Creazione percorsi della salute	Cfr. singoli ambiti operativi
	Apertura al pubblico dell'area verde di Villa Albertini	Cfr. singoli ambiti operativi

Viabilità' e mobilità' sostenibile	Sviluppo di percorsi ciclabili/pedonali	Cfr. singoli ambiti operativi
	Collaborazione con A.T.V. per miglioramento trasporto alunni scuola superiore	Cfr. singoli ambiti operativi
	Miglioramento segnaletica orizzontale e verticale	Cfr. singoli ambiti operativi
	Individuazione di spazi pubblici per le biciclette	Cfr. singoli ambiti operativi

**Linea programmatica: 2 L'AMMINISTRAZIONE: una città' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Partecipazione	Partecipazione: istituzione delle Consulte di Frazione	Cfr. singoli ambiti operativi
	Istituzione di una Commissione Giovani per raccolte proposte dirette all'Amministrazione	Cfr. singoli ambiti operativi
Debito, costi e tasse	Gestione posizione debitoria e attenzione al ciclo "progetto, disponibilità, mutui"	Cfr. singoli ambiti operativi
	Riduzione dei costi per la direzione generale del Comune	Cfr. singoli ambiti operativi
	Forte attenzione all'evasione e recupero di tasse e tariffe	Cfr. singoli ambiti operativi
	Verifica della possibilità' di ridurre i tributi comunali / coefficiente familiare	Cfr. singoli ambiti operativi
	Revisione delle tariffe comunali per le famiglie a basso reddito	Cfr. singoli ambiti operativi
Macchina amministrativa	Semplificazione degli iter burocratici e miglioramento dell'organizzazione della macchina comunale	Cfr. singoli ambiti operativi
	Adozione di un nuovo sistema informativo integrato tra i vari uffici	Cfr. singoli ambiti operativi
	Dematerializzazione delle pratiche	Cfr. singoli ambiti operativi
	Miglioramento dell'interazione digitale con il cittadino	Cfr. singoli ambiti operativi
Finanziamenti	Ricerca contributi pubblici anche mediante gruppo di lavoro specializzato	Cfr. singoli ambiti operativi
	Ottimizzazione accordi pubblico-privato per progetti di pubblica utilità'	Cfr. singoli ambiti operativi
Rapporti con i comuni della Valpolicella	Rapporti con i Comuni della Valpolicella - gestione congiunta di alcuni servizi essenziali	Cfr. singoli ambiti operativi
Affari legali	Miglioramento delle prestazioni di assistenza legale	Cfr. singoli ambiti operativi
Contratti-gare-appalti	Regolare svolgimento delle attività' di negoziazione / C.U.C.	Cfr. singoli ambiti operativi

**Linea programmatica: 3 LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città' per le famiglie, capace di creare opportunità' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
LA FAMIGLIA	Promozione delle pari opportunità'	Cfr. singoli ambiti operativi

	Agevolazioni alle rete associative familiari	Cfr. singoli ambiti operativi
	Promozione di intese con altri enti per il sostegno economico-solidale ai nuclei familiari	Cfr. singoli ambiti operativi
	Assistenza ai neo-genitori e servizio di mediazione familiare	Cfr. singoli ambiti operativi
	Sostegni alle famiglie immigrate	Cfr. singoli ambiti operativi
	Tutela e sostegno di ragazze madri	Cfr. singoli ambiti operativi
	Integrazione delle persone con disabilita'	Cfr. singoli ambiti operativi
LA SCUOLA	Scuola: pianificazione manutenzioni e interventi puntuali	Cfr. singoli ambiti operativi
	Scuola: razionalizzazione della dislocazione sul territorio	Cfr. singoli ambiti operativi
	Benessere e incoraggiamento a corretti stili di vita	Cfr. singoli ambiti operativi
	Sviluppo di centri di aggregazione sul territorio	Cfr. singoli ambiti operativi
	Valorizzazione dei servizi per l'infanzia-scuole statali e paritarie	Cfr. singoli ambiti operativi
	Miglioramento e ottimizzazione degli spazi delle scuole dell'infanzia comunali	Cfr. singoli ambiti operativi
	Incontri formativi con i genitori su tematiche educative	Cfr. singoli ambiti operativi
I GIOVANI	Formazione di un gruppo di lavoro per l'organizzazione di eventi	Cfr. singoli ambiti operativi
	Promozione di percorsi di animazione socio-educativa, volontariato, servizio civile	Cfr. singoli ambiti operativi
GLI ANZIANI	Attivita' socio-ricreative, culturali e motorie - soggiorni climatici	Cfr. singoli ambiti operativi
	Sostegno all'Universita' del Tempo Libero	Cfr. singoli ambiti operativi
	Assistenza domiciliare e servizio trasporto	Cfr. singoli ambiti operativi
	Promozione di iniziative autonome e autogestite	Cfr. singoli ambiti operativi

**Linea programmatica: 4 LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una citta' attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Le realta' produttive	Tavolo di lavoro permanente per proposte di promozione della cultura del territorio	Cfr. singoli ambiti operativi
	Iniziative di tutela e valorizzazione dell'agricoltura e del territorio	Cfr. singoli ambiti operativi
Il paesaggio	Manutenzione dei sentieri storici e progettazione strade ciclabili	Cfr. singoli ambiti operativi
	Promozione di iniziative sportive integrate nel territorio	Cfr. singoli ambiti operativi
Il turismo e la promozione del territorio	Carta dei servizi standard qualitativi minimi	Cfr. singoli ambiti operativi
	Censimento e promozione dei siti di interesse turistico	Cfr. singoli ambiti operativi

	Scambi con altre città' con attenzione all'aspetto culturale	Cfr. singoli ambiti operativi
	Palio del recioto e dell'amarone	Cfr. singoli ambiti operativi
Sostegno alle piccole imprese	Promozione alle ristrutturazioni e alla riqualificazione di spazi pubblici-arredo urbano	Cfr. singoli ambiti operativi
Iniziative formative e occupazione	Iniziative formative e occupazione - bandi per lavori di pubblica utilità'	Cfr. singoli ambiti operativi

**Linea programmatica: 5 IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città' che da valore al tempo libero delle persone**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Cultura e manifestazioni	Valorizzazione di iniziative culturali e artistiche patrimonio del territorio	Cfr. singoli ambiti operativi
	Sostegno e collaborazione con l'Università' del Tempo Libero	Cfr. singoli ambiti operativi
	Promozione di iniziative di scambio e di integrazione delle diverse culture	Cfr. singoli ambiti operativi
Associazioni	Censimento e stesura nuovo Regolamento delle associazioni	Cfr. singoli ambiti operativi
	Sostegno gruppi artistici di nuova formazione e gruppi già' operanti nel territorio	Cfr. singoli ambiti operativi
Biblioteca	Valorizzazione della biblioteca comunale: rete e accessibilità'	Cfr. singoli ambiti operativi
	Promozione della lettura per bambini/ragazzi e tra gli anziani/ammalati	Cfr. singoli ambiti operativi
	Offerta di uno sportello di Telefono rosa	Cfr. singoli ambiti operativi
Sport	Valorizzazione e adeguamento degli impianti esistenti e delle piccole strutture	Cfr. singoli ambiti operativi
	Collaborazione tra: Comune/Società' sportive e Scuola/Società' sportive	Cfr. singoli ambiti operativi
	Rivisitazione degli impianti di illuminazione per il risparmio energetico	Cfr. singoli ambiti operativi
	Riduzione dei costi di manutenzione degli impianti	Cfr. singoli ambiti operativi

**Linea programmatica: 6 IL TERRITORIO: una comunità' che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
La pianificazione urbanistica	Promozione degli interventi di ristrutturazione e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente	Cfr. singoli ambiti operativi
	Miglioramento degli strumenti urbanistici esistenti: PAT e PIANO INTERVENTI	Cfr. singoli ambiti operativi
	Tutela per la sicurezza idrogeologica del territorio	Cfr. singoli ambiti operativi
Il Masterplan di Negrar e Arbibzano	NEGRAR: soluzione definitiva per gli attuali impianti sportivi	Cfr. singoli ambiti operativi
	ARBIZZANO - Villa Albertini: riqualificazione del parco e messa in sicurezza del corpo centrale	Cfr. singoli ambiti operativi

Acqua e aria sicure - Qualita' dell'ambiente	Coordinamento Comune/Acque Veronesi per soluzione problema sostanze pericolose nel sistema idrico	Cfr. singoli ambiti operativi
	Collocazione sul territorio di "case dell'acqua"	Cfr. singoli ambiti operativi
	Centraline per il monitoraggio dell'inquinamento dell'aria	Cfr. singoli ambiti operativi
Servizi ecologici	Miglioramento del servizio di raccolta rifiuti e pulizia aree pubbliche	Cfr. singoli ambiti operativi
	Interventi di sensibilizzazione ed educazione alla corretta gestione e smaltimento dei rifiuti	Cfr. singoli ambiti operativi
	Nuova area ecologica di Arbizzano	Cfr. singoli ambiti operativi
Edilizia	Aggiornamento Regolamento sul risparmio energetico e creazione dello Sportello Energia	Cfr. singoli ambiti operativi
	Adesione al Patto dei Sindaci e realizzazione del PAES	Cfr. singoli ambiti operativi
La rete fognaria nella zona altocollinare e la rete idrica	Raccordo con Acque Veronesi per soluzione problema fognature parte alta Comune	Cfr. singoli ambiti operativi
	Raccordo con Acque Veronesi per completamento rete idrica	Cfr. singoli ambiti operativi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	MANUTENZIONI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	2 – Manutenzione caditoie, cunette e tombini
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Realizzazione di canali grigliati e cunette Sono previsti interventi nelle zone con maggiore criticità. Si intende ampliare la rete comunale di smaltimento delle acque meteoriche attraverso la realizzazione di canali grigliati.
<b>finalità da conseguire</b>	Eliminare i notevoli disagi che si creano in occasione di piogge abbondanti.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Per garantire un miglioramento della situazione attuale in riferimento particolare alle "bombe d'acqua" verificatesi con costante gravità nell'estate 2014
<b>stato di attuazione</b>	Aggiudicati i lavori alla ditta Italbeton spa. Lavori iniziati a Luglio 2017. Lavori in fase di conclusione.
<b>responsabile politico</b>	Assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	Arch.Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	MANUTENZIONI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	1 - Manutenzione di caditoie, cunette e tombini
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Manutenzione e pulizia delle caditoie stradali, canali grigliati e dei pozzi disperdenti presenti lungo le strade comunali e negli spazi pubblici di pertinenza comunale per la raccolta di acqua piovana, delle fosse imhoff degli edifici comunali.

<b>finalità da conseguire</b>	Il servizio permette di garantire il regolare funzionamento della rete comunale di smaltimento delle acque meteoriche e il funzionamento degli impianti di smaltimento dei reflui degli edifici comunali non allacciati alla fognatura pubblica.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Per il deflusso delle acque piovane, con valutazione delle criticità nelle singole frazioni o centri abitati
<b>stato di attuazione</b>	Nessuna risorsa assegnata per il servizio. Sono stati effettuati interventi puntuali unitamente ad interventi in urgenza o di manutenzione pozzetti stradali
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch.Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	MANUTENZIONI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	3 – Manutenzione dell'illuminazione pubblica
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	<p>Il servizio di manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione viene gestito attraverso una convenzione CONSIP global service con scadenza nel 2021. Nell'importo annuo contrattuale è prevista la manutenzione ordinaria nonché una parte di manutenzione straordinaria finalizzata al rinnovamento tecnologico degli impianti. Compatibilmente con le risorse economiche messe a disposizione e nel rispetto della programmazione dei pagamenti vengono pianificati interventi di estensione della rete di pubblica illuminazione.</p> <p>Nel mese di marzo si è provveduto a recedere dal contratto succitato e ad aderire ad una nuova convenzione CONSIP global service a partire dal mese di luglio 2018 con scadenza a nove anni. Nell'importo annuo contrattuale è prevista la manutenzione ordinaria nonché una parte di manutenzione straordinaria finalizzata al rinnovamento tecnologico degli impianti. Compatibilmente con le risorse economiche messe a disposizione e nel rispetto della programmazione dei pagamenti vengono pianificati interventi di estensione della rete di pubblica illuminazione.</p>
<b>finalità da conseguire</b>	Mantenere efficiente e potenziare l'impianto di pubblica illuminazione

<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Riqualificare e potenziare gli impianti di pubblica illuminazione per garantire maggiore sicurezza.
<b>stato di attuazione</b>	Viene costantemente eseguita la manutenzione ordinaria. E' stato eseguito un intervento puntuale sulla SP34b Loc. San Peretto di predisposizione nuovo impianto in previsione dell'asfaltatura della Provincia. Vengono eseguiti inoltre interventi puntuali di manutenzione straordinaria a seguito di incidenti stradali o danneggiamenti.
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch.Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	MANUTENZIONI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	4 – Manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici, dei parco giochi
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Il servizio consiste nello sfalcio con mezzi meccanici dell'erba, delle siepi (se presenti) e degli arbusti all'interno delle aree verdi e parchi pubblici. In contemporanea si provvede alla raccolta dei rifiuti abbandonati e allo svuoto dei cestini.
<b>finalità da conseguire</b>	Mantenere il decoro delle aree
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Riqualificazione e valorizzazione di parchi pubblici e aree verdi
<b>stato di attuazione</b>	La gara per la “MANUTENZIONE VERDE, CIGLI STRADALI E AREE SENSIBILI DEL COMUNE DI NEGRAR - PERIODO DA AGOSTO 2016 A DICEMBRE 2017” è stata aggiudicata alla CDL Cooperativa sociale di San Bonifacio. Il servizio è stato consegnato il 13 marzo 2017 con apposito verbale e terminerà il 12 agosto 2018. E' stata inoltre approvata una perizia suppletiva del servizio che ha ricompreso nell'incarico, oltre che le aree verdi non adibite a parco giochi, anche lo sfalcio dei cigli con il mezzo meccanico e la pulizia delle strade durante la manifestazione del palio del recioto. E' in fase di predisposizione una gara da effettuare sul MEPA per effettuare il servizio fino a marzo 2019. Nel contempo la CUC con capofila il Comune di S.Giovanni Lupatoto sta predisponendo una gara unica di tre anni, a partire da marzo 2019, per affidare il servizio nei due Comuni (Negrar-S.Giovanni).
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch.Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	MANUTENZIONI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	5 – Coinvolgimento diretto dei cittadini e delle associazioni
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Manutenzione delle aree verdi, dei parchi pubblici e della rete dei sentieri storici, anche per accrescerne l'attenzione per la sicurezza e la fruibilità.
<b>finalità da conseguire</b>	Rendere i cittadini parte attiva delle attività svolte dal comune per migliorare la qualità della vita
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Coinvolgimento di alpini, scout, volontari, pensionati convenzionati nella manutenzione delle aree verdi, dei parchi pubblici e della rete dei sentieri storici, anche per accrescerne l'attenzione per la sicurezza e la fruibilità degli spazi e delle strutture destinate ai cittadini stessi.
<b>stato di attuazione</b>	Gli spazi pubblici in loc.Arena Verde sono curati da un comitato di privati cittadini ai quali vengono fornite le attrezzature dal Comune, sulla base di una convenzione stipulata il 13-06-2016 rep.28-2016 in fase di rinnovo. Sono state inoltre stipulate altre convenzioni per la manutenzione del parco giochi di via Turrini a Prun con l'Associazione Insieme 2009, la manutenzione dei sentieri e dell'area verde in loc. Fane con il Gruppo Alpini di Fane e la convenzione con la Valpolicella Servizi per la pulizia dei giardini di corte Bagola, della piazza della chiesa di Arbizzano, della via pedonale che dalla chiesa di Arbizzano discende verso la provinciale e il tratto di marciapiede lungo la sp4 loc. Arbizzano (tratto tra la pasticceria e il semaforo). Le convenzioni hanno scadenza nel 2018.
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch.Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	MANUTENZIONI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	6 - Manutenzione costante del manto stradale

<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Compatibilmente con le risorse economiche messe a disposizione e nel rispetto della programmazione dei pagamenti vengono pianificati interventi di manutenzione delle strade comunali e quelli di riqualificazione.
<b>finalità da conseguire</b>	Garantire la percorribilità delle strade in sicurezza
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Riqualificare la rete viaria comunale
<b>stato di attuazione</b>	Acquistato asfalto freddo performante con il quale vengono effettuati interventi di riparazione delle buche sulla base delle necessità e delle segnalazioni. Le risorse assegnate non coprono le necessità del territorio
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch.Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	MANUTENZIONI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	6 BIS
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Manutenzione porfidi e pietre Via Mazzini, Viale Rizzardi , Piazza Roma, Piazza Vittorio Emanuele II Negrar capoluogo
<b>finalità da conseguire</b>	Mettere in sicurezza la percorribilità del centro storico del capoluogo
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Volontà di eliminare le criticità riscontrate
<b>stato di attuazione</b>	Progetto approvato e gara espletata. In fase di stipula il contratto. Lavori previsti a settembre 2018
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch. Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	MANUTENZIONI

<b>AMBITO OPERATIVO</b>	7 – Riorganizzazione, messa in sicurezza, valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Gli interventi di manutenzione vengono effettuati in forma programmata per quanto attiene ad opere previste in sede di programmazione annuale, ovvero a seguito di segnalazioni da parte degli amministratori e/o di singoli cittadini. La manutenzione ordinaria degli immobili, (tinteggiature, riparazioni impianto elettrico/idraulico, opere murarie, ecc.) è in parte programmata ed in parte determinata dall'usura dovuta dall'utilizzo degli edifici.
<b>finalità da conseguire</b>	Pianificare manutenzioni ed interventi puntuali per la messa in sicurezza e la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Riorganizzazione, messa in sicurezza, valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale di utilità per la nostra comunità (scuole, infrastrutture sportive, sale polifunzionali, ...)
<b>stato di attuazione</b>	<p>Conclusi i lavori di manutenzione straordinari in alcuni plessi scolastici ed effettuati sulla segnalazione da parte dell'ULSS e del RSPP. Sono state inoltre messe in sicurezza le finestre della scuola materna di Arbizzano.</p> <p>Sono in corso la manutenzione degli apparati antincendio, affidata alla Onofrio Service mediante procedura indetta nel MEPA con scadenza dicembre 2017. Sono in corso le manutenzioni degli impianti antincendio della scuola elementare di Negrar, affidati alla Castagna Antincendi, e in scadenza dicembre 2017.</p> <p>La manutenzione ordinaria degli impianti elettrici negli immobili comunali è stata affidata, con procedura negoziata nel MEPA, alla ditta Sicontraf per gli anni 2016-2017. E' stata eseguita inoltre indagine di mercato per l'individuazione di una ditta per la fornitura del materiale di consumo per gli operatori comunali esterni, sulla base di una programmazione triennale. L'aggiudicatario è la ditta Guglielmi Edilizia snc.</p> <p>E' stato attivato il servizio SIE 3 mediante adesione a convenzione Consip. Il servizio comprende la gestione degli impianti elettrici, idraulici, di riscaldamento e di condizionamento, oltre che la fornitura di energia elettrica e gas. La convenzione prevede anche un ritorno in termini di lavori di manutenzione straordinaria con lavorazioni di miglioramento degli impianti. La convenzione scadrà nel 2023.</p> <p>Per gli anni 2017/2018 è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n.156 del 4/10/2016 il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi dell'Area gestione territorio che ricomprende anche la manutenzione del patrimonio immobiliare.</p>

<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch.Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SCUOLA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	7 BIS
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	<p>Ripristino muri di sostegno strade comunali  A seguito di eventi meteo avversi, alcuni muri di sostegno di strade comunali hanno subito danneggiati, ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il muro di Via Moron è crollato per 20 metri circa e necessita di essere ripristinato;</li> <li>• il muro di via dei ciliegi ha evidenti crepe e spanciamenti e pertanto necessita di consolidamento;</li> <li>• il muro di via colle masua è già in parte dissestato: inoltre è un muro completamente in sasso e necessita di consolidamento idoneo alla portata del traffico.</li> </ul>
<b>finalità da conseguire</b>	Sicurezza stradale
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Soddisfare la sicurezza della viabilità e migliorare il disagio al traffico veicolare
<b>stato di attuazione</b>	Con determina Rg. 651 del 02-11-2017 è stato affidato l'incarico di progettazione per la fase preliminare, propedeutica alla quantificazione dei lavori. Il progetto è stato consegnato ed è in fase di istruttoria presso gli uffici LL.PP. per l'approvazione dello stesso propedeutica alla programmazione dei lavori nel piano triennale.
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch. Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	MANUTENZIONI

<b>AMBITO OPERATIVO</b>	8 – Valorizzazione degli interventi da parte dei soggetti privati
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Il Piano degli interventi ha programmato alcuni accordi pubblico/privati che, nel caso siano stati sottoscritti, trovano attuazione nei successivi due anni. Gli accordi sottoscritti sono i seguenti: realizzazione marciapiede Via Camarele; realizzazione campo da calcio in sintetico campo sportivo Arbizzano
<b>finalità da conseguire</b>	Coinvolgere il privato nell'attuazione delle opere pubbliche
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	La realizzazione di opere di pubblica utilità tramite il finanziamento con capitale privato
<b>stato di attuazione</b>	<u>In fase di attuazione:</u> sottoscritto Accordo pubblico privato ai sensi dell'art.6 della L.R.11/2004 progetto definitivo in corso di stesura. Proposta di variante all'accordo pervenuta in data 12.06.2018 prot.15331 ed in fase di definizione la progettazione definitiva/esecutiva
<b>responsabile politico</b>	assessore Fausto Rossignoli per la parte di programmazione/Bruno Quintarelli per la parte di attuazione
<b>responsabile gestionale</b>	Arch.Giorgia Ortolani per la parte di programmazione/Arch.Martina Ceschi per la parte di attuazione

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	MANUTENZIONI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	8 BIS
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	E' stato stipulato un accordo pubblico privato per la realizzazione di un marciapiede in via Camarele, sottoscritto il 22-07-2015 con atto notarile rep. 6275.
<b>finalità da conseguire</b>	Mettere in sicurezza la viabilità pedonale
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Favorire la mobilità pedonale
<b>stato di attuazione</b>	Progetto preliminare approvato, Progetto definitivo/esecutivo da approvare
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch. Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	MANUTENZIONI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	8 TER
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	E' stato stipulato un accordo pubblico privato per la nuova viabilità di via Venezia, sottoscritto il 11-04-2017 con atto notarile rep. 34243
<b>finalità da conseguire</b>	Mettere in sicurezza la viabilità
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Favorire il traffico all'interno dell'area industriale
<b>stato di attuazione</b>	Progetto da approvare
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch. Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SICUREZZA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	9 – Ampliamento della rete di telecamere
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Il comune è dotato di una rete di videosorveglianza sulle vie centrali del capoluogo e l'isola ecologica di via Francia. Per fronteggiare microcriminalità e abbandono di rifiuti e attuare strategie di contrasto dei furti in appartamento saranno aggiornate le telecamere esistenti, acquistate telecamere mobili e installate telecamere di lettura targhe.
<b>finalità da conseguire</b>	Azioni più efficaci di prevenzione e repressione di comportamenti contrari alla legge
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	A fronte dell'ondata di furti in appartamento e di episodi di microcriminalità adottare iniziative efficaci per contrastare i fenomeni e dare risposte alla richiesta di maggiore sicurezza
<b>stato di attuazione</b>	90%
<b>responsabile politico</b>	Maurizio Corso
<b>responsabile gestionale</b>	Comandante P.L. Maurizio Facincani

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SICUREZZA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	10 - Prevenzione del disagio giovanile
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	La prevenzione avviene essenzialmente attraverso: - esperienze lavorative (es. tirocini o campo lavoro) - esperienze nel tempo libero (laboratori ed eventi) - sportello psicologico di supporto a genitori e adolescenti - tutoraggio scolastico e lavorativo - formazione genitori di adolescenti - supporto educativo individuale
<b>finalità da conseguire</b>	Aumentare il benessere dei giovani e delle loro famiglie nelle situazioni di disagio
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Contrastare i comportamenti devianti singoli o di gruppo
<b>responsabile politico</b>	ULYANA AVOLA
<b>responsabile gestionale</b>	GIANNA MARIN
<b>stato di attuazione</b>	in corso

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SICUREZZA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	11 – Sistemazione Caserma Carabinieri di Via Mazzini
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Il progetto prevede interventi di adeguamento sismico, impiantistico, di miglioramento energetico nonché adeguamenti funzionali e di finiture edili dell'intero fabbricato sede della Caserma dei Carabinieri.
<b>finalità da conseguire</b>	Sistemazione caserma Carabinieri e ritorno alla operatività della Stazione
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Aumentare la sicurezza urbana
<b>stato di attuazione</b>	Lavori iniziati il 27-12-2016. I lavori sono in fase di chiusura. Sono stati acquistati e

	posizionati gli arredi. L'inaugurazione del nuovo edificio è prevista per il mese di settembre 2018.
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch.Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SICUREZZA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	12 – Tavolo permanente forze dell'ordine del territorio
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Mediante periodici incontri tra le Forze dell'ordine presenti sul territorio, confrontare i dati disponibili sui fatti criminosi accaduti sul territorio per individuare ed attuare azioni sinergiche per contrastarli
<b>finalità da conseguire</b>	Attenuare la percezione di insicurezza da parte dei cittadini
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Dare maggiore sicurezza ai cittadini
<b>stato di attuazione</b>	75%
<b>responsabile politico</b>	Maurizio Corso
<b>responsabile gestionale</b>	Comandante P. L. Maurizio Facincani

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SICUREZZA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	13 – Verifica del rischio idrogeologico
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Verifica ed aggiornamento delle analisi territoriali rispetto alle matrici legate alla geologia, idrogeologia e compatibilità idraulica all'interno degli strumenti di pianificazione. Individuazione delle relative misure operative da attuare negli interventi di pianificazione/edilizi in concerto con gli Enti preposti alla verifica sul territorio ( Genio Civile, Consorzio di Bacino).
<b>finalità da conseguire</b>	Conoscenza delle criticità finalizzata alla prevenzione e messa in sicurezza del territorio comunale dai rischi geologici ed idraulici

<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Maggiore sicurezza del territorio e dei suoi abitanti
<b>stato di attuazione</b>	<u>In corso di attuazione:</u> Si è concluso con esito favorevole il percorso urbanistico collegato all'aggiornamento delle previsioni di natura geologica e idrogeologica collegato alla variante n.1 al PAT adottato nel mese di Settembre 2017 ed in fase di approvazione. E' stato affidato incarico professionale per lo sviluppo e l'analisi di dettaglio delle previsioni di messa in sicurezza da inserire nel Piano degli Interventi, strumento che rende operative le previsioni del PAT
<b>responsabile politico</b>	Assessore Fausto Rossignoli
<b>responsabile gestionale</b>	Arch. Giorgia Ortolani

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	PUBBLICA ISTRUZIONE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	14 – Sensibilizzazione alla sicurezza per età scolare
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Oltre al mantenimento di incontri relativi al “viaggiare sicuri” per gli alunni trasportati, e norme di comportamento degli attraversamenti stradali, è prevista, entro l’inizio dell’anno scolastico 2018/2019, la modifica del Regolamento del Trasporto Scolastico, come previsto dalla Legge 172/2017. Si continuerà a mantenere il servizio di accompagnamento sullo scuolabus, ai fini di garantire la sicurezza durante il trasporto e un maggiore controllo sul rispetto degli obblighi della ditta appaltatrice del servizio.
<b>finalità da conseguire</b>	Comprensione dei comportamenti necessari per sentirsi in sicurezza nel percorrere tutti gli spazi del territorio.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Sentirsi parte del territorio ed essere consapevoli del rischio. Prendere coscienza della responsabilità dei propri figli. Rendere responsabili i minori.
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	Annalisa Gatti
<b>stato di attuazione</b>	in corso

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SICUREZZA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	15 – Valutazione del Piano di Emergenza Comunale attuale per il suo aggiornamento
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	L'attuale Piano di Emergenza Comunale ( che corrisponde al Piano di Protezione Civile Comunale) richiede un aggiornamento delle procedure e una nuova codifica delle azioni e della catene di responsabilità, anche in adeguamento a recenti disposizioni normative. La sua riscrittura è quasi ultimata ed entro il termine del mandato sarà approvato dal Consiglio Comunale.
<b>finalità da conseguire</b>	Avere a disposizione uno strumento aggiornato e di facile utilizzo in caso di necessità
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Migliorare gli strumenti in dotazione per affrontare eventuali emergenze
<b>stato di attuazione</b>	90%
<b>responsabile politico</b>	Maurizio Corso
<b>responsabile gestionale</b>	Comandante P.L. Maurizio Facincani

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SICUREZZA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	16 – Interessamento per istituzione distaccamento Vigili del Fuoco
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	L'amministrazione comunale ha richiesto al Ministero dell'Interno - Dip.dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile - l'istituzione di un distaccamento dei Vigili del Fuoco volontario, tramite comunicazione a firma del sindaco, inviata in data 09/04/2015 prot.8364.
<b>finalità da conseguire</b>	Sicurezza del territorio, in considerazione della centralità del Comune di Negrar rispetto alla Valpolicella
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Tutela del territorio ampio della Valpolicella, in accordo con gli amministratori dei vari comuni
<b>stato di attuazione</b>	In attesa di riscontro da parte del Ministero
<b>responsabile politico</b>	assessore Maurizio Corso
<b>responsabile gestionale</b>	arch.Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SICUREZZA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	17 – Tavolo per gestione programmata emergenze e calamità
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	L'AMBITO OPERATIVO N. 17 E' PARTE INTEGRANTE DELL'AMBITO OPERATIVO N. 15

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SPORT
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	18 - Promozione del progetto di sicurezza "Negrar Comune Cardioprotetto"
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Le strutture sportive, palestre e campi all'aperto, sono stati dotati della strumentazione DAE e gli operatori sportivi sono stati formati e attualmente sono in grado di attivare il soccorso in caso di arresto cardiaco.
<b>finalità da conseguire</b>	<p>L'Assessorato allo sport, considerata l'operatività e l'incidenza sociale, oltre al merito sportivo, delle Associazioni sportive del territorio, che da sempre risultano essere una risorsa per i ragazzi, i giovani, gli adulti e anche gli anziani del territorio, lavorando con dedizione e professionalità, ha dotato gli impianti del Comune di Negrar, che ancora ne sono sprovvisti, di defibrillatori semiautomatici, affinché tutti gli iscritti alle varie discipline sportive possano sentirsi sicuri.</p> <p>Tra le finalità da perseguire, vanno annoverate le seguenti:</p> <p>promuovere la cultura della rianimazione precoce, agendo secondo i principi di cooperazione per la gestione e realizzazione di precise azioni e interventi sul territorio;</p> <p>sensibilizzare l'opinione pubblica sull'intervento celere, decisivo, effettuato con competenza e con idonei mezzi salvavita rappresenta la base per la creazione di un ambiente protetto e sicuro, che pone al centro la tutela della salute della persona;</p> <p>la presenza di strumenti salvavita adeguati e la presenza di operatori adeguatamente preparati, capaci di intervenire, rappresentano l'unica possibilità per aumentare la sopravvivenza in caso di arresto cardiaco;</p> <p>le strutture sportive, palestre e campi all'aperto, sono i luoghi che necessitano maggiormente di strumenti e operatori preparati in grado di attivare il soccorso in caso di arresto cardiaco.</p>

<b>responsabile politico</b>	BRUNO QUINTARELLI
<b>responsabile gestionale</b>	ANNALISA GATTI
<b>stato di attuazione</b>	in corso

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SPAZI PUBBLICI E AREE VERDI, PIAZZE, QUALITA' URBANA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	<b>19 – Potenziamento rete wi-fi free e inserimento nuovi hotspot</b>
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Realizzazione di una rete VPN tra le varie sedi di scuole, biblioteca, centri sociali ed edifici comunali e fornitura di un servizio di Hot-Spot in punti strategici quali piazze o centri di aggregazione.
<b>finalità da conseguire</b>	Incentivare la realizzazione sul territorio comunale di sistemi di comunicazione in banda larga, quali strumenti strategici per l'innovazione e lo sviluppo.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Incentivare la comunicazione digitale
<b>stato di attuazione</b>	Sono stati realizzati 10 HotSpot sul territorio comunale, con l'implementazione di un 11° presso l'area sportiva di Mazzano ed è stata creata la rete Vpn tra le sedi delle scuole, biblioteca, centri sociali ed edifici comunali.
<b>responsabile politico</b>	assessore Camilla Coeli - consigliere Carlo Quinto
<b>responsabile gestionale</b>	Dott. Marcello Bartolini

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SPAZI PUBBLICI E AREE VERDI, PIAZZE, QUALITA' URBANA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	<b>20 – Ricerca soluzione al problema tombamento dell'alta tensione - Novare</b>
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Valutazione in merito all'attuabilità del progetto anche in relazione ad accordi pubblico privati in essere o di futura attuazione oppure, in subordine, tramite intervento di iniziativa pubblica (ENEL).
<b>finalità da conseguire</b>	Tutela della salute umana e salubrità degli insediamenti
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Sinergia pubblico privato per l'attuazione delle politiche oppure intervento di ente terzo per indisponibilità di fondi comunali

<b>stato di attuazione</b>	Non attuato
<b>responsabile politico</b>	Assessore Fausto Rossignoli
<b>responsabile gestionale</b>	Arch. Giorgia Ortolani

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SPAZI PUBBLICI E AREE VERDI, PIAZZE, QUALITA' URBANA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	21 – Adozione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	L'Adozione del PEBA, (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche) è finalizzata ad acquisire la conoscenza generale di tutte le situazioni di ostacolo, rischio e impedimento per le persone disabili, sia interne agli edifici che ospitano servizi comunali, sia riferite agli spazi pubblici esterni. Il PEBA potrà essere utilizzato anche come strumento a cui riferire gli interventi da inserire nella programmazione delle opere pubbliche.
<b>finalità da conseguire</b>	Acquisire la conoscenza generale di tutte le situazioni di ostacolo, rischio e impedimento per le persone disabili, sia interne agli edifici che ospitano servizi comunali, sia riferite agli spazi pubblici esterni.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Integrazione delle persone con disabilità nel tessuto sociale anche attraverso la rimozione di ostacoli materiali
<b>stato di attuazione</b>	Peba approvato con delibera di Consiglio Comunale n.15 del 30-03-2017.
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch.Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SPAZI PUBBLICI E AREE VERDI, PIAZZE, QUALITA' URBANA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	22 – Aree gioco in ogni frazione e in ogni quartiere
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Manutenzione ordinaria attrezzature esistenti, rimozione e sostituzione di quelle ammalorate, ripristino funzionalità fontanelle, realizzazione pavimentazioni antitrauma.
<b>finalità da conseguire</b>	Mettere in sicurezza e mantenere il decoro delle aree gioco

<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Qualità urbana
<b>stato di attuazione</b>	I lavori di riqualificazione/manutenzione aree verdi comunali, aggiudicati alla ditta Tecnoverde srl sono conclusi. Sono stati posizionati alcuni nuovi giochi. E' in fase di progettazione la sistemazione delle aree che abbisognano di essere riqualificate.
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch.Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SPAZI PUBBLICI E AREE VERDI, PIAZZE, QUALITA' URBANA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	23 – Predisposizione aree attrezzate per cani
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Realizzazione apposite aree recintate e segnalate
<b>finalità da conseguire</b>	Garantire la pulizia ed il decoro delle aree pubbliche
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	
<b>stato di attuazione</b>	E' stata emessa ordinanza della polizia locale n.26 del 24-11-2015 che regola la conduzione degli animali e della circolazione dei cani nelle aree pubbliche. Sono stati acquistati i cartelli e verranno posizionati dagli operatori comunali esterni.
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch.Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	PROMOZIONE DEL TERRITORIO
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	<b>24 – Valorizzazione dei luoghi di interesse culturale</b>
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Nel periodo estivo è prevista l'attuazione di un programma teatrale e musicale ad animare le piazze e i giardini e a valorizzare le ville che, oltre alla storia e all'architettura, ben coniugano la tipica realtà produttiva del territorio. Saranno confermati spettacoli gratuiti per la cittadinanza, con lo scopo di favorire la partecipazione e di diffondere la passione per le attività culturali. Sulla base delle proposte pervenute e delle risorse messe a disposizione per il -

	<p>finanziamento del Programma, è redatto un calendario di eventi per i mesi da giugno ad settembre. Le manifestazioni si svolgeranno in spazi pubblici e privati, in quest'ultimo caso in accordo con i proprietari. I luoghi individuati per la realizzazione degli spettacoli sono Villa Albertini, spazio comunale, Villa Mosconi Bertani e Villa Rizzardi, spazi messi a disposizione gratuitamente dai privati.</p> <p>Contemporaneamente, l'Amministrazione comunale considera tra i suoi obiettivi prioritari quello di promuovere la socialità, la realizzazione di manifestazioni di carattere culturale ed eventi volti all'incentivazione dell'aggregazione nonché dell'afflusso turistico, siano essi promossi direttamente dal Comune che da parte di realtà associative del territorio; per questo, l'Amministrazione Comunale riconosce e promuove il valore sociale e culturale delle associazioni di volontariato, di enti e organismi senza scopo di lucro che arricchiscono l'offerta di servizi pubblici e privati sul territorio con l'organizzazione di manifestazioni ed eventi, i quali possono avere ricadute positive sull'intera collettività arrecando significativi benefici anche alle attività economiche, produttive e commerciali.</p> <p>A tal fine, si proseguirà con la redazione di un programma unico delle manifestazioni e degli eventi, siano essi organizzati e/o patrocinati dal comune o proposti da associazioni/enti esterni (tra i quali associazioni sportive e del tempo libero, associazioni culturali e di volontariato, comitati e associazioni senza scopo di lucro per la promozione turistica del territorio, comitati parrocchiali, organizzazioni sindacali e/o di categoria, organizzazioni politiche, associazioni di volontariato con finalità culturali sportive politiche e religiose) al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedere ad una programmazione unitaria e condivisa tale da rendere la realizzazione degli eventi più efficiente e più efficace;</li> <li>- pianificare per tempo gli adempimenti degli uffici comunali necessari alla buona riuscita degli eventi stessi;</li> <li>- dare maggior forza alle conseguenti azioni promozionali del territorio, garantendo la massima fruibilità al pubblico degli eventi mediante un unico Calendario che possa fornire un'apposita informazione preventiva ed evitare inutili sovrapposizioni.</li> </ul> <p>Si arriverà così alla stesura di un Calendario, predisposto dal Servizio Turismo e Promozione del Territorio sulla base delle richieste pervenute, provvedendo a concedere il patrocinio del Comune per tutte le iniziative contenute all'interno del Calendario.</p>
<b>finalità da conseguire</b>	Conoscenza, promozione e valorizzazione del territorio
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Conoscere e aggregare.
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	Elisa Dalle Pezze
<b>stato di attuazione</b>	in fase di attuazione

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SPAZI PUBBLICI E AREE VERDI, PIAZZE, QUALITA' URBANA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	25 – Creazione percorsi della salute
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	E' in fase di studio la realizzazione dei seguenti percorsi ciclo-pedonali: - Passerella ciclopedonale Via Madonnina S.P.12 Negrar capoluogo - Arena Verde - Farmacia Negrar capoluogo - Parapetto lato progno Farmacia-Arena Verde Negrar capoluogo
<b>finalità da conseguire</b>	Creare percorsi sicuri per i pedoni ed i ciclisti
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Incentivare l'utilizzo della bicicletta e l'attività fisica
<b>stato di attuazione</b>	Intervento finanziato con avanzo di amministrazione
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch.Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SPAZI PUBBLICI E AREE VERDI, PIAZZE, QUALITA' URBANA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	26 – Apertura al pubblico dell'area verde di Villa Albertini
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	La messa in sicurezza e apertura al pubblico del parco di Villa Albertini riveste sicuramente un ruolo di interesse strategico sia per il recupero storico e funzionale del complesso architettonico vincolato, sia come fulcro della collettività in quanto luogo privilegiato per attività sociali, di aggregazione e culturali per l'intero territorio negrearese
<b>finalità da conseguire</b>	Fruizione di un importante complesso storico artistico
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Valorizzazione del patrimonio artistico, del patrimonio comunale e punto di aggregazione di eccellenza territoriale
<b>stato di attuazione</b>	Non attuato
<b>responsabile politico</b>	Assessore Fausto Rossignoli

<b>responsabile gestionale</b>	Arch.Giorgia Ortolani
--------------------------------	-----------------------

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	VIABILITA' E MOBILITA' SOSTENIBILE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	27 – Sviluppo di percorsi ciclabili/pedonali
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Sviluppo di percorsi ciclabili/pedonali in sicurezza per una mobilità sostenibile, interna al comune e in stretta collaborazione con i comuni limitrofi.
<b>finalità da conseguire</b>	Sviluppo di percorsi ciclabili/pedonali in sicurezza per una mobilità sostenibile, interna al comune e in stretta collaborazione con i comuni limitrofi.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Realizzazione di una mobilità sostenibile, interna al comune e in stretta collaborazione con i comuni limitrofi.
<b>stato di attuazione</b>	<u>In corso di attuazione:</u> progetto con Comuni della Valpolicella e Valdadige per la realizzazione di itinerari ciclopedonale. E' stato approvato il progetto esecutivo con D.G.C. 43 del 13.03.2018; tale progetto è stato ritenuto finanziabile con contributo da AVEPA (comunicazione prot.15846 del19.06.2018)
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli e Fausto Rossignoli
<b>responsabile gestionale</b>	arch.Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	VIABILITA' E MOBILITA' SOSTENIBILE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	28 – Collaborazione con A.T.V. per miglioramento trasporto alunni scuola superiore
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	E' stata realizzata, in accordo con A.T.V. e Provincia, la ricollocazione del capolinea Linea 21 in prossimità del piazzale del Cimitero di Negrar per soddisfare le richieste degli utenti del quartiere Arena Verde. Inoltre è stata realizzata la fermata del trasporto extraurbano-direzione Fane- di fronte al nuovo capolinea. L'amministrazione, nell'ambito del PEBA, intende migliorare e rendere accessibili le

	fermate del servizio pubblico locale.
<b>finalità da conseguire</b>	Mettere in sicurezza le fermate e la viabilità
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Favorire l'utilizzo dei mezzi pubblici
<b>stato di attuazione</b>	Lavori eseguiti e completati. E' stata realizzata dalla ditta concessionaria della pubblicità una nuova pensilina.
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch.Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	VIABILITA' E MOBILITA' SOSTENIBILE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	29 – Miglioramento segnaletica orizzontale e verticale
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Realizzazione/rifacimento segnaletica stradale sia orizzontale che verticale tenendo conto delle priorità segnalate dalla polizia locale.
<b>finalità da conseguire</b>	Garantire la sicurezza della rete viaria comunale
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Garantire una mobilità sostenibile.
<b>stato di attuazione</b>	Per gli anni 2017/2019 è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n.156 del 4/10/2016 il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi dell'Area gestione territorio che ricomprende anche la manutenzione della segnaletica. A seguito di gara effettuata sul MEPA il servizio è stato aggiudicato alla ditta Gubela spa di Castiglione delle Stiviere (MN).
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch.Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	VIABILITA' E MOBILITA' SOSTENIBILE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	29 BIS

<b>descrizione (max 5 righe)</b>	<p>Messa in sicurezza della viabilità in loc.San Vito lungo la S.P. 12</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Ridefinizione dei bordi della carreggiata riorganizzando gli spazi</li> <li>❑ Realizzazione di un percorso ciclopedonale a nord del semaforo</li> <li>❑ Realizzazione di un marciapiede che dia continuità al percorso esistente, dal semaforo a Via Toscana</li> <li>❑ Adeguamento delle fermate dell'autobus nella direzione di marcia verso Nord</li> <li>❑ Messa in sicurezza delle intersezioni Via Toscana, Via Quintarelli</li> <li>❑ Miglioramento e potenziamento della pubblica illuminazione nella zona</li> </ul>
<b>finalità da conseguire</b>	Risolvere le criticità nella frazione di San Vito dovute ad una rete stradale locale caratterizzata da connessioni con la rete primaria non adeguate
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Permettere una mobilità urbana sostenibile, più attenta alla fruibilità degli utenti con abbattimento delle barriere architettoniche e con attenzione alle esigenze dei pedoni, dei ciclisti e con particolare riguardo al benessere dei cittadini
<b>stato di attuazione</b>	E' stato approvato lo studio di fattibilità tecnico economica con delibera di Giunta n.95/2017 trasmesso poi in Provincia per l'ottenimento del contributo di cui all'Avviso pubblico riguardante la proposta di assegnazione di contributi in conto capitale ai Comuni per la realizzazione di opere pubbliche finalizzate al miglioramento della sicurezza sulle strade provinciali.
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch. Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	VIABILITA' E MOBILITA' SOSTENIBILE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	30 – Individuazione di spazi pubblici per le biciclette
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	L'intendimento è individuare luoghi pubblici dove posizionare rastrelliere per biciclette in modo da incentivare il collegamento tra punti di interesse pubblico sul territorio comunale ( per esempio scuole, municipio, ospedale...).

<b>finalità da conseguire</b>	Incentivare l'utilizzo di mezzi di trasporto ecologici e sostenibili
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Intervento semplice e poco costoso per agevolare l'utilizzo delle bici
<b>stato di attuazione</b>	In fase di attuazione: Nel progetto "Valpolicella Valdadige in bici", che coinvolge otto Comuni, di cui è stato approvato il progetto esecutivo con DGC 43 del 13.03.2018 sono stati individuati tali spazi e all'intervento, che si inserisce in un contesto ben più ampio di valorizzazione dei percorsi ciclabili, è stato ritenuto finanziabile con contributo da AVEPA
<b>responsabile politico</b>	Assessore Fausto Rossignoli
<b>responsabile gestionale</b>	Arch.Giorgia Ortolani

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	PARTECIPAZIONE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	<b>31 - Partecipazione: istituzione delle Consulte di Frazione</b>
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	la Consulta di Frazione è un organismo comunale di partecipazione delle cittadine e dei cittadini con funzioni consultive, propositive, di promozione del territorio e della vita sociale della Frazione.
<b>finalità da conseguire</b>	favorire la partecipazione dei cittadini alla vita politico amministrativa del territorio, promuovendo forme di cittadinanza attiva, realizzate attraverso la partecipazione di cittadini autonomi, solidali e responsabili alla cura dei beni comuni.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	la Consulta di Frazione risulta strumento idoneo per assicurare la partecipazione diretta dei cittadini all'attività politico-amministrativa garantendo inoltre una maggior trasparenza nei processi decisionali.
<b>stato di attuazione</b>	La partecipazione attraverso le Consulte di Frazione prevede le seguenti fasi attuative: Regolamento delle Consulte di Frazione, che è stato redatto e approvato dal Consiglio Comunale nella convinzione che un maggior coinvolgimento dei cittadini nella vita democratica della comunità possa contribuire alla costruzione di una società migliore. Lo scopo del regolamento è di favorire una partecipazione diretta dei cittadini all'attività politico-amministrativa e una maggior trasparenza nei processi decisionali. Sono state istituite quattro Consulte di Frazione con il numero di componenti di seguito specificato: 1. Arbizzano, Montericco, Santa Maria: 9 2. Negrar, Villa, Costeggiola: 9 3. San Peretto, Montecchio: 7

	4. San Vito, Moron: 5 Le Consulte di Frazione si riuniscono periodicamente e redigono verbali delle relative adunanze, che sono conservati presso la Segreteria Comunale oltre che essere pubblicati nella relativa sezione del sito istituzionale e all'Albo Pretorio dell'Ente per la durata di 15 giorni.
<b>responsabile politico</b>	GRISON ROBERTO – ROSSIGNOLI FAUSTO – FERRETTI MARTA
<b>responsabile gestionale</b>	DOTT. MARCELLO BARTOLINI
<b>stato di attuazione</b>	progetto in corso

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	PARTECIPAZIONE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	<b>32 – Istituzione di un Consiglio Comunale dei Ragazzi per raccolte proposte dirette all'Amministrazione</b>
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	E' prevista l'istituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi, al fine di assicurare la partecipazione attiva dei giovani all'attività politico-amministrativa e di offrire la possibilità di avanzare proposte di rilievo istituzionale.
<b>finalità da conseguire</b>	favorire la partecipazione dei giovani alla vita politico amministrativa del territorio.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Il Consiglio Comunale dei Ragazzi risulta lo strumento più adeguato per assicurare alle più giovani generazioni la possibilità concreta di partecipare ed intervenire nella vita politica e amministrativa della nostra comunità attraverso un proprio organismo che ha funzioni propositive e consultive su temi e problemi che riguardano l'attività amministrativa, sulle esigenze e istanze che provengono dal mondo giovanile, nelle materie di competenza, come ad esempio: - politica ambientale; - sport; - tempo libero, giochi e rapporti con l'associazionismo; - cultura e spettacolo; - scuola; - nuove tecnologie; - volontariato.
<b>stato di attuazione</b>	
<b>responsabile politico</b>	AVOLA ULYANA
<b>responsabile gestionale</b>	Dott. Marcello Bartolini
<b>stato di attuazione</b>	progetto da attuare

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	DEBITO, COSTI E TASSE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	33 – Gestione posizione debitoria e attenzione al ciclo "progetto, disponibilità, mutui"
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	<p>Secondo quanto già attuato nel 2016 e nel 2017, si prenderà in considerazione la possibilità di una ulteriore riduzione del debito residuo del leasing immobiliare relativo alla Scuola Elementare di Negrar. Tale riduzione non comporta oneri per penali (a differenza della riduzione dei mutui CDP) ed avrebbe una influenza positiva sulle spese correnti negli esercizi futuri.</p> <p>Tuttavia, avendo destinato e vincolato quasi interamente l'avanzo di amministrazione 2017 per le opere pubbliche (come da programma triennale 2018/2020 modificato in occasione dell'assestamento generale del bilancio di previsione e come da programma triennale 2019/2021 allegato al presente DUP) va verificata la realizzabilità del presente ambito operativo nei termini previsti.</p>
<b>finalità da conseguire</b>	Consentire il rispetto degli equilibri finanziari futuri, mediante la riduzione della spesa corrente per mutui e altre forme di indebitamento
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Perseguire una politica di maggiore sostenibilità della spesa corrente futura
<b>stato di attuazione</b>	In fase di valutazione
<b>responsabile politico</b>	Sindaco dott. Roberto Grison
<b>responsabile gestionale</b>	P.O. Cristina Righetti

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	DEBITO, COSTI E TASSE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	34 - Riduzione dei costi per la struttura organizzativa del Comune
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	L'Amministrazione si impegna a ridurre i costi per la direzione del Comune e per l'efficientamento della macchina amministrativa.
<b>finalità da conseguire</b>	L'attuazione del programma del fabbisogno consente di superare le criticità rilevate nell'attuale modello organizzativo attraverso le seguenti scelte di riorganizzazione della

macrostruttura:

posizione apicale nell'Area di Staff di Programmazione, a cui affidare il **ruolo di ViceSegretario** e di coordinatore del Settore Affari Generali, in cui conglobare il Servizio Legale/Contratti e il Servizio comprendente Anticorruzione – Trasparenza – Controlli Interni;

attribuzione al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett.d) T.U.O.E.L., del solo ruolo di direzione diretta del **Settore Servizi Trasversali**, in cui conglobare il Servizio Risorse Umane, il Servizio Segreteria Generale, il Servizio CED e il Servizio comprendente Comunicazione - Turismo e Promozione - Biblioteca, in quanto servizi connessi al ruolo di coordinamento proprio della figura del Segretario Comunale e trasversali ai vari Settori dell'Ente;

posizione organizzativa nell'Area di line di Gestione del Territorio nel **Settore Servizi Pubblici**, a cui affidare il ruolo di coordinatore delle azioni di intervento sul territorio sia manutentivi che di investimento;

organizzazione del **Servizio Pubblica Istruzione** all'interno dell'Area di line Amministrativa - Settore Sportello del Cittadino, per gli aspetti interdipendenti e collegati nella gestione delle risorse umane dedicate al rapporto col cittadino;

individuazione di un sistema organizzativo snello e modellabile alle esigenze di fatto, che assicuri le funzioni di supplenza e reggenza delle competenze e dei ruoli di responsabilità e preveda l'**automatica instaurazione della fattispecie dell'art. 109 comma 2 T.U.O.E.L.** e della possibilità per il Sindaco di attribuire le funzioni dirigenziali ai Responsabili degli uffici e dei servizi per i Settori d'Intervento a cui risultano preposti.

La programmazione delle assunzioni è strettamente connessa alla riorganizzazione della struttura, ai fini dell'armonizzazione dei bisogni permanenti dell'Amministrazione Comunale e in qualità di strumento attuativo dell'intera pianificazione; il D.Lgs. 165/2001 stabilisce infatti che l'organizzazione e la disciplina degli uffici e delle dotazioni organiche, nonché la consistenza e la variazione delle stesse, sono stabilite dagli Enti previa verifica dei limiti effettivi dei fabbisogni.

La proposta operativa per i fabbisogni di personale prende avvio dalla necessità di fronteggiare alcune criticità dell'attuale modello organizzativo, in coerenza con le linee programmatiche di mandato per la parte incidente sull'organizzazione dei servizi.

Gli strumenti di azione da perseguire attraverso il Piano Occupazionale si sviluppano secondo le seguenti direttrici:

1) mantenimento delle **posizioni dirigenziali in dotazione organica**

2) previsione di un massimo di n. **7 posizioni organizzative**, eventualmente rivedibili nell'individuazione alla scadenza degli attuali incarichi

	<p>3) ricorso all'esternalizzazione per professionalità acquisibili con appalto di servizio e rinuncia alla sostituzione del personale operaio che cessi per collocamento a riposo, anche al fine di contenere la spesa a carico dell'ente per mezzi, attrezzature e manutenzioni degli stessi</p> <p>4) copertura di posti a tempo determinato per n. <b>5 rapporti di lavoro flessibile</b> per profili ed esigenze dei Settori</p> <p>5) copertura di un ulteriore posto a tempo determinato per n. <b>1 rapporto di lavoro flessibile</b> per 1 Dirigente f.d.o. Cat. DIR ex art. 110 TUOEL</p> <p>6) utilizzo capacità assunzionale nel limite di spesa previsto al Capo IV per <b>copertura di posti con procedure concorsuali</b></p> <p>Le eventuali procedure di selezione saranno avviate nel rispetto del pareggio di bilancio e l'equilibrio di spesa sarà assicurato sia in corso d'anno che su base annuale per gli esercizi successivi con contestuale definizione delle scadenze e delle cessazioni dei rapporti di lavoro flessibile.</p>
<p><b>motivazione delle scelte di indirizzo</b></p>	<p>a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;</p> <p>b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;</p> <p>c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quello del lavoro privato.</p> <p>Ai sensi dell'art. 2 del citato D.L. 165/2001, l'Amministrazione Comunale ha definito le linee fondamentali di organizzazione degli uffici. La riorganizzazione è ispirata ai seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;</li> <li>- ampia flessibilità;</li> <li>- armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea.</li> </ul> <p>All'interno del Comune di Negrar, l'esigenza di ri-definizione dell'assetto organizzativo generale dell'Ente nasce in relazione alle esigenze di operare in condizioni di riduzione di risorse economiche e umane, con un ripensamento dell'assetto macro-strutturale nell'ambito della ri-definizione dei processi.</p>

Si pone preliminarmente la necessità di sviluppare in chiave strategica e orientata ai cittadini l'insieme dei servizi erogati, rendendoli più accessibili e sinergici tra loro. Anche l'efficienza e l'ottimizzazione delle risorse non solo devono rispondere alla necessità di produrre risparmio economico, ma anche diventare condizione per creare un modello di lavoro orientato agli utenti finali.

Le criticità rilevate sono riassumibili nelle seguenti:

suddivisione dei servizi per attribuzioni alle persone e non per competenze

articolazione lineare e non trasversale

attribuzione ai diversi Settori di competenze non omogenee

Gli obiettivi del nuovo modello sono rappresentati da:

attenzione al cittadino

miglioramento dell'efficienza

introduzione del sistema di pianificazione, azione, controllo e ri-pianificazione

omogeneità delle competenze

sviluppo di conoscenze progressive e miglioramento continuo

evoluzione del modello organizzativo verso una struttura più flessibile

diffusione della progressiva capacità dei Settori di lavorare in autonomia, sulla base delle linee programmatiche e ri-orientando l'azione in relazione al controllo sui risultati

Gli strumenti che rendono perseguibili tali obiettivi sono ravvisabili nei seguenti

distinzione tra aree di "staff" e aree di "line"

attribuzione al Segretario Comunale di competenze per funzioni trasversali a tutte le aree organizzative

rafforzamento ruolo di controllo dell'area Polizia Locale, con sviluppo di competenze collegate alle diverse aree di "line"

accorpamento di competenze per Settori omogenei

esternalizzazione di funzioni amministrative collegate a professionalità non acquisibili all'interno e/o potenziabili solamente dall'esterno

Le esigenze organizzative sono state ravvisate nelle seguenti:

**Censimento e mappatura dei procedimenti amministrativi** per individuare per ciascuna area di attività:

denominazione del procedimento e oggetto

struttura organizzativa competente

responsabile del procedimento e del provvedimento

termine di conclusione del procedimento

elenco dei documenti e della modulistica

modalità di pubblicità, conoscenza ed accesso agli atti

modalità di tutela che il soggetto interessato può attivare  
eventuale operatività della denuncia di inizio attività, del silenzio-assenso o del silenzio-rigetto  
normativa di riferimento  
soggetti esterni e strutture interne coinvolte

**Regolamento sul rapporto fra i cittadini e l'amministrazione comunale nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi**, che definisce le regole per lo svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi, per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni ambientali, per la protezione dei dati personali e per lo svolgimento delle attività di informazione e comunicazione.

**Razionalizzazione del front-office per i cittadini (sportello del cittadino)**  
Il perseguimento dell'esigenza passa attraverso il potenziamento del punto di contatto tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, al fine anche di razionalizzare il tempo di lavoro dei dipendenti.

**Strutturazione degli acquisti di beni e servizi**  
Le procedure di acquisto saranno integrate e centralizzate, al fine di incrementare la trasparenza, la celerità e l'economicità degli acquisti, mantenendo nello stesso tempo la responsabilità tecnica di verifica e la gestione del rapporto contrattuale in capo ai singoli Servizi competenti.

**Collegamento con il Ciclo della Performance**  
Il perseguimento dell'esigenza muove dai seguenti presupposti:  
il coinvolgimento, nell'ambito delle rispettive competenze, degli organi politici, del vertice direzionale, dei titolari di posizione organizzativa e dei cittadini/utenti  
la competenza, esclusiva, peraltro legislativamente prevista, degli organi politici nell'attività di pianificazione (che viene esercitata attraverso le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, il Documento Unico di Programmazione di cui all'art. 170 del TUEL, il bilancio di previsione finanziario di cui all'art. 165 TUEL) e di definizione degli obiettivi (attraverso il Piano Esecutivo di Gestione – PEG – di cui all'art. 169 del TUEL e del Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009)  
la definizione di obiettivi coerenti con l'attività di pianificazione  
l'attività di misurazione e valutazione deve essere svolta sia da soggetti esterni all'ente che da soggetti, interni all'ente, caratterizzati da terzietà rispetto agli obiettivi assegnati  
la trasparenza del sistema attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale:  
degli obiettivi assegnati  
del periodico aggiornamento dei risultati rapportato agli obiettivi assegnati

	<p>dell'esito della valutazione</p> <p>Il ciclo di gestione della performance è articolato, nelle seguenti fasi:</p> <p>analisi dei bisogni collettivi</p> <p>definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori</p> <p>collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse</p> <p>monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi</p> <p>misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale</p> <p>utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito</p> <p>rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico – amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.</p>
<b>responsabile politico</b>	SINDACO – DOTT. GRISON ROBERTO
<b>responsabile gestionale</b>	Dirigente Area di Staff di Programmazione/Servizio Risorse Umane – dott. Bartolini Marcello
<b>stato di attuazione</b>	in corso

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	DEBITO, COSTI E TASSE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	35 – Forte attenzione all'evasione e recupero di tasse e tariffe.
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	<p>Al fine di recuperare tasse e tariffe relative agli esercizi pregressi, l'ufficio Tributi (in collaborazione con ditte esterne) procederà all'emissione:</p> <p>del ruolo coattivo TARI per gli anni 2015-2016</p> <p>di avvisi bonari TARI per gli anni 2017-2018</p> <p>di avvisi di accertamento TASI 2015</p> <p>di avvisi di accertamenti IMU su fabbricati per gli anni 2013-2014-2015-2016 e su aree edificabili 2013-2014.</p>
<b>finalità da conseguire</b>	Recupero risorse per finanziare le attività comunali.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	I tagli statali ai trasferimenti impongono di utilizzare tutti gli strumenti offerti dalla legge per recuperare risorse.

<b>stato di attuazione</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>TARI</u></b></p> <p>La riscossione coattiva della Tassa rifiuti degli anni 2012-2013-2014 iniziata nel 2018 per circa 500 posizioni per l'importo di € 419.644,75 ha portato un incasso di € 29.777,16. Gli avvisi bonari TARI anni 2015 e 2016 emessi nel 2018 per € 357.214,00 hanno portato un incasso al 18.07.2018 di € 27.000,00.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>TASI</u></b></p> <p>A gennaio 2017 sono stati emessi avvisi di accertamento TASI 2014 per € 32.541,00, nel corso dell'anno sono successivamente stati emessi avvisi per altri 6.305,00 € con un incasso al 31.12.2017 pari a complessivi € 18.628,00; nel 2018 è stato quindi approvato il relativo ruolo per € 20.928,00 e trasmesso ad Abaco per la riscossione coattiva, ottenendo un incasso al 18.07.2018 pari ad € 5.000,00.</p> <p>Sempre nel 2018 sono stati emessi altri avvisi di accertamento TASI per gli anni 2014 e 2015 per € 26.959,00; di questi sono stati riscossi al 18.07.2018 € 3.294,00.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>IMU</u></b></p> <p>Dal 08.11.2017 al 18.07.2018 sono stati emessi avvisi di accertamento ICI/IMU 2012-2013-2014 per una somma pari ad € 499.291,00 con una riscossione alla data del 18.07.2018 pari ad € 114.804,00.</p> <p>L'attività di riscossione coattiva prosegue: relativamente all'ICI a fronte di un ruolo di € 181.642,24 ha portato ad oggi ad un incasso di € 95.927,11, mentre relativamente l'IMU a fronte di un ruolo di € 648.280,02 ha portato ad oggi ad un incasso di € 137.607,36.</p>
<b>responsabile politico</b>	Sindaco dott. Roberto Grison
<b>responsabile gestionale</b>	P.O. Cristina Righetti

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	DEBITO, COSTI E TASSE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	36 – Verifica della possibilità di ridurre i tributi comunali / coefficiente familiare
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Ancor oggi la riduzione continua delle risorse statali (cfr. Fondo di Solidarietà Comunale) ed i meccanismi dei vincoli di finanza pubblica (cfr. pareggio di bilancio, ovvero ex Patto di Stabilità interno) condizionano e rendono problematica la riduzione dei tributi comunali. La volontà e l'attenzione dell'Amministrazione si scontra con questi elementi congiunturali ed i margini di manovra sempre più ridotti rendono difficoltoso realizzare le riduzioni auspiccate.

	Ciononostante l'Ufficio sta provvedendo a simulare delle proiezioni di riduzione aliquote per alcune categorie indicate da parte dell'Amministrazione comunale.
<b>finalità da conseguire</b>	Minor peso fiscale.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Attuazione di una politica fiscale più equa.
<b>stato di attuazione</b>	Prosegue l'analisi e la verifica delle possibilità di riduzione dei tributi comunali, nonostante le difficoltà segnalate nella descrizione del presente ambito operativo.
<b>responsabile politico</b>	Sindaco dott. Roberto Grison
<b>responsabile gestionale</b>	P.O. Cristina Righetti

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	DEBITO, COSTI E TASSE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	<b>37 - Revisione delle tariffe comunali per le famiglie a basso reddito</b>
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Verifica dello stato attuale tramite una mappatura dei servizi erogati, seguita da una valutazione delle politiche esistenti e dall'avvio di eventuali nuovi progetti
<b>finalità da conseguire</b>	Promozione della famiglia come nucleo della società
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Valorizzazione del <u>coefficiente familiare</u> per il calcolo delle tasse comunali
<b>responsabile politico</b>	ULYANA AVOLA – COELI CAMILLA
<b>responsabile gestionale</b>	GIANNA MARIN
<b>stato di attuazione</b>	da attivare

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	<b>39 - Adozione di un nuovo sistema informativo integrato tra i vari uffici</b>
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	migliore e più esteso utilizzo delle tecnologie nell'ambito di una coordinata strategia che garantisca il coerente sviluppo del processo di digitalizzazione al fine di una completa informatizzazione di tutti gli iter relativi agli atti amministrativi.
<b>finalità da conseguire</b>	digitalizzazione degli archivi e degli iter e conseguente semplificazione delle modalità di

	<p>accesso agli stessi sia all'interno che all'esterno;          risoluzione del problema degli spazi crescenti da destinare agli archivi;          riduzione dei tempi complessivi di durata dell'iter, del tempo medio dedicato dal personale;          contenimento dei costi del personale, di beni di consumo, cancelleria e stampati.</p>
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	<p>attuazione direttive Decreto Legislativo 7 marzo 2005 , n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale."</p>
<b>stato di attuazione</b>	<p>Attraverso lo sviluppo <b>del sistema informativo esistente</b> per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese direttamente on-line, mediante procedure guidate;</li> <li>• l'informatizzazione di procedimenti di gestione delle istanze e segnalazioni dei cittadini e imprese, in cui si possano raccogliere le informazioni relative al singolo procedimento in un unico fascicolo informativo, inter-operante fra i vari settori dell'Ente;</li> <li>• l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti dei dati e documenti per la fruizione e riutilizzo da parte delle altre pubbliche amministrazioni e dei privati;</li> <li>• la digitalizzazione dei documenti dei procedimenti;</li> <li>• attivazione della conservazione documentale a norma delle regole tecniche vigenti;</li> <li>• adozione del documento programmatico per la gestione documentale ad integrazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;</li> <li>• la formazione del personale coinvolto nella reingegnerizzazione dei procedimenti.</li> </ul> <p><u>Diffusione del sistema pubblico di identità digitale (SPID)</u>: il sistema pubblico di identità digitale consente l'accesso in sicurezza a tutti i siti web – pubblica amministrazione e privati – che erogano servizi on line; ogni servizio on line prevede un sistema di credenziali (PIN, password, etc.) e il cittadino deve autenticarsi utilizzando le specifiche procedure previste. Con il sistema pubblico di identità digitale, sarà possibile accedere a qualunque servizio con un solo PIN, universalmente accettato e quindi il cittadino potrà autenticarsi una sola volta presso uno dei gestori di identità digitali ed utilizzare tale autenticazione con qualunque erogatore di servizi on line, pubblico e privato.</p> <p>Nella Sezione amministrazione trasparente sono pubblicati i dati e le informazioni previste dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.</p> <p>Il 28 dicembre scorso l'ANAC ha pubblicato con <a href="#">Delibera n. 1310</a> le "prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs.33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016". Si tratta delle linee guida definitive su dati, documenti e informazioni, a pubblicazione</p>

	<p>obbligatoria, che devono essere resi evidenti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale delle PA.</p> <p>L'<a href="#">All. 1</a>, mappa ricognitiva degli obblighi informativi, sostituisce l'<a href="#">omonimo</a> corrispondente della Delibera Civit n.50/2013 al quale l'<a href="#">Allegato A</a> del Decreto trasparenza aveva demandato il dettaglio dei propri contenuti.</p> <p>Tra le concrete misure di attuazione che diano prova dell'effettiva adozione di provvedimenti che ottemperino agli obblighi in materia di trasparenza, le linee guida definitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> introducono la facoltà di indicare, in sostituzione dei nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati (intesi quali uffici tenuti alla individuazione e/o alla elaborazione dei dati, e di quelli cui spetta la pubblicazione), <i>"il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente"</i>. Facendo riferimento, in questo caso, ad <i>"una soluzione analoga a quella già adottata in tema di responsabilità dei procedimenti amministrativi di cui all'art. 35 del d.lgs. 33/2013"</i> si chiarisce esplicitamente che il soggetto che dovrà assolvere agli obblighi di trasmissione (elaborazione/detenzione del dato, trasmissione a chi deve pubblicarlo, o pubblicazione) dovrà essere minimo un funzionario incaricato di P.O.</li> <li><input type="checkbox"/> stabiliscono che <i>"l'Autorità nell'effettuare la propria vigilanza terrà conto delle scadenze indicate nel PTPCT, ferme restando quelle per l'aggiornamento (in relazione alla loro periodicità) disposte dalle norme"</i>. Trattasi dei <i>"termini entro i quali ogni amministrazione"</i>, nell'ambito della programmazione della trasparenza, <i>"deve prevedere l'effettiva pubblicazione di ciascun dato nonché le modalità stabilite per la vigilanza ed il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi"</i>.</li> </ul>
<b>responsabile politico</b>	GRISON ROBERTO
<b>responsabile gestionale</b>	DOTT. MARCELLO BARTOLINI
<b>stato di attuazione</b>	progetto in fase di attuazione

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente.</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	40 - Dematerializzazione delle pratiche
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	la dematerializzazione ha come obiettivo la completa gestione documentale informatizzata e la conseguente sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico.

<b>finalità da conseguire</b>	<p>digitalizzazione degli archivi e degli iter e conseguente semplificazione delle modalità di accesso agli stessi sia all'interno che all'esterno;          risoluzione del problema degli spazi crescenti da destinare agli archivi;          riduzione dei tempi complessivi di durata dell'iter, del tempo medio dedicato dal personale;          contenimento dei costi del personale, di beni di consumo, cancelleria e stampati;          diffusione in streaming differita delle sedute di Consiglio comunale.          E' in previsione l'affidamento di un supporto specialistico al RPC per la mappatura dei processi del PTPCT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- controllo di conformità della mappatura dei processi</li> <li>- elenco delle modifiche da apportare alla mappatura per renderla conforme al modello legale</li> <li>- fornitura metodologia, schede e altri strumenti operativi per effettuare la mappatura</li> <li>- assistenza continua e formazione on the job sulla mappatura al Referente e ai Dirigenti/P.O. che devono effettuare la mappatura</li> </ul>
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• perseguire obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza e semplificazione attraverso il migliore e più esteso utilizzo delle tecnologie nell'ambito di una coordinata strategia che garantisca il coerente sviluppo del processo di digitalizzazione;</li> <li>• razionalizzare e semplificare i procedimenti amministrativi e le attività gestionali, tenendo conto degli effettivi risparmi dei tempi e dei costi dell'azione amministrativa, anche in un'ottica di impatto sostenibile;</li> <li>• razionalizzare anche l'organizzazione degli spazi e degli uffici conseguente ad una archiviazione non più su supporto cartaceo bensì su supporto digitale, avviando in tal modo un processo di archiviazione informatica dei documenti;</li> <li>• giungere alla completa informatizzazione di tutti gli iter relativi agli atti amministrativi;</li> <li>• completare la mappatura dei processi complessi per potenziare il sistema di controllo interno e diffuso.</li> </ul>
<b>stato di attuazione</b>	La gestione informatizzata dei flussi amministrativi permette la digitalizzazione di tutte le fasi del procedimento di formazione degli atti amministrativi e la certificazione della data e della firma dei soggetti preposti.
<b>responsabile politico</b>	GRISON ROBERTO – CORSO MAURIZIO – COELI CAMILLA
<b>responsabile gestionale</b>	DOTT. MARCELLO BARTOLINI
<b>stato di attuazione</b>	progetto attuato e da proseguire

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	<b>41 – Miglioramento dell'interazione digitale con il cittadino</b>
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	<p>Si tratta di procedure on line che permettono ai cittadini e alle imprese, la presentazione e compilazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni.</p> <p>Possibilità dei pagamenti con PagoPa, possibilità di accedere ai servizi tramite l'identità digitale.</p> <p>La vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali è definita in conformità alle previsioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 noto come GDPR (General Data Protection Regulation), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e contiene disposizioni dirette a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riguardo al diritto alla protezione dei dati personali.</p> <p>Il Regolamento Privacy UE Le conferisce l'esercizio di specifici diritti, tra cui quelli di chiedere al titolare del trattamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali e, in tal caso, di ottenerne l'accesso (diritto di accesso).</li> <li>• la rettifica dei dati personali inesatti, o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica).</li> <li>• la cancellazione dei dati stessi, se sussiste uno dei motivi previsti dal Regolamento (diritto all'oblio).</li> <li>• la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dal Regolamento (diritto di limitazione).</li> <li>• di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali da Lei forniti al titolare e di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento ( diritto alla portabilità).</li> </ul> <p>Il regolamento conferma che ogni trattamento deve trovare fondamento in un'idonea base giuridica; <b>i fondamenti di liceità del trattamento sono indicati all'art. 6 del regolamento e coincidono, in linea di massima, con quelli previsti dal Codice privacy - d.lgs. 196/2003</b> (consenso, adempimento obblighi contrattuali, interessi vitali della persona interessata o di terzi,</p>

obblighi di legge cui è soggetto il titolare, interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, interesse legittimo prevalente del titolare o di terzi cui i dati vengono comunicati).

Il regolamento pone con forza l'accento sulla "responsabilizzazione" (accountability nell'accezione inglese) di titolari e responsabili – ossia, sull'**adozione di comportamenti proattivi e tali da dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare l'applicazione del regolamento** (si vedano artt. 23-25, in particolare, e l'intero Capo IV del regolamento). Si tratta di una grande novità per la protezione dei dati in quanto viene affidato ai titolari il compito di decidere autonomamente le modalità, le garanzie e i limiti del trattamento dei dati personali – nel rispetto delle disposizioni normative e alla luce di alcuni criteri specifici indicati nel regolamento.

Il primo fra tali criteri è sintetizzato dall'espressione inglese "**data protection by default and by design**", ossia dalla necessità di configurare il trattamento prevedendo fin dall'inizio le garanzie indispensabili "al fine di soddisfare i requisiti" del regolamento e tutelare i diritti degli interessati – tenendo conto del contesto complessivo ove il trattamento si colloca e dei [rischi](#) per i diritti e le libertà degli interessati. Tutto questo deve avvenire a monte, prima di procedere al trattamento dei dati vero e proprio ("sia al momento di determinare i mezzi del trattamento sia all'atto del trattamento stesso", secondo quanto afferma l'art. 25(1) del regolamento) e richiede, pertanto, un'analisi preventiva e un impegno applicativo da parte dei titolari che **devono sostanzarsi in una serie di attività specifiche e dimostrabili**.

Fondamentali fra tali attività sono quelle connesse al secondo criterio individuato nel regolamento rispetto alla gestione degli obblighi dei titolari, ossia il **rischio inerente al trattamento**. Quest'ultimo è da intendersi come [rischio](#) di impatti negativi sulle libertà e i diritti degli interessati; tali impatti dovranno essere analizzati attraverso un apposito processo di valutazione tenendo conto dei [rischi](#) noti o evidenziabili e delle misure tecniche e organizzative (anche di sicurezza) che il titolare ritiene di dover adottare per mitigare tali [rischi](#). All'esito di questa valutazione di impatto il titolare potrà decidere in autonomia se iniziare il trattamento (avendo adottato le misure idonee a mitigare sufficientemente il [rischio](#)) ovvero consultare l'autorità di controllo competente per ottenere indicazioni su come gestire il [rischio](#) residuale; l'autorità non avrà il compito di "autorizzare" il trattamento, bensì di indicare le misure ulteriori eventualmente da implementare a cura del titolare e potrà, ove necessario, adottare tutte le misure correttive ai sensi dell'art. 58: dall'ammonimento del titolare fino alla limitazione o al divieto di procedere al trattamento.

Dunque, l'intervento delle autorità di controllo sarà principalmente "ex post", ossia si collocherà successivamente alle determinazioni assunte autonomamente dal titolare; ciò spiega **l'abolizione a partire dal 25 maggio 2018 di alcuni istituti previsti dalla direttiva del 1995 e**

**dal Codice italiano**, come la **notifica preventiva dei trattamenti** all'autorità di controllo e il cosiddetto **prior checking** (o verifica preliminare: si veda art. 17 Codice), sostituiti da obblighi di tenuta di un registro dei trattamenti da parte del titolare/responsabile e, appunto, di effettuazione di valutazioni di impatto in piena autonomia, con eventuale successiva consultazione dell'Autorità, tranne alcune specifiche situazioni di trattamento. Peraltro, alle autorità di controllo, e in particolare al "Comitato europeo della protezione dei dati" spetterà un ruolo fondamentale al fine di garantire uniformità di approccio e fornire ausili interpretativi e analitici: il Comitato è chiamato, infatti, a produrre linee-guida e altri documenti di indirizzo su queste e altre tematiche connesse, anche per garantire quegli adattamenti che si renderanno necessari alla luce dello sviluppo delle tecnologie e dei sistemi di trattamento dati.

### **Registro dei trattamenti**

Tutti i titolari e i responsabili di trattamento devono tenere un registro delle operazioni di trattamento i cui contenuti sono indicati all'art. 30. Si tratta di uno strumento fondamentale non soltanto ai fini dell'eventuale supervisione da parte del Garante, ma anche allo scopo di disporre di un quadro aggiornato dei trattamenti in essere all'interno di un'azienda o di un soggetto pubblico – indispensabile per ogni valutazione e analisi del rischio. Il registro deve avere forma scritta, anche elettronica, e deve essere esibito su richiesta al Garante.

### **Misure di sicurezza**

Le misure di sicurezza devono "garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio" del trattamento (art. 32, paragrafo 1); in questo senso, la lista di cui al paragrafo 1 dell'art. 32 è una lista aperta e non esaustiva.

Per lo stesso motivo, non potranno sussistere obblighi generalizzati di adozione di misure "minime" di sicurezza (ex art. 33 Codice) poiché tale valutazione sarà rimessa, caso per caso, al titolare e al responsabile in rapporto ai rischi specificamente individuati come da art. 32 del regolamento. Si richiama l'attenzione anche sulla possibilità di utilizzare l'adesione a specifici codici di condotta o a schemi di certificazione per attestare l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate.

### **Notifica delle violazioni di dati personali**

Tutti i titolari – e non soltanto i fornitori di servizi di comunicazione elettronica accessibili al pubblico, come avviene oggi – dovranno notificare all'autorità di controllo le violazioni di dati personali di cui vengano a conoscenza, entro 72 ore e comunque "senza ingiustificato ritardo", ma soltanto se ritengono probabile che da tale violazione derivino rischi per i diritti e le libertà

	<p>degli interessati (si veda considerando 85).</p> <p>Pertanto, la notifica all'autorità dell'avvenuta violazione non è obbligatoria, essendo subordinata alla valutazione del rischio per gli interessati che spetta, ancora una volta, al titolare.</p> <p>Il Comune di Negrar ha optato per individuare all'esterno della struttura organizzativa il Responsabile della protezione dei dati. Anche la designazione di un "responsabile della protezione dati" (RPD, ovvero DPO se si utilizza l'acronimo inglese: Data Protection Officer) riflette l'approccio responsabilizzante che è proprio del regolamento, essendo finalizzata a facilitare l'attuazione del regolamento da parte del titolare/del responsabile. Non è un caso, infatti, che fra i compiti del RPD rientrino "la sensibilizzazione e la formazione del personale" e la sorveglianza sullo svolgimento della valutazione di impatto di cui all'art. 35. La sua designazione è obbligatoria in alcuni casi, e il regolamento tratteggia le caratteristiche soggettive e oggettive di questa figura (indipendenza, autorevolezza, competenze manageriali).</p>
<b>finalità da conseguire</b>	Offrire al cittadino e alle imprese servizi/modulistica on line
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Semplificare i procedimenti
<b>stato di attuazione</b>	E' stata terminata la migrazione del nuovo sito comunale al nuovo gestito dalla ditta Halley Veneto integrato con il nostro gestionale interno.
<b>responsabile politico</b>	assessore Camilla Coeli - consigliere Carlo Quinto
<b>responsabile gestionale</b>	Dott. Marcello Bartolini

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	FINANZIAMENTI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	42 - Ricerca contributi pubblici anche mediante gruppo di lavoro specializzato
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	La Regione del Veneto ha creato un vademecum con i bandi e finanziamenti ai quali possono accedere enti pubblici e privati. Alcuni bandi, riguardanti l'organizzazione di eventi di interesse regionale, la valorizzazione del patrimonio linguistico e culturale e l'identità veneta, sono sempre aperti. Possono fare domanda enti locali; istituzioni pubbliche di studio e di ricerca; istituzioni private e associazioni senza scopo di lucro. L'erogazione avviene a manifestazione conclusa e comunque entro il 31 dicembre dell'anno successivo all'esercizio finanziario di riferimento del contributo. La domanda deve essere presentata alla Giunta regionale, direzione regionale Comunicazione e Informazione, almeno 60 giorni prima della data di inizio dello svolgimento dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo, utilizzando l'apposito modello

	disponibile sul sito <a href="http://www.regione.veneto.it">www.regione.veneto.it</a> .
<b>finalità da conseguire</b>	avvalersi della collaborazione di soggetti esterni professionalmente dedicati alla ricerca di finanziamenti regionali, al fine di accrescere le possibilità di accedere a contributi pubblici
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	si tratta di contributi per l'organizzazione di convegni, seminari, mostre, manifestazioni, celebrazioni, festival e ogni altro evento che offra un contributo sociale e culturale alla società veneta nelle materie di competenza regionale proprie o delegate.
<b>stato di attuazione</b>	Il servizio presenta annualmente progettualità monitorando le scadenze fissate dalla Regione Veneto.
<b>responsabile politico</b>	GRISON ROBERTO – COELI CAMILLA
<b>responsabile gestionale</b>	DOTT. MARCELLO BARTOLINI
<b>stato di attuazione</b>	da attuare

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	FINANZIAMENTI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	43 - Ottimizzazione accordi pubblico-privato per progetti di pubblica utilità
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Viene confermato il <u>ricorso al servizio civico di volontariato</u> come forma di partecipazione attiva della cittadinanza all'amministrazione della cosa pubblica. In base alle modifiche regolamentari apportate nel 2016, si prevede la <u>graduale introduzione del baratto amministrativo</u> come modalità spontanea e volontaria per agevolare alcuni nuclei familiari in difficoltà economica e che rientrino in condizione di morosità incolpevole.
<b>finalità da conseguire</b>	Creare un corpo normativo armonico per consentire la partecipazione delle diverse realtà presenti sul territorio comunale (comitati, associazioni, gruppi) alle attività dell'Ente
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Favorire l'attivazione dei cittadini rendendoli soggetti attivi delle azioni promosse dall'Ente
<b>responsabile politico</b>	ULYANA AVOLA – BRUNO QUINTARELLI – FAUSTO ROSSIGNOLI
<b>responsabile gestionale</b>	GIANNA MARIN – MARTINA CESCHI – ORTOLANI GIORGIA
<b>stato di attuazione</b>	in corso

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente</b>
----------------------------	--

<b>AMBITO STRATEGICO</b>	RAPPORTI CON I COMUNI DELLA VALPOLICELLA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	44 - Rapporti con i Comuni della Valpolicella e tra i Comuni dell'Ulss 22 – gestione congiunta di alcuni servizi essenziali
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	<p><u>Gestione congiunta dei servizi sociali di competenza comunale.</u> Nel corso del 2016 è stata approvata e sottoscritta la Convenzione dei Comuni dell'Ulss 22 per la gestione dei servizi sociali delegati all'Ulss</p> <p><u>Gestione congiunta di alcuni servizi essenziali tra i comuni della Valpolicella,</u> senza costi aggiuntivi per i singoli enti (es. interventi a favore dell'economia e del lavoro, servizi sociali)</p> <p><u>Condivisione delle modalità applicative dello SPRAR,</u> al fine di garantire un'adeguata predisposizione di servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario</p>
<b>finalità da conseguire</b>	gestione congiunta di alcuni servizi essenziali.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Comune unico.
<b>responsabile politico</b>	GRISON ROBERTO – AVOLA ULYANA
<b>responsabile gestionale</b>	MARIN GIANNA
<b>stato di attuazione</b>	in corso per la parte sub A e sub B) da attivare per la parte sub C)

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	AFFARI LEGALI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	<b>45 - Miglioramento delle prestazioni di assistenza legale</b>
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	<p>Sarà perseguito il <u>miglioramento delle prestazioni di assistenza legale</u> mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornamento dell'Albo dei Professionisti</li> <li>- estensione dell'attività consulenziale preventiva</li> <li>- diversa parametrizzazione delle spese di lite</li> <li>- supporto all'Edilizia privata per richieste di accesso agli atti interessanti diritti di terzi</li> </ul> <p>E' anche in atto una riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ufficio Legale e Contratti, in convenzione con il Comune di San Giovanni Lupatoto, volta a creare un metodo migliorativo di gestione del supporto legale ai diversi Settori dell'Ente.</p> <p>A partire dal 2016 è stata prevista la <u>costituzione di un Fondo Rischi</u>, che tuteli l'Ente di fronte al rischio di soccombenza nelle cause in corso. Il principio concernente la contabilità finanziaria al paragrafo 5.2 punto h) del Dlgs 118/2011) prevede che nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non</p>

	<p>esecutiva, sia condannato al pagamento di spese - in attesa degli esiti del giudizio - si è in presenza di un'obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento.</p> <p>Per quanto riguarda i contenziosi in cui l'Ente è parte convenuta, è stato modificato il Regolamento Uffici e Servizi per disciplinare la sottoposizione alla Giunta della decisione di resistenza o non resistenza in giudizio.</p> <p>Per quanto concerne <u>l'assistenza alla copertura assicurativa</u>, il Comune di Negrar ha deciso di affidare al Broker Aon s.p.a il servizio di gestione dei sinistri sotto franchigia in modalità Self Insurance Retention; tale modalità prevede il coinvolgimento di un gruppo di lavoro costituito da alcuni dipendenti interessati nella gestione dei sinistri.</p>
<b>finalità da conseguire</b>	<p>Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa in presenza dei presupposti di legge.</p> <p>Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.</p>
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	<p>Concentrare le procedure di scelta dei professionisti da incaricare in una fase anticipata rispetto alla effettiva necessità e formazione di un elenco di professionisti di diversa specializzazione, considerando l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale come appalti di servizio e non come prestazioni d'opera professionale.</p> <p>Per la determinazione del fondo rischi da contenzioso legale, in mancanza di un valore predeterminabile dei rischi connessi alle cause in corso, è stato istituito il Fondo con riferimento all'importo delle spese legali sostenute dall'Ente, nell'ipotesi che il rischio possa essere commisurato eventualmente a sostenere le spese legali della controparte.</p> <p>Per gli incarichi di patrocinio legale, valutare l'opportunità di difesa in giudizio in una fase immediatamente successiva alla presentazione del ricorso.</p>
<b>responsabile politico</b>	ROSSIGNOLI FAUSTO
<b>responsabile gestionale</b>	DOTT. MARCELLO BARTOLINI
<b>stato di attuazione</b>	in corso

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	CONTRATTI – GARE - APPALTI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	<b>46 - Regolare svolgimento delle attività di negoziazione / CUC</b>
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	<p>La CUC è istituita presso il comune capofila di San Giovanni Lupatoto e con i Comuni di San Martino Buonalbergo e Zevio.</p> <p>Ciascuno dei Comuni aderenti mette a disposizione all'ufficio contratti centralizzato della CUC il</p>

	personale necessario ad assicurarne il regolare funzionamento e l'espletamento delle funzioni assegnate.
<b>finalità da conseguire</b>	La costituzione in forma associata della Centrale Unica di Committenza consente la creazione di una struttura altamente qualificata e di realizzare delle economie di scala.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	L'ambito di operatività della CUC è la gestione delle procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, per importi pari o superiori alla soglia per la quale è obbligatorio il ricorso a tale strumento mediante l'esperimento delle seguenti procedure di gara: procedure di gara aperte e ristrette; procedure negoziate e cottimo fiduciario; ogni altra procedura di affidamento di contratti pubblici per cui la legge prevede per i Comuni aderenti il ricorso obbligatorio alla centrale unica di committenza. Sono comunque escluse: le procedure di affidamento incarichi professionali e consulenze intesi come contratti di prestazione d'opera affidati in base a quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e seguenti del D. Lgs. n. 165/2001; le procedure di erogazione di contributi o di altri benefici economici poste in essere dai singoli Comuni in base ai relativi regolamenti; tutte le procedure finalizzate all'affidamento di contratti non disciplinate dal Codice degli Appalti o comunque non richiedenti l'acquisizione del codice identificativo gara (es. amministrazione diretta); procedure gestite dai singoli Comuni attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip SpA o da altro soggetto aggregatore di riferimento; acquisizioni di beni e servizi mediante spese economali; affidamento di lavori d'urgenza e di somma urgenza.
<b>responsabile politico</b>	ROSSIGNOLI FAUSTO
<b>responsabile gestionale</b>	DOTT. MARCELLO BARTOLINI
<b>stato di attuazione</b>	in corso

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA FAMIGLIA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	<b>47 - Promozione delle pari opportunità</b>
	L'Amministrazione Comunale organizza incontri mirati ed eventi a più ampia partecipazione che possano sensibilizzare la cittadinanza rispetto alle tematiche delle

<b>descrizione (max 5 righe)</b>	pari opportunità, avvalendosi della collaborazione di realtà associative locali. Presso il Servizio Biblioteca viene attivato un sportello di consulenza psicologica e legale in convenzione con l'Associazione Telefono Rosa.
<b>finalità da conseguire</b>	Promuovere forme di acculturazione, formazione permanente, occasioni di svago ed opportunità di crescita economica per la cittadinanza
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Sensibilizzazione della cittadinanza alle tematiche delle pari opportunità.
<b>responsabile politico</b>	Ass. Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	Elisa Dalle Pezze
<b>stato di attuazione</b>	in corso

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA FAMIGLIA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	48 - Agevolazioni alle reti associative familiari
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Promozione dell'associazionismo territoriale attraverso il sostegno, anche economico, e la condivisione di progetti rivolti alle famiglie; organizzazione di serate di formazione e di apposito convegno.
<b>finalità da conseguire</b>	Valorizzazione della famiglia come fulcro del sostegno individuale
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Ricostituzione del tessuto sociale del nostro territorio
<b>responsabile politico</b>	ULYANA AVOLA
<b>responsabile gestionale</b>	GIANNA MARIN
<b>stato di attuazione</b>	in corso

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>

<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA FAMIGLIA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	49 - Promozione di intese con altri enti per il sostegno economico-solidale ai nuclei familiari
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	<p>In questi anni di crisi generale sono sensibilmente aumentate le richieste di interventi economici per la copertura di spese per servizi indispensabili, proseguendo la collaborazione con enti terzi anche nello sviluppo e presentazione di progetti da finanziare.</p> <p>I criteri e le priorità di intervento sono stati analizzati nel Piano dei Bisogni, uno strumento per il momento in fase di implementazione ma che potrebbe diventare la sede più opportuna per la programmazione degli interventi, per il monitoraggio e per la valutazione delle politiche sociali.</p> <p>L'ambito del sostegno alla famiglia e ai minori si dimostra l'ambito di maggior erogazione di contributi straordinari (63%), con la conseguente necessità di continuare a sostenere le politiche attive dell'occupazione e di promuovere interventi di welfare attraverso il coinvolgimento dei beneficiari dei contributi nel servizio civico di volontariato.</p>
<b>finalità da conseguire</b>	Garantire alle famiglie in difficoltà la possibilità di essere sostenute, anche attraverso l'integrazione degli interventi già esistenti sul territorio
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	La famiglia è di fatto il primo supporto materiale, pratico e morale dell'individuo
<b>responsabile politico</b>	ULYANA AVOLA
<b>responsabile gestionale</b>	GIANNA MARIN
<b>stato di attuazione</b>	in corso

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA FAMIGLIA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	50 - Assistenza ai neo-genitori e servizio di mediazione familiare
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	<p>Elaborazione e realizzazione di progetti a sostegno della genitorialità, coinvolgendo i genitori nella scoperta e conduzione di attività ed esperienze che arricchiscano le loro strategie educative, anche favorendo l'aggregazione spontanea delle famiglie, attraverso il <u>progetto "Spazio Famiglia"</u>.</p> <p>Collaborazione con i servizi dell'Ulss 9 per la mediazione familiare.</p>

<b>finalità da conseguire</b>	Valorizzazione delle famiglie come nuclei di base, anche favorendo l'aggregazione spontanea delle famiglie
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Promozione del ruolo protagonista delle famiglie
<b>responsabile politico</b>	ULYANA AVOLA
<b>responsabile gestionale</b>	GIANNA MARIN
<b>stato di attuazione</b>	in corso

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA FAMIGLIA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	51 - Sostegni alle famiglie immigrate
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	A) Il fenomeno migratorio ha determinato nuove necessità alle quali il Comune si propone di rispondere, con progetti quali "appoggi minori", "Giocare per parlare" e "Primavera dei popoli". Questa nuova realtà rischia di diventare causa di disagio, soprattutto per i minori, se non vengono attivati progetti e intervento volti a favorire lo sviluppo sociale e l'integrazione delle famiglie e dei bambini immigrati
<b>finalità da conseguire</b>	B) Prevenire il disagio sociale dovuto alle diversità culturali, considerandolo nell'ambito delle priorità di prevenzione del <u>Piano del Bisogno Sociale</u> , che si prefigge di destinare i fondi comunali disponibili alle effettive necessità sociali del territorio
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	L'obiettivo principale è quello di favorire lo sviluppo sociale e l'integrazione delle famiglie e dei bambini immigrati
<b>responsabile politico</b>	ULYANA AVOLA
<b>responsabile gestionale</b>	GIANNA MARIN
<b>stato di attuazione</b>	in corso per la parte sub A) da attivare per la parte sub B)

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>

<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA FAMIGLIA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	52 - Tutela e sostegno di ragazze madri
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	A) Stesura e invio di progetti alla Provincia di Verona per il sostegno dei nuclei familiari con minori riconosciuti da un solo genitore. Monitoraggio delle situazioni con proposte di intervento legate ai minori
<b>finalità da conseguire</b>	B) prevenire il disagio sociale e anche economico dei nuclei familiari con minori riconosciuti da un solo genitore, considerandolo nell'ambito delle priorità di prevenzione del <u>Piano del Bisogno Sociale</u> , che si prefigge di destinare i fondi comunali disponibili alle effettive necessità sociali del territorio
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Gestione di un intervento definito a livello di Provincia
<b>responsabile politico</b>	ULYANA AVOLA
<b>responsabile gestionale</b>	GIANNA MARIN
<b>stato di attuazione</b>	in corso per la parte sub A) e sub B)

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>
----------------------------	--

<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA FAMIGLIA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	53 - Integrazione delle persone con disabilità
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Elaborazione e attivazione di progetti, direttamente o tramite associazioni, volti a favorire la vita indipendente dei disabili anche gravi, la socializzazione, lo sviluppo di attività ricreative e motorie, attraverso corsi di nuoto e i progetti "SAVI" e "Manual Ability"
<b>finalità da conseguire</b>	Sostenere lo sviluppo dell'autonomia personale e della socializzazione dei disabili
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Rimozione degli ostacoli che impediscono ai disabili di condurre una vita normale
<b>responsabile politico</b>	ULYANA AVOLA
<b>responsabile gestionale</b>	GIANNA MARIN
<b>stato di attuazione</b>	in corso

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le</b>
----------------------------	---

	<b>famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA SCUOLA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	54 – Scuola: pianificazione manutenzioni e interventi puntuali
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Gli interventi di manutenzione vengono effettuati in forma programmata per quanto attiene ad opere previste in sede di programmazione annuale, ovvero a seguito di segnalazioni da parte del dirigente scolastico. La manutenzione ordinaria degli immobili, (tinteggiature, riparazioni impianto elettrico/idraulico, opere murarie, ecc.) è in parte programmata ed in parte determinata dall'usura dovuta dall'utilizzo degli edifici.
<b>finalità da conseguire</b>	Pianificare manutenzioni ed interventi puntuali per la messa in sicurezza e la valorizzazione delle scuole.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Miglioramento dei contesti scolastici attraverso la sistemazione/valorizzazione degli spazi
<b>stato di attuazione</b>	E' in fase di approvazione il progetto esecutivo per i lavori di consolidamento del muro del giardino della scuola materna di Arbizzano. E' stata eseguita inoltre indagine di mercato per l'individuazione di una ditta per la fornitura del materiale di consumo per gli operatori comunali esterni, sulla base di una programmazione triennale. L'aggiudicatario è la ditta Guglielmi Edilizia snc. E' stato attivato il servizio SIE 3 mediante adesione a convenzione Consip. Il servizio comprende la gestione degli impianti elettrici, idraulici, di riscaldamento e di condizionamento, oltre che la fornitura di energia elettrica e gas. La convenzione prevede anche un ritorno in termini di lavori di manutenzione straordinaria con lavorazioni di miglioramento degli impianti. La convenzione scadrà nel 2023. Per gli anni 2017/2018 è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n.156 del 4/10/2016 il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi dell'Area gestione territorio che ricomprende anche la manutenzione del patrimonio immobiliare.
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch.Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le</b>
----------------------------	---

	<b>famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA SCUOLA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	54 BIS
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Demolizione con ricostruzione, quest'ultima a carico dell'Inail, dell'attuale scuola primaria secondaria (scuola media) all'interno del progetto denominato "scuole innovative".
<b>finalità da conseguire</b>	Ottenimento di un nuovo immobile adeguato alle esigenze del territorio e innovativo dal punto di vista architettonico e didattico
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Volontà di ottenere un nuovo edificio di qualità e all'avanguardia per il territorio
<b>stato di attuazione</b>	Predisposizione della procedura di aggiudicazione della progettazione dell'immobile, a carico dell'Ente e successivamente stipula di accordo quadro.
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch. Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA SCUOLA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	55 – Scuola: razionalizzazione della dislocazione sul territorio
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Identificazione dei <u>bacini di utenza per una migliore efficienza ed economicità dei servizi collegati allo svolgimento delle lezioni nelle scuole del territorio.</u> <u>Obbligo di regolarizzare, al momento dell'iscrizione ai servizi scolastici per l'anno 2018/2019, eventuali debiti dell'anno precedente.</u> Introduzione di un <u>nuovo software gestionale che garantisca l'iscrizione on-line e il pagamento</u> , con una piattaforma per tenere monitorati sia le iscrizioni che i pagamenti dei servizi scolastici-
<b>finalità da conseguire</b>	Uniformità e migliore organizzazione dei servizi scolastici

<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Avvicinare la scuola al territorio
<b>responsabile politico</b>	Ass. Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	Annalisa Gatti
<b>stato di attuazione</b>	da attivare

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	PUBBLICA ISTRUZIONE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	56 – Benessere e incoraggiamento a corretti stili di vita
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Promuovere iniziative inerenti l'educazione alimentare, il movimento e il rispetto per l'ambiente.
<b>finalità da conseguire</b>	Educare a corretti stili di vita
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Migliorare la qualità della vita
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	Annalisa Gatti
<b>stato di attuazione</b>	in corso

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA SCUOLA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	57 - Sviluppo di centri di aggregazione sul territorio
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Già da diversi anni nel Comune di Negrar sono attivi i Centri Aperti e i Doposcuola rivolti ai bambini della scuola primaria, i Centri Estivi Ricreativi per bambini della scuola primaria e ragazzi della scuola secondaria di primo grado e il Centro di aggregazione per i giovani. Tali centri costituiscono un'opportunità per incontrare coetanei ed educatori in un contesto accogliente e protetto.

<b>finalità da conseguire</b>	Garantire ai minori e ai giovani spazi e attività con finalità educative e di prevenzione. Collaborare con la costituenda Commissione per le pari opportunità.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Il Comune di Negrar, quale Ente titolare delle competenze relative alla tutela dei minori, intende perseguire la finalità di garantire il mantenimento, l'inserimento e il reinserimento dei minori nell'ambiente familiare e sociale e di prevenire, eliminare o ridurre le condizioni di disagio individuale e familiare
<b>responsabile politico</b>	ULYANA AVOLA
<b>responsabile gestionale</b>	GIANNA MARIN
<b>stato di attuazione</b>	in corso

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	PUBBLICA ISTRUZIONE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	58 – Valorizzazione dei servizi per l'infanzia-scuole statali e paritarie
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	<u>Ampliamento della scuola dell'infanzia di Prun per offrire alle famiglie maggiori opportunità e ottima organizzazione nel servizio pubblico.</u> <u>Attenzione costante al servizio offerto alle famiglie delle scuole dell'infanzia paritarie con la stipula di una convenzione e l'introduzione del progetto Fattore Famiglia per la definizione di nuovi parametri di contribuzione per alleggerire il carico delle spese di gestione e mantenere inalterate le rette mensili.</u>
<b>finalità da conseguire</b>	Offerta formativa e sociale alle famiglie del territorio
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Parità di trattamento per tutti i bambini e le bambine
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	Annalisa Gatti
<b>stato di attuazione</b>	in corso

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>

<b>AMBITO STRATEGICO</b>	PUBBLICA ISTRUZIONE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	58 BIS
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Realizzazione di nido per bambini da 0-3 anni, con riqualificazione degli spazi attualmente occupati dall'appartamento delle suore.
<b>finalità da conseguire</b>	Ottenimento di un nuovo spazio adeguato alle esigenze del territorio e della comunità
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Volontà di ottenere un nuovo spazio di qualità per i bambini da 0 a 3 anni
<b>stato di attuazione</b>	Il comune di Negrar ha ottenuto contributo di € 126.000,00 per la realizzazione del nido da 0-3 anni. Attualmente si sta predisponendo, con progetto interno, uno studio di fattibilità tecnico economica finalizzato all'inserimento dell'opera nel piano triennale
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch. Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA SCUOLA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	59 – Miglioramento e ottimizzazione degli spazi delle scuole dell'infanzia comunali
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	In seguito alla chiusura della scuola dell'infanzia di Fane, gestita dalle suore, si sta provvedendo a mettere in funzione la quarta sezione della scuola comunale dell'infanzia di Prun.
<b>finalità da conseguire</b>	Aumentare gli spazi in un'ottica di eventuale espansione demografica
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Soddisfare più domande possibili di adesione alla scuola pubblica
<b>stato di attuazione</b>	I lavori sono iniziati nel mese di giugno. La gara è stata vinta dalla ditta CI.MO.TER. srl di Rovigo. Previsto il Miglioramento sismico, l'efficientamento energetico ed il superamento delle barriere architettoniche con ricostruzione della parte inagibile della scuola dell'infanzia di Prun, per l'importo di € 507.000,00. Con Decreto del Ministero Economia e Finanze del 26 aprile 2017 n.77112 questo Ente ha ottenuto uno "spazio finanziario" concesso in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di cui all'art.10, comma 5, della legge n.243 del 2012.

	La direzione lavori ed il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione sono stati affidati all'ATP con capogruppo l'ing.Federico Faettini di Negrar.
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch. Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	PUBBLICA ISTRUZIONE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	60 – Incontri formativi con i genitori su tematiche educative
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	L'Amministrazione Comunale intende confermare alcune scelte formative a favore della popolazione scolastica: - incontri di formazione e approfondimento su tematiche educative in collaborazione con le associazioni del territorio. - collaborazione con gli Istituti superiori di Verona e provincia nell'attuazione di percorsi di alternanza scuola e lavoro. - sviluppo di percorsi di educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva.
<b>finalità da conseguire</b>	Formazione culturale, valorizzazione delle risorse creative personali, passione per la lettura, conoscenza delle risorse naturali per la crescita degli esseri viventi. Promozione di iniziative mirate al principio di sussidiarietà.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Sviluppo delle conoscenze, acquisizione di nuove culture, educazione alla solidarietà, per la formazione della personalità.
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	Annalisa Gatti
<b>stato di attuazione</b>	in corso

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la</b>
----------------------------	---

	<b>formazione</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	I GIOVANI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	61 - Formazione di un gruppo di lavoro per l'organizzazione di eventi
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Lo scopo del progetto giovani già in corso di attuazione è quello di essere a supporto di giovani che propongono e progettano con lo scopo di favorire il protagonismo giovanile e la partecipazione all'attività pubblica. Un'azione specifica del progetto sarà quella di attivare un Tavolo territoriale con i giovani protagonisti del nostro territorio con lo scopo di creare degli eventi sinergici per le prossime estati.
<b>finalità da conseguire</b>	Rispondere ai bisogni dei ragazzi di esprimersi e far emergere il proprio protagonismo
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Contribuire a rendere vivo e giovane il territorio comunale
<b>responsabile politico</b>	ULYANA AVOLA
<b>responsabile gestionale</b>	GIANNA MARIN
<b>stato di attuazione</b>	in corso

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	I GIOVANI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	62 - Promozione di percorsi di animazione socio-educativa, volontariato e servizio civile
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	L'attività si sviluppa attraverso il coinvolgimento dei ragazzi ancora in attività scolare nei centri estivi, dei giovani che mettono a disposizione il proprio tempo per collaborare nelle attività educative e attraverso l'adesione del Comune ai progetti di Servizio Civile Nazionale elaborati dall'Ulss 22.
<b>finalità da conseguire</b>	Aumentare la partecipazione dei giovani alle attività comunitarie
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Aumentare le occasioni di protagonismo per i ragazzi e i giovani
<b>responsabile politico</b>	ULYANA AVOLA

<b>responsabile gestionale</b>	GIANNA MARIN
<b>stato di attuazione</b>	in corso

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	GLI ANZIANI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	63 - Attività socio-ricreative, culturali e motorie – soggiorni climatici
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Da numerosi anni nelle varie frazioni del Comune di Negrar sono dislocati i centri ricreativi per anziani e si organizzano gite e attività motorie. Il Comune è inoltre consorziato con il Consorzio Soggiorni Climatici che organizza soggiorni sia invernali che estivi per anziani.
<b>finalità da conseguire</b>	Offrire occasioni di svago, di socializzazione e di crescita socio-culturale e contrastare l'isolamento degli anziani
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Valorizzare la figura degli anziani e riconoscere la dovuta importanza al ruolo svolto dagli anziani nella famiglia e nella società
<b>responsabile politico</b>	ULYANA AVOLA
<b>responsabile gestionale</b>	GIANNA MARIN
<b>stato di attuazione</b>	in corso

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	CULTURA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	<b>64 – Sostegno all' Università del Tempo Libero</b>
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Il bisogno di conoscere e di soddisfare le proprie curiosità e di trovare passione in particolari ambiti della cultura, non ha età, anzi il maggior tempo libero fa scaturire nelle persone anziane il desiderio di imparare arti e discipline. L'UTL propone e coinvolge le fasce d'età più adulte e si mette a disposizione con tutto il

	<p>sostegno dell'Amministrazione Comunale nel concedere spazi e attrezzature al fine di coinvolgere il maggior numero di cittadini. Vengono proposti corsi, viaggi, serate, mostre e quanto altro può soddisfare le loro richieste.</p> <p>Saranno mantenute:</p> <p>la programmazione di corsi di ogni specialità rivolti agli adulti da parte dell'UTL di Negrar  la collaborazione nell'organizzazione di serate su argomenti specifici di particolare interesse e realizzazione di manifestazioni che diffondano le capacità artistiche dei cittadini (mostre di pittura, serate di ballo, ecc) promosse dagli studenti iscritti ai corsi  la disponibilità di accogliere proposte dei corsisti e di attuare interessi e abilità da parte di cittadini, mettendo a disposizione dell'UTL i necessari spazi per l'attuazione.  Elaborazione di un calendario condiviso tra UTL e Amministrazione comunale di appuntamenti culturali ad ingresso libero per la cittadinanza.</p>
<b>finalità da conseguire</b>	Soddisfare i bisogni culturali degli anziani e favorire la formazione e l'arricchimento culturale dei cittadini
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Diffondere la cultura come elemento di crescita per ogni età e favorire la crescita culturale della popolazione
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	Elisa Dalle Pezze
<b>stato di attuazione</b>	in corso

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	GLI ANZIANI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	65 - Assistenza domiciliare e servizio trasporto
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	<p>A)Il SAD è un servizio a favore di persone e/o famiglie in presenza di situazioni di disagio volto a garantire il livello minimo di assistenza nel proprio ambiente attraverso interventi idonei.</p> <p>Il Comune di Negrar assicura ormai da molti anni agevolazioni nei trasporti di anziani, adulti, disabili e minori in situazione di difficoltà socio-economica</p>
	A) soddisfare i bisogni fondamentali di sicurezza sociale, garantendo il livello minimo di

<b>finalità da conseguire</b>	<p>assistenza nel proprio ambiente contrastando la pratica del ricovero. Il trasporto agevolato è finalizzato al sostegno socio-assistenziale di persone svantaggiate in ragione di condizioni fisiche, psichiche, sociali o familiari.</p> <p>B) prevenire il disagio sociale dovuto alla necessità di assistenza nel proprio ambiente, considerandolo nell'ambito delle priorità di prevenzione del <u>Piano del Bisogno Sociale</u>, che si prefigge di destinare i fondi comunali disponibili alle effettive necessità sociali del territorio</p>
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Il SAD viene attivato dal Comune conformemente alle finalità della Legge n. 328/2000 e agli indirizzi generali della Regione Veneto. Il trasporto agevolato viene effettuato per garantire alle persone in difficoltà l'accesso ai servizi
<b>responsabile politico</b>	ULYANA AVOLA
<b>responsabile gestionale</b>	GIANNA MARIN
<b>stato di attuazione</b>	in corso per la parte sub A) da attivare per la parte sub B)

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	GLI ANZIANI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	66 - Promozione di iniziative autonome e autogestite
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Le attività dei centri anziani definite dal progetto comunale sono coordinate da un incaricato del Comune ma svolte dagli anziani in parziale autonomia. Il Comune inoltre stimola lo svolgimento di attività motorie come i gruppi di cammino
<b>finalità da conseguire</b>	Promuovere occasioni di socializzazioni e svago. Dare continuità all'organizzazione dei soggiorni climatici.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Favorire il protagonismo e la socializzazione degli anziani

<b>responsabile politico</b>	ULYANA AVOLA
<b>responsabile gestionale</b>	GIANNA MARIN
<b>stato di attuazione</b>	in corso

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	PROMOZIONE DEL TERRITORIO
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	<b>67 – Tavolo di lavoro permanente per proposte di promozione della cultura del territorio</b>
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	<p>L'Amministrazione comunale coinvolgerà le realtà economico-produttive del territorio in progetti di rete che, attraverso la promozione del marchio Valpolicella e di figure rappresentative come Emilio Salgari, possano identificare la cultura del territorio e costituire, così, attrattori di flussi turistici. Il coordinamento turistico viene realizzato attraverso la collaborazione delle amministrazioni comunali della Valpolicella e di associazioni a vocazione turistica.</p> <p>La valorizzazione dei siti del patrimonio storico e culturale, del paesaggio, dell'ambiente, tradizioni locali, della cultura propria delle popolazioni, può contribuire alla diversificazione e innovazione dell'offerta turistica, obiettivo che è definito, con forza, come una sfida della politica europea per il turismo; la Regione Veneto ha individuato la valorizzazione degli elementi ambientali e culturali del proprio territorio quale fattore chiave per la qualità della vita e la competitività, per lo sviluppo di opportunità di crescita socio-economica, da raggiungersi anche attraverso interventi integrati che coinvolgano operatori pubblici e privati.</p> <p>Il turismo rappresenta uno strumento importante per rafforzare l'immagine del territorio della Valpolicella storica non solo in ambito italiano, ma anche europeo, diffondendo i valori che le appartengono e promuovendo una varietà di attrazioni, che sono il risultato di secoli di scambi culturali, diversità linguistica e creatività e il raggiungimento del massimo sviluppo e visibilità della Valpolicella storica richiede un migliore coordinamento ed una migliore cooperazione tra gli enti pubblici interessati allo sviluppo turistico del territorio in questione.</p> <p>La collocazione geografica del Comune di Negrar, situato in Valpolicella, lungo i flussi turistici che transitano tra la città di Verona e il Lago di Garda, evidenzia la necessità di potenziare l'attività di informazione e di comunicazione connessa alla conoscenza della storia locale e alla promozione dei siti e dei luoghi più significativi del territorio.</p> <p>Sotto questo profilo, l'Amministrazione Comunale ha posto grande attenzione alla</p>

	<p>promozione e valorizzazione del territorio e dei servizi correlati al fine di promuoverne non solo il turismo ma anche la fruizione da parte dei cittadini e ha ritenuto necessario promuovere lo sviluppo economico del territorio nel rispetto del patrimonio naturale e culturale, della popolazione residente e dei turisti; a tal fine, è indispensabile intervenire secondo coerenti indirizzi strategici, in modo coordinato e con un'immagine unitaria, pur nel rispetto delle identità locali, evitando sovrapposizioni, duplicazioni e dispersione di risorse finanziarie ed umane e attuare un programma di sviluppo del tessuto produttivo locale attraverso azioni di promozione turistica anche mediante progetti di marketing territoriale e di marketing turistico, improntati a criteri di sostenibilità ambientale, nonché consolidare i legami tra gli enti coinvolti nella promozione della valpolicella storica, indirizzandoli in modo particolare alla creazione di un progetto di valorizzazione comune, con la creazione di offerte turistiche mirate a diversi target.</p> <p>La Giunta Comunale già nel 2018 ha aderito al Protocollo d'intesa per la valorizzazione e la promozione turistica della Valpolicella storica, che prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'individuazione di strategie di marketing territoriale e turistico a livello nazionale ed europeo;</li> <li>- la definizione, condivisione e coordinamento di un programma annuale di iniziative e di progetti pilota di promozione turistica;</li> <li>- la creazione di linee guida comuni, standard operativi, servizi ed iniziative di qualità congiunti tra Enti, Associazioni, e Imprenditori;</li> <li>- la gestione unitaria delle funzioni e dei flussi di informazione e accoglienza turistica in conformità alla disciplina regionale.</li> </ul> <p>Il Protocollo è stato sottoscritto anche dai Comuni di San Pietro in Cariano, Sant'Ambrogio di Valpolicella, Fumane, Marano, Pescantina, Dolcè e Sant'Anna D'Alfaedo ed ha durata triennale.</p> <p>Sarà pertanto implementato il <i>Progetto turistico Valpolicella 2018-2020</i> coordinato dall'Associazione La Strada del Vino Valpolicella, Associazione che ha, tra i propri scopi statutari individuare, realizzare, gestire e segnalare percorsi all'interno della zona di produzione del Vino Valpolicella, mettendo in risalto le località costituenti attrattiva naturalistica, storica, culturale ed ambientale; l'Associazione, inoltre, creando una rete tra i propri soci e le Amministrazioni comunali si fa promotrice di iniziative promozionali di vario genere, pubblicazione di materiale divulgativo, gestione di campagne promozionali sia in ambito nazionale che internazionale e attraverso la creazione di punti d'informazione e di diverse iniziative di carattere economico e turistico-culturale.</p>
<b>finalità da conseguire</b>	Promozione dei prodotti tipici locali, incentivazione del turismo.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Lo sviluppo del territorio oltre i confini.

<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	Elisa Dalle Pezze
<b>stato di attuazione</b>	in progettazione

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LE REALTA' PRODUTTIVE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	68 – Iniziative di tutela e valorizzazione dell'agricoltura e del territorio
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Si prevede la salvaguardia dei siti tutelati, in particolare massima attenzione viene posta all'area SIC e alla Rete Ecologica individuata dal PAT, promuovendo interventi in armonia con il contesto agrario e paesaggistico, e incentivando il mantenimento dei sistemi colturali che fanno parte della tradizione del luogo.
<b>finalità da conseguire</b>	Salvaguardia del patrimonio ambientale tutelato.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Promuovere interventi in zona agricola nel rispetto dell'ambiente e del paesaggio.
<b>stato di attuazione</b>	90%
<b>responsabile politico</b>	Maurizio Corso
<b>responsabile gestionale</b>	Massimo Fumaneri

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	IL PAESAGGIO
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	69 – Manutenzione dei sentieri storici e progettazione strade ciclabili
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Recupero, valorizzazione e regolarizzazione amministrativa di percorsi/sentieri e/o strade vicinali, ritenuti di particolare interesse sui quali insiste o un diritto di uso pubblico o comunque utilizzati dalla collettività. Realizzazione di percorsi ciclabili/pedonali in sicurezza.

<b>finalità da conseguire</b>	Sviluppo di percorsi ciclabili/pedonali in sicurezza per una mobilità sostenibile, interna al comune e in stretta collaborazione con i comuni limitrofi.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Una delle contropartite del massiccio sviluppo socio-economico del territorio negli ultimi decenni è stata una progressiva perdita di competenza delle persone sul proprio territorio. Il recupero delle antiche strade vicinali può assumere di per sé il significato di memoria storica e di autentico bene culturale da tutelare e tramandare. Realizzazione di una mobilità sostenibile, interna al comune e in stretta collaborazione con i comuni limitrofi.
<b>stato di attuazione</b>	<u>In corso di attuazione:</u> progetto con Comuni della Valpolicella e Valdadige per la realizzazione di itinerari ciclopedonale. E' stato approvato il progetto esecutivo con D.G.C 43 del 13.03.2018; tale progetto è stato ritenuto finanziabile con contributo da AVEPA (comunicazione prot.15846 del19.06.2018)
<b>responsabile politico</b>	assessore Fausto Rossignoli - Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch.Giorgia Ortolani

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	IL PAESAGGIO
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	69 BIS
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Posa di totem multimediali necessari al potenziamento di un sistema di informazione, promozione ed accoglienza turistica con realizzazione di tratti viari per il miglioramento della viabilità turistica
<b>finalità da conseguire</b>	Valorizzazione e miglioramento dell'offerta di un territorio ad alta densità turistica
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Promozione del territorio
<b>stato di attuazione</b>	Siamo stati inseriti nel Programma dei Progetti Strategici del territorio provinciale veronese 2016/2018 nell'ambito del Fondo dei Comuni di Confine. Il Comitato Paritetico in data 28/11/2016 ha approvato il nostro progetto denominato "Sistema informativo integrato con rete totem multimediali di informazione, promozione ed accoglienza

	turistica." Con Delibera di Giunta Comunale n.76 del 15-05-2018 è stata approvata la scheda dell'intervento e successivamente inoltrata la documentazione ai comuni coinvolti. Con determina Rg.312 del 28-05-2018 è stato affidato l'incarico per la progettazione preliminare.
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch. Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SPORT E PROMOZIONE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	70 – Promozione di iniziative sportive integrate nel territorio
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	A) Conoscenza del territorio attraverso lo sport, realizzando iniziative sportive che percorrano il territorio e lo rendano accessibile ai cittadini di ogni età. Organizzazione di gare ciclistiche, di mountain bike, di passeggiate, di maratone, di corse amatoriali e di semplici camminate per famiglie. B) Organizzazione della grande manifestazione ciclistica “Gran premio Palio del Recioto” inserita nel programma del Palio del Recioto e dell’Amarone.
<b>finalità da conseguire</b>	Esplorazione del territorio
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Rendere accessibile il territorio a chi lo vuole conoscere
<b>responsabile politico</b>	Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	Gianna Marin e Annalisa Gatti
<b>stato di attuazione</b>	in progettazione per la parte sub A) in fase di attuazione per la parte sub B)

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	<b>71 – Carta dei servizi standard qualitativi minimi</b>
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Oltre al censimento delle strutture ricettive, la realizzazione della carta dei servizi diventa un’etichetta di qualità per aprire il territorio al turista europeo e non, oltre che italiano. La carta dei servizi obbliga il gestore del servizio alle necessarie caratteristiche di accoglienza, gentilezza e cortesia che pongono il turista a “stare bene” e a ritornare nello stesso luogo, oppure a segnalare un piccolo disagio utile per migliorare il servizio.

	<p>Sul sito internet del Comune di Negrar vengono inserite le strutture ricettive individuate a seguito della riclassificazione messa in atto dalla Provincia di Verona e che individua standard qualitativi.</p> <p>Tutte le attività economiche del territorio avranno la possibilità di aderire al progetto info-point turistico per promuovere, a seguito di adeguata formazione, gli aspetti turistici del territorio.</p>
<b>finalità da conseguire</b>	Essere luogo di attrazione turistica
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Sviluppare l'aspetto turistico del territorio e arricchire la formazione culturale della propria terra.
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	Elisa Dalle Pezze
<b>stato di attuazione</b>	da attuare

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	<b>72 – Censimento e promozione dei siti di interesse turistico</b>
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	<p>L'Amministrazione comunale si fa promotrice di iniziative che possano diffondere, attraverso la collaborazione con le associazioni locali e con il coinvolgimento dell'Istituto Comprensivo, la conoscenza dei siti di interesse turistico.</p> <p>La promozione di tali siti avverrà, altresì, attraverso la realizzazione di materiale informativo specifico sia cartaceo che digitale a disposizione del visitatore.</p>
<b>finalità da conseguire</b>	Conoscenza delle bellezze naturali paesaggistiche e architettoniche
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Creazione di un'offerta strutturata per il visitatore
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	Elisa Dalle Pezze
<b>stato di attuazione</b>	in corso di attivazione

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	72 BIS

<b>descrizione (max 5 righe)</b>	La via della Pietra di Prun come progetto strategico per la valorizzazione delle risorse naturali, culturali e del turismo sostenibile della Lessinia.
<b>finalità da conseguire</b>	Messa in sicurezza delle antiche cave dismesse, accesso alle gallerie e alle vie della pietra per valorizzare un patrimonio socio-culturale unico.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Preservare con l'intento di promuovere un comprensorio di importanza storica nazionale che permetta la conoscenza, la tutela e la fruizione integrata dei vari aspetti tematici - archeologici, ambientali e turistici - del territorio.
<b>stato di attuazione</b>	Siamo stati inseriti nel Programma dei Progetti Strategici del territorio provinciale veronese 2016/2018 nell'ambito del Fondo dei Comuni di Confine. Il Comitato Paritetico in data 28/11/2016 ha approvato il nostro progetto denominato "La via della Pietra di Prun". Con Delibera di Giunta Comunale n.75 del 15-05-2018 è stata approvata la scheda dell'intervento e successivamente inoltrata la documentazione ai comuni coinvolti. Con determina Rg.367 del 25-06-2018 è stato affidato l'incarico per la progettazione preliminare.
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch. Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	73 – Scambi con altre città con attenzione all'aspetto culturale
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Contatti e realizzazione di gemellaggi con altre città italiane e europee che abbiano delle similitudini con il territorio di Negrar per la produzione enogastronomia e paesaggistica (coltivazione di prodotti agricoli, produzione di vino, olio, ecc) o in abbinamento con altri prodotti di accompagnamento (carni, dolci, pane, ecc).
<b>finalità da conseguire</b>	Conoscenza di territori lontani ma simili
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Instaurare rapporti tra cittadini di culture e tradizioni diverse, ma simili alle nostre.
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	Elisa Dalle Pezze
<b>stato di attuazione</b>	da attuare

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	74 – Palio del Recioto e dell'Amarone
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	<p>La manifestazione <i>Palio del Recioto e dell'Amarone</i> ha lo scopo di promuovere l'immagine del Comune di Negrar e dei prodotti della Valpolicella, con particolare riferimento ai vini Recioto della Valpolicella Classico e Amarone della Valpolicella Classico; la manifestazione si articola in due appuntamenti, per mettere in risalto i due vini e i suoi produttori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'Amarone, con l'evento <i>Vetrina dell'Amarone</i> nella splendida cornice della Villa Mosconi Bertani nella tenuta Santa Maria di Novare, accompagnato da prodotti gastronomici locali;</li> <li>- il Recioto, nel tradizionale appuntamento del palio in piazza il fine settimana di Pasqua con il concorso enologico che vede le cantine della Valpolicella confrontarsi presentando il vino del "debutto";</li> </ul> <p>A partire dall'edizione 2018, la Giunta Comunale ha valutato di organizzare direttamente la manifestazione <i>Palio del Recioto e dell'Amarone</i>, nell'area compresa tra Piazza V. Emanuele II n. 37, Piazza Roma, Viale Mazzini e Viale della Rimembranza. L'organizzazione diretta si ripeterà anche per l'edizione 2019, a fronte dei risultati economici e di pubblico raggiunti nell'edizione 2018 e in un percorso di miglioramento che potrebbe portare in futuro a dare in concessione la gestione a soggetti specializzati a fronte di un canone per l'Ente.</p> <p>Contemporaneamente, saranno mantenute le modalità alternative di organizzazione dell'evento <i>Vetrina dell'Amarone</i>, sperimentate per il 2018 coinvolgendo nell'organizzazione soggetti professionali che nel tempo assicurino un servizio qualitativo e una minore esposizione dell'Ente a costi; sarà pertanto mantenuta una collaborazione pubblica-privata con un soggetto professionalmente adeguato che, al fine di realizzare la manifestazione nelle date individuate, si occupi delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento dei diversi fornitori che intervengono nella realizzazione dell'evento;</li> <li>- gestione delle attività previste dal programma;</li> <li>- location e dell'allestimento;</li> <li>- catering;</li> <li>- verifica delle tempistiche di realizzazione;</li> <li>- iscrizioni delle cantine;</li> <li>- biglietti di ingresso;</li> </ul>

	- informazioni per il pubblico relativamente all'evento; - sicurezza durante la manifestazione; - promozione dell'evento.
<b>finalità da conseguire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consolidamento della manifestazione “<i>Palio del Recioto e dell’Amarone</i>” a livello locale, attraverso un maggior coinvolgimento delle realtà produttive e culturali del territorio, e a livello nazionale, attraverso una comunicazione specifica e l’attivazione di partnership con realtà pubbliche e private</li> <li>➤ Valorizzazione della manifestazione storica del “Palio” che intende assumere anche connotazioni culturali e richiamare la partecipazione di numerose cantine oltre che cittadini provenienti da altre città allo scopo di far conoscere e apprezzare la produzione vinicola del territorio</li> <li>➤ Promozione dei prodotti locali</li> </ul>
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Incentivazione delle imprese agricole e delle cantine che da sempre hanno caratterizzato la Valpolicella
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	Dott. Marcello Bartolini – Elisa Dalle Pezze
<b>stato di attuazione</b>	progetto in corso

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SOSTEGNO ALLE PICCOLE IMPRESE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	75 – Promozione alle ristrutturazioni e alla riqualificazione di spazi pubblici-arredo urbano
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Al fine di incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente e valorizzare gli spazi comuni, si intende introdurre, nella revisione del Regolamento Edilizio, incentivi per gli interventi che prevedono il riordino di spazi pubblici, anche con lo scomputo degli oneri in relazione alla riqualificazione prevista.
<b>finalità da conseguire</b>	Promuovere il recupero del costruito e degli spazi pubblici.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Riordinare le aree pubbliche con la sistemazione dell’arredo urbano e valorizzare l’edilizia esistente.
<b>stato di attuazione</b>	60%
<b>responsabile politico</b>	Maurizio Corso

<b>responsabile gestionale</b>	Massimo Fumaneri
--------------------------------	------------------

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	INIZIATIVE FORMATIVE E OCCUPAZIONE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	76 - Iniziative formative e occupazione – bandi per lavori di pubblica utilità
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	A) Progettazione e attivazione di attività a contrasto della crisi economica e della disoccupazione che ne è derivata: apertura dello sportello informavoro (sovracomunale), adesione ai finanziamenti regionali per progetti di pubblica utilità, formazione di graduatorie di persone da inserire in progetti sociali comunali, progetti di attività socialmente utili e di inclusione sociale
<b>finalità da conseguire</b>	B) prevenire il disagio sociale dovuto alla crisi economica e alla disoccupazione, considerandolo nell'ambito delle priorità di prevenzione del <u>Piano del Bisogno Sociale</u> , che si prefigge di destinare i fondi comunali disponibili alle effettive necessità sociali del territorio C) adesione al patto territoriale sovracomunale di promozione dell'occupazione
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Promuovere l'impiego di persone residenti sul territorio disoccupate o inoccupate
<b>responsabile politico</b>	ULYANA AVOLA
<b>responsabile gestionale</b>	GIANNA MARIN
<b>stato di attuazione</b>	in corso per la parte sub A)e sub C) da attivare per la parte sub B)

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	CULTURA E MANIFESTAZIONI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	<b>77 – Valorizzazione di iniziative culturali e artistiche patrimonio del territorio</b>
	Si proseguirà con la predisposizione di una serie di iniziative annuali, programmate seguendo la tradizione e la stagionalità o appuntamenti annuali quali la Primavera del Libro, il Premio di Letteratura Emilio Salgari, il Palio del Recioto e dell'Amarone e il

<p>descrizione (max 5 righe)</p>	<p>tradizionale programma estivo di concerti musicali, di spettacoli teatrali, di danza e balletto.</p> <p>In particolare, per quanto riguarda il <b>Premio di Letteratura Emilio Salgari</b>, sarà proseguita l'impostazione di una convenzione con l'Associazione Culturale "Ilcorsaronero", che dal 2006 ha organizzato a cadenza biennale un il premio di letteratura avventurosa dedicato alla figura di Emilio Salgari, allo scopo di farne conoscere le opere e, al tempo stesso, promuovere la lettura e diffondere la cultura, attraverso una serie di attività e manifestazioni correlate; il Premio è una realtà consolidata ed ha fin dalle sue origini coinvolto case editrici, associazioni, operatori culturali e gruppi di lettori a livello nazionale ed internazionale, attorno allo scrittore italiano fondatore del genere letterario della letteratura avventurosa; - la figura di Salgari è, inoltre, legata alla Valpolicella e, in particolar modo, a Negrar, non solo perché hanno dato i natali allo scrittore, ma anche per i diversi collegamenti presenti nei suoi romanzi e nelle sue memorie.</p> <p>L'Associazione Culturale "Ilcorsaronero" di Verona detiene la proprietà intellettuale del premio letterario e ne ha depositato il marchio al Ministero dello Sviluppo Economico – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (U.I.B.M.).</p> <p>Riconosciuta l'indiscutibile originalità del Premio Letterario "Emilio Salgari" nel panorama dei Premi Letterari nazionali, caratterizzandosi per un premio culturale totalmente libero e indipendente da interferenze, fondato sulla qualità delle opere e sull'autonomia della giuria: è un premio dove i vincitori sono, da sempre, scelti dai lettori e il meccanismo di votazione, aperto a tutti a livello nazionale, accerta che i votanti abbiano realmente letto i libri e che quindi siano lettori veri, che così si sentono, e di fatto ne sono, protagonisti, la formula del premio, inalterata e vincente dalla prima edizione, prevede che una giuria di esperti selezioni, tra le opere che trattano di avventura pubblicate in Italia nel biennio precedente, le tre più significative, che gli autori selezionati siano considerati tutti vincitori del premio e vengano proclamati pubblicamente finalisti all'inizio dell'estate, di solito a Giugno e che da Luglio a Settembre i lettori ed i frequentatori di una ampia rete nazionale di associazioni culturali, circoli di lettura, biblioteche e librerie, esprimano individualmente la loro preferenza per uno dei romanzi finalisti; durante la cerimonia di premiazione, che si svolge a Ottobre, viene proclamato il vincitore espresso dalla giuria popolare dei lettori e vengono premiati tutti i finalisti.</p> <p>L'Assessorato alla Cultura, Turismo e Attività di Promozione del Comune di Negrar intende proseguire nell'organizzazione di iniziative di promozione alla lettura d'avventura e nel sostegno del Premio Salgari, quale riferimento italiano ed internazionale nelle manifestazioni del settore e che rappresenta un polo di attrazione colta dal punto di vista</p>
----------------------------------	---

	del marketing culturale, anche in considerazione che tra le finalità che l'Amministrazione Comunale si propone e tra gli obiettivi che intende raggiungere rientrano la promozione, la programmazione e la realizzazione di iniziative ed attività culturali, sociali e del tempo libero, eventi celebrativi, nonché la valorizzazione del territorio sia dal punto di vista del patrimonio culturale che turistico, economico ed enogastronomico e che per raggiungere un buon risultato è necessaria un'operatività che si prolunghi nel tempo con le Associazioni locali o che gravitano sul territorio comunale.
finalità da conseguire	Aggregazione sociale, divertimento e conoscenza di arti varie
motivazione delle scelte di indirizzo	Appassionare i cittadini allo spettacolo, alla musica, alla lettura.
responsabile politico	Dott.ssa Camilla Coeli
responsabile gestionale	Elisa Dalle Pezze
stato di attuazione	in corso

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	<b>CULTURA E MANIFESTAZIONI</b>
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	<b>78 – Sostegno e collaborazione con l'Università del Tempo Libero</b>
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Programmazione di corsi di ogni specialità rivolti agli adulti da parte dell'UTL di Negrar. Collaborazione nell'organizzazione di serate su argomenti specifici di particolare interesse e realizzazione di manifestazioni che diffondano le capacità artistiche dei cittadini (mostre di pittura, serate di ballo, ecc) promosse dagli studenti iscritti ai corsi. Disponibilità di accogliere proposte dei corsisti e di attuare interessi e abilità da parte di cittadini, mettendo a disposizione dell'UTL i necessari spazi per l'attuazione.
<b>finalità da conseguire</b>	Favorire la formazione e l'arricchimento culturale dei cittadini
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Favorire la crescita culturale della popolazione
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	Elisa Dalle Pezze
<b>stato di attuazione</b>	progetto in corso

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	<b>CULTURA E MANIFESTAZIONI</b>

<b>AMBITO OPERATIVO</b>	<b>79 – Promozione di iniziative di scambio e di integrazione delle diverse culture</b>
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	L'Amministrazione comunale, attraverso il Settore Cultura, attiva collaborazioni con il CPIA, con sede presso il Centro Sociale di S.Vito, al fine di inserire i cittadini stranieri nel territorio. Presso il Servizio Biblioteca è attivo anche il Centro Eurodesk che, assieme all'Associazione Hermete, propone mostre, laboratori di lettura e attività che promuovono lo scambio e di integrazione delle diverse culture
<b>finalità da conseguire</b>	Integrazione delle diverse culture presenti nel territorio
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Pacifica convivenza di tutti i cittadini
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	Elisa Dalle Pezze
<b>stato di attuazione</b>	in corso

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	ASSOCIAZIONI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	<b>80 – Censimento e stesura nuovo Regolamento delle associazioni</b>
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Censimento di tutte le Associazioni al fine di valorizzare la loro operatività sul territorio, collaborando nella realizzazione di eventi e manifestazioni con un fine comune. Calendarizzazione delle attività al fine di evitare sovrapposizioni nelle proposte ai cittadini. Adesione delle Associazioni ad un progetto comune e condiviso, pur mantenendo la loro identità.
<b>finalità da conseguire</b>	Realizzazione della Consulta delle Associazioni
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Unità delle forze del volontariato sociale, culturale, sportivo
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Ulyana Avola e Sig. Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	Dott.ssa Gianna Marin e Annalisa Gatti
<b>stato di attuazione</b>	In corso

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	ASSOCIAZIONI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	<b>81 – Sostegno gruppi artistici di nuova formazione e gruppi già operanti nel territorio</b>

**descrizione (max 5 righe)**

L'Amministrazione comunale patrocina e sostiene le attività promosse sul territorio da associazioni, gruppi e comitati riunendo le iniziative da queste organizzate in un unico Calendario annuale e concedendo spazi e strutture.

L'Amministrazione comunale considera tra i suoi obiettivi prioritari quello di promuovere la socialità, la realizzazione di manifestazioni di carattere culturale ed eventi volti all'incentivazione dell'aggregazione nonché dell'afflusso turistico, siano essi promossi direttamente dal Comune che da parte di realtà associative del territorio; per questo, l'Amministrazione Comunale riconosce e promuove il valore sociale e culturale delle associazioni di volontariato, di enti e organismi senza scopo di lucro che arricchiscono l'offerta di servizi pubblici e privati sul territorio con l'organizzazione di manifestazioni ed eventi, i quali possono avere ricadute positive sull'intera collettività arrecando significativi benefici anche alle attività economiche, produttive e commerciali.

A tal fine, si proseguirà con la redazione di un programma unico delle manifestazioni e degli eventi, siano essi organizzati e/o patrocinati dal comune o proposti da associazioni/enti esterni (tra i quali associazioni sportive e del tempo libero, associazioni culturali e di volontariato, comitati e associazioni senza scopo di lucro per la promozione turistica del territorio, comitati parrocchiali, organizzazioni sindacali e/o di categoria, organizzazioni politiche, associazioni di volontariato con finalità culturali sportive politiche e religiose) al fine di:

- procedere ad una programmazione unitaria e condivisa tale da rendere la realizzazione degli eventi più efficiente e più efficace;
- pianificare per tempo gli adempimenti degli uffici comunali necessari alla buona riuscita degli eventi stessi;
- dare maggior forza alle conseguenti azioni promozionali del territorio, garantendo la massima fruibilità al pubblico degli eventi mediante un unico Calendario che possa fornire un'apposita informazione preventiva ed evitare inutili sovrapposizioni.

Si arriverà così alla stesura di un Calendario, predisposto dal Servizio Turismo e Promozione del Territorio sulla base delle richieste pervenute, provvedendo a concedere il patrocinio del Comune per tutte le iniziative contenute all'interno del Calendario.

Il calendario deve essere concentrato all'inizio dell'anno, per poter programmare l'attività degli altri Servizi dell'Ente coinvolti nell'autorizzazione e nell'organizzazione delle manifestazioni (Commercio, Polizia Locale, Ecologia, Manutenzioni, Tributi) e per consentire una valutazione anticipata sulle iniziative culturali e artistiche patrocinate perché rispondenti a finalità di interesse generale.

E' in programma una rivisitazione del Regolamento per la concessione dei patrocini, al fine di disciplinare i criteri per la concessione del patrocinio solo alle manifestazioni che

	abbiano determinate caratteristiche di valorizzazione del territorio e di coinvolgimento dell'intera comunità.
<b>finalità da conseguire</b>	Valorizzazione della persona attraverso l'arte
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Promuovere il territorio attraverso le risorse umane
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	Elisa Dalle Pezze
<b>stato di attuazione</b>	in corso

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	BIBLIOTECA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	<b>82 – Valorizzazione della biblioteca comunale: rete e accessibilità</b>
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	<p>La Biblioteca incrementa e aggiorna il proprio catalogo attraverso l'acquisizione di nuovi documenti librari e multimediali e attraverso le donazioni da parte degli utenti. Gli iscritti hanno, inoltre, la possibilità di accedere ai documenti del Sistema Bibliotecario della Provincia di Verona attraverso il servizio di inter prestito bibliotecario.</p> <p>La Biblioteca propone nel corso dell'anno attività di promozione alla lettura ed eventi culturali, anche in collaborazione con le associazioni del territorio. Mette a disposizione punti gratuiti di accesso internet, offrendo supporto agli utenti.</p> <p>Sarà mantenuto l'obiettivo dell'arricchimento continuo del patrimonio librario, non solo attraverso gli acquisti di libri nuovi, ma anche l'interscambio di volumi tra le biblioteche aderenti al sistema bibliotecario provinciale.</p> <p>Dal 2017 la Biblioteca è anche sede dello Sportello EuroDesk e per il 2019, nell'ambito del nuovo appalto di servizio, si sta valutando la possibilità di un'apertura serale, per favorire la popolazione studentesca e un maggiore afflusso di pubblico.</p>
<b>finalità da conseguire</b>	Passione per la lettura, aggregazione e conoscenza di letterature diverse.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Raggiungimento di tutte le fasce della popolazione e di tutte le provenienze affinché la lettura diventi un momento di unione e di crescita
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	Elisa Dalle Pezze
<b>stato di attuazione</b>	progetto in corso

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone</b>
----------------------------	---

<b>AMBITO STRATEGICO</b>	BIBLIOTECA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	<b>83 – Promozione della lettura per bambini/ragazzi e tra gli anziani/ammalati</b>
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	La Biblioteca propone attività di promozione alla lettura e di conoscenza del servizio all'Istituto Comprensivo, con progetti in linea con la programmazione didattica, alle scuole dell'infanzia paritarie e alla cittadinanza. Attiva, inoltre, collaborazioni con altre istituzioni del territorio per portare la lettura a contatto con anziani e stranieri. Per le attività di promozione forma e coinvolge il gruppo di lettrici volontarie della Biblioteca.
<b>finalità da conseguire</b>	Far comprendere l'importanza del libro e il piacere di leggere o di ascoltare una narrazione.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Crescita della persona
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	Elisa Dalle Pezze
<b>stato di attuazione</b>	progetto in corso

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	BIBLIOTECA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	<b>84 – Offerta di uno sportello di Telefono rosa</b>
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Sarà mantenuta la convenzione con l'Associazione Telefono Rosa per l'attivazione di uno Sportello di supporto psicologico e legale e la creazione di una rete di ascolto sul territorio, anche in collaborazione con il Pronto Soccorso dell'Ospedale Sacro Cuore di Negrar. L'Associazione Telefono Rosa, nell'ambito della convenzione per lo Sportello, promuove alcune iniziative su tematiche inerenti la violenza sulla donna e la parità di genere, al fine di sensibilizzare la cittadinanza.
<b>finalità da conseguire</b>	Rispetto e valorizzazione in ogni cultura della figura femminile
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Sviluppo del diritto di parità tra i cittadini
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	Elisa Dalle Pezze
<b>stato di attuazione</b>	in corso

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle</b>
----------------------------	---

	<b>persone</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SPORT
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	85 – Valorizzazione e adeguamento degli impianti esistenti e delle piccole strutture
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Valorizzazione e adeguamento degli impianti esistenti, completamento e/o realizzazione di piccole strutture sportive a servizio della comunità nelle diverse frazioni.
<b>finalità da conseguire</b>	Mantenere efficienti gli impianti sportivi esistenti
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Diventare un interlocutore attento e credibile per le società sportive riqualificando gli impianti, rivedendo le convenzioni, programmando gli interventi.
<b>stato di attuazione</b>	La gara riguardante i lavori di sistemazione degli spogliatoi del centro sportivo di Arbizzano e di sistemazione del tetto del Palazzetto dello sport di Arbizzano è stata aggiudicata alla ditta Di.Gi.All e si sono in corso le verifiche per la stipula del contratto. I lavori sono iniziati nel mese di giugno 2018.
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch.Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SPORT
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	86 – Collaborazione tra: Comune/Società sportive e Scuola/Società sportive
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Conoscenza delle discipline sportive presenti nel territorio, coinvolgendo gli atleti adulti nel far sperimentare ai bambini attività di gioco e sport. Settimana di grest sportivo prima dell'inizio della scuola e visibilità dello sport nelle grandi manifestazioni quali la corsa ciclistica "Gran Premio Palio del Recioto". In collaborazione con l'Assessorato all'Istruzione iniziative di promozione della bicicletta, in collaborazione con le Associazioni locali che ne promuovono l'attività, rivolta anche alle famiglie.

<b>finalità da conseguire</b>	Cicloturismo. Conoscenza del territorio praticando lo sport della bicicletta
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Contatto con la natura e socialità di gruppo
<b>responsabile politico</b>	Ass. Bruno Quintarelli e Ass. Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	Annalisa Gatti
<b>stato di attuazione</b>	In corso

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SPORT
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	87 – Rivisitazione degli impianti di illuminazione per il risparmio energetico
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Sostituire gli impianti esistenti con quelli di ultima generazione
<b>finalità da conseguire</b>	Risparmio energetico
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Attenzione alle tematiche ambientali
<b>stato di attuazione</b>	Fase di acquisizione progetto per la migrazione delle lampade stradali a LED.
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch.Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SPORT
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	88 – Riduzione dei costi di manutenzione degli impianti
	Rivisitazione degli impianti di illuminazione degli impianti sportivi per incentivare il

<b>descrizione (max 5 righe)</b>	risparmio energetico; riduzione dei costi di manutenzione degli impianti attraverso il rifacimento dei campi da calcio in sintetico.
<b>finalità da conseguire</b>	Riduzione dei costi di manutenzione degli impianti sportivi.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	L'Amministrazione riconosce l'importante valore socio educativo dello sport e intende garantire la piena agibilità delle strutture sportive, al fine di assicurarne la massima fruibilità.
<b>stato di attuazione</b>	Già operativo il campo da calcio in sintetico nella frazione di San Vito. Terminati i lavori del campo da calcio in sintetico nel capoluogo e già operativo.
<b>responsabile politico</b>	Assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch. Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	89 – Promozione degli interventi di ristrutturazione e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Con la revisione del Regolamento Edilizio e delle Norme Tecniche, al fine di ridurre l'utilizzo di nuovo suolo valorizzando il costruito, si prevede di incentivare la riqualificazione degli edifici esistenti e delle zone di degrado individuate dal P.A.T. e dal P.I., anche attraverso lo snellimento dell'iter procedurale.
<b>finalità da conseguire</b>	Riduzione del consumo del suolo e recupero del costruito.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Incentivare il riordino dell'edificato esistente.
<b>stato di attuazione</b>	60%
<b>responsabile politico</b>	Maurizio Corso
<b>responsabile gestionale</b>	Massimo Fumaneri

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le</b>
----------------------------	---

	<b>ricchezze del proprio territorio</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	90 – Miglioramento degli strumenti urbanistici esistenti: PAT e PIANO INTERVENTI
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Attraverso la revisione degli strumenti di pianificazione comunale (variante al piano di assetto del territorio e varianti generali o tematiche al piano interventi) si intende legare le politiche di sviluppo del territorio a concetti di sostenibilità del carico insediativo e qualità delle politiche abitative.
<b>finalità da conseguire</b>	Politiche urbanistiche di attenzione verso il contesto culturale e paesaggistico e rivolte ad una migliore qualità urbana
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Perseguire uno sviluppo della pianificazione territoriale improntata a criteri di equilibrio ambientale e qualità urbana
<b>stato di attuazione</b>	<u>In fase di attuazione:</u> con D.C.C.n.9 del 25.02.2016 è stato approvato in via definitiva la variante 3a al Piano Interventi, primo elemento di un percorso volto al rinnovamento delle politiche urbanistiche del Comune di Negrar. Dopo aver attuato tutte le fasi di concertazione e partecipazione previste con D.C.C.n.57 del 28.09.2017 è stata adottata la Variante n.1 al PAT del Comune di Negrar, che verrà approvata definitivamente nei prossimi mesi. Parallelamente è stato avviato, con l'illustrazione al Consiglio Comunale del documento del sindaco e del documento sui criteri di perequazione nella seduta consiliare del 25.06.2018, il percorso di formazione della variante 4 di attuazione dei contenuti strategici esposti nella variante al PAT.
<b>responsabile politico</b>	Assessore Fausto Rossignoli
<b>responsabile gestionale</b>	Arch.Giorgia Ortolani

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	91 – Tutela per la sicurezza idrogeologica del territorio

<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Verifica ed aggiornamento delle analisi territoriali rispetto alle matrici legate alla geologia, idrogeologia e compatibilità idraulica all'interno degli strumenti di pianificazione. Individuazione delle relative misure operative da attuare negli interventi di pianificazione/edilizi in concerto con gli Enti preposti alla verifica sul territorio ( Genio Civile, Consorzio di Bacino).
<b>finalità da conseguire</b>	Conoscenza delle criticità finalizzata alla prevenzione e messa in sicurezza del territorio comunale dai rischi geologici ed idraulici
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Maggiore sicurezza del territorio e dei suoi abitanti
<b>stato di attuazione</b>	<u>In corso di attuazione:</u> Si è concluso con esito favorevole il percorso urbanistico collegato all'aggiornamento delle previsioni di natura geologica e idrogeologica collegato alla variante n.1 al PAT adottato nel mese di Settembre 2017 ed in fase di approvazione. E' stato affidato incarico professionale per lo sviluppo e l'analisi di dettaglio delle previsioni di messa in sicurezza da inserire nel Piano degli Interventi, strumento che rende operative le previsioni del PAT anche in relazione al rischio sismico, in particolare nella zona bassa del territorio comunale.
<b>responsabile politico</b>	Assessore Fausto Rossignoli
<b>responsabile gestionale</b>	Arch.Giorgia Ortolani

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	IL MASTERPLAN DI NEGRAR E ARBIZZANO
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	92 – NEGRAR: soluzione definitiva per gli attuali impianti sportivi
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Sono stati conclusi i lavori di realizzazione del campo da calcio in sintetico nel capoluogo. E' allo studio il riordino dell'area sportiva nella zona nord del capoluogo.
<b>finalità da conseguire</b>	Riqualificare e ampliare gli impianti sportivi del capoluogo
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	L' Amministrazione riconosce l'importante valore socio educativo dello sport e intende garantire la piena agibilità delle strutture sportive al fine di assicurarne la massima

	fruibilità.
<b>stato di attuazione</b>	Lavori di realizzazione campo da calcio in sintetico Negrar capoluogo conclusi e campo in utilizzo da parte delle società sportive. In fase di gara lo studio del riordino dell'area sportiva a nord di Negrar capoluogo.
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch.Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	IL MASTERPLAN DI NEGRAR E ARBIZZANO
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	93 – ARBIZZANO – Villa Albertini: riqualificazione del parco e della messa in sicurezza del corpo centrale
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	La riqualificazione di Villa Albertini passa attraverso la rilettura storica dell'immobile in modo da proporre un restauro dell'immobile che, pur valorizzando gli aspetti funzionali e di fruibilità necessari per un ampio utilizzo del bene, sia rispettoso degli spazi e dei percorsi di collegamento tra interno ed esterno, permettendo così anche una completa valorizzazione del parco.
<b>finalità da conseguire</b>	Restauro e valorizzazione del complesso di Villa Albertini
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Valorizzazione del patrimonio artistico, del patrimonio comunale e punto di aggregazione di eccellenza territoriale
<b>stato di attuazione</b>	In fase di attuazione: con D.G.C.68 del 19.04.2016 è stato approvato il progetto preliminare per il restauro conservativo della copertura di Villa Albertini. E' in fase di individuazione il progettista dell'intervento di restauro conservativo della copertura e tale intervento è risultato finanziabile all'interno del progetto Bellezz@ - Recuperiamo i luoghi culturali, promosso dal Governo Italiano
<b>responsabile politico</b>	Assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	Arch.Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio</b>
----------------------------	--

<b>AMBITO STRATEGICO</b>	ACQUA E ARIA SICURE – QUALITA' DELL'AMBIENTE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	94 – Coordinamento Comune/Acque Veronesi per soluzione problema sostanze pericolose nel sistema idrico
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	In concerto con Acque Veronesi e con gli Enti sovracomunali preposti alla tutela delle acque e dell'ambiente (Provincia di Verona, ULSS, ARPAV) si stanno attuando da una parte analisi e studi finalizzati alla ricerca della fonte di inquinamento, dall'altra interventi volti al controllo e al monitoraggio della qualità delle acque.
<b>finalità da conseguire</b>	Individuare la fonte dell'inquinamento
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Priorità nel perseguimento di politiche tese alla tutela della salute umana e al miglioramento della qualità ambientale
<b>stato di attuazione</b>	<u>In corso di attuazione:</u> E' stato attivato il procedimento indicato dall'articolo 244 del D.Lgs.152/2006. Sono in corso nuovi accertamenti ed approfondimenti in concerto con la Provincia, il Consorzio di Bonifica ed i Comuni limitrofi al Comune di Negrar. Sono costantemente monitorati dal Gestore Acque Veronesi i valori relativi alla presenza di eventuali agenti inquinanti.
<b>responsabile politico</b>	Assessore Fausto Rossignoli
<b>responsabile gestionale</b>	Arch.Giorgia Ortolani

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	ACQUA E ARIA SICURE – QUALITA' DELL'AMBIENTE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	95 – Collocazione sul territorio di "case dell'acqua"
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	La collocazione sul territorio di Negrar di casette per la distribuzione dell'acqua di rete refrigerata, non gassata e gassata sarà attuato all'interno di un progetto più ampio che comprende diversi Comuni della Valpolicella e si pone come obiettivo la promozione dell'uso dell'acqua della rete idrica e il contenimento delle emissioni legate al trasporto dell'acqua e allo smaltimento dei rifiuti ( contenitori).
<b>finalità da conseguire</b>	servizio per l'erogazione di acqua di rete refrigerata, non gassata e gassata

<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	incentivare il consumo dell'acqua di rete
<b>stato di attuazione</b>	Non attuato
<b>responsabile politico</b>	Assessore Fausto Rossignoli
<b>responsabile gestionale</b>	Arch. Giorgia Ortolani

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	ACQUA E ARIA SICURE – QUALITA' DELL'AMBIENTE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	96 – Centraline per il monitoraggio dell'inquinamento dell'aria
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Come già previsto nel piano di monitoraggio del PAT approvato con DGRV 4238/2009 la qualità dell'aria dovrà essere monitorata, anche in concerto con enti preposti al monitoraggio della qualità ambientale, attraverso l'acquisizione di dati reperiti lungo la viabilità principale, sia nel periodo estivo che invernale.
<b>finalità da conseguire</b>	Monitoraggio qualità dell'aria
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Tutela della salute umana
<b>stato di attuazione</b>	<u>Concluso</u> : Tramite ARPAV sono state effettuate rilevazioni nel corso dell'anno 2017 tra giugno 2017 e gennaio 2018. Le risultanze di tali analisi sono state trasmesse con relazione prot.13738 del 24.05.2018
<b>responsabile politico</b>	Assessore Fausto Rossignoli
<b>responsabile gestionale</b>	Arch.Giorgia Ortolani

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SERVIZI ECOLOGICI

<b>AMBITO OPERATIVO</b>	97 – Miglioramento del servizio di raccolta rifiuti e pulizia aree pubbliche
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Attraverso l'implementazione del servizio porta a porta e la razionalizzazione della collocazione delle campane per la raccolta della frazione vetro sul territorio si promuove una più elevata qualità ambientale ed una maggiore consapevolezza e partecipazione del cittadino alla raccolta differenziata. Contestualmente è in corso un intervento per il puntuale monitoraggio e pulizia delle zone centrali e più sensibili attraverso personale dedicato.
<b>finalità da conseguire</b>	Qualità dell'abitato e tutela dell'ambiente
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Attenzione alle esigenze di pulizia e decoro delle aree urbane
<b>stato di attuazione</b>	Parzialmente attuato/in fase di attuazione. Da marzo 2016 è iniziato il servizio bisettimanale di spazzamento stradale con mezzo meccanico, secondo il calendario e la suddivisione delle zone pubblicate sul sito istituzionale oltre al tradizionale spazzamento del lunedì della zona centrale del paese. Inoltre è previsto lo svuoto cestini sul territorio comunale con cadenza bisettimanale, potenziamento per la pulizia delle aree ritenute più sensibili. Il Comune di Negrar nell'anno 2017 ha superato la percentuale dell'80% di differenziazione dei rifiuti.
<b>responsabile politico</b>	Assessore Fausto Rossignoli
<b>responsabile gestionale</b>	Arch. Giorgia Ortolani

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SERVIZI ECOLOGICI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	98 – Interventi di sensibilizzazione ed educazione alla corretta gestione e smaltimento dei rifiuti
	Il successo della raccolta differenziata dipende principalmente da tre fattori: l'organizzazione di servizi di raccolta integrata efficaci, la realizzazione degli impianti di

<b>descrizione (max 5 righe)</b>	supporto alla raccolta differenziata e la consapevolezza e partecipazione attiva dei cittadini. Su questo punto l'Amministrazione intende proseguire nelle iniziative di formazione/sensibilizzazione della cittadinanza, sia con assemblee pubbliche che con giornate ecologiche a tema, sia con il coinvolgimento del mondo della scuola.
<b>finalità da conseguire</b>	assumere comportamenti etici e responsabili nei confronti dell'ambiente e dell'ecosistema
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Incremento e sviluppo di conoscenze comuni affinché tutti si sentano ugualmente responsabili degli effetti ambientali dei propri comportamenti.
<b>stato di attuazione</b>	In fase di attuazione già dal 2016: sono state organizzate alcune giornate per l'ambiente ed iniziative di natura ecologica/educativa, con il coinvolgimento di associazioni, il mondo della scuola ed i cittadini
<b>responsabile politico</b>	Assessore Fausto Rossignoli
<b>responsabile gestionale</b>	Arch. Giorgia Ortolani

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SERVIZI ECOLOGICI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	99 – Nuova area ecologica di Arbizzano
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Da Giugno 2015 è in funzione il nuovo centro raccolta rifiuti di Arbizzano, moderno funzionale e completo.
<b>finalità da conseguire</b>	Implementare i servizi legati alla differenziazione del rifiuto e finalizzati al riciclo dei materiali
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Dotare anche la zona bassa del Comune di un centro di raccolta per fornire un servizio efficiente di qualità ai cittadini negraresi
<b>stato di attuazione</b>	Attuato
<b>responsabile politico</b>	Assessore Fausto Rossignoli
<b>responsabile gestionale</b>	Arch. Giorgia Ortolani

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	EDILIZIA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	100 – Aggiornamento Regolamento sul risparmio energetico e creazione dello Sportello Energia
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Mediante la revisione del Regolamento Edilizio e delle Norme Tecniche, si intendono introdurre prescrizioni, in merito alle tecniche e modalità costruttive, che incentivino la qualità degli edifici finalizzata al risparmio energetico e la creazione di uno sportello che fornisca consulenza e orientamento ai cittadini.
<b>finalità da conseguire</b>	Incentivare la costruzione di edifici di qualità.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Promuovere uno sviluppo dell'edificato mirato al risparmio energetico.
<b>stato di attuazione</b>	80%
<b>responsabile politico</b>	Maurizio Corso
<b>responsabile gestionale</b>	Massimo Fumaneri

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	EDILIZIA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	101 – Adesione al Patto dei Sindaci e realizzazione del PAES
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Il Patto dei Sindaci (Covenant of Mayors) è un'iniziativa su base volontaria per coinvolgere attivamente le città europee nel percorso verso la sostenibilità energetica ed ambientale finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di riduzione del 20% di emissioni di CO2, del miglioramento del 20% dell'efficienza energetica e della produzione del 20% di energia da fonti rinnovabili al 2020. Nell'ambito delle azioni da mettere in atto entro un anno dalla formalizzazione dell'adesione al Patto dei Sindaci è annoverato l'obbligo di produrre e trasmettere alla U.E. il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (S.E.A.P.), contenente un'analisi di bilancio energetico su base locale e l'individuazione di progetti e azioni programmatiche attraverso cui procedere ad azioni di risparmio ed efficientamento

	energetico, così come indicate nel Patto sottoscritto dai Sindaci. Le azioni di questa amministrazione sono volte all'attuazione delle politiche previste nel PAES. Una prima attuazione riguarda il bando per l'assegnazione di contributi a privati per la riduzione delle emissioni in atmosfera.
<b>finalità da conseguire</b>	Individuare i progetti e le azioni programmatiche attraverso cui procedere ad azioni di risparmio ed efficientamento energetico.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Perseguire la qualità dell'abitare
<b>stato di attuazione</b>	Con deliberazione di Consiglio Comunale n.47 del 29/09/2014 il Comune ha aderito al "Patto dei Sindaci" promosso dalla Comunità Europea per la riduzione delle emissioni di anidride carbonica. La redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S.-S.E.A.P.) è stata aggiudicata alla ditta eEnergia srl con sede in Via delle Industrie, 9 Marghera (VE). Il Consiglio Comunale nella seduta del 06/07/2016 ha approvato il piano d'azione per l'energia sostenibile (PAES) del Comune di Negrar.
<b>responsabile politico</b>	assessore Fausto Rossignoli
<b>responsabile gestionale</b>	arch.Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA RETE FOGNARIA NELLA ZONA ALTOCOLLINARE E LA RETE IDRICA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	102 – Raccordo con Acque Veronesi per soluzione problema fognature parte alta Comune
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Acque Veronesi ha redatto un progetto che riguarda la realizzazione della rete fognaria in fraz.Fane e Mazzano e il collettamento alla rete di Negrar.Si prevede di realizzare un collettore acque nere che interessi la dorsale Fane-Negrar e la realizzazione contestuale della rete a servizio delle frazioni di Fane , Mazzano-Costeggiola.
<b>finalità da conseguire</b>	Si vuole raggiungere l'obiettivo di collettare alla rete di Negrar le località Fane, Mazzano, Proale e Costeggiola.

<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Migliorare la situazione igienico-sanitaria e ambientale delle frazioni
<b>stato di attuazione</b>	Pareri sul progetto definitivo ottenuti dalla Società Acque Veronesi: concessione idraulica per posa condotte da parte del Genio Civile; nulla osta per la posa della condotta sulla Sp 12 dell'Aquilio da parte della Provincia di Verona;
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch.Martina Ceschi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA RETE FOGNARIA NELLA ZONA ALTOCOLLINARE E LA RETE IDRICA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	103 – Programmazione in ambito ATO e raccordo con Acque Veronesi per completamento rete idrica
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	L'amministrazione dovrà provvedere alla programmazione in ambito ATO e in raccordo con Acque Veronesi.
<b>finalità da conseguire</b>	Raggiungere le frazioni con la rete idrica
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Migliorare la situazione igienico-sanitaria delle frazioni
<b>stato di attuazione</b>	Realizzata la rete idrica in loc. Concole.
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch. Martina Ceschi

## **6. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.**

Di seguito si riporta il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio, viene presentata una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

Risulta tuttavia necessario precisare quanto segue:

- i dati contabili relativi agli anni 2019/2020 corrispondono ai dati del bilancio triennale 2018/2020 per le annualità 2019 e 2020 aggiornati alla data di stesura del presente D.U.P., mentre non è stato possibile considerare la variazione di bilancio relativa all'assestamento generale (da approvarsi nella stessa seduta consiliare di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2019/2021) in quanto non era tecnicamente attuabile né giuridicamente corretto anticipare le variazioni fino a quando il consiglio comunale non le avesse approvate;
- i dati contabili relativi all'anno 2021 corrispondono ai dati del 2020, non essendo possibile effettuare verosimili proiezioni per tale annualità in questa fase (anche questo viene rimandato alla stesura dell'aggiornamento del DUP) – l'unico dato che risulta aggiornato riguarda le rate dei mutui (sia per la parte di interessi sia per la parte di quota capitale);

Si fa inoltre presente che sono state inserite nuove schede di ambito operativo numerate "BIS" rispetto a schede riguardanti ambiti attinenti. Per queste si rimanda la corretta collocazione rispetto a missione/programma in quanto dipendenti dagli stanziamenti del bilancio di previsione 2019/2021.

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese*	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese*	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese*	Totale
1	2.815.549,75	1.489.352,00	0,00	4.304.901,75	2.812.170,20	156.000,00	0,00	2.968.170,20	2.806.816,40	156.000,00	0,00	2.962.816,40
3	327.415,00	0,00	0,00	327.415,00	327.415,00	28.500,00	0,00	355.915,00	327.415,00	28.500,00	0,00	355.915,00
4	1.304.618,33	314.531,18	0,00	1.619.149,51	1.299.619,72	2.000,00	0,00	1.301.619,72	1.294.444,56	2.000,00	0,00	1.296.444,56
5	123.490,00	22.400,00	0,00	145.890,00	137.990,00	8.000,00	0,00	145.990,00	137.990,00	8.000,00	0,00	145.990,00
6	114.152,76	0,00	0,00	114.152,76	112.118,97	0,00	0,00	112.118,97	110.002,87	0,00	0,00	110.002,87
7	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
8	782.135,55	43.353,25	0,00	825.488,80	782.966,00	293.659,45	0,00	1.076.625,45	782.966,00	293.659,45	0,00	1.076.625,45
9	2.169.891,46	200.000,00	0,00	2.369.891,46	2.205.861,65	0,00	0,00	2.205.861,65	2.196.267,39	0,00	0,00	2.196.267,39
10	641.677,15	0,00	0,00	641.677,15	634.301,59	0,00	0,00	634.301,59	621.565,05	0,00	0,00	621.565,05
11	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
12	1.570.487,27	0,00	0,00	1.570.487,27	1.575.553,85	0,00	0,00	1.575.553,85	1.573.527,35	0,00	0,00	1.573.527,35
14	114.912,05	495.000,00	0,00	609.912,05	114.809,50	0,00	0,00	114.809,50	114.703,07	0,00	0,00	114.703,07
<b>TOTALI**</b>	<b>9.973.329,32</b>	<b>2.564.636,43</b>	<b>0,00</b>	<b>12.537.965,75</b>	<b>10.019.306,48</b>	<b>488.159,45</b>	<b>0,00</b>	<b>10.507.465,93</b>	<b>9.982.197,69</b>	<b>488.159,45</b>	<b>0,00</b>	<b>10.470.357,14</b>

\* queste spese sono classificate nella missione 50 denominata "debito pubblico" che non risulta riepilogata nel presente prospetto

\*\* i totali non comprendono la missione 20 denominata "Fondi e accantonamenti" e la missione 50 denominata "debito pubblico"

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese*	Totale
1	3.734.737,06	1.827.537,29	0,00	5.562.274,35
3	410.057,59	27.505,64	0,00	437.563,23
4	1.909.752,16	611.272,76	0,00	2.521.024,92
5	181.320,98	30.400,00	0,00	211.720,98
6	225.066,49	233.514,97	0,00	458.581,46
7	1.409,59	0,00	0,00	1.409,59
8	1.127.337,86	784.262,36	0,00	1.911.600,22
9	3.604.966,44	227.575,60	0,00	3.832.542,04
10	1.147.628,12	50.583,84	0,00	1.198.211,96
11	9.428,96	0,00	0,00	9.428,96
12	2.250.039,83	145.310,84	0,00	2.395.350,67
14	115.566,18	501.978,40	0,00	617.544,58
<b>TOTALI**</b>	<b>14.717.311,26</b>	<b>4.439.941,70</b>	<b>0,00</b>	<b>19.157.252,96</b>

\* queste spese sono classificate nella missione 50 denominata "debito pubblico" che non risulta riepilogata nel presente prospetto

\*\* i totali non comprendono la missione 20 denominata "Fondi e accantonamenti" e la missione 50 denominata "debito pubblico"

**N.B. su tutte le prossime tabelle relative ad entrate previste per la realizzazione della missione, si fa presente che, non essendo prevista la ripartizione in MISSIONE e PROGRAMMA delle risorse in parte entrata, risultano tutte ricomprese nell'ultima riga relativa ad entrate generiche.**

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Manutenzioni	No	Si
		Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	No	Si
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Partecipazione	No	Si
		Debito, costi e tasse	No	Si
		Macchina amministrativa	No	Si
		Rapporti con i comuni della Valpolicella	No	Si
		Affari legali	No	Si
		Contratti-gare-appalti	No	Si
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	LA SCUOLA	No	Si
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una citta' attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Il paesaggio	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	4.304.901,75	5.562.274,35	2.968.170,20	2.962.816,40
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>4.304.901,75</b>	<b>5.562.274,35</b>	<b>2.968.170,20</b>	<b>2.962.816,40</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

<b>ANNO 2019</b>				<b>ANNO 2020</b>				<b>ANNO 2021</b>			
<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
2.815.549,75	1.489.352,00		4.304.901,75	2.812.170,20	156.000,00		2.968.170,20	2.806.816,40	156.000,00		2.962.816,40
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
3.734.737,06	1.827.537,29		5.562.274,35								

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Sicurezza	No	Si
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Rapporti con i comuni della Valpolicella	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	327.415,00	437.563,23	355.915,00	355.915,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>327.415,00</b>	<b>437.563,23</b>	<b>355.915,00</b>	<b>355.915,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
327.415,00			327.415,00	327.415,00	28.500,00		355.915,00	327.415,00	28.500,00		355.915,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
410.057,59	27.505,64		437.563,23								

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Sicurezza	No	Si
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Debito, costi e tasse	No	Si
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	LA SCUOLA	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.619.149,51	2.521.024,92	1.301.619,72	1.296.444,56
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.619.149,51</b>	<b>2.521.024,92</b>	<b>1.301.619,72</b>	<b>1.296.444,56</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
4 Istruzione e diritto allo studio**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.304.618,33	314.531,18		1.619.149,51	1.299.619,72	2.000,00		1.301.619,72	1.294.444,56	2.000,00		1.296.444,56
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.909.752,16	611.272,76		2.521.024,92								

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una citta' attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Il turismo e la promozione del territorio	No	Si
5	IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una citta' che da valore al tempo libero delle persone	Cultura e manifestazioni	No	Si
		Associazioni	No	Si
		Biblioteca	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	145.890,00	211.720,98	145.990,00	145.990,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>145.890,00</b>	<b>211.720,98</b>	<b>145.990,00</b>	<b>145.990,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
123.490,00	22.400,00		145.890,00	137.990,00	8.000,00		145.990,00	137.990,00	8.000,00		145.990,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
181.320,98	30.400,00		211.720,98								

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Sicurezza	No	Si
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Partecipazione	No	Si
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	I GIOVANI	No	Si
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una citta' attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Il paesaggio	No	Si
		Iniziative formative e occupazione	No	Si
5	IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una citta' che da valore al tempo libero delle persone	Sport	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	114.152,76	458.581,46	112.118,97	110.002,87
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>114.152,76</b>	<b>458.581,46</b>	<b>112.118,97</b>	<b>110.002,87</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
114.152,76			114.152,76	112.118,97			112.118,97	110.002,87			110.002,87
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
225.066,49	233.514,97		458.581,46								

**Missione: 7 Turismo**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una citta' attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Il turismo e la promozione del territorio	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		1.409,59	7.500,00	7.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>		1.409,59	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
7 Turismo**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	7.500,00			7.500,00	7.500,00			7.500,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.409,59			1.409,59								

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Manutenzioni	No	Si
		Sicurezza	No	Si
		Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	No	Si
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Finanziamenti	No	Si
6	IL TERRITORIO: una comunita' che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio	La pianificazione urbanistica	No	Si
		Il Masterplan di Negrar e Arbizzano	No	Si
		Edilizia	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	825.488,80	1.911.600,22	1.076.625,45	1.076.625,45
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>825.488,80</b>	<b>1.911.600,22</b>	<b>1.076.625,45</b>	<b>1.076.625,45</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
782.135,55	43.353,25		825.488,80	782.966,00	293.659,45		1.076.625,45	782.966,00	293.659,45		1.076.625,45
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.127.337,86	784.262,36		1.911.600,22								

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Manutenzioni	No	Si
		Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	No	Si
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una citta' attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Il turismo e la promozione del territorio	No	Si
6	IL TERRITORIO: una comunita' che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio	Acqua e aria sicure - Qualita' dell'ambiente	No	Si
		Servizi ecologici	No	Si
		Edilizia	No	Si
		La rete fognaria nella zona altocollinare e la rete idrica	No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.369.891,46	3.832.542,04	2.205.861,65	2.196.267,39
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>2.369.891,46</b>	<b>3.832.542,04</b>	<b>2.205.861,65</b>	<b>2.196.267,39</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
2.169.891,46	200.000,00		2.369.891,46	2.205.861,65			2.205.861,65	2.196.267,39			2.196.267,39
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
3.604.966,44	227.575,60		3.832.542,04								

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Manutenzioni	No	Si
		Viabilita' e mobilita' sostenibile	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	641.677,15	1.198.211,96	634.301,59	621.565,05
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>641.677,15</b>	<b>1.198.211,96</b>	<b>634.301,59</b>	<b>621.565,05</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
641.677,15			641.677,15	634.301,59			634.301,59	621.565,05			621.565,05
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.147.628,12	50.583,84		1.198.211,96								

**Missione: 11 Soccorso civile**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Manutenzioni	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	9.000,00	9.428,96	9.000,00	9.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.428,96</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
11 Soccorso civile**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
9.000,00			9.000,00	9.000,00			9.000,00	9.000,00			9.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
9.428,96			9.428,96								

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Sicurezza	No	Si
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Debito, costi e tasse	No	Si
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	LA FAMIGLIA	No	Si
		LA SCUOLA	No	Si
		GLI ANZIANI	No	Si
5	IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una citta' che da valore al tempo libero delle persone	Associazioni	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.570.487,27	2.395.350,67	1.575.553,85	1.573.527,35
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.570.487,27</b>	<b>2.395.350,67</b>	<b>1.575.553,85</b>	<b>1.573.527,35</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.570.487,27			1.570.487,27	1.575.553,85			1.575.553,85	1.573.527,35			1.573.527,35
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
2.250.039,83	145.310,84		2.395.350,67								

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Le realtà produttive	No	Sì
		Il turismo e la promozione del territorio	No	Sì
		Sostegno alle piccole imprese	No	Sì

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	609.912,05	617.544,58	114.809,50	114.703,07
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>609.912,05</b>	<b>617.544,58</b>	<b>114.809,50</b>	<b>114.703,07</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
14 Sviluppo economico e competitività**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
114.912,05	495.000,00		609.912,05	114.809,50			114.809,50	114.703,07			114.703,07
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
115.566,18	501.978,40		617.544,58								

# SEZIONE OPERATIVA

## 7. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da:

- una parte descrittiva che individua per ogni singolo ambito operativo i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica;
- una parte contabile nella quale, per ogni programma di ciascuna missione, sono individuate le risorse finanziarie (in termini di competenza e di cassa) della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Si precisa tuttavia che, allo stato attuale non sono ancora stati approvati i seguenti documenti di programmazione finanziaria necessari per la predisposizione del bilancio di previsione relativo al triennio 2019/2021:

- Piano delle alienazioni patrimoniali
- Programma fabbisogno del personale
- Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Tali documenti andranno aggiornati in tempo utile per consentire la redazione dello schema di bilancio di previsione per il triennio 2019/2021 e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per lo stesso triennio che la Giunta comunale dovrà approvare entro il 15 novembre 2018, come sopra specificato.

Gli strumenti di programmazione sopra citati, su cui si basa il DUP allegato al presente provvedimento, sono gli ultimi che risultano essere stati approvati dai competenti organi, e precisamente:

- Piano delle alienazioni 2018/2020 → deliberazione c.c. n. 67 del 23.11.2017,
- Programma fabbisogno personale 2018/2020 → deliberazione g.c. n. 138 del 14.11.2017 (successivamente modificata con deliberazione g.c. n. 4 del 12.01.2018, n. 12 del 23.01.2018 e, da ultimo, con deliberazione g.c. n. 66 del 27.04.2018),
- Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa per il triennio 2018/2020 → deliberazione g.c. n. 137 del 14.01.2017.

**N.B. su tutte le prossime tabelle relative ad entrate previste per la realizzazione del programma, si fa presente che, non essendo prevista la ripartizione in **MISSIONE** e **PROGRAMMA** delle risorse in parte entrata, risultano tutte ricomprese nell'ultima riga relativa ad entrate generiche.**

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 2 Segreteria generale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
2	L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Macchina amministrativa	Dematerializzazione delle pratiche	No
		Macchina amministrativa	Adozione di un nuovo sistema informativo integrato tra i vari uffici	No
		Macchina amministrativa	Semplificazione degli iter burocratici e miglioramento dell'organizzazione della macchina comunale	No
		Contratti-gare-appalti	Regolare svolgimento delle attività di negoziazione / C.U.C.	No
		Debito, costi e tasse	Riduzione dei costi per la direzione generale del Comune	No
		Partecipazione	Istituzione di una Commissione Giovani per raccolte proposte dirette all'Amministrazione	No
		Rapporti con i comuni della Valpolicella	Rapporti con i Comuni della Valpolicella - gestione congiunta di alcuni servizi essenziali	No
		Partecipazione	Partecipazione: istituzione delle Consulte di Frazione	No

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	845.032,88	1.103.090,80	845.032,88	845.032,88
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>845.032,88</b>	<b>1.103.090,80</b>	<b>845.032,88</b>	<b>845.032,88</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	258.057,92	Previsione competenza di	1.006.008,44	845.032,88	845.032,88	845.032,88
			di cui già impegnate		15.240,12	2.745,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.140.333,02	1.103.090,80		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>258.057,92</b>	<b>Previsione competenza di</b>	<b>1.006.008,44</b>	<b>845.032,88</b>	<b>845.032,88</b>	<b>845.032,88</b>

			<b>di cui già impegnate</b>		<b>15.240,12</b>	<b>2.745,00</b>	
			<b>di cui fondo</b>				
			<b>pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.140.333,02</b>	<b>1.103.090,80</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Debito, costi e tasse	Gestione posizione debitoria e attenzione al ciclo "progetto, disponibilita', mutui"	No

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	516.571,00	606.690,99	516.571,00	516.571,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>516.571,00</b>	<b>606.690,99</b>	<b>516.571,00</b>	<b>516.571,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	90.119,99	Previsione di competenza	585.460,83	516.571,00	516.571,00	516.571,00
			di cui già impegnate		54.569,14		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	875.925,84	606.690,99		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>90.119,99</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>585.460,83</b>	<b>516.571,00</b>	<b>516.571,00</b>	<b>516.571,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>54.569,14</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>875.925,84</b>	<b>606.690,99</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Debito, costi e tasse	Verifica della possibilita' di ridurre i tributi comunali / coefficiente familiare	No
		Debito, costi e tasse	Forte attenzione all'evasione e recupero di tasse e tariffe	No

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	87.832,56	234.594,10	90.378,26	90.378,26
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>87.832,56</b>	<b>234.594,10</b>	<b>90.378,26</b>	<b>90.378,26</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	146.761,54	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	85.196,78	87.832,56	90.378,26	90.378,26
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>146.761,54</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>85.196,78</b>	<b>87.832,56</b>	<b>90.378,26</b>	<b>90.378,26</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>213.275,76</b>	<b>234.594,10</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	Apertura al pubblico dell'area verde di Villa Albertini	No
		Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	Creazione percorsi della salute	No
		Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	Valorizzazione dei luoghi di interesse culturale	No
		Manutenzioni	Riorganizzazione, messa in sicurezza, valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale	No
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una citta' attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Il paesaggio	Manutenzione dei sentieri storici e progettazione strade ciclabili	No

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.925.720,21	2.348.502,55	477.139,25	472.514,28
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.925.720,21</b>	<b>2.348.502,55</b>	<b>477.139,25</b>	<b>472.514,28</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	141.940,91	Previsione di competenza	441.092,74	436.368,21	431.139,25	426.514,28
			di cui già impegnate		-47.643,21		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	552.186,24	578.309,12		
2	Spese in conto capitale	280.841,43	Previsione di competenza	525.746,20	1.489.352,00	46.000,00	46.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	650.060,79	1.770.193,43		

<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	422.782,34	<b>Previsione di competenza</b>	966.838,94	1.925.720,21	477.139,25	472.514,28
		<b>di cui già impegnate</b>		-47.643,21		
		<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
		<b>Previsione di cassa</b>	1.202.247,03	2.348.502,55		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 8 Statistica e sistemi informativi**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	Potenziamento rete wi-fi free e inserimento nuovi hotspot	No
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Macchina amministrativa	Miglioramento dell'interazione digitale con il cittadino	No

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	62.752,00	82.436,46	72.752,00	72.752,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>62.752,00</b>	<b>82.436,46</b>	<b>72.752,00</b>	<b>72.752,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	11.875,68	Previsione di competenza	64.552,00	62.752,00	62.752,00	62.752,00
			di cui già impegnate		13.075,46	5.228,42	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	67.356,99	74.627,68		
2	Spese in conto capitale	7.808,78	Previsione di competenza	17.750,89		10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	29.385,59	7.808,78		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>19.684,46</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>82.302,89</b>	<b>62.752,00</b>	<b>72.752,00</b>	<b>72.752,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>13.075,46</b>	<b>5.228,42</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>96.742,58</b>	<b>82.436,46</b>		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Rapporti con i comuni della Valpolicella	Rapporti con i Comuni della Valpolicella - gestione congiunta di alcuni servizi essenziali	No

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	108.781,73	135.920,42	108.781,73	108.781,73
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>108.781,73</b>	<b>135.920,42</b>	<b>108.781,73</b>	<b>108.781,73</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	27.138,69	Previsione di competenza	108.781,73	108.781,73	108.781,73	108.781,73
			di cui già impegnate		12.495,12		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	136.336,50	135.920,42		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>27.138,69</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>108.781,73</b>	<b>108.781,73</b>	<b>108.781,73</b>	<b>108.781,73</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>12.495,12</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>136.336,50</b>	<b>135.920,42</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 11 Altri servizi generali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Macchina amministrativa	Semplificazione degli iter burocratici e miglioramento dell'organizzazione della macchina comunale	No
		Affari legali	Miglioramento delle prestazioni di assistenza legale	No

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	118.468,00	246.024,07	118.468,00	118.468,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>118.468,00</b>	<b>246.024,07</b>	<b>118.468,00</b>	<b>118.468,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	127.556,07	Previsione di competenza	196.976,82	118.468,00	118.468,00	118.468,00
			di cui già impegnate		51.743,93		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	233.161,00	246.024,07		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>127.556,07</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>196.976,82</b>	<b>118.468,00</b>	<b>118.468,00</b>	<b>118.468,00</b>
			di cui già impegnate		51.743,93		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	233.161,00	246.024,07		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Sicurezza	Tavolo permanente forze dell'ordine del territorio	No
		Sicurezza	Ampliamento della rete di telecamera	No
		Sicurezza	Tavolo per gestione programmata emergenze e calamita'	No
		Sicurezza	Interessamento per istituzione distaccamento Vigili del Fuoco	No
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Rapporti con i comuni della Valpolicella	Rapporti con i Comuni della Valpolicella - gestione congiunta di alcuni servizi essenziali	No

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	327.415,00	437.563,23	355.915,00	355.915,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>327.415,00</b>	<b>437.563,23</b>	<b>355.915,00</b>	<b>355.915,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	82.642,59	Previsione di competenza	398.573,63	327.415,00	327.415,00	327.415,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	493.543,09	410.057,59		
2	Spese in conto capitale	27.505,64	Previsione di competenza	42.847,20		28.500,00	28.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	56.121,20	27.505,64		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>110.148,23</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>441.420,83</b>	<b>327.415,00</b>	<b>355.915,00</b>	<b>355.915,00</b>

			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	549.664,29	437.563,23		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 1 Istruzione prescolastica**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Sicurezza	Sensibilizzazione alla sicurezza per eta' scolare	No
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Debito, costi e tasse	Revisione delle tariffe comunali per le famiglie a basso reddito	No
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	LA SCUOLA	Valorizzazione dei servizi per l'infanzia-scuole statali e paritarie	No

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	345.955,89	706.995,78	29.936,20	28.406,03
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>345.955,89</b>	<b>706.995,78</b>	<b>29.936,20</b>	<b>28.406,03</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	75.463,75	Previsione di competenza	278.543,61	31.424,71	29.936,20	28.406,03
			di cui già impegnate		-5.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	402.240,50	106.888,46		
2	Spese in conto capitale	285.576,14	Previsione di competenza	652.332,32	314.531,18		
			di cui già impegnate		314.531,18		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	337.801,14	600.107,32		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>361.039,89</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>930.875,93</b>	<b>345.955,89</b>	<b>29.936,20</b>	<b>28.406,03</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>309.531,18</b>		

			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	740.041,64	706.995,78		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 2 Altri ordini di istruzione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Sicurezza	Sensibilizzazione alla sicurezza per eta' scolare	No
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Debito, costi e tasse	Revisione delle tariffe comunali per le famiglie a basso reddito	No
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	LA SCUOLA	Scuola: razionalizzazione della dislocazione sul territorio	No
		LA SCUOLA	Scuola: pianificazione manutenzioni e interventi puntuali	No
		LA SCUOLA	Miglioramento e ottimizzazione degli spazi delle scuole dell'infanzia comunali	No

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.200.193,62	1.710.758,71	1.198.683,52	1.195.038,53
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.200.193,62</b>	<b>1.710.758,71</b>	<b>1.198.683,52</b>	<b>1.195.038,53</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	499.399,65	Previsione di competenza	1.209.673,90	1.200.193,62	1.196.683,52
		di cui già impegnate		266.157,01	
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	1.466.721,59	1.699.593,27	
2 Spese in conto capitale	11.165,44	Previsione di competenza	108.265,44		2.000,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	108.499,68	11.165,44	

	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	510.565,09	<b>Previsione di competenza</b>	1.317.939,34	1.200.193,62	1.198.683,52	1.195.038,53
			<b>di cui già impegnate</b>		266.157,01		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	1.575.221,27	1.710.758,71		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	LA SCUOLA	Benessere e incoraggiamento a corretti stili di vita	No
		LA SCUOLA	Incontri formativi con i genitori su tematiche educative	No
		LA SCUOLA	Sviluppo di centri di aggregazione sul territorio	No

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	56.000,00	86.270,43	56.000,00	56.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>56.000,00</b>	<b>86.270,43</b>	<b>56.000,00</b>	<b>56.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	30.270,43	Previsione di competenza	56.000,00	56.000,00	56.000,00
		di cui già impegnate		29.536,36	
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	79.324,56	86.270,43	
2 Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>30.270,43</b>	<b>56.000,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>56.000,00</b>
		<b>di cui già impegnate</b>	<b>29.536,36</b>		
		<b>di cui fondo</b>			

			<b>pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	79.324,56	86.270,43		

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**  
**Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Il turismo e la promozione del territorio	Carta dei servizi standard qualitativi minimi	No
		Il turismo e la promozione del territorio	Palio del recioto e dell'amarone	No
		Il turismo e la promozione del territorio	Scambi con altre città con attenzione all'aspetto culturale	No
5	IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone	Biblioteca	Offerta di uno sportello di Telefono rosa	No
		Biblioteca	Promozione della lettura per bambini/ragazzi e tra gli anziani/ammalati	No
		Biblioteca	Valorizzazione della biblioteca comunale: rete e accessibilità	No
		Associazioni	Sostegno gruppi artistici di nuova formazione e gruppi già operanti nel territorio	No
		Associazioni	Censimento e stesura nuovo Regolamento delle associazioni	No
		Cultura e manifestazioni	Promozione di iniziative di scambio e di integrazione delle diverse culture	No
		Cultura e manifestazioni	Sostegno e collaborazione con l'Università del Tempo Libero	No
		Cultura e manifestazioni	Valorizzazione di iniziative culturali e artistiche patrimonio del territorio	No

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	121.990,00	179.820,98	133.990,00	133.990,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>121.990,00</b>	<b>179.820,98</b>	<b>133.990,00</b>	<b>133.990,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	57.830,98	Previsione di competenza	210.290,00	121.990,00	133.990,00	133.990,00
			di cui già impegnate		1.000,00		
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	249.334,60	179.820,98		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>57.830,98</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>210.290,00</b>	<b>121.990,00</b>	<b>133.990,00</b>	<b>133.990,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>1.000,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>249.334,60</b>	<b>179.820,98</b>		

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
**Programma: 1 Sport e tempo libero**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una citta' attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Il paesaggio	Promozione di iniziative sportive integrate nel territorio	No
5	IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una citta' che da valore al tempo libero delle persone	Sport	Riduzione dei costi di manutenzione degli impianti	No
		Sport	Rivisitazione degli impianti di illuminazione per il risparmio energetico	No
		Sport	Collaborazione tra: Comune/Societa' sportive e Scuola/Societa' sportive	No
		Sport	Valorizzazione e adeguamento degli impianti esistenti e delle piccole strutture	No

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	97.052,76	432.197,39	95.018,97	92.902,87
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>97.052,76</b>	<b>432.197,39</b>	<b>95.018,97</b>	<b>92.902,87</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	101.629,66	Previsione di competenza	116.932,00	97.052,76	95.018,97	92.902,87
			di cui già impegnate		7.404,02	4.801,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	195.665,40	198.682,42		
2	Spese in conto capitale	233.514,97	Previsione di competenza	250.313,04			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	252.483,04	233.514,97		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>335.144,63</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>367.245,04</b>	<b>97.052,76</b>	<b>95.018,97</b>	<b>92.902,87</b>

			<b>di cui già impegnate</b>		7.404,02	4.801,00	
			<b>di cui fondo</b>				
			<b>pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	448.148,44	432.197,39		

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
**Programma: 2 Giovani**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Sicurezza	Prevenzione del disagio giovanile	No
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Partecipazione	Istituzione di una Commissione Giovani per raccolte proposte dirette all'Amministrazione	No
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	I GIOVANI	Promozione di percorsi di animazione socio-educativa, volontariato, servizio civile	No
		I GIOVANI	Formazione di un gruppo di lavoro per l'organizzazione di eventi	No
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una citta' attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Iniziative formative e occupazione	Iniziative formative e occupazione - bandi per lavori di pubblica utilita'	No

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	17.100,00	26.384,07	17.100,00	17.100,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>17.100,00</b>	<b>26.384,07</b>	<b>17.100,00</b>	<b>17.100,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	9.284,07	Previsione di competenza	19.576,34	17.100,00	17.100,00	17.100,00
			di cui già impegnate		14.577,21		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	22.153,57	26.384,07		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>9.284,07</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>19.576,34</b>	<b>17.100,00</b>	<b>17.100,00</b>	<b>17.100,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>14.577,21</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>22.153,57</b>	<b>26.384,07</b>		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Il turismo e la promozione del territorio	Censimento e promozione dei siti di interesse turistico	No

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		1.409,59	7.500,00	7.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		<b>1.409,59</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	1.409,59	Previsione di competenza	10.800,00		7.500,00	7.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.844,46	1.409,59		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.409,59</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>10.800,00</b>		<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.844,46	1.409,59		

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Sicurezza	Valutazione Piano di emergenza territoriale con Protezione Civile	No
		Sicurezza	Verifica del rischio idrogeologico	No
		Sicurezza	Sistemazione Caserma Carabinieri sede di Via Mazzini	No
		Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	Predisposizione aree attrezzate per cani	No
		Manutenzioni	Valorizzazione degli interventi da parte dei soggetti privati	No
		Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	Aree gioco in ogni frazione e in ogni quartiere	No
		Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	Adozione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche	No
		Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	Ricerca soluzione al problema tombamento dell'alta tensione - Novare	No
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Sicurezza	Tavolo per gestione programmata emergenze e calamita'	No
		Finanziamenti	Ricerca contributi pubblici anche mediante gruppo di lavoro specializzato	No
6	IL TERRITORIO: una comunita' che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio	Finanziamenti	Ottimizzazione accordi pubblico-privato per progetti di pubblica utilita'	No
		Edilizia	Aggiornamento Regolamento sul risparmio energetico e creazione dello Sportello Energia	No
		Il Masterplan di Negrar e Arbizzano	ARBIZZANO - Villa Albertini: riqualificazione del parco e messa insicurezza del corpo centrale	No
		Il Masterplan di Negrar e Arbizzano	NEGRAR: soluzione definitiva per gli attuali impianti sportivi	No
		La pianificazione urbanistica	Tutela per la sicurezza idrogeologica del territorio	No
		La pianificazione urbanistica	Miglioramento degli strumenti urbanistici esistenti: PAT e PIANO INTERVENTI	No
		La pianificazione urbanistica	Promozione degli interventi di ristrutturazione e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente	No

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	825.488,80	1.911.600,22	1.076.625,45	1.076.625,45
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>825.488,80</b>	<b>1.911.600,22</b>	<b>1.076.625,45</b>	<b>1.076.625,45</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2018</b>		<b>Previsioni definitive 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>
1	Spese correnti	345.202,31	Previsione di competenza	788.913,87	782.135,55	782.966,00	782.966,00
			di cui già impegnate		-21.336,59		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	992.793,00	1.127.337,86		
2	Spese in conto capitale	741.068,56	Previsione di competenza	1.181.167,89	43.353,25	293.659,45	293.659,45
			di cui già impegnate		7.612,80	159,45	
			di cui fondo pluriennale vincolato	159,45	159,45		
			Previsione di cassa	1.263.879,87	784.262,36		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.086.270,87</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.970.081,76</b>	<b>825.488,80</b>	<b>1.076.625,45</b>	<b>1.076.625,45</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>-13.723,79</b>	<b>159,45</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>159,45</b>	<b>159,45</b>		
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>2.256.672,87</b>	<b>1.911.600,22</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una citta' attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Il turismo e la promozione del territorio	Censimento e promozione dei siti di interesse turistico	No
6	IL TERRITORIO: una comunita' che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio	Acqua e aria sicure - Qualita' dell'ambiente	Centraline per il monitoraggio dell'inquinamento dell'aria	No
		Acqua e aria sicure - Qualita' dell'ambiente	Collocazione sul territorio di "case dell'acqua"	No
		Edilizia	Adesione al Patto dei Sindaci e realizzazione del PAES	No

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	414.365,00	494.562,24	214.365,00	214.365,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>414.365,00</b>	<b>494.562,24</b>	<b>214.365,00</b>	<b>214.365,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	74.655,62	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	186.187,28	214.365,00	214.365,00
		Previsione di cassa	201.922,17	289.020,62	
2 Spese in conto capitale	5.541,62	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	8.000,00	200.000,00	
		Previsione di cassa	13.541,62	205.541,62	
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>80.197,24</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate</b>	<b>194.187,28</b>	<b>414.365,00</b>	<b>214.365,00</b>

			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	215.463,79	494.562,24		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 3 Rifiuti**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
6	IL TERRITORIO: una comunita' che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio	Servizi ecologici	Nuova area ecologica di Arbizzano	No
		Servizi ecologici	Interventi di sensibilizzazione ed educazione alla corretta gestione e smaltimento dei rifiuti	No
		Servizi ecologici	Miglioramento del servizio di raccolta rifiuti e pulizia aree pubbliche	No

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.840.271,70	3.042.240,90	1.885.478,09	1.885.478,09
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.840.271,70</b>	<b>3.042.240,90</b>	<b>1.885.478,09</b>	<b>1.885.478,09</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	1.196.501,26	Previsione di competenza	1.784.588,22	1.840.271,70	1.885.478,09	1.885.478,09
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.281.376,10	3.036.772,96		
2	Spese in conto capitale	5.467,94	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.467,94	5.467,94		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	1.201.969,20	<b>Previsione di competenza</b>	1.784.588,22	1.840.271,70	1.885.478,09	1.885.478,09
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	2.286.844,04	3.042.240,90		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Manutenzioni	Manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici, dei parco giochi	No

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.680,00	6.166,44	2.680,00	2.680,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>2.680,00</b>	<b>6.166,44</b>	<b>2.680,00</b>	<b>2.680,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	1.319,88	Previsione di competenza	2.680,00	2.680,00	2.680,00	2.680,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.680,00	3.999,88		
2	Spese in conto capitale	2.166,56	Previsione di competenza	2.166,56			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.166,61	2.166,56		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>3.486,44</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>4.846,56</b>	<b>2.680,00</b>	<b>2.680,00</b>	<b>2.680,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.846,61	6.166,44		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
6	IL TERRITORIO: una comunita' che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio	Acqua e aria sicure - Qualita' dell'ambiente	Coordinamento Comune/Acque Veronesi per soluzione problema sostanze pericolose nel sistema idrico	No
		La rete fognaria nella zona altocollinare e la rete idrica	Raccordo con Acque Veronesi per completamento rete idrica	No
		La rete fognaria nella zona altocollinare e la rete idrica	Raccordo con Acque Veronesi per soluzione problema fognature parte alta Comune	No

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	112.574,76	275.172,98	103.338,56	93.744,30
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>112.574,76</b>	<b>275.172,98</b>	<b>103.338,56</b>	<b>93.744,30</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	162.598,22	Previsione di competenza	121.408,22	112.574,76	103.338,56	93.744,30
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	230.018,02	275.172,98		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>162.598,22</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>121.408,22</b>	<b>112.574,76</b>	<b>103.338,56</b>	<b>93.744,30</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			Previsione di cassa	230.018,02	275.172,98		

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Manutenzioni	Manutenzione di caditoie, cunette e tombini	No
		Viabilita' e mobilita' sostenibile	Individuazione di spazi pubblici per le biciclette	No
		Viabilita' e mobilita' sostenibile	Miglioramento segnaletica orizzontale e verticale	No
		Viabilita' e mobilita' sostenibile	Collaborazione con A.T.V. per miglioramento trasporto alunni scuola superiore	No
		Viabilita' e mobilita' sostenibile	Sviluppo di percorsi ciclabili/pedonali	No
		Manutenzioni	Manutenzione costante del manto stradale	No
		Manutenzioni	Coinvolgimento diretto dei cittadini e delle associazioni	No
		Manutenzioni	Manutenzione dell'illuminazione pubblica	No
		Manutenzioni	Realizzazione di canali grigliati e cunette	No

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	641.677,15	1.198.211,96	634.301,59	621.565,05
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>641.677,15</b>	<b>1.198.211,96</b>	<b>634.301,59</b>	<b>621.565,05</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	505.950,97	Previsione di competenza	647.587,65	641.677,15	634.301,59	621.565,05
			di cui già impegnate		299.942,24	299.942,24	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	743.810,75	1.147.628,12		
2	Spese in conto capitale	50.583,84	Previsione di competenza	862.440,56			

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	862.470,56	50.583,84		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>556.534,81</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.510.028,21</b>	<b>641.677,15</b>	<b>634.301,59</b>	<b>621.565,05</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>299.942,24</b>	<b>299.942,24</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.606.281,31</b>	<b>1.198.211,96</b>		

**Missione: 11 Soccorso civile**  
**Programma: 1 Sistema di protezione civile**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Manutenzioni	Coinvolgimento diretto dei cittadini e delle associazioni	No

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	9.000,00	9.428,96	9.000,00	9.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.428,96</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	428,96	Previsione di competenza	12.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.629,83	9.428,96		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>428,96</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>12.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>12.629,83</b>	<b>9.428,96</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	LA FAMIGLIA	Assistenza ai neo-genitori e servizio di mediazione familiare	No
		LA SCUOLA	Benessere e incoraggiamento a corretti stili di vita	No

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	104.000,00	157.821,82	104.000,00	104.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>104.000,00</b>	<b>157.821,82</b>	<b>104.000,00</b>	<b>104.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	53.821,82	Previsione di competenza	101.469,25	104.000,00	104.000,00	104.000,00
			di cui già impegnate		64.688,17		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	123.678,59	157.821,82		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>53.821,82</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>101.469,25</b>	<b>104.000,00</b>	<b>104.000,00</b>	<b>104.000,00</b>
			di cui già impegnate		64.688,17		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	123.678,59	157.821,82		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 2 Interventi per la disabilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	LA FAMIGLIA	Integrazione delle persone con disabilita'	No

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	17.340,00	17.342,00	17.340,00	17.340,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>17.340,00</b>	<b>17.342,00</b>	<b>17.340,00</b>	<b>17.340,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	2,00	Previsione di competenza	17.340,00	17.340,00	17.340,00	17.340,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	38.413,75	17.342,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>2,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>17.340,00</b>	<b>17.340,00</b>	<b>17.340,00</b>	<b>17.340,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>38.413,75</b>	<b>17.342,00</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 3 Interventi per gli anziani**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	GLI ANZIANI	Promozione di iniziative autonome e autogestite	No
		GLI ANZIANI	Assistenza domiciliare e servizio trasporto	No
		GLI ANZIANI	Sostegno all'Università del Tempo Libero	No
		GLI ANZIANI	Attività socio-ricreative, culturali e motorie - soggiorni climatici	No

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	187.950,00	301.767,08	187.950,00	187.950,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>187.950,00</b>	<b>301.767,08</b>	<b>187.950,00</b>	<b>187.950,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	113.817,08	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	190.750,00  154.149,24	187.950,00  187.950,00	187.950,00
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>113.817,08</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>190.750,00</b>  <b>154.149,24</b>	<b>187.950,00</b>  <b>187.950,00</b>	<b>187.950,00</b>
		<b>Previsione di cassa</b>	<b>250.466,76</b>	<b>301.767,08</b>	

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	LA FAMIGLIA	Sostegni alle famiglie immigrate	No
		LA FAMIGLIA	Promozione delle pari opportunita'	No

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	409.800,00	418.252,62	409.800,00	409.800,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>409.800,00</b>	<b>418.252,62</b>	<b>409.800,00</b>	<b>409.800,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	8.452,62	Previsione di competenza	283.350,00	409.800,00	409.800,00	409.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	304.350,00	418.252,62		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>8.452,62</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>283.350,00</b>	<b>409.800,00</b>	<b>409.800,00</b>	<b>409.800,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	304.350,00	418.252,62		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 5 Interventi per le famiglie**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
2	L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Debito, costi e tasse	Revisione delle tariffe comunali per le famiglie a basso reddito	No
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	LA FAMIGLIA	Tutela e sostegno di ragazze madri	No
		LA FAMIGLIA	Promozione di intese con altri enti per il sostegno economico-solidale ai nuclei familiari	No
		LA FAMIGLIA	Agevolazioni alle rete associative familiari	No

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	194.606,00	233.245,48	201.606,00	201.606,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>194.606,00</b>	<b>233.245,48</b>	<b>201.606,00</b>	<b>201.606,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	38.639,48	200.954,16	194.606,00	201.606,00	201.606,00
			di			
			Previsione competenza			
			di cui già impegnate	-6.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	253.186,76	233.245,48	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>38.639,48</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>200.954,16</b>	<b>194.606,00</b>	<b>201.606,00</b>
			di cui già impegnate	-6.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	253.186,76	233.245,48	

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Sicurezza	Promozione del progetto di sicurezza "Negrar Comune Cardioprotetto"	No

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	585.854,34	1.016.707,90	585.854,34	585.854,34
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>585.854,34</b>	<b>1.016.707,90</b>	<b>585.854,34</b>	<b>585.854,34</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	430.853,56	Previsione di competenza	584.383,42	585.854,34	585.854,34	585.854,34
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	731.111,92	1.016.707,90		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>430.853,56</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>584.383,42</b>	<b>585.854,34</b>	<b>585.854,34</b>	<b>585.854,34</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	731.111,92	1.016.707,90		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
5	IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone	Associazioni	Censimento e stesura nuovo Regolamento delle associazioni	No

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	20.500,00	28.100,00	20.500,00	20.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>20.500,00</b>	<b>28.100,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	7.600,00	Previsione di competenza	18.100,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
			di cui già impegnate		7.100,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	26.750,00	28.100,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>7.600,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>18.100,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>
			di cui già impegnate		7.100,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	26.750,00	28.100,00		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Le realtà produttive	Tavolo di lavoro permanente per proposte di promozione della cultura del territorio	No

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>					
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Sostegno alle piccole imprese	Promozione alle ristrutturazioni e alla riqualificazione di spazi pubblici-arredo urbano	No

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	114.912,05	115.566,18	114.809,50	114.703,07
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>114.912,05</b>	<b>115.566,18</b>	<b>114.809,50</b>	<b>114.703,07</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	654,13	Previsione di competenza	115.010,85	114.912,05	114.809,50	114.703,07
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	115.217,45	115.566,18		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>654,13</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>115.010,85</b>	<b>114.912,05</b>	<b>114.809,50</b>	<b>114.703,07</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>115.217,45</b>	<b>115.566,18</b>		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Le realtà produttive	Iniziative di tutela e valorizzazione dell'agricoltura e del territorio	No

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>					
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Il turismo e la promozione del territorio	Censimento e promozione dei siti di interesse turistico	No

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	495.000,00	501.978,40		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>495.000,00</b>	<b>501.978,40</b>		

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
2	Spese in conto capitale	6.978,40	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	12.000,00	495.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>6.978,40</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>12.000,00</b>	<b>495.000,00</b>		
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>12.000,00</b>	<b>501.978,40</b>		

## VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Come già richiamato in più punti del presente documento, rimangono da aggiornare e da approvare i seguenti documenti di programmazione finanziaria necessari per la predisposizione del bilancio di previsione relativo al triennio 2019/2021:

- Piano delle alienazioni patrimoniali
- Programma fabbisogno del personale
- Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Gli strumenti di programmazione sopra citati, su cui si basa il DUP allegato al presente provvedimento, sono gli ultimi che risultano essere stati approvati dai competenti organi, e precisamente:

- Piano delle alienazioni 2018/2020 → deliberazione c.c. n. 67 del 23.11.2017,
- Programma fabbisogno personale 2018/2020 → deliberazione g.c. n. 138 del 14.11.2017 (successivamente modificata con deliberazione g.c. n. 4 del 12.01.2018, n. 12 del 23.01.2018 e, da ultimo, con deliberazione g.c. n. 66 del 27.04.2018),
- Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa per il triennio 2018/2020 → deliberazione g.c. n. 137 del 14.01.2017.

Tali documenti andranno aggiornati in tempo utile per consentire la redazione dello schema di bilancio di previsione per il triennio 2019/2021 e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per lo stesso triennio che la Giunta comunale dovrà approvare entro il 15 novembre 2018.

Sono stati invece predisposti il Programma delle opere pubbliche relativo al triennio 2019/2021 ed il programma biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2019/2020, i quali vengono allegati al DUP ed andranno approvati dai competenti organi sempre in tempo utile per il bilancio di previsione 2019/2021.

### ALLEGATI

A - Programma delle opere pubbliche relativo al triennio 2019/2021

B – Piano biennale degli acquisti e delle forniture relativo al biennio 2019/2020

Negrar, 18 luglio 2018