



# COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 7 Reg. Delib.**

**del 28-01-2021**

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE  
- TRIENNIO 2021/2023**

L'anno **duemilaventuno** addì **ventotto** del mese di **gennaio** alle ore **15:30**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella solita sala delle adunanze.

Al momento della trattazione del presente punto all'Ordine del Giorno risultano:

<b>Grison Roberto</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>Rossignoli Fausto</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>Quintarelli Bruno</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>Righetti Franca</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>Momi Serena</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>Coeli Camilla</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Assiste all'adunanza Dott.ssa Todeschini Giuliana nella sua qualità di SEGRETARIO GENERALE. Constatato legale il numero degli intervenuti Grison Roberto nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA**  
**Provincia di Verona**

AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

Settore Servizi Trasversali

*Servizio Segreteria Generale*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2021/2023.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATI:**

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazioni di Consiglio comunale n. 50/2000, n. 64/2000, n. 71/2000, n. 81/2000, n. 59/2009 e n. 45/2013;
- il Regolamento di contabilità, adottato con Deliberazione Consiliare n. 71 del 17/11/1997;
- la Deliberazione Consiliare n. 69 del 30.12.2020 ad oggetto: *Approvazione del Bilancio di previsione relativo al triennio 2021/2023, del D.U.P. aggiornato e dei relativi allegati*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 16.01.2020 con la quale è stato approvato il *Piano esecutivo di Gestione – Triennio 2020/2022 – parte economica*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 22.10.2020 ad oggetto: *Approvazione Piano delle Performance - Piano dettagliato degli obiettivi anno 2020*;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 02.04.2015, successivamente modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 57 del 12.04.2016, n. 87 del 18.07.2017, n. 37 dell'08.03.2018 e n. 84 del 12.06.2018;

RICHIAMATO altresì il Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro del Tesoro, in data 28 maggio 1993, con il quale sono stati definiti i servizi locali indispensabili per i Comuni;

VISTO il DUP Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato da parte della Giunta Comunale con Deliberazione n. 118 del 08.10.2020 e presentato al Consiglio Comunale con Deliberazione n. 42 del 15.10.2020, aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 17.12.2020 (unitamente all'approvazione dello schema triennale del Bilancio di previsione 2021/2023 con i relativi allegati) che è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 69 del 30.12.2020;

**DATO ATTO** che:

- la separazione politica/amministrativa con la differenziazione tra competenze dei dirigenti/responsabili dei servizi e gli organi di governo, è stata ulteriormente confermata dal D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";
- gli artt. 3 e 14 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, specificano chiaramente quali sono le competenze dell'organo politico, nel senso che lo stesso "definisce gli obiettivi ed i programmi da attuare, indica le priorità ed emana le conseguenti direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione";

- l'art. 3 del D.Lgs. n. 165/2001, al 20 comma, specifica invece quali sono le competenze dei responsabili dei servizi/dirigenti recitando testualmente "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane strumentali e di controllo";
- ciò significa che ai responsabili dei servizi vengano affidate dall'organo politico le risorse strumentali ed umane necessarie per dare attuazione a quanto previsto nel bilancio di previsione annuale;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare:

- l'art.169 "Piano esecutivo di gestione" ed in particolare il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale: "Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";
- l'art.107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art.109 "Conferimento di funzioni dirigenziali";

DATO ATTO che, come previsto dall'art. 28 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 16.07.2020, il Segretario Generale, anche su proposta dei responsabili di Settore, potrà provvedere, a seguito dell'approvazione del presente Peg ad integrare il Piano degli obiettivi riferito a Settori o Unità organizzative sentiti gli Amministratori ed i responsabili di Area o Settore di riferimento;

RICHIAMATA la Delibera di riorganizzazione complessiva della struttura dell'Ente n. 50 del 30.04.2020 e successivi aggiornamenti e tenuto conto del DUP 2021 - 2023, degli indirizzi dell'Amministrazione comunale ed in riferimento agli obiettivi ed alle attività da svolgere, risulta opportuno confermare tale riorganizzazione;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti del Sindaco:

- Decreto R.G. n. 22 del 22.12.2020 con il quale si è provveduto a confermare a decorrere dal 01.01.2021 e fino al 31.12.2021 alla dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Cipollaro Rossella/Istruttore Cat. C con mansioni superiori di Cat. D1, la titolarità della Posizione Organizzativa del Settore Affari Generali comprendente i servizi Legale/Contratti, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli interni, Segreteria Generale, CED, Comunicazione, Turismo e Promozione, Biblioteca, Sport con le funzioni di cui al comma 3, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- Decreto R.G. n. 23 del 22.12.2020 con il quale si è provveduto a confermare a decorrere dal 01.01.2021 e fino al 31.12.2021 alla dipendente a tempo indeterminato arch. Ortolani Giorgia/Istruttore Direttivo Cat. D1, la titolarità della Posizione Organizzativa del Settore Urbanistica/Patrimonio comprendente i servizi Urbanistica, Patrimonio, Ecologia, Paesaggio, con le funzioni di cui al comma 3, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- Decreto R.G. n. 24 del 22.12.2020 con il quale si è provveduto a confermare a decorrere dal 01.01.2021 e fino al 31.12.2021 alla dipendente a tempo indeterminato arch. Ceschi Martina/Istruttore Direttivo tecnico Cat. D1 la titolarità della Posizione Organizzativa del Settore Servizi Pubblici, comprendente i Servizi Lavori Pubblici, Manutenzione, Amministrazione,

Vigilanza e Controllo del Paesaggio, con le funzioni di cui al comma 3, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

- Decreto R.G. n. 25 del 22.12.2020 con il quale si è provveduto a confermare a decorrere dal 01.01.2021 e fino al 31.12.2021 al dipendente a tempo indeterminato geom. Fumaneri Massimo/Istruttore Direttivo Cat. D1 la titolarità della Posizione Organizzativa del Settore Edilizia Privata e Rapporti Imprese, comprendente i Servizi Edilizia Privata, SUAP, Commercio, con le funzioni di cui al comma 3, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

- Decreto R.G. n. 27 del 22.12.2020 con il quale si è provveduto a confermare a decorrere dal 01.01.2021 e fino al 31.03.2021 al dipendente a tempo indeterminato Comm. Facincani Maurizio/Funziionario Cat. D3 la titolarità della Posizione Organizzativa del Settore Polizia Locale comprendente i Servizi Polizia Amministrativa, Pubblica Sicurezza, Vigilanza Stradale, Polizia Giudiziaria, Controllo Ambientale, Coordinamento Protezione Civile, con le funzioni di cui al comma 3, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

- Decreto R.G. n. 28 del 22.12.2020 con il quale si è provveduto a confermare a decorrere dal 01.01.2021 e fino al 31.12.2021 alla dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Marin Gianna/Istruttore Direttivo Cat. D1, la titolarità della Posizione Organizzativa del Settore del Cittadino comprendente i servizi Demografici, Stato Civile, Elettorale, Flussi documentali, Sociali e Assistenziali, Sport, Pubblica Istruzione, Rapporti con il cittadino, con le funzioni di cui al comma 3, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

- Decreto R.G. n. 30 del 31.12.2020 con il quale si è provveduto a conferire a decorrere dal 01.01.2021 e fino al 30.04.2021 alla dott.ssa Serpelloni Katia - Funziionario amministrativo contabile Cat. D3 la titolarità della Posizione Organizzativa del Settore Programmazione Finanziaria e Tributi comprendente i Servizi Contabilità e Bilancio, Economato, Tributi, con le funzioni previste dall'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

VISTO il vigente organigramma dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 30.04.2020 che prevede la seguente struttura organizzativa:

**- SETTORE SERVIZI TRASVERSALI**

Segretario Generale

Servizi: Risorse Umane, Controllo Strategico e di Gestione

**- AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE**

Vice Segretario

Posizione Organizzativa

**Settore Affari Generali**

Servizi: Legale/Contratti, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli interni, Segreteria Generale, Sport, CED, Comunicazione, Turismo e Promozione, Biblioteca

**- AREA AMMINISTRATIVA**

Posizione Organizzativa

**Settore del Cittadino**

Servizi: Demografici, Stato Civile, Elettorale, Flussi Documentali, Sociali e Assistenziali, Pubblica Istruzione, Rapporti Cittadino Servizio Pubblica Istruzione

**- AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1**

Posizione Organizzativa

**Settore Urbanistica/Patrimonio**

Servizi: Urbanistica, Patrimonio, Ecologia, Paesaggio

**- AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2**

Posizione Organizzativa

**Settore Edilizia Privata e Rapporti Imprese**

Servizi: Edilizia Privata, Suap, Commercio

**- AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3**

Posizione Organizzativa

**Settore Servizi Pubblici**

Servizi: Lavori Pubblici, Manutenzioni, Amministrazione, Vigilanza e Controllo del Paesaggio

**- AREA CONTABILE**

Posizione Organizzativa

**Settore Programmazione Finanziaria e Settore Tributi**

Servizi: Contabilità e Bilancio, Economato, Tributi

**- AREA DI STAFF DI CONTROLLO**

Posizione Organizzativa

**Settore Polizia Locale**

Servizi: Polizia Amministrativa, Pubblica Sicurezza, Vigilanza Stradale, Polizia Giudiziaria, Controllo Ambientale, Coordinamento Protezione Civile;

PRESO ATTO che l'Amministrazione intende confermare l'intento di promuovere una sempre maggiore e migliore comunicazione istituzionale, con la priorità di far conoscere i servizi ed i progetti del Comune e così facilitare anche l'accesso e la partecipazione dei cittadini, imprese ed associazioni ai servizi medesimi;

CONSIDERATO che il sistema dei controlli interni adottato con deliberazione del C.C. n. 59 del 30.11.2020, esecutiva ai sensi di legge, il quale prevede che il Comune debba strutturare, nel proprio ambito, un sistema di controlli interni, ai sensi dell'art.147 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., finalizzato a garantire il riscontro della regolarità amministrativa e contabile, il controllo di gestione, la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dirigenti, l'attuazione dei piani e programmi dell'Ente, esigenza, questa, da ribadire in quanto obiettivo imprescindibile per consentire il monitoraggio degli obiettivi gestionali e delle performance dell'Ente, ed in particolare:

- alla luce anche del D.Lgs. n. 150/2009 (Legge Brunetta), si intende con l'approvazione del presente provvedimento la conferma nella macrostruttura organizzativa dell'Ente, del Servizio di Controllo Interno, da intendersi esclusivamente come organismo di valutazione, monocratico;

RICHIAMATI i programmi e gli indirizzi generali approvati nel Documento unico di programmazione 2021/2023 sopra richiamato, nell'ambito della quale venivano illustrati i vincoli, le restrizioni e gli obblighi previsti dalle diverse disposizioni legislative vigenti in materia di Finanza pubblica e locale;

RICONOSCIUTO che:

- in questo quadro di riforme così frammentato ed incerto è evidente la difficoltà di approntare una adeguata programmazione finanziaria e conseguentemente di azione amministrativa e di governo del territorio certa e determinata, comunque in grado di dare risposte certe alle aspettative che i cittadini ed il territorio attende;
- nell'ambito del DUP sono indicati obiettivi strategici e operativi che ciascun Responsabile di servizio è chiamato a raggiungere;

PRESO ATTO che con deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 30.11.2020, veniva adottato il regolamento comunale per il sistema dei controlli interni con il quale il Comune, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, disciplina il sistema dei controlli interni previsti dall'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione;

DATO ATTO che il sistema dei controlli interni è diretto dal Segretario generale, con la partecipazione e collaborazione dei responsabili dei servizi e delle unità organizzative appositamente istituite; conseguentemente, proprio per il suo ruolo di garanzia e controllo, si ritiene di dover limitare l'affidamento al Segretario Generale di ambiti gestionali, eccezion fatta per aspetti che coinvolgano direttamente le sue funzioni di coordinamento e in particolari casi di carenza di personale;

VISTA in tal senso la Legge 6 novembre 2012, n. 190, che reca “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO l’art. 1, comma 7, che affida all’organo di indirizzo politico l’individuazione “...di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel Segretario comunale, salva diversa e motivata determinazione”;

RITENUTO di confermare l’individuazione del Segretario Generale quale Responsabile della prevenzione della corruzione nel Comune di Negrar di Valpolicella, ai sensi dell’art.1, comma 7, della legge 190/2012, il quale in tale veste dovrà svolgere i compiti previsti dalla legge e dal Piano di prevenzione della corruzione 2021/2023 unitamente alle funzioni di responsabile del Programma triennale di Trasparenza ed integrità;

VISTO il Piano delle Performance che viene qui allegato al presente provvedimento per costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento è redatto secondo le disposizioni del Testo unico Enti Locali prendendo spunto dai principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ed in stretta correlazione con le linee funzionali dei Servizi e con la struttura organizzativa;

RIBADITA, inoltre, la necessità di una più precisa razionalizzazione delle spese, da attuare attraverso un sistema di verifiche e valutazioni anche derivanti dal controllo di gestione;

RIBADITA, inoltre, la necessità di rafforzare in tutti gli operatori a qualsiasi titolo operanti per e con l’Ente Comune, ed in primo luogo gli amministratori ed il personale dipendente, i principi di correttezza, legalità, imparzialità, quali valori imprescindibili per lo svolgimento del servizio pubblico presso e con il Comune di Negrar di Valpolicella, oltre all’osservanza e rispetto del principio di divisione dei compiti di governo con quelli di gestione, promuovendo una serie di verifiche preventive o successive da organizzare a cura del Segretario Generale anche su direttive del Sindaco;

VISTO l’art. 2 commi 594 – 598 della L. 244/2007 che stabilisce: “*Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 comma 2 del DLGS n. 165/2001, tra cui anche i Comuni, adottano piani triennali per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo:*

- a) *delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio,*
- b) *delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, di mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo,*
- c) *dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali”;*

VISTO inoltre il D.L. 67.2011 n. 98 “Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria”, convertito in Legge 15 luglio 2011 n. 111, che all’art. 16 Contenimento delle spese in materia di impiego pubblico, al c. 4 stabilisce: “*le amministrazioni possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Detti piani indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari”;*

CONSIDERATO che la ricordata, sopravvenuta normativa, dispone altresì che le eventuali economie, effettivamente realizzate attraverso i Piani Triennali di razionalizzazione e aggiuntive rispetto a quelle derivanti da precisi obblighi normativi, *“possono essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50 per cento, per la contrattazione integrativa, di cui il 50 per cento destinato alla erogazione dei piani previsti dall'art. 19 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.... Le risorse.... sono utilizzabili solo se a consuntivo è accertato, con riferimento a ciascun esercizio....il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa previste nei piani..... I risparmi sono certificati, ai sensi della normativa vigente, dai competenti organi di controllo“* (Art. 16 c. 5 D.L. n. 98/2011, convertito in legge 111/2011);

VISTA la circolare 11 novembre 2011 n. 13/2011 (in G.U. 27/2/2012 n. 48) della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Dipartimento della Funzione Pubblica ad oggetto *“Indicazioni per la destinazione alla contrattazione integrativa delle economie conseguite dalle amministrazioni per effetto dell'art. 61, comma 17, del decreto legge n. 112/2008 e dell'art. 16 del decreto-legge n. 98/2011”*;

RICHIAMATE le disposizioni di cui agli art.li 169 197 del Testo Unico n. 267/2000;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 48;
- il Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro del Tesoro, datato 28 maggio 1993;
- l'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. *“Motivazione del provvedimento”*: il presente provvedimento viene adottato ai sensi dell'art. 169 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per le motivazioni sopra descritte;

CONSIDERATO che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente poiché in quanto il PEG articola le risorse in capitoli sia di entrata che di spesa per l'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai responsabili dei servizi;

ACQUISITI i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., come riportati in allegato;

TUTTO CIO' PREMESSO;

### **PROPONE**

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, quale risulta allegato alla presente proposta di deliberazione, suddiviso per centri di responsabilità, nel quale sono indicati gli obiettivi e le linee di servizi attribuiti ai Responsabili dei Settori, le risorse assegnate per il loro conseguimento, il Piano delle Performance;
3. di precisare che con il Piano delle Performance, determinato con le schede allegate suddivise per singola Area, vengono dettagliati gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti nel Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023 approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 68 del 30.12.2020, fatte salve modifiche ed integrazioni in riferimento ai nuovi o diversi programmi inseriti nel DUP;

4. di dare atto che a seguito dell'avvenuta approvazione del PEG in oggetto e dei decreti di nomina da parte del Sindaco, sottoscritto per accettazione, si considera attuata e completata la procedura di affidamento ai Responsabili nominati dal Sindaco della gestione delle risorse economiche, umane e strumentali, indicate nello stesso Piano di gestione di che trattasi, ai fini della realizzazione degli obiettivi ivi contenuti;
5. di dare atto che le spese potranno essere impegnate nei limiti delle somme previste, per cui viene demandato al servizio finanziario la verifica del rispetto entro gli stanziamenti indicati;
6. di demandare al Segretario Generale, quale Responsabile della prevenzione della corruzione nel Comune di Negrar di Valpolicella, ai sensi dell'art.1, comma 7, della Legge 190/2012, e quale Responsabile del programma della Trasparenza ed integrità, gli adempimenti previsti nella parte narrativa della presente deliberazione, cui tutto il Personale dipendente è chiamato ad osservare e rispettare;
7. di confermare, per il periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19, nella macrostruttura organizzativa dell'Ente, il Servizio di Controllo Interno, da intendersi esclusivamente come organismo di valutazione, monocratico;
8. di ribadire inoltre la necessità di rafforzare in tutti gli operatori a qualsiasi titolo operanti con l'Ente Comune, ed in primo luogo gli amministratori ed il personale dipendente, i principi di correttezza, legalità, imparzialità, quali valori imprescindibili per lo svolgimento del servizio pubblico del Comune di Negrar di Valpolicella, oltre all'osservanza e rispetto del principio di divisione dei compiti di governo con quelli di gestione, promuovendo una serie di verifiche preventive o successive da organizzare a cura del Segretario Generale anche su direttive del Sindaco;
9. di ribadire inoltre il che il Principio generale inserito nelle linee funzionali del PEG, che costituisce presupposto imprescindibile ed obiettivo strategico per l'intera struttura organizzativa, è la partecipazione e collaborazione da parte di tutta l'organizzazione, ed in primo luogo dei singoli Responsabili di posizione organizzativa, ai programmi ed obiettivi strategici di ciascun Settore. Tutti, ciascuno per le proprie conoscenze e capacità, sono chiamati alla realizzazione degli indirizzi e delle decisioni, assunte o da assumere, e far parte integrante dei progetti da realizzare, indipendentemente dalla specifica collocazione all'interno della struttura, o dalla mera competenza verso l'esterno affidata da Sindaco con apposito incarico. Ognuno dovrà sentirsi parte attiva e responsabile in merito alle scelte e decisioni, qualora fosse necessario od utile, in tutto o in parte, il contributo professionale che ciascuno potrà portare. Questo principio costituisce pertanto obiettivo prioritario anche nella valutazione dell'Organo competente;
10. di comunicare il presente provvedimento a ciascuno dei responsabili dei servizi interessati per gli adempimenti e le informazioni conseguenti;
11. di assegnare ai Responsabili dei Settori le somme previste dai succitati prospetti, per l'adozione degli atti e provvedimenti per la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, in rispondenza al combinato disposto dell'articolo 107 e dell'articolo 109, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000;
12. di approvare la suddivisione del Bilancio per centri di ricavo e per centri di costo, predisposti dal Settore programmazione finanziaria in conformità al comma 2 dell'articolo 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000, che contengono la graduazione in capitoli sia dell'entrata che della spesa del Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2021, 2022 e 2023, come desumibile dagli allegati prospetti;



13. di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, ai sensi dell'articolo 125 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

14. di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679 e ai sensi del Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 10.02.2020, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Privacy";

11. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sull'Amministrazione Trasparente, nella sezione/sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti Dirigenti Amministrativi, ai sensi dell'art. 23 e nella sezione/sottosezione Bilanci/Bilancio Preventivo e Consuntivo, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs 33 del 14 marzo 2013 relativo al Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

12. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività dell'Ente.

**ALLEGATI:**

BILANCIO 2021\_2023 ENTRATA per tipologia;

BILANCIO 2021\_2023 SPESA per missione;

PEG ENTRATE 2021\_2023;

PEG SPESE 2021\_2023;

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO;

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 integrato con il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e con il Piano della Performance;

Schede di Programmazione 2021.

**COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA**  
**Provincia di Verona**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2021/2023.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Visti gli allegati pareri resi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del provvedimento in adozione;

Preso atto del visto del proponente sulla proposta di deliberazione in oggetto;

Richiamato l'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato altresì l'art. 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione favorevole unanime palese,

**DELIBERA**

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che costituiscono allegati della proposta di deliberazione:
  - BILANCIO 2021\_2023 ENTRATA per tipologia;
  - BILANCIO 2021\_2023 SPESA per missione;
  - PEG ENTRATE 2021\_2023;
  - PEG SPESE 2021\_2023;
  - QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO;
  - Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 integrato con il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e con il Piano della Performance;
  - Schede di Programmazione 2021.

Successivamente la Giunta Comunale, con separata e favorevole votazione unanime

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**OGGETTO DELLA PROPOSTA**

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE  
- TRIENNIO 2021/2023.**

*Il Responsabile del procedimento*  
F.to Todeschini Giuliana

L'Assessore proponente  
F.to Grison Roberto

***Pareri in ordine alla proposta di deliberazione n. 7 del 13-01-2021  
ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267***

**OGGETTO DELLA PROPOSTA**

***APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE  
- TRIENNIO 2021/2023.***

---

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

***Favorevole***

*Negrar di Valpolicella, 28-01-2021*

Il Dirigente/Responsabile del Settore  
F.to Dott.ssa Giuliana Todeschini

***Pareri in ordine alla proposta di deliberazione n. 7 del 13-01-2021  
ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267***

**OGGETTO DELLA PROPOSTA**

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE  
- TRIENNIO 2021/2023.**

---

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

***Favorevole***

*Negrar di Valpolicella, 28-01-2021*

Il Dirigente/Responsabile del Settore  
F.to Katia Serpelloni

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to Grison Roberto

SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa Todeschini Giuliana

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio dal giorno  
al

F.to Il Responsabile della pubblicazione

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione diviene esecutiva trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

F.to L'incaricato del Servizio Segreteria

---

### **NOTE DELLA DELIBERAZIONE**

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Negrar di Valpolicella,

*L'Addetto del Servizio*

---