



**COMUNE DI NEGRAR**  
Provincia di Verona

---

**DECRETO DEL SINDACO**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE**

**Numero 5**

**Reg. Generale 7 del 31-03-2017**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE RELATIVAMENTE  
ALL'AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE**

**IL SINDACO**

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 2/4/2015 con la quale è stato definito il nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 56 del 12/4/2016, n. 5 del 24/1/2017 e n. 39 del 23/3/2017 di modifica/integrazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2015;

Richiamato il decreto sindacale n. 11 del 23/9/2014 relativo alla nomina, a decorrere dal 13/10/2014, del dott. Bartolini Marcello quale Segretario Comunale titolare della sede di segreteria del Comune di Negrar;

Visto il decreto sindacale n. 6 del 29/05/2015 con il quale è stato conferito al Segretario Comunale dott. Bartolini Marcello l'incarico dirigenziale relativo all'Area di Staff di Programmazione a decorrere dal 1/6/2015 e con scadenza 31/3/2017;

Visto l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il potere di conferire e definire gli incarichi dirigenziali, nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 della medesima Legge;

Visti:

- il C.C.N.L. dell'Area della dirigenza – Comparto Regioni/Enti Locali, il D.Lgs. n. 165/2001 e la Direttiva della Funzione Pubblica n. 10/2007, recanti i criteri da seguire per l'affidamento degli incarichi dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento agli art.li 25, 26 e 28;

Ritenuto di confermare al Segretario Comunale dott. Bartolini Marcello, a decorrere dal 1/4/2017 fino al 31/12/2018, le responsabilità dell'Area di Staff di Programmazione comprendente i Servizi: Legale/Contratti, Risorse Umane, Segreteria Generale, Trasparenza, Comunicazione, Turismo e promozione, Biblioteca, Pubblica Istruzione;

#### **DECRETA**

1. per le ragioni esposte in narrativa di confermare, a decorrere dal 1/4/2017 e con scadenza 31/12/2018, ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. 10/4/1996 dell'Area della dirigenza - Comparto Regioni/Enti Locali, al Segretario Comunale dott. Bartolini Marcello, l'incarico dirigenziale relativo all'Area di Staff di Programmazione comprendente i Servizi: Legale/Contratti, Risorse Umane, Segreteria Generale, Trasparenza, Comunicazione, Turismo e promozione, Biblioteca, Pubblica Istruzione;
2. di specificare che l'affidamento dell'incarico dirigenziale de quo comporta il riconoscimento e la legittimazione all'esercizio delle funzioni e dei poteri previsti dall'art. 107 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267 nell'ambito dell'Area di Staff di Programmazione comprendente i Servizi: Legale/Contratti, Risorse Umane, Segreteria Generale, Trasparenza, Comunicazione, Turismo e promozione, Biblioteca, Pubblica Istruzione;
3. di disporre che, in caso di assenza o impedimento del Dirigente nominato, lo stesso sia sostituito "ad interim" dal Dirigente del Settore Gestione del Territorio;
4. di comunicare copia del presente provvedimento al Segretario Comunale dott. Bartolini Marcello;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione trasparente" - sottosezione 1 "Personale" - sottosezione 2 "Dirigenti", così come disposto dall'art. 10, comma 8, D.Lgs. n. 33/2013;

#### **DISPONE**

che il presente provvedimento venga comunicato al Consiglio Comunale nella prima seduta.

**IL SINDACO**  
F.to Grison Roberto

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Copia del presente decreto verrà affissa all'albo pretorio dal 01-04-2017 al 16-04-2017 e vi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

**F.to SARTORI ANTONELLA**