

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MARIN GIANNA**

Indirizzo

**VIALE VERONA, 85 – 37022 FUMANE (VR)**

Telefono

**348.9050699**

Fax

**/**

E-mail

**giannamarin@virgilio.it**

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**17.02.1970**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 01.07.1998 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Dal 01.04.1998 al 30.06.1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Dal 01.10.1995 al 31.12.1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- 1991-1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI NEGRAR (VERONA)

ENTE PUBBLICO LOCALE

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO fino al 2001

Dal 2001 ISTRUTTORE DIRETTIVO profilo AMMINISTRATIVO

Fino al 31.03.2008 Titolare di posizione organizzativa per Servizi di Staff (comprendente Segreteria del Sindaco, URP, Protocollo, Notifiche, Ced, Attività Economiche)

Dal 01.11.2008 al 31.03.2010 Titolare di posizione organizzativa per Servizio Sportello del Cittadino (comprendente Servizi Demografici, URP, Protocollo, Notifiche, Attività Economiche)

Dal 26.04.2010 a oggi Coordinatrice Servizi Sociali

COMUNE DI PESCHIERA (VERONA)

ENTE PUBBLICO LOCALE

AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE

Addetta al controllo del territorio e alla viabilità

FUTURA TEAM SRL (VERONA)

AZIENDA PRIVATA

ADDETTO STAMPA E PUBBLICHE RELAZIONI

Funzioni di addetto stampa e alle pubbliche relazioni di una squadra di ciclisti professionisti

IL NUOVO VERONESE e IL GAZZETTINO (VERONA)

EDITORIA

Giornalista

Collaboratore esterno per lo sport

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2001-2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• 1994-1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• 1989-1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• 1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• 1984-1989

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

Corsi di formazione e aggiornamento  
2010-2015

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SAN MARINO

LA COMUNICAZIONE: TEORIE E PRATICHE

MASTER BIENNALE

PRATICA FORENSE PRESSO LO STUDIO LEGALE AVV. ALESSANDRO MENDINI  
(VERONA)

DIRITTO CIVILE

ABILITAZIONE ALL'ESAME DI STATO DI AVVOCATO

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO

DIRITTO AMMINISTRATIVO

LAUREA IN GIURISPRUDENZA (vecchio ordinamento)

ALBO DEI GIORNALISTI

GIORNALISMO

GIORNALISTA PUBBLICISTA

ISTITUTO TECNICO STATALE LORENZO CALABRESE

DIPLOMA IN RAGIONERIA

In materia di ISEE

- Dalla teoria alla pratica: il DPCM 159/2013, il DM 7 novembre 2014 e il simulatore di impatto del nuovo ISEE, Verona 2 marzo 2015
- Dal CPCM 159/2013 al DM 7 novembre 2014: il percorso di adeguamento regolamentare al nuovo ISEE, Villafranca di Verona 20 gennaio 2015
- Approfondimento tecnico su nuovo ISEE, Verona 29 maggio 2015

In materia di appalti di servizi:

- Gli appalti di servizi dell'allegato II B dopo la conversione dei D.L. 66/2014 e 90/2014, Verona 26 novembre 2014;
- Novità normative in materia di appalti pubblici e implicazioni per la cooperazione sociale, Vicenza 30 ottobre 2014

In materia di trasparenza della P.A.:

- La legge anticorruzione 190/2012 e gli Enti Locali: ultimi aggiornamenti, Arbizzano 30 ottobre 2014;
- Cultura della legalità e trasparenza: esperienze nelle aziende e nella P.A., Altavilla Vicentina 6 giugno 2014;
- Amministrazione Trasparente, Castelnuovo del Garda 14 febbraio 2014

In materia di comunicazione:

- Deontologia professionale, Verona 18 dicembre 2014
- Gli altri e noi, Verona 17 dicembre 2014
- Comunicazione pubblica, media digitale, gestione delle relazioni e comunicazione 2.0, Padova 13 febbraio 2014;
- I siti web delle P.A. dopo le linee guida Brunetta, Bologna 14 dicembre 2010

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PATENTE O PATENTI**

**PRIVACY**

**ITALIANO**

**INGLESE**

BUONA

BUONA

BUONA

**FRANCESE**

BUONA

BUONA

BUONA

**SPAGNOLO**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Acquisizione e sviluppo di competenze nella gestione e nel coordinamento di personale anche di uffici/servizi diversi, con mansioni di individuazione e distribuzione dei carichi di lavoro, di motivazione del team, di gestione del P.E.G. e di elaborazione delle previsioni di bilancio per il settore di competenza.

Professionalità orientata secondo una logica di servizio a favore dei cittadini, con buone capacità di ascolto e comprensione delle esigenze e dei bisogni.

**Sistemi Operativi**

Buona conoscenza di Microsoft Windows 2000 / XP / Vista / 8

Buona conoscenza di Apple Mac OS X

**Pacchetti Software**

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word/Excel/PowerPoint/Access) e del programma gestionale Halley

**Sviluppo web**

Dal 2004 amministratore del sito web ufficiale del Comune di Negrar [www.comunenegrar.it](http://www.comunenegrar.it)

Dal 2013 amministratore della pagina Facebook del Comune di Negrar

**Reti informatiche**

Utilizzo di Internet mediante i maggiori browser (Explorer, Mozilla Firefox, Google chrome)

Redazione di atti amministrativi di indirizzo e gestionali.

Redazione di comunicati stampa e organizzazione di conferenze stampa.

Disponibilità all'aggiornamento e apprendimento continuo nell'ottica del miglioramento delle proprie competenze professionali

Patente cat. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003



