



COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO
Servizio Ecologia

CENTRI DI RACCOLTA COMUNALI

REGOLAMENTO DI GESTIONE ED UTILIZZO

APPROVATA CON DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE n° 74 del 11/10/2010

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Marco Gamberoni

Pagina 1 di 13

00251080230 **Comune di Negrar**
Via Francia, 4 – 37024 Negrar (Vr) Settore Gestione del Territorio – Servizio Ecologia
Tel. 045-6011780 Fax 045-6011789 e-mail ecologia@comunenegrar.it web www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

Art. 1 FINALITÀ

Il centro di raccolta comunale è una struttura finalizzata alla raccolta differenziata dei rifiuti, non pericolosi per definizione, destinati al recupero o allo smaltimento.

Il presente regolamento stabilisce le norme per la gestione, l'organizzazione e l'accesso al centro di raccolta comunale.

La finalità primaria consiste nell'incentivare la raccolta differenziata dei materiali riciclabili-recuperabili contenuti nei rifiuti urbani, e contestualmente ridurre i costi e la quantità dei rifiuti da smaltirsi in modo indifferenziato in discarica controllata, nonché promuovere la raccolta differenziata dei rifiuti provenienti da utenze civili, nel rispetto della normativa vigente.

In particolare si stabiliscono i soggetti abilitati all'accesso al centro di raccolta comunale, i quantitativi massimi di rifiuti conferibili calcolati in funzione della capacità ricettiva della struttura stessa, le modalità di ingresso, le norme di comportamento ed i divieti cui dovranno attenersi gli utenti, le competenze del personale addetto al centro di raccolta comunale, il sistema sanzionatorio.

Art. 2 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il Comune di Negrar con il presente regolamento intende disciplinare le modalità di gestione e di utilizzo:

- del centro di raccolta comunale situato nell'area di Via Francia - Capoluogo, su di una superficie di mq. 1360, già autorizzato con Decreto del Presidente della Provincia di Verona n. 188 del 14.04.1998, rinnovata con Determinazione del Dirigente del Settore Ecologia della Provincia di Verona in data 31.03.2003 n. 1887, successivamente rinnovata con Delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____;
- del centro di raccolta comunale situato nell'area di Via Sattarine Fraz. Prun, su di una superficie di mq. 850, in fase di realizzazione ed attivazione,
- di ogni altro centro di raccolta comunale che il Comune di Negrar intenderà realizzare ed attivare.

Art. 3 DEFINIZIONI E MODALITÀ DI GESTIONE

In relazione alle successive disposizioni e norme i termini sono utilizzati così come successivamente descritti.

Centro di raccolta comunale: area custodita durante gli orari di apertura, recintata e attrezzata, destinata al conferimento di frazioni recuperabili dei rifiuti urbani e assimilabili, comprese altre tipologie di cui si rendesse utile o necessaria la raccolta.

Ente gestore: Il soggetto (Ditta o Associazione di volontariato) incaricato dal Comune di Negrar che esegue il servizio di gestione (custodia, controllo e vigilanza sul regolare funzionamento dell'Ecocentro nonché cernita e separazione delle frazioni merceologiche recuperabili dai rifiuti), in assenza di tale incarico il soggetto gestore coincide con la stessa Amministrazione Comunale. Il soggetto che gestisce il centro di raccolta comunale dovrà essere iscritto all'Albo nazionale gestori ambientali di cui all'art. 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152, e successive modifiche,



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

nella categoria 1 " Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani " di cui all'art. 8 del decreto del Ministro dell'ambiente 28 aprile 1998, n. 406.

Referente Tecnico per il Centro di Raccolta Comunale: il soggetto responsabile del funzionamento del centro di raccolta comunale e della gestione dello stesso nel rispetto della normativa vigente, nonché nel rispetto dell'autorizzazione della Provincia di Verona e sue prescrizioni e indicazioni.

Operatore Addetto al Centro di Raccolta Comunale: il soggetto o i soggetti incaricati dal Responsabile del centro di raccolta comunale, o direttamente dall'Ente Gestore, delle operazioni di custodia, controllo e vigilanza sul regolare funzionamento del centro di raccolta comunale ed al ricevimento degli utenti.

Il Comune di Negrar per il corretto funzionamento dei centri di raccolta comunali, può avvalersi del servizio di ditte esterne, individuate secondo i criteri di affidamento di servizi di cui al codice dei contratti D.Lgs 163/2006, le quali metteranno a disposizione uno o più addetti, denominato/i Operatori Addetti al Centro di Raccolta Comunale, i quali dovranno espletare le proprie mansioni nel rispetto di tutti i criteri dettati dalle norme del presente Regolamento.

Art. 4 OPERATORI ADDETTI

1. Operatore Addetto al centro di raccolta comunale:
 - È il personale preposto alla custodia e manutenzione del centro di raccolta comunale, nonché al controllo durante la fase di conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza;
 - Il personale preposto per la custodia, controllo e vigilanza sul regolare funzionamento del centro di raccolta comunale ed al ricevimento degli utenti;
2. Gli Operatori Addetti al centro di raccolta comunale devono, su richiesta dell'utenza, dare indicazioni circa la corretta differenziazione dei rifiuti conferiti ma non sono tenuti a compiere le operazioni di scarico e carico contenitori del materiale per conto dell'utente.
3. Gli Operatori Addetti al centro di raccolta comunale devono garantire il rispetto di tutte le norme previste dal presente regolamento e pertanto hanno l'obbligo di:
 - Essere reperibili tramite telefono cellulare durante le ore di apertura del Centro di raccolta; sarà cura del gestore, nel caso sia ditta esterna, fornire i numeri telefonici di riferimento ed un numero di fax e un indirizzo e-mail ove recapitare le comunicazioni relative al servizio;
 - Assicurarsi che chi abbia intenzione di conferire i propri rifiuti presso il centro di raccolta comunale sia residente o operare nel Comune di Negrar;
 - richiedere, ai soggetti che effettuano il conferimento dei rifiuti, l'esibizione dell'autorizzazione al Conferimento rilasciata dal Responsabile del Servizio Ecologia, per i casi ove essa è espressamente prevista;
 - annotare nel registro appositamente predisposto dall'Ente Gestore, gli utenti che giornalmente usufruiscono del servizio nonché le tipologie di rifiuti conferiti;
 - compilare la scheda rifiuti conferiti al centro di raccolta per le utenze non domestiche prevista dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 8 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni;
 - controllare che i rifiuti vengano scaricati in modo corretto in base alla tipologia;
 - segnalare ogni eventuale infrazione o inosservanza delle presenti norme al Responsabile del Servizio Ecologia;
 - negare l'assenso allo scarico per quel rifiuto che non presenta le caratteristiche adeguate al recupero o smaltimento cui dovrà essere destinato;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Marco Gamberoni

Pagina 3 di 13

00251080230 **Comune di Negrar**

Via Francia, 4 – 37024 Negrar (Vr) Settore Gestione del Territorio – Servizio Ecologia

Tel. 045-6011780 Fax 045-6011789 e-mail ecologia@comunenegrar.it web www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

-
- regolare o non consentire l'accesso ai veicoli qualora se ne ravvisi la necessità così come specificato nel successivo art. 5 comma 5;
 - provvedere alla pulizia del centro ed alla manutenzione ordinaria delle attrezzature, dei contenitori di raccolta dei rifiuti, nonché della recinzione perimetrale e dei locali di servizio ed uffici dedicati alle attività del personale stesso del centro di raccolta comunale;
 - provvedere a segnalare tempestivamente eventuali anomalie e disfunzioni al fine di consentire l'intervento delle ditte specializzate incaricate delle operazioni di manutenzione straordinaria;
 - Qualora previsto, conservare gli eventuali formulari di trasporto previsti dall'articolo 193 del D. Lgs. n. 152/2006;
4. Gli operatori addetti al Centro di Raccolta Comunale devono provvedere a:
- Alla custodia, pulizia, manutenzione del sito tramite:
 - a. L'apertura negli orari prestabiliti,
 - b. La pulizia dell'area e della zona d'ingresso,
 - c. La manutenzione minuta dei materiali in dotazione;
 - Alla tempestiva comunicazione al Tecnico Responsabile del centro di raccolta comunale, entro la fine del turno di lavoro:
 - a. delle necessità di travaso dei contenitori di raccolta,
 - b. di eventuali problemi, riscontri e di tutto quanto altro necessario al corretto svolgimento della attività,
 - c. delle consegne dei rifiuti da asportare con urgenza;
 - Accogliere i singoli utenti con cortesia,
 - Indicare le modalità di consegna,
 - Collaborare allo scarico se si evidenzia la necessità,
 - Offrire agli utenti uno degli omaggi od opuscoli in dotazione, se provvisti.
5. Nel centro di raccolta comunale è vietato:
- a. Conferire rifiuti e materiali diversi da quelli autorizzati dagli organi competenti,
 - b. Il conferimento al di fuori degli orari di apertura, salvo diverse disposizioni,
 - c. Il deposito all'esterno dei previsti contenitori e box di raccolta,
 - d. Il deposito all'esterno dell'area di pertinenza,
 - e. La cernita del materiale conferito,
 - f. Ogni forma di commercio e permuta,
 - g. La consegna dei rifiuti ad imprese diverse da quelle autorizzate,
 - h. all'operatore addetto della gestione del centro di raccolta comunale di invitare e/o di accettare visite di familiari, amici e/o comunque terzi presso il centro di raccolta comunale stesso.

Art. 5

ORARI DI APERTURA ED ACCESSO

Il centro di raccolta comunale è un'area recintata e custodita, con orari di apertura stabiliti dal Comune di Negrar nel provvedimento autorizzativo.

In tali orari è garantita la presenza di almeno un operatore addetto alla custodia, pulizia, manutenzione, controllo dei materiali, collaborazione ed aiuto agli utenti.

L'accesso al centro di raccolta comunale è consentito agli utenti di rifiuti ammessi, nei soli orari di apertura.

L'accesso con automezzi all'interno del centro di raccolta comunale è in genere consentito ad un massimo di 2 utenti contemporaneamente per non creare eccessivo affollamento e un più

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Marco Gamberoni

Pagina 4 di 13

00251080230 **Comune di Negrar**

Via Francia, 4 – 37024 Negrar (Vr) Settore Gestione del Territorio – Servizio Ecologia

Tel. 045-6011780 Fax 045-6011789 e-mail ecologia@comunenegrar.it web www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

tranquillo e corretto controllo delle operazioni di scarico. Qualora gli operatori del servizio ne ravvisino la necessità è loro facoltà di impedire o concedere l'accesso ad un numero di veicoli diverso da quello indicato, garantendo il miglior utilizzo del centro.

I rifiuti devono essere opportunamente separati, conferiti negli appositi contenitori di raccolta con ordine e senza creare intralcio agli altri utenti.

E' fatta salva la facoltà del Comune di modificare anche temporaneamente i giorni e gli orari di apertura del centro di raccolta comunale al fine di migliorare il servizio.

Art. 6

MODALITA' DI UTILIZZO

Il cittadino che si rivolge al servizio deve conferire a propria cura i materiali negli appositi contenitori e il personale di sorveglianza è a disposizione per tutte le informazioni necessarie.

Il personale di sorveglianza ha facoltà di chiedere al cittadino-utente di aprire pacchi e involucri per verificare che vi siano materiali consentiti. Nel caso che venga individuato materiale non conforme alle prescrizioni di raccolta, il cittadino viene invitato a separare il materiale stesso e a conferirlo correttamente.

Il materiale voluminoso e comunque qualsiasi imballo rigido, prima di essere depositato nel contenitore deve essere rotto, piegato e pressato in modo da ridurre al minimo l'ingombro dello stesso.

Non possono in ogni caso essere conferiti, al di fuori della tipologia riferita comunque a produzione di tipi ed entità familiare, rifiuti speciali o tossici nocivi o contenenti impurità o anche solo tracce di sostanze tossiche o nocive.

Non possono essere asportati rifiuti fuori dal centro di raccolta comunale.

Art. 7

RIFIUTI AMMESSI ALL'ECOCENTRO

Possono essere conferiti presso il centro di raccolta comunale solo i rifiuti prodotti nel territorio del Comune di Negrar da utenze domestiche e da utenze non domestiche per i rifiuti assimilabili agli urbani. Possono conferire al centro di raccolta comunale (previa autorizzazione del Comune di Negrar) solo le aziende domiciliate ed esercenti attività nel territorio comunale, se iscritte ai ruoli TARSU, e solo per i quantitativi che saranno autorizzati dall'Ufficio Ecologia del Comune di Negrar. Non vengono accettati rifiuti pericolosi provenienti da attività artigianali e industriali in quanto residui della attività stessa (ad esempio: vernici da carrozzerie e verniciatori, inchiostri da stamperie, rifiuti chimici di laboratori, artigiani, industrie, neon da imprese di manutenzione).

Vengono accettati solo i Rifiuti Urbani Pericolosi indicati nella tabella che segue, provenienti da utenze domestiche e assimilate (scuole, uffici, negozi, servizi medici di base per i farmaci scaduti).

La zona dei RUP (rifiuti urbani pericolosi) deve essere delimitata ed accessibile ai soli operatori. Tutti i conferimenti di RUP devono essere sempre controllati dall'operatore addetto alla custodia, che provvederà direttamente alla corretta immissione dei relativi contenitori di raccolta, facendosi aiutare dal conferente in caso di materiali pesanti.

I RUP devono essere consegnati in barattoli ben chiusi preferibilmente quelli di origine.



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

ART. 8

RIFIUTI CONFERIBILI E QUANTITA' E FREQUENZA MASSIME AMMESSE

Si ammettono ad essere conferite nel centro di raccolta comunale, in quantità compatibili con la potenzialità organizzativa del servizio e con la capacità ricettiva della struttura stessa, le tipologie di rifiuti e riportate nella seguente tabella la quale inoltre indica la frequenza di conferimento:

Tipo di rifiuto	CER	Definizione	Descrizione	Quantità e frequenza massime ammesse per conferimento	Precedenti Autorizzazioni Provincia di Verona
FRAZIONI SECHE RECUPERABILI					
Carta e Cartone	150101	Imballaggi in carta e cartone	Carta e cartone che costituiscono imballaggio oggetto di raccolta differenziata tipo contenitori della pasta, biscotti e altri alimenti	Imballaggi in carta: 1 mc/sett. Imballaggi in cartone: Non definita	det. N. 2105/08 del 31/03/2008
	200101	Rifiuti Carta e cartone	Carta diversa dagli imballaggi tipo carta di giornale	Rifiuti in carta: 1 mc/sett. Rifiuti in cartone: Non definita	det. N. 2105/08 del 31/03/2008
Vetro	150107	Imballaggi in vetro	Vetro che costituisce imballaggio oggetto di raccolta differenziata tipo vasi e bottiglie	1/2 mc/sett.	det. N. 2105/08 del 31/03/2008
	200102	Rifiuti in vetro	Vetro	1/2 mc/sett.	det. N. 2105/08 del 31/03/2008
Plastica	150102	Imballaggi in plastica	Plastica che costituisce imballaggio oggetto di raccolta differenziata tipo contenitori per liquidi e altro materiale alimentare	1/2 mc/sett.	det. N. 2105/08 del 31/03/2008
	200139	Rifiuti plastici	Plastica	1/2 mc/sett.	det. N. 2105/08 del 31/03/2008
Lattine in alluminio o banda stagnata	150104	Imballaggi in metallo	Lattine in alluminio per bibite Barattoli in alluminio Latte, barattoli ecc	1/2 mc/sett.	det. N. 2105/08 del 31/03/2008
Ferrosi	200140	Rifiuti metallici	Altri oggetti in metallo diverso dagli imballaggi tipo reti in ferro	3 pezzi/sett.	det. N. 2105/08 del 31/03/2008

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Marco Gamberoni

Pagina 6 di 13

00251080230 **Comune di Negrar**

Via Francia, 4 – 37024 Negrar (Vr) Settore Gestione del Territorio – Servizio Ecologia

Tel. 045-6011780 Fax 045-6011789 e-mail ecologia@comunenegrar.it web www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

Tipo di rifiuto	CER	Definizione	Descrizione	Quantità e frequenza massime ammesse per conferimento	Precedenti Autorizzazioni Provincia di Verona
Legno	200138	Legno diverso da quello di cui alla voce 200137 (legno contenente sostanze pericolose)	Legno che non contiene sostanze ritenute pericolose compreso quello che costituisce il mobilio	10 pezzi/sett.	det. N. 2105/08 del 31/03/2008
Indumenti usati	200110	Abbigliamento	Indumenti usati tipo abiti, scarpe...	10 pezzi/sett.	det. N. 2105/08 del 31/03/2008
RIFIUTI INGOMBRANTI E BENI DUREVOLI					
Frighi, surgelatori, congelatori, condizion. d'aria	200123*	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	Solo nel caso in cui le apparecchiature contengono il CFC	1 pezzo alla volta max 2 volte/anno	det. N. 2105/08 del 31/03/2008
	200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135	Qualora non contengano CFC perché di nuova generazione	1 pezzo alla volta max 2 volte/anno	
Televisori, computer, stampanti	200135*	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi	Normalmente questo tipo di apparecchiatura elettronica viene codificata con questo codice 3 pezzi	1 pezzo (per computer si intende Monitor + base + tastiera +mouse) alla volta max 2 volte/anno	det. N. 2105/08 del 31/03/2008
	200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135	Solo nel caso in cui questo tipo di apparecchiatura elettronica non contenga delle sostanze pericolose	3 pezzi (per computer si intende Monitor + base + tastiera +mouse)	det. N. 2105/08 del 31/03/2008
Lavatrici lavastoviglie ed altre, apparecch. fuori uso non contenenti componenti pericolosi	200135*	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi schede elettroniche	Solo nel caso in cui questo tipo di apparecchiatura elettrica contenga delle sostanze pericolose tipo condensatori al PCB (situazione molto rara e da verificarsi solo in sede di recupero)	1 pezzo alla volta max 2 volte/anno	det. N. 2105/08 del 31/03/2008

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Marco Gamberoni

Pagina 7 di 13

00251080230 **Comune di Negrar**

Via Francia, 4 – 37024 Negrar (Vr) Settore Gestione del Territorio – Servizio Ecologia

Tel. 045-6011780 Fax 045-6011789 e-mail ecologia@comunenegrar.it web www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

Tipo di rifiuto	CER	Definizione	Descrizione	Quantità e frequenza massime ammesse per conferimento	Precedenti Autorizzazioni Provincia di Verona
	200136 *	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135*	Solo nel caso in cui questo tipo di apparecchiatura elettronica non contenga delle sostanze pericolose	2 pezzi alla volta max 5 volte/anno	
Altri Rifiuti Ingombranti eterogenei	200307	Rifiuti ingombranti	Quando si tratta di rifiuti ingombranti eterogenei per i quali non sia individuabile un materiale prevalente e che non rientra nelle categorie precedenti	1 pezzo alla volta max 2 volte/anno	det. N. 2105/08 del 31/03/2008
RIFIUTI PARTICOLARI					
Contenitori etichettati "T" o "F"	150110 *	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	Contenitori vuoti che contenevano vernici, acidi e altre sostanze pericolose	2 pezzi/sett. max 2 volte/anno	det. N. 2105/08 del 31/03/2008
Vernici, inchiostri, adesivi	200127 *	Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose	Solo di provenienza domestica	2 litri alla volta max 2 volte/anno	
	200128	Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze diversi di quelli di cui alla voce 200127	Solo di provenienza domestica	2 litri alla volta max 2 volte/anno	
Medicinali scaduti	200132	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131		10 pezzi/sett.	det. N. 2105/08 del 31/03/2008
Pile e batterie	200133 *	Batterie e accumulatori di cui alle voci 160601, 160602 e 160603 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie	Pile e batterie al piombo, nichel-cadmio, contenenti mercurio	10 pezzi alla volta max 2 volte/anno	det. N. 2105/08 del 31/03/2008
	200134	Batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 200133*		10 pezzi alla volta max 2 volte/anno	det. N. 2105/08 del 31/03/2008
Tubi al neon	200121 *	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio		5 pezzi alla volta max 2 volte/anno	det. N. 2105/08 del 31/03/2008

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Marco Gamberoni

Pagina 8 di 13

00251080230 **Comune di Negrar**

Via Francia, 4 – 37024 Negrar (Vr) Settore Gestione del Territorio – Servizio Ecologia

Tel. 045-6011780 Fax 045-6011789 e-mail ecologia@comunenegrar.it web www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

Tipo di rifiuto	CER	Definizione	Descrizione	Quantità e frequenza massime ammesse per conferimento	Precedenti Autorizzazioni Provincia di Verona
Accumulatori al Piombo	200133*	Batterie e accumulatori di cui alle voci 160601	Accumulatori al piombo tipo batterie d'auto	1 pezzo alla volta max 3 volte/anno	det. N. 2105/08 del 31/03/2008
Oli minerali	200126 *	Oli e grassi diversi da quelli commestibili	Tipo oli esauriti da motore, trasmissioni e ingranaggi, contenenti composti organici non clorurati	8 litri alla volta max 2 volte/anno	det. N. 2105/08 del 31/03/2008
RIFIUTI PRODOTTI DA GIARDINI E PARCHI (INCLUSI I RIFIUTI PROVENIENTI DA CIMITERI)					
Residui Verdi	200201 *	Rifiuti biodegradabili	Rifiuto Urbano, proveniente dalla manutenzione del verde pubblico e privato, incluso il rifiuto proveniente dai cimiteri, costituito da sfalci, foglie, potature, piante intere e ceppi	1 mc/sett. Se sfuso compattato, se sciolto legato in fascine	det. N. 2105/08 del 31/03/2008
ALTRI RIFIUTI URBANI					
Frazione organica umida	200108	Frazione organica umida	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	2 kg alla volta max 2 volte/anno	det. N. 2105/08 del 31/03/2008
Rifiuti inerti	170107	Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche non contenenti sostanze pericolose diverso 170904 (attività di demolizione)	Rifiuti inerti provenienti da piccole manutenzioni domestiche	200 kg alla volta max 5 volte/anno	det. N. 2105/08 del 31/03/2008
SCARTI DI CUCINA					
Oli vegetali e animali	200125	Oli e grassi commestibili	Oli e grassi provenienti da mense e cucine domestiche o di ristorazione	3 litri alla volta max 5 volte/anno	det. N. 2105/08 del 31/03/2008

Tutti i materiali devono essere conferiti, in modo selezionato dall'utenza entro gli appositi contenitori ed aree, individuati con apposita cartellonistica.

I rifiuti possono essere conferiti in misura non superiore a quella che normalmente produce un nucleo familiare ed in ogni caso con la capacità ricettiva del centro di raccolta comunale.

La valutazione delle quantità conferite sono discrezionalmente ed insindacabilmente determinate dall'operatore addetto alla gestione del centro di raccolta comunale.

Il preposto alla gestione del centro di raccolta comunale valuterà di volta in volta la possibilità di accettare o meno i carichi in ingresso, in funzione della ricettività del centro di raccolta comunale stesso.

L'autorità comunale può legittimamente modificare e ridefinire i limiti di conferimento dei rifiuti nei casi in cui venga superata la capacità di smaltimento degli stessi da parte delle strutture del centro di raccolta comunale o risulti compromessa l'economicità della gestione del servizio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Marco Gamberoni

Pagina 9 di 13

00251080230 **Comune di Negrar**

Via Francia, 4 – 37024 Negrar (Vr) Settore Gestione del Territorio – Servizio Ecologia

Tel. 045-6011780 Fax 045-6011789 e-mail ecologia@comunenegrar.it web www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

Tali limiti potranno altresì subire variazioni a seguito di cambiamenti dovuti a nuovi requisiti normativi e/o di legge.

ART. 9

SOGGETTI ABILITATI ALL'ACCESSO AL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

L'accesso al centro di raccolta comunale è consentito solamente:

- a tutte le utenze domestiche iscritte ai ruoli TARSU, in regola con il pagamento della TARSU dell'anno precedente oppure iscritte nell'anno in corso, dietro presentazione del documento di identificazione, dotate tessera, card e simili fornite all'uopo dal Comune, con le limitazioni stabilite al precedente Art. 8;
- a tutte le utenze non domestiche, in possesso dell'autorizzazione comunale rilasciata appositamente dall'Ufficio Ecologia, iscritte ai ruoli TARSU, ed in regola con il pagamento della TARSU dell'anno precedente oppure iscritte nell'anno in corso, dietro presentazione del documento di identificazione, o tessera, card e simili fornite all'uopo dal Comune, con le limitazioni stabilite al precedente Art. 8 o dall'autorizzazione comunale;
- a soggetti di cui ai casi particolari, così come previsto dall'art. 7;
- alle ditte incaricate del servizio pubblico di smaltimento dei rifiuti raccolti presso il centro di raccolta comunale esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni;
- al personale comunale e al personale addetto al centro di raccolta comunale, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni;
- alle figure di responsabilità e di vigilanza sul corretto funzionamento del centro di raccolta comunale.

ART. 10

CASI PARTICOLARI DI ACCESSO AL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

I soggetti non iscritti a ruolo, che devono conferire rifiuti per conto di terzi iscritti a ruolo (es: terzi che si prestano a titolo di favore a trasportare rifiuti di un cittadino iscritto con mezzi più capaci, ecc...) potranno accedere al centro di raccolta comunale e conferire i rifiuti solo se sono accompagnati dall'utente produttore di rifiuti munito della documentazione di cui all'art. 9.

I rifiuti raccolti nell'ambito di interventi comuni a più utenze iscritte a ruolo (es: il verde di giardini condominiali, altri rifiuti derivanti da interventi condominiali su parti comuni, ecc...), potranno essere consegnati da una singola utenza per conto di tutti i condomini, fornendo all'operatore addetto al centro di raccolta comunale la documentazione di cui all'art. 9 e le informazioni utili all'inquadramento della fattispecie (dati personali, dati del condominio). L'operatore addetto al centro di raccolta comunale provvederà a farne segnalazione al Gestore del Servizio e al Comune. Resta inteso che le ditte erogatrici di servizi presso utenze condominiali devono provvedere a smaltire autonomamente i rifiuti prodotti presso le utenze stesse, in quanto considerati come loro prodotto ai sensi di legge.

L'eventuale conferimento di rifiuti prodotti dalle associazioni senza scopo di lucro, con sede nel territorio comunale, iscritte all'albo comunale delle associazioni e non iscritte a ruolo TARSU, limitatamente alle tipologie e quantità indicate all'art.8 per le utenze domestiche, dovrà essere oggetto di specifica singola autorizzazione da richiedere al bisogno per iscritto presso l'Ufficio Ecologia del Comune. La singola autorizzazione al conferimento, qualora ne ricorrano i presupposti, verrà rilasciata per iscritto all'associazione richiedente.



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

ART. 11

NORME DI COMPORTAMENTO E DIVIETI

Durante il conferimento dei rifiuti presso il centro di raccolta comunale è fatto obbligo di rispettare le direttive del personale di sorveglianza, attenendosi alle indicazioni fornite, rispettando la cartellonistica, gli altri utenti ed esibendo la documentazione richiesta.

In caso di comportamenti scorretti che possano mettere in pericolo l'incolumità fisica delle altre persone presenti, l'operatore incaricato della gestione potrà allontanare l'utente indisciplinato senza che questi possa in nessun caso rivalersi.

In particolare gli utenti devono ottemperare ai seguenti obblighi / divieti:

- obbligo di essere in possesso della documentazione di cui all'art. 9. Nessun utente, anche se il conferimento dovesse avvenire a piedi o con mezzo diverso dall'automobile, il furgone o l'autocarro, potrà accedere senza documentare il proprio ingresso. Per motivi organizzativi e di sicurezza durante i conferimenti, il numero massimo di accessi simultanei è stabilito in due. Tale tetto è derogabile dall'operatore addetto alla gestione, nel caso valuti che le condizioni lo consentano;
- obbligo di esibire la documentazione di cui all'art. 9 su richiesta dell'operatore addetto alla gestione del centro di raccolta comunale;
- obbligo, qualora abbiano provocato l'imbrattamento del suolo, a provvedere direttamente alla pulizia dell'area;
- divieto assoluto di accedere al centro di raccolta comunale al di fuori degli orari di apertura indicati, o senza l'autorizzazione dell'Ente Gestore;
- divieto assoluto di scaricare rifiuti differenti da quelli previsti dall'art. 8;
- divieto assoluto di conferire le seguenti tipologie di rifiuto (elenco indicativo e non esaustivo):
 - rifiuti speciali o pericolosi di provenienza non domestica che per legge le ditte devono smaltire per proprio conto:
 - cartongesso,
 - amianto / eternit
 - lana di roccia
 - cavi elettrici
 - bombole del gas (piene e/o vuote)
 - estintori (pieni e/o vuoti)
 - parti di automobili o veicoli a motore (anche disassemblate)
 - rifiuti dalla pulizia dei condensagrassi
 - nafta e benzina e simili
- divieto di conferire rifiuti oltre i quantitativi stabiliti dall'art.8;
- divieto di immissione di rifiuti diversi da quelli prescritti per le singole tipologie di contenitori;
- divieto di occultare, all'interno di altri materiali, rifiuti e materiali non ammessi;
- divieto di conferire rifiuti indifferenziati racchiusi in sacco che possono essere conferiti normalmente nei cassonetti stradali;
- divieto assoluto di abbandonare rifiuti all'esterno del centro di raccolta comunale, all'esterno dei contenitori ed al di fuori degli spazi dedicati;
- divieto assoluto di eseguire la riduzione volumetrica dei rifiuti all'interno dell'impianto per motivi di sicurezza;
- divieto assoluto di asportare rifiuti dai contenitori e di effettuare qualsiasi operazione di cernita e/o recupero e/o commercializzazione dei rifiuti medesimi;



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

-
- divieto di stazionamento presso il centro di raccolta comunale oltre il tempo strettamente necessario ad eseguire le operazioni di scarico dei materiali conferiti;
 - divieto di stazionamento presso il centro di raccolta comunale (sia all'interno che sull'area di pertinenza esterna) in particolare al fine di pubblicizzare la propria attività, effettuare vendite e/o lavorazioni ambulanti, praticare l'accattonaggio ecc...;
 - divieto di arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente nel centro di raccolta comunale;

Il conferente è responsabile dei danni di inquinamento all'ambiente causato dal conferimento di rifiuti non ammissibili anche e soprattutto se la natura inquinante del materiale conferito, o la sua collocazione all'interno del carico, fossero tali da sfuggire ad un controllo visivo.

- ART. 12 – CONTROLLI

Gli addetti di cui agli art.li 3 e 4, il personale tecnico comunale e gli Ufficiali ed Agenti di Polizia Giudiziaria sono autorizzati ad effettuare tutte le ispezioni che essi ritengano necessarie per l'accertamento dell'osservanza delle norme di cui al presente Regolamento.

Nel caso di abbandono di rifiuti da parte di soggetti non individuati, il Comune attiverà d'ufficio le procedure volte all'accertamento dell'identità dei responsabili, ai quali successivamente saranno addebitate le spese sostenute per provvedere allo sgombero ed allo smaltimento dei rifiuti medesimi, fatte salve le sanzioni amministrative e le eventuali azioni penali previste dalla normativa vigente.

ART. 13 DANNI E RISARCIMENTI

In caso di manovre errate da parte dell'utenza o del personale delle ditte autorizzate nell'attività di presa carico dei rifiuti, ovvero di atti dolosi e colposi, che arrechino danni alle strutture del centro di raccolta comunale, il Soggetto Gestore, previa comunicazione informativa al Comune, procederà all'addebito delle spese di ripristino a carico del responsabile del danno.

Il Comune ed il Soggetto Gestore del centro di raccolta comunale non rispondono in alcun modo delle azioni dell'utente che arrechino danno a terzi.

ART. 14 REGIME SANZIONATORIO

Per le violazioni delle disposizioni previste dal presente Regolamento si applicherà la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro prevista dall'art. 7 bis del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni amministrative e penali previste dal D.Lgs. 13 aprile 2006, n. 152, salvo che il fatto non sia disciplinato da Leggi dello Stato o normative speciali e che costituisca reato.

Sono fatti salvi i diritti di terzi o del Comune per gli eventuali danni subiti.

Spetta in via prioritaria al Servizio di Polizia Locale nonché agli Ufficiali ed agli Agenti di Polizia Giudiziaria il compito di applicare le sanzioni di cui al presente articolo, in osservanza di quanto disposto dal Capo I, II, III della L. 689/1981.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Marco Gamberoni

Pagina 12 di 13

00251080230 **Comune di Negrar**

Via Francia, 4 – 37024 Negrar (Vr) Settore Gestione del Territorio – Servizio Ecologia

Tel. 045-6011780 Fax 045-6011789 e-mail ecologia@comunenegrar.it web www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230



COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni indicate nel presente articolo sono di competenza comunale.

ART. 15
DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente Regolamento vale quanto disposto dalla vigente normativa in materia di rifiuti urbani e dalle norme igieniche e sanitarie, emanate dall'Unione Europea, dallo Stato Italiano, dalla Regione Veneto.

Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo le approvazioni di rito e ad esecuzione avvenuta delle procedure di pubblicazione.