COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

SETTORE SERVIZI TRASVERSALI
Servizio Risorse Umane

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 e s.m.i. PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE URBANISTICA/PATRIMONIO

DATA DI SCADENZA 21/2/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TRASVERSALI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 25/11/2021, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2022/2024 e il Piano Occupazionale 2022, ed effettuata la ricognizione del personale ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, dalla quale non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento comunale sul reclutamento e la selezione del personale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della determinazione Settore Servizi Trasversali n. 2 del 19/1/2022 di approvazione del presente Avviso;

r e n d e n o t o

che il Comune di Negrar di Valpolicella indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato e pieno di n. 2 posti di Istruttore tecnico Cat. C presso il Settore Urbanistica/Patrimonio, riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica successivamente

acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale in servizio a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della comunicazione ex art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con nota prot. n. 35408 del 29/12/2021;

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Il/la candidato/a, per essere ammesso/a alla procedura di cui trattasi, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
b) essere dipendente a tempo pieno, qualora il contratto sia stato trasformato a part-time, essere disponibile a trasformare il rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno nel momento dell'assunzione in servizio presso il Comune di Negrar di Valpolicella;
c) essere inquadrato nella Categoria giuridica C, con il profilo professionale di "Istruttore tecnico" o analogo profilo purché riferito all'ambito tecnico;
d) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
   - diploma di scuola secondaria di secondo grado di: ·
     - Geometra o di Perito delle Costruzioni Ambiente e Territorio (CAT) o equipollenti.

   In mancanza del titolo di studio sopra indicato, è considerato assorbente:
   - Laurea specialistica (vecchio o nuovo ordinamento) in:
     - Architettura o in Ingegneria edile o Ingegneria civile o in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; ·
   - Laurea triennale in:
     - Scienze dell'architettura e dell'Ingegneria Civile e Ambientale;
e) avere l'idoneità fisica, senza limitazioni e prescrizioni, allo svolgimento di tutte le mansioni riconducibili al profilo professionale di Istruttore tecnico (sarà acquisito direttamente e previamente dall'Amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità nel caso di mansione lavorativa a rischio rilevata dal datore di lavoro secondo il proprio protocollo sanitario ovvero si riserva l'accertamento diretto dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità);
f) patente di guida categoria "B";
g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
h) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;
i) non essere sospeso cautelarmente o per ragioni disciplinari dal servizio;
j) aver superato positivamente il periodo di prova;

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Negrar di Valpolicella.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

- Il trasferimento mediante l'istituto della mobilità esterna è comunque subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, come previsto dall'art. 30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n. 165/2001.
  Il Comune di Negrar di Valpolicella chiederà l'assenso alla mobilità all'Amministrazione di appartenenza del candidato risultato idoneo; **il nulla osta dovrà pervenire entro 15 giorni dalla richiesta.**
  Trascorso inutilmente il suddetto termine questo Comune è legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per la Categoria Cat. C, oltre all'indennità di comparto nella misura stabilita dalla Legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalla Legge. Il candidato/a idoneo/a conserverà la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere presentata o spedita entro il 21/2/2022, utilizzando una delle seguenti modalità alternative:

a. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Servizio Risorse Umane del Comune di Negrar di Valpolicella, Piazza Vittorio Emanuele II n. 37 - 37024 NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR);

b. presentata direttamente allo Sportello del Cittadino **previo appuntamento telefonico** (tenuto conto delle misure restrittive conseguenti all'emergenza epidemiologica in corso alla data di approvazione del presente avviso) al numero 0456011700 – 0456011611, nel seguente orario:

- lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00
- giovedì dalle ore 08:00 alle ore 13:00
  dalle ore 14:00 alle ore 17:00
- sabato dalle ore 08:30 alle ore 12:00

c. inviata alla casella di posta certificata del Comune di Negrar di Valpolicella, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunenegrar.it. In questo caso, l'invio dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (intestato al candidato) rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA. Tale modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. In tale caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato al messaggio in formato pdf. La domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite posta elettronica certificata è valida anche senza la firma in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata.

In tutti i casi, dovrà inoltre essere specificato nell'oggetto: "DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C" ed allegato il modulo di domanda.

La domanda, se spedita con Raccomandata A/R entro il termine di scadenza, dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre tre giorni naturali e consecutivi, successivi alla data di scadenza del presente avviso (24/2/2022) a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato/a e accompagnata dalla fotocopia di documento di identità personale in corso di validità.
La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
Si richiama l'attenzione del candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia […]*'. **La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.**

Coloro che avessero presentata domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti e della professionalità ricercata, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:
1. **curriculum vitae** debitamente sottoscritto con l'indicazione delle esperienze professionali maturate, delle mansioni svolte e dell'inquadramento contrattuale, che possano consentire una obiettiva valutazione in riferimento alle competenze professionali richieste;
2. **fotocopia del documento di identità personale in corso di validità** (fronte/retro);

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:
- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza o domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare;
- mancanza della firma in calce alla domanda, ad eccezione del caso di invio con modalità telematica attraverso PEC da un indirizzo di posta elettronica certificata (intestato al candidato) rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.
L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità comunicate al/alla concorrente, nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento comunale sulla disciplina delle assunzioni.
La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

PROCEDURA E MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande pervenute verranno esaminate da apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane, composta da esperti nelle materie oggetto della selezione.
Per l'individuazione della figura più idonea rispetto ai posti che si intendono ricoprire, la Commissione esaminatrice ammetterà alla prova selettiva i candidati in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al curriculum formativo professionale.
Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o curriculum professionale non si ravvisasse la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle richieste dal presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice non procederà all'ammissione alla prova selettiva, dandone comunicazione agli interessati.

CANDIDATI AMMESSI - DATA E LUOGO DELLA PROVA SELETTIVA

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, il giorno, l'ora e il luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Negrar: www.comunenegrar.it (**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso)**.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Il/la candidato/a dovrà presentarsi munito/a di idoneo documento di identificazione con fotografia, in corso di validità.

Il candidato/a che non si presenta alla prova nel giorno, nell'ora e nel luogo fissati dalla Commissione esaminatrice si considera rinunciatario/a e viene automaticamente escluso/a dalla selezione.

Con la stessa modalità sarà comunicato l'eventuale mancato espletamento della prova di selezione.

PROVA SELETTIVA

Il colloquio di valutazione avrà ad oggetto le tematiche attinenti le attività da svolgere presso il Settore di assegnazione e sarà teso a verificare le peculiarità professionali del/della candidato/a, anche in riferimento all'aspetto motivazionale, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- esperienza professionale specifica maturata in relazione agli ambiti delle attività di destinazione ed in relazione alle tematiche della posizione di lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- possesso di competenze relative alla gestione dei processi e grado di conoscenza delle tecniche lavorative e delle procedure necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- grado e capacità di collaborare con i colleghi e di lavorare in team;
- motivazione allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Negrar di Valpolicella;

In relazione alla verifica della professionalità posseduta dal/dalla candidato/a il colloquio potrà consistere anche in quesiti specifici sulle seguenti materie:

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali;
- Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza;
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Codice di comportamento del dipendente pubblico.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio. La prova selettiva si riterrà superata con un punteggio di almeno 21/30.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Negrar e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Negrar www.comunenegrar.it - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso.

ASSUNZIONE DEI CANDIDATI DICHIARATI IDONEI

L'assunzione dei candidati idonei sarà disposta con decorrenza concordata con i rispettivi Enti di appartenenza e dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Negrar di Valpolicella, compatibilmente con la normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

I dipendenti trasferiti conserveranno la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'Ente di provenienza.
A seguito del trasferimento per mobilità mediante passaggio diretto, verrà stipulato con gli interessati apposito contratto di lavoro.
Il godimento delle ferie maturate presso l'Amministrazione di provenienza è subordinato ad accordo tra le due Amministrazioni, da formalizzare con proposta ed accettazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Negrar di Valpolicella, con sede in Piazza Vittorio Emanuele II n. 37, 37024 Negrar di Valpolicella (VR) email: info@comunenegrar.it, pec: protocollo@pec.comunenegrar.it, telefono 0456011611, C.F e P.I. 00251080230, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con la domanda di partecipazione con modalità informatiche, telematiche e cartacee.

I dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Negrar di Valpolicella o dai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti, la cancellazione dei propri dati, o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art.li 15 e segg. del GDPR).

Il Responsabile della Protezione dei Dati, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è dott. Massimo Giuriati, contattabile all'indirizzo dpo@comunenegrar.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in piazza Venezia 11 – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 5 par. 1 lett. F RGDP).

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
Per quanto non previsto nel presente avviso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia.
Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente per un periodo pari almeno a 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, sul sito istituzionale del Comune di Negrar al seguente indirizzo: www.comunenegrar.it (**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso).**
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Negrar, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 (tel. 0456011688/687).
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

Negrar di Valpolicella, 19/1/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile Servizio Risorse Umane
f.to dott.ssa Giuliana Todeschini