

# Chiara Falavigna Data di nascita

Data di nascita Residenza Telefono E-mail Stato Civile

Titoli di studio	
1983	Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo scientifico statale G. Fracastoro.
1984 - 1986	Iscritta alla facoltà di Economia e Commercio di Verona (esami sostenuti 8).
1986	Attestato di dattilografia conseguito presso gli Istituti Solap.
1988 - 1989	Attestato di Programmatore EDP conseguito presso l'Istituto Salesiano
1700 1707	S.Zeno, corso finanziato CEE della durata di 1200 ore, con borsa di
	studio e con partecipazione di importanti società d'informatica come
	Sicref S.p.a, Coriban e CAD.
2009-2010	Attestato di operatore amministrativo-segretariale con informatica
	conseguito presso il Centro Polifunzionale Don Calabria.

# Esperienze professionali

2011 ad oggi	Impiegata presso Studio Gerardi S.a.s. in Verona – studio di consulenze ed amministrazioni immobiliari.
2010	Segretaria amministrativa presso il Centro Polifunzionale Don Calabria settore Formazione Adulti, stage e contratto di collaborazione a progetto da febbraio a luglio 2010.
	Mansioni svolte: organizzazione corsi di formazione, registrazione documentazione per invio in Regione Veneto, sportello ed attività di segreteria con utilizzo pacchetto Microsoft Office.
2009	Segretaria nel servizio di Oculistica presso Ospedale Sacro Cuore di Negrar (Vr), con contratto a tempo determinato di tre mesi.  Mansioni svolte: prenotazioni telefoniche, sportello e attività di segreteria.
1992 - 2009	Assunta presso Athesia Soluzioni Informatiche a Caselle di Sommacampagna (Vr), con la qualifica di analista programmatore.  Mansioni svolte: analisi e sviluppo software per sistema IBM AS400, linguaggio di programmazione RPG, gestione di clienti con problematiche gestionali quali contabilità, magazzino, ciclo attivo e

passivo.

Analisi e sviluppo su pacchetto gestionale, personalizzazioni specifiche richieste da clienti, utilizzo Query 400, SQL, assistenza telefonica clienti.

Le ultime mansioni svolte sono relative ad analisi e sviluppo utility specifiche per conversione data base da pacchetti diversi (ACG IBM, ed altri meno noti) a software aziendale (Golden Lake e Golden Pharma).

1989 - 1992

Dopo aver conseguito il massimo risultato nell'attestato di programmatore EDP presso l'istituto Salesiano S.Zeno, sono stata assunta presso Sicref s.p.a con la qualifica di programmatore junior in contratto di formazione lavoro, successivamente rinnovato del contratto a tempo indeterminato con la qualifica di analista programmatore senior.

Mansioni svolte: analisi e sviluppo software per grandi sistemi elaboratori IBM 3090, linguaggio di programmazione COBOL, utilizzo monitor TP CICS ed IMS, file sequenziali, VSAM, data base gerarchici (DL1) e relazionali (DB2).

Scrittura e modifica di programmi in ambienti gestionale e bancario. Disegnatore presso lo studio tecnico del geometra Bonato (VR).

1987

## <u>Altre esperienze</u>

1991	Relatore del corso: Programmazione in linguaggio Cobol per
	formazione neo assunti per Sicref s.p.a., presso l'Istituto salesiano
	S.Zeno (corsi con finanziamenti CEE e partecipazione di importanti aziende veronesi).
	,
1999	Relatore del corso: Logica di programmazione e concetti di Data Base
	per formazione clienti, presso Athesia s.r.l.
2002	Relatore del corso: Programmazione in linguaggio RPG e Control
	Language per formazione neo assunti, presso Athesia s.r.l.

#### Corsi di formazione

1991	Data Base relazionali – DB2 per Main Frame presso IBM Padova.
1993	Logica e programmazione in linguaggio RPG presso Athesia s.r.l.
1995	Comunicazioni paritetiche tra AS 400 presso IBM Padova

### Note

Mi ritengo una persona responsabile ed autonoma con attitudine al lavoro di gruppo, capace di organizzare il proprio lavoro e di gestire e mantenere buoni rapporti interpersonali con sensibilità verso i collaboratori. Ritengo inoltre di essere una persona precisa.

Sono disponibile ad apprendere con entusiasmo nuove metodologie, a lavorare anche in settori diversi da quelli dove ho già avuto esperienza, in particolare sono disponibile a lavori in ambito impiegatizio, preferibilmente con orario continuato o part time.

Distinti saluti