



# COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

Settore Amministrativo – Determinazione relazioni con il personale

Numero 64 Del 03-09-15 - Reg. Generale 458

**Oggetto:**

**SERVIZIO ELABORAZIONI PREVIDENZIALI DEL PERSONALE DIPENDENTE ED EX DIPENDENTE. INCARICO ALLA SOCIETA' ELLEPI SERVICE DI BRESCIA TRIENNIO 2015/2017. CIG. Z0D159B2A7.**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che la Giunta Comunale con deliberazione n. 125 in data 27/8/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, ha autorizzato l'affidamento del "Servizio elaborazioni pratiche previdenziali del personale dipendente ed ex dipendente del Comune di Negrar – triennio 2015/2017", ad esperto esterno in materia previdenziale;

Considerato che con la citata deliberazione di Giunta Comunale è stato dato mandato al sottoscritto, Dirigente del Servizio Risorse Umane, per l'affidamento dell'incarico in oggetto e l'assunzione del conseguente impegno di spesa;

Visto il sito internet [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) dal quale si rileva che alla data del presente provvedimento non sono attive convenzioni con Ditte specializzate per il servizio elaborazioni previdenziali;

Dato atto che si è provveduto a chiedere la formulazione di un'offerta alla Soc. a r.l. Ellepi Service di Brescia, studio professionale con esperti in materia previdenziale di alta professionalità, comprovata da pluriennale esperienza;

Vista l'offerta acquisita al prot. generale n. 18125/2015 con la quale la Soc. a r.l. Ellepi Service, con sede in Brescia – Via della Ziziola n. 93, P.IVA/C.F. 03335590174, ha comunicato la propria disponibilità all'espletamento dell'incarico per il servizio elaborazioni previdenziali del personale dipendente ed ex dipendente, per un costo complessivo di € 13.176,00 (€ 10.800,00 + IVA 22%), allegata in copia;

Ritenuta l'offerta di cui sopra conveniente sotto l'aspetto economico, proporzionata alla complessità della prestazione fornita e all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Preso atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 24/7/2008, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il "Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia",

che in attuazione delle disposizioni dell'art. 125 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163, individua le tipologie di lavori/servizi/forniture acquisibili in economia, ed i relativi limiti economici;

- che il predetto Regolamento comunale all'art. 13, comma 3, prevede la possibilità di affidare direttamente ad un unico interlocutore forniture e/o servizi, il cui importo di spesa non superi l'ammontare di Euro 20.000,00;

Dato atto che si rende necessario procedere ad affidare l'incarico relativo alle elaborazioni previdenziali del personale dipendente ed ex dipendente;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 8/7/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2015, pluriennale 2015/2017 e la Relazione previsionale e programmatica 2015/2017;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 28/7/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – anno 2015, parte economica;

Visti:

- il decreto sindacale n. 6 in data 29/5/2015 con il quale è stato assegnato al sottoscritto l'incarico dirigenziale dell'Area di staff di programmazione/Servizio Risorse Umane;
- l'art. 107, comma 11, del D.Lgs. n. 267/2000 che affida ai Dirigenti/Responsabili la gestione amministrativa dell'Ente, ivi compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Ente verso l'esterno;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30/3/2001 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Tutto ciò premesso;

d e t e r m i n a

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di affidare l'incarico per l'elaborazione di pratiche previdenziali del personale dipendente ed ex dipendente, alla Soc. a r.l. Ellepi Service, con sede in Brescia – Via della Ziziola n. 93, P.IVA/C.F. 03335590174, per un costo complessivo di € 13.176,00 (€ 10.800,00 + IVA 22%);
3. di imputare la spesa complessiva di € 13.176,00, come segue:
  - € 7.000,00 al cap. 290 imp. n. 614/2015 del bilancio 2015
  - € 5.255,00 al cap. 290 imp. n. 614/2015 pl. anno 2016 – del bilancio pluriennale 2015/2017
  - € 921,00 al cap. 290 imp. n. 614/2015 pl. anno 2017 – del bilancio pluriennale 2015/2017;
4. di provvedere alle liquidazioni delle spese concernenti l'incarico in oggetto in seguito alla presentazione delle relative fatture da parte della Soc. a r. Ellepi Service;
5. di dare atto che, ai sensi della Legge 13/8/2010, n. 136 e s.m.i., è stato assegnato dall'A.V.C.P. il C.I.G. Z0D159B2A7;
6. di trasmettere la presente determinazione al Servizio Contabilità e Bilancio, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18/8/2000, n. 267;
7. di dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione della predetta attestazione.

*Il Responsabile del procedimento*  
*SARTORI ANTONELLA*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

F.to Dott. *Bartolini Marcello*

\*\*\*\*\*

**SERVIZIO FINANZIARIO**

Il sottoscritto RIGHETTI CRISTINA, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 147-bis comma 1 e dell'art. 153 comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 (T.U. su Ordinamento EE.LL.) e ne attesta la copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to RIGHETTI CRISTINA 07-09-2015

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione verrà affissa all'albo pretorio dal 10-09-2015

al 25-09-2015.

**F.TO IL RESPONSABILE  
DELLA PUBBLICAZIONE**

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

Negrar, li 12/09/2015

**L'INCARICATO**