

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ORTOLANI GIORGIA
VIA FRANCIA, 4 – 37024 NEGRAR DI VALPOLICELLA
045.6011760

giorgia_ortolani@comunenegrar.it
ITALIANA

03 APRILE 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Dicembre 2006

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA – P.zza Vittorio Emanuele II, 37 Negrar (VR) ITALIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Istruttore Tecnico – Da Dicembre 2017 Istruttore Direttivo Tecnico

Da Maggio 2008 a Maggio 2015 Coordinatore del Servizio Urbanistica Patrimonio con le seguenti principali mansioni:

- predisposizione di proposte di atti amministrativi di carattere generale e di particolare complessità;
- coordinamento dei singoli procedimenti, o di fasi dei singoli procedimenti, relativi al rilascio delle autorizzazioni agli Strumenti Urbanistici Attuativi e ogni provvedimento finale relativo a pratiche di valenza urbanistica;
- coordinamento dei singoli procedimenti, o di fasi dei singoli procedimenti, relativi agli atti assegnati al Servizio Urbanistica – Patrimonio;
- attività di supporto e collaborazione nei confronti del Dirigente di Settore nella proposta nei confronti del Direttore generale di individuazione e/o variazione degli obiettivi del P.E.G. e nel controllo circa il loro raggiungimento, nonché nelle proposte e richieste nei confronti dell'amministrazione di integrazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
- supporto e collaborazione nei confronti del Dirigente di Settore per gli adempimenti di bilancio (previsioni di bilancio e relazione revisionale / variazioni di bilancio / controllo di tutti i capitoli e eventuali variazioni in occasione del riequilibrio e dell'assestamento), nella stesura e nella gestione del P.E.G., nel controllo delle somme residue iscritte ai bilanci degli esercizi finanziari precedenti, allo scopo di apportare eventuali e necessarie modifiche in occasione del "conto consuntivo";
- supporto al Dirigente di Settore per la verifica e il controllo sullo stato di avanzamento dei progetti definiti nel P.d.O. e nella relazione revisionale e programmatica;
- supporto e collaborazione nei confronti del Dirigente di Settore per i rapporti istituzionali con altri Enti relativamente alle pratiche assegnate al Servizio;

e Responsabile dei procedimenti sotto elencati:

- Rapporti con l'Agenzia del Territorio e Gestione convenzione con l'Agenzia del Territorio;
- Procedimento relativo a strumenti urbanistici generali e loro varianti,
- Procedimento relativo proposte o variazioni a regolamenti edilizi,
- Procedimento relativo a strumenti urbanistici attuativi di iniziativa privata e loro varianti,
- Procedimento relativo a strumenti urbanistici attuativi di iniziativa pubblica e loro varianti,
- Procedimento relativo a piani di settore;

- Procedimento riguardante il rilascio di autorizzazione a strumenti urbanistici attuativi, curandone l'attività istruttoria ed autorizzativa, coordinando le attività intersettoriali e le fasi procedurali necessarie per l'adozione del provvedimento edilizio finale,
- Procedimento riguardante il rilascio di permessi edilizi per la realizzazione di opere a seguito di strumento urbanistico attuativo, coordinando le attività intersettoriali e le fasi procedurali necessarie per l'adozione del provvedimento edilizio finale,
- Procedimento relativo all'inizio dei lavori delle opere conseguenti SUA con la verifica della documentazione richiesta,
- Procedimento riguardante il collaudo di Strumenti Urbanistici Attuativi e loro opere di urbanizzazione,
- Procedimento relativo al rilascio dei certificati di destinazione urbanistica;
- Procedimento relativo al rilascio dei certificati urbanistici relativi alla sussistenza vincoli;
- Procedimento riguardante la cessione di aree relative strumenti urbanistici attuativi,
- Procedimenti di espropriazione conseguenti le procedure di strumenti urbanistici attuativi,
- Ricognizione, catalogazione, aggiornamento dello stato patrimoniale dei beni di proprietà Comunale,
- Procedimento di acquisizione di immobili al patrimonio comunale,
- Procedimento per istituzione vincolo d'uso pubblico su strade e altri manufatti,
- Procedimento per declassamento strade,
- Programma acquisizione strade,
- Procedimento di formazione del Piano di Assetto del Territorio e delle sue varianti,
- Costituzione ed aggiornamento quadro conoscitivo,
- Aggiornamento carta tecnica regionale,
- Gestione amministrativa immobili in locazione,
- Contratti e rinnovo contratti di locazione di competenza al Settore Gestione del Territorio,
- Nulla-Osta ad alienazione immobili di proprietà privata,
- Rinuncia alla prelazione su beni vincolati ex L. 1089/39,
- Determinazione valori venali in comune commercio delle aree fabbricabili agli effetti i.c.i.,

Da Giugno 2015 Titolare di Posizione Organizzativa del Settore Urbanistica e Patrimonio (comprendente i Servizi Urbanistica, Patrimonio, Ecologia e Ambiente, Sport e da Settembre 2019 Servizio Paesaggio). In particolare curando direttamente i seguenti aspetti:

- Gestione Rifiuti con sistema della raccolta differenziata;
- Gestione e controllo animali infestanti;
- Gestione, controllo manutenzione verde pubblico;
- Ordinanze in materia di tutela ambientale ed emergenza sanitaria;
- Autorizzazione scarichi sul suolo;
- Procedimenti in materia di tutela dell'inquinamento atmosferico,
- Procedimenti in materia di tutela dell'inquinamento acustico,
- Procedimenti in materia di inquinamenti ambientali,
- Procedimenti in materia di regolamenti ambientali,
- Espropriazione per pubblica utilità;
- Procedimento tecnico e amministrativo relativo a strumenti urbanistici generali e loro varianti (PAT e PI);
- Procedimento tecnico e amministrativo relativo a strumenti urbanistici attuativi complessi (con OO.UU.) di iniziativa privata e loro varianti (PIRUEA; Piani di Lottizzazione, Piani di Recupero);
- Accordi pubblico-privati in materia urbanistica;
- Predisposizione di proposte di atti amministrativi di carattere generale e di particolare complessità;
- Predisposizione atti amministrativi di normale gestione (determine, atti di liquidazione...)
- Ricognizione, catalogazione, aggiornamento dello stato patrimoniale dei beni di proprietà Comunale;
- Procedimento di acquisizione di immobili al patrimonio comunale;
- Procedimento per istituzione vincolo d'uso pubblico su strade e altri manufatti;
- Procedimento per declassamento strade;

- Costituzione catasto stradale;
- Attività di assistenza ad altri servizi del Settore Gestione del Territorio per espropri di opere previste nel Piano Opere Pubbliche, annuale e/o triennale, - piani particellari e valutazioni aree e proposte di acquisizioni bonarie;
- Gestione amministrativa immobili in locazione;
- Contratti e rinnovo contratti di locazione di competenza al Settore Gestione del Territorio;
- Determinazione valori venali in comune commercio delle aree fabbricabili agli effetti i.c.i.,
- individuazione e/o variazione degli obiettivi del P.E.G. e nel controllo circa il loro raggiungimento, nonché nelle proposte e richieste nei confronti dell'amministrazione di integrazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
- adempimenti di bilancio (previsioni di bilancio e relazione revisionale / variazioni di bilancio / controllo di tutti i capitoli e eventuali variazioni in occasione del riequilibrio e dell'assestamento), stesura e gestione del P.E.G., nel controllo delle somme residue iscritte ai bilanci degli esercizi finanziari precedenti, allo scopo di apportare eventuali e necessarie modifiche in occasione del "conto consuntivo";
- responsabile del Servizio Ecologia e dei procedimenti relativi alla Gestione del servizio di Raccolta/Trasporto e smaltimento rifiuti;
- responsabile del procedimento in materia ambientale in riferimento ad ordinanze/decreti/divieti;
- responsabile del procedimento in materia di regolamentazione ambientale varia;
- Responsabile delle autorizzazioni in suolo fuori fognatura;
- Liquidazione contributi dovuti in materia ambientale;

Inoltre, in particolare:

- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PIANO DEGLI INTERVENTI approvato con D.C.C.65/2013 e successive varianti;
- COLLABORAZIONE ALLA STESURA DEL P.A.T. APPROVATO CON DGRV 4238/2009 CON I PRESENTI COMPITI:

Analisi Urbanistiche (prestazioni svolte sotto il coordinamento del Dirigente e del professionista incaricato)

Schedatura patrimonio edilizio esistente e Aggiornamento della C.T.R.N. secondo le specifiche regionali (prestazioni svolte sotto il coordinamento del Dirigente e del professionista incaricato)

Informatizzazione Progetto del P.A.T. e relativo quadro conoscitivo - (prestazioni svolte sotto il coordinamento del Dirigente e del professionista incaricato).

- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO VARIANTE PAT approvato con approvata con Conferenza di Servizi del 17.01.2019 e ratificata con Delibera del Presidente della Provincia di Verona n.19 del 04 marzo 2019;
- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e COLLABORAZIONE ALLA STESURA DELLE SEGUENTI VARIANTI AL P.R.G.-P.I DEL COMUNE DI NEGRAR:

Variante parziale al PRG N.26 ai sensi dell'art. 50 comma 4 l) della LR 61/85 "Modifiche e integrazioni al regolamento edilizio (art.8 - art. 36) e alle norme di attuazione (art. 9 - art.26)"

Approvata con DCC n. 69 del 23.11.2007

Variante parziale al PRG n.27 ai sensi dell'art. 50 comma 4 lettera g) della LR 61/85. "Riordino della viabilità riguardante l'area sud dell'Ospedale Sacro Cuore di Negrar"

Approvata con DCC n.38 del 24.06.2008

Variante parziale al PRG n.28 ai sensi dell'art. 50 comma 4, lettera f) e h) della LR 61/85. "Riqualficazione incrocio Santa Maria di Negrar, SP 12, tra le vie Casette di Santa Maria e Strada Nuova"

Approvata con DCC n.26 del 15.04.2008

Variante parziale al PRG n.29 ai sensi dell'art. 50 comma 4, lettera l) della LR 61/85. "Modifiche e integrazioni al regolamento edilizio (art.8 - art. 48 - art.58) e alle norme di attuazione (art. 4)"

Approvata con DCC n.74 del 29.09.2008

Variante parziale al PRG n.30 ai sensi dell'art. 50 comma 4, lettera f) e h) della LR 61/85. "Riqualificazione di un tratto stradale in località Arbizzano e contestuale apposizione di vincolo preordinato all'esproprio."
Approvata con DCC n.93 del 28.11.2008

Variante parziale al PRG n.31 ai sensi dell'art. 50 comma 4, lettera f) della LR 61/85. "Realizzazione isola ecologica per la raccolta differenziata di rifiuti solidi ed assimilabili in loc. Prun".
Approvata con DCC n.94 del 28.11.2008

Variante parziale al PRG n.32 ai sensi dell'art. 50 comma 4, lettera d) della LR 61/85. "Modifiche alla zonizzazione connessa all'ampliamento dei cimiteri di Arbizzano, Negrar, Mazzano, Torbe, Prun e Fane e alla ridefinizione delle relative fasce di rispetto"
Approvata con DCC n.24 del 19.04.2010

Variante parziale al PRG n.33 ai sensi dell'art. 50 comma 4, lettera b) della LR 61/85 "Modifica delle indicazioni progettuali puntuali relative all'indicazione di un grado di tutela di un edificio in loc. S.Maria di Negrar"
Approvata con DCC n. 95 del 28.12.2010

Variante parziale al PRG n.34 ai sensi dell'art. 50 comma 4, lettera f) della LR 61/85 "Approvazione del progetto preliminare per la realizzazione del cimitero di Fane, ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 327/2001 " Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità" quale adozione variante parziale al P.R.G.- P.I n.34, ai sensi dell'art.50 comma 4 lettera f) ad oggetto: "Realizzazione del nuovo cimitero di Fane e contestuale rettifica delle previsioni di ampliamento del cimitero esistente".
Recepimento dell'accordo pubblico privato tra il Comune di Negrar, la ditta ASCN e i sig. Dalle Pezze Carla e altri per la compensazione urbanistica a titolo di credito edilizio per la cessione al comune di Negrar di un'area da utilizzare per la costruzione del cimitero di Fane in variante al P.R.G. – P.I."
Approvata con DCC n. 96 del 28.12.2010

Variante parziale al PRG ai sensi dell'art. 50 comma 4, lettera l) della LR 61/85 "Modifica alle norme tecniche di attuazione"
Approvata con DCC n. 97 del 04.04.2012

Variante parziale al PRG – P.I. n.38 ai sensi dell'art.18 della L.R.11/2004 per la trasformazione di un'area di proprietà comunale da residenziale ad agricola sita in loc. Novare, ai sensi dell'art.18 della L.R.11/2004
Approvata con DCC n.10 del 27.02.2013

Variante al P.I. n.1 ai sensi dell'art.18 della L.R-11/2004 per la realizzazione del nuovo centro di raccolta rifiuti differenziati nella frazione di Arbizzano e recepimento dello schema di accordo di cessione tra il comune di Negrar e la ditta Marconi per la compensazione urbanistica a fronte della cessione al comune di Negrar di un'area da utilizzare per la costruzione del centro raccolta rifiuti.
Approvata con DCC n.21 del 27.06.2014

- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO delle seguenti procedure espropriative:

Esproprio per pubblica utilità degli immobili necessari per la riqualificazione dell'incrocio di S.Maria di Negrar S.P. 12 tra le vie casette di S.Maria e strada nuova in comune di Negrar .Pronuncia del trasferimento coatto degli immobili

Esproprio per pubblica utilità per i lavori di riordino della viabilità riguardante l'area Sud dell'Ospedale Sacro Cuore di Negrar.

Esproprio per pubblica utilità per i lavori relativi alla riqualificazione di un tratto di stradale in loc. Arbizzano, lungo la S.P.4

Esproprio per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione di un centro di raccolta rifiuti differenziati in loc. Arbizzano di Negrar (Vr). Pronuncia del trasferimento coatto degli immobili

- Date (da – a) **Da Marzo 2002 a Dicembre 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LIBERA PROFESSIONE**
- Tipo di azienda o settore **ARCHITETTURA E RESTAURO**
- Tipo di impiego **Libera professione in qualità di conservatore – architetto conservatore con competenze assegnate che comprendono, in modo specifico, la diagnosi dei processi di degrado e dissesto dei beni architettonici e ambientali e l'individuazione degli interventi e delle tecniche miranti alla loro conservazione"**
- Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione con architetti per tematiche connesse al restauro, recupero e alla valorizzazione dei beni architettonici e paesaggistici.
Collaborazione con professionisti ed Enti per la stesura di relazioni tecnico-specialistiche su beni culturali (corti storiche, ville venete, edifici storici in generale...)**

PUBBLICAZIONI

I sentieri storici del Comune di Negrar, *a cura di G. Ortolani*, Damolgraf Verona 2006
Ville Venete: la Regione Friuli Venezia Giulia, *a cura di S. Pratali Maffei*, Marsilio Venezia 2005 (collaborazione alla stesura)
Ville Venete: la Provincia di Venezia, *a cura di A. Torsello e L. Caselli*, Marsilio Venezia 2005 (collaborazione alla stesura)
Ville Venete: la Provincia di Verona, *a cura di S. Ferrari*, Marsilio Venezia 2003 (collaborazione alla stesura)

INCARICHI PROFESSIONALI

2019

Supporto al RUP per la predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento dell'incarico di redazione del piano di assetto del territorio (P.A.T.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea Specialistica in Architettura (Marzo 2010) 90/110 e Esame di stato per l'abilitazione professionale (Seconda sessione 2010)**
- Qualifica conseguita **ARCHITETTO**
- Date (da – a) **2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Storia e Conservazione dei Beni architettonici ed Ambientali (Febbraio 2002) 106/110 e Esame di stato per l'abilitazione professionale (Seconda sessione 2002)**
- Qualifica conseguita **CONSERVATORE**
- Date (da – a) **1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma Liceo Scientifico statale "G. Fra castoro" a Verona 57/60**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONA

BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE E PROGRAMMI DI DISEGNO CAD (AUTOCAD-ARCHICAD).
UTILIZZO GESTIONALE COMUNALE HALLEY

Patente B

ARCH. GIORGIA ORTOLANI
(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)