COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona
Piazza Vittorio Emanuele II, n. 37 - 37024 Negrar

SERVIZIO RISORSE UMANE

Allegato alla determinazione personale n. 11 del 27/2/2014 – Reg. Gen.le n. 96

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CAT. C CON IMPIEGO A TEMPO PIENO PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI AVENTI DIRITTO AL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 68/1999 (categorie protette non disabili)

DATA DI SCADENZA: 31 MARZO 2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

- In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del16/1/2014;
- Subordinatamente all'esito negativo delle procedure, già avviate, previste dagli ex art.li 34/bis e 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, e dal D.P.R. 18.6.1997, n. 246 per la parte non incompatibile con il Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale;
- Vista la Legge 10.4.1991 n.125;
- Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- Visto il vigente Regolamento comunale sul reclutamento e la selezione del personale;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Viste la Legge n 68/99 e la Legge n. 407/98;

rende noto

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato con

impiego a tempo pieno di n. 1 posto di Istruttore Cat. C – posizione economica C1, presso il Settore Amministrativo, riservato esclusivamente agli aventi diritto al collocamento obbligatorio di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 (categorie protette non disabili).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali per la Categoria Cat. C/C1, oltre all'indennità di comparto nella misura stabilita dalla Legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalla Legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono possedere e dichiarare nella domanda di partecipazione i seguenti requisiti:

- **Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.**
  Viene derogato il possesso del sopra indicato requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria".
  I cittadini degli Stati sopra indicati devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo richiesto nel bando (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001).
- **Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella per il collocamento obbligatorio a riposo;**
- **ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI DEL COLLOCAMENTO MIRATO, ai sensi dell'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999;**
- **DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (Scuola media superiore)**
- **L'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;**
- **Non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego: si rammentano, in proposito, le disposizioni di cui agli art.li 444, 445 e 653 del codice di procedura penale;**
- **Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985,** ai sensi dell'art. 1, Legge n. 226/2004;

- **L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire:** facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
- **Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, né dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;**
- **La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;**

▶I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I requisiti per ottenere l'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito nel bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere presentata o spedita entro il 31/3/2014:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- presentata direttamente, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, allo Sportello del Cittadino nel seguente orario: il lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00, giovedì dalle ore 08:00 alle ore 17:00, sabato dalle ore 08:00 alle ore 12:00;
- inviata alla casella di posta certificata del Comune di Negrar, al seguente indirizzo protocollo@pec.comunenegrar.it
  L'invio dovrà avvenire **esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata,** rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA. Dovrà inoltre essere specificato nell'oggetto: "DOMANDA AMMISSIONE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CAT. C, APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE - ART. 18, COMMA 2, LEGGE N. 68/1999 (NON DISABILI)" ed allegato il modulo di domanda debitamente compilato **e sottoscritto dal candidato con la propria firma digitale** rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005) tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA.

La domanda, spedita con Raccomandata A/R entro il termine di scadenza, dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre sei giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione

del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione al concorso di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, ed il recapito telefonico;
4. di essere iscritto negli elenchi delle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999;
5. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione riportata e della scuola;
6. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea; o il possesso di cittadinanza extracomunitaria e di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o di essere in possesso della cittadinanza extracomunitaria e di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
7. il pieno godimento dei diritti civili e politici;
8. adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi);
9. di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
10. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario dichiarerà le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o gli eventuali procedimenti penali in corso;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
12. di non essere interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
13. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, nonché esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
14. per il candidato maschio, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
15. di accettare senza riserve le disposizioni del presente bando e, se vincitore del concorso, accettare le norme regolamentari vigenti nel Comune di Negrar, nonché quelle successive che verranno adottate;
16. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso con eventuale numero telefonico e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;
17. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
18. l'autorizzazione all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini del procedimento concorsuale.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati portatori di handicap dovranno, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame; gli stessi dovranno allegare adeguata certificazione medica rilasciata da una Struttura Sanitaria abilitata ad attestare lo stato di disabilità.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Il bando di concorso può essere ritirato presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Negrar durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30) o stampato dal sito istituzionale del Comune di Negrar: www.comunenegrar.it. **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso**.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ....*".

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:
1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
c) dalla minore età.

Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

1. *I dati anagrafici, il titolo di studio, il curriculum lavorativo precedente, gli adempimenti relativi al servizio militare, l'appartenenza alle categorie protette, che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.*
2. *Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà tutte le operazioni od il complesso d'operazioni previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.*
3. *A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazione Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.*
4. *I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure selettive.*
5. *Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:*
   - ☐ *ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;*
   - ☐ *ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i dati fossero stati da noi comunicati;*
   - ☐ *di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
   - ☐ *di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale;*
6. *Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Negrar, con sede in Negrar - Piazza Vittorio Emanuele II n. 37 - 37024 Negrar.*

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

1. **la ricevuta della tassa concorso di Euro 3,87**
   modalità di pagamento:
   a. mediante versamento con bollettino su c.c. postale n. 17806373 intestato a Tesoreria Comunale - Comune di Negrar:
      nella causale del versamento andrà fatto esplicito riferimento al presente bando di concorso;
   b. mediante versamento a favore della Tesoreria Comunale, c/o Banco Popolare – Agenzia di Negrar: c/c/b IT 34 V 05034 59600 000000016000
      nella causale del versamento andrà fatto esplicito riferimento al presente bando di concorso;

   Si precisa che la tassa di concorso non sarà in alcun caso rimborsata.

2. **l'iscrizione negli elenchi del collocamento mirato, ai sensi art. 18, comma 2, L. 68/99**;

3. **il titolo di studio richiesto dal presente bando**, ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti che il concorrente ne è in possesso.

4. **la fotocopia del documento di identità in corso di validità**.

Alla domanda possono essere, inoltre, allegate:

- certificazioni relative a titoli che si ritiene opportuno presentare ai fini della graduatoria di merito;
- curriculum vitae redatto secondo il formato europeo.

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo. In base al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), è altresì possibile attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie della documentazione allegate alla domanda. In tale caso dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità personale in corso di validità. In ogni caso, in sostituzione dei titoli sopra citati (obbligatori e facoltativi), potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato. Le suddette dichiarazioni sostitutive non richiedono né bollo, né autentica di firma, in quanto funzionalmente collegate a istanza di partecipazione a concorso pubblico. Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso;
- indicazione del concorso al quale il concorrente vuole partecipare;

- mancanza della firma in calce alla domanda;
- mancato versamento della tassa di concorso di Euro 3,87 entro la data di scadenza del bando;

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.
L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità comunicate al concorrente, nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento comunale sulla disciplina delle assunzioni.
L'esclusione dei candidati determinata dal Responsabile del Servizio interessato è comunicata agli interessati a mezzo telegramma.

La domanda dovrà essere corredata di un elenco, redatto su carta semplice, di tutti i titoli o documenti ad essa allegati, debitamente sottoscritto dal concorrente.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova pratica ed in una prova orale.

PROVA SCRITTA : la prova sarà articolata in una serie di quiz e/o quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie di esame:

- **D.LGS. 18/8/2000 n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" e s.m.i.;**
- **D.LGS. 30/3/2001 n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni*" e s.m.i.;**
- **LEGGE 7/8/1990 n. 241"*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e s.m.i.;**
- **Elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo.**

PROVA PRATICA : conoscenza ed utilizzo dei programmi Word, Excel.

PROVA ORALE: consisterà in un colloquio sulle materie previste per la prova scritta.

CALENDARIO DELLE PROVE

I nominativi dei candidati ammessi alla prima prova (prova scritta) ed il calendario delle prove saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune www.comunenegrar.it (nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso) e ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

I nominativi dei candidati ammessi alle prove successive (prova pratica e prova orale) saranno di volta in volta affissi all'Albo Pretorio del Comune di Negrar e inseriti sul sito istituzionale del Comune di Negrar www.comunenegrar.it (nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso) e ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'ora e nel luogo fissati dalla Commissione si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dal concorso.

VALUTAZIONE DELLE PROVE E PUNTEGGIO COMPLESSIVO

La valutazione delle prove sarà espressa in venticinquesimi.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato, sia nella prova scritta che nella prova pratica, una valutazione di almeno 18/25;

Si precisa che la Commissione Giudicatrice del concorso non procederà alla valutazione della prova pratica per i candidati che non riportino la valutazione di almeno 18/25 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata per i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 18/25.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico.

Il punteggio complessivo finale (graduatoria di merito) è dato dalla somma tra: valutazione conseguita nei titoli e media della votazione conseguita nelle prove scritta e pratica, sommata alla votazione della prova orale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà espressa in venticinquesimi. Il punteggio massimo per i titoli sarà 25/25 e sarà attribuito con i seguenti criteri:

- Titoli di studio, non più di 8 punti su 25
- Titoli di servizio, non più di 10 punti su 25
- Titoli vari, non più di 7 punti su 25

Saranno presi in considerazione solo i titoli risultanti da certificati redatti a norma di legge, rientranti nelle categorie sotto elencate.

a. **titoli di studio valutabili** (non più di 8 punti su 25):
   1. titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso. Se conseguito con la votazione minima di sufficienza non dà luogo all'attribuzione di punteggio. Nessun punteggio sarà

attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

b. **titoli di servizio valutabili** (non più di 10 punti su 25):
Sono valutabili in questa categoria:
1. i servizi prestati presso Amministrazioni pubbliche o equiparati;
2. i servizi prestati presso Aziende private;
3. i servizi prestati in attività libero/professionali.

Per la valutazione dei titoli di servizio presso Amministrazioni Pubbliche o equiparati (punto 1) si applicano i seguenti criteri:
- per le aree omogenee di funzioni e per le categorie si fa riferimento a quelle previste per il Comparto Regioni-Autonomie Locali. Le aree e le categorie degli altri comparti sono valutabili solo in quanto equiparabili: non sarà valutato il servizio la cui certificazione presentata dal candidato non permetta una chiara equiparazione;
- in costanza di rapporto di lavoro il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato è da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio;
- ai sensi dell'art. 13 comma 2 del D.Lgs. n. 77/2002, il periodo di servizio civile effettivamente prestato è valutato nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso Enti pubblici.

Per i servizi prestati presso Aziende private (punto 2), per la valutazione dei titoli l'equiparazione delle posizioni di lavoro alle aree omogenee di funzioni e categorie del Comparto Regioni-Autonomie Locali sarà effettuato sulla scorta di qualunque documento che comprovi la posizione di lavoro e la qualifica rivestita: spetta alla Commissione ritenere valida la documentazione prodotta.
Per i servizi prestati in attività libero professionali (punto 3) l'equiparazione delle posizioni di lavoro alle aree omogenee di funzione e categorie del Comparto Regioni-Autonomie Locali sarà effettuato sulla scorta di una relazione del candidato contenente indicazioni sull'attività svolta e da qualunque altra documentazione utile: spetta alla Commissione ritenere valida la documentazione prodotta.

I punti riservati ai titoli di servizio sono ripartiti dalla Commissione in varie sottocategorie in modo da rendere valutabile il servizio reso in posizioni diverse.

Il servizio viene valutato in mesi interi. In caso di più servizi appartenenti alla medesima sottocategoria essi sono sommati a prescindere dalla loro durata. Le frazioni superiori a 15 giorni si arrotondano ad un mese intero mentre si trascurano quelle uguali o inferiori a tale limite.
In caso di servizi contemporanei saranno valutati solo quelli resi a tempo pieno.
La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi e sono computabili dalla data di scadenza del bando sino al massimo di punteggio attribuibile.
Il punteggio viene ridotto della metà se trattasi di servizio prestato con mansioni inferiori del posto messo a concorso o con orario ridotto. Il servizio viene valutato a mesi purché non inferiore a tre; anche i servizi inferiori vengono sommati e valutati solo se questi nel loro complesso non risultino inferiori a 90 giorni, il resto superiore a 15 giorni si arrotonda ad un mese intero.
Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio, viene attribuito

sempre il punteggi minimo.
La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio circa la valutazione dei periodi di servizio prestato presso le forze armate o corpi equiparati.

c. **Titoli vari** (non più di 7 punti su 25)
La valutazione dei titoli vari riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a concorso.
Più precisamente:
1. le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto da ricoprire (massimo 2,5 su 25);
2. le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire o per lo stesso espressamente richieste (massimo 2,5 su 25);
3. la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto da ricoprire (massimo 2 su 25);

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando la valutazione conseguita nei titoli con la media della votazione conseguita nella prova scritta e nella prova pratica, e con la votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/96.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Negrar e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Negrar www.comunenegrar.it (**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso**).

La graduatoria di merito rimane efficace per un periodo di tre anni decorrenti dalla data della sua pubblicazione.

Successivamente la graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni con contratto a tempo indeterminato per posti di pari Categoria e profilo professionale e caratteristiche analoghe, nonché per assunzioni a tempo determinato.

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, compatibilmente con la normativa al momento in vigore e con la disponibilità di idonee risorse finanziarie.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore sarà invitato a produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia, ai fini di stipulare un contratto a tempo indeterminato conformemente a quanto previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.
L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre, a visita medica di controllo, il lavoratore nominato, in base alla normativa vigente.
L'assunzione del vincitore è subordinata all'esito negativo delle procedure, già avviate, ai sensi degli ex art.li 34/bis e 30 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165.
Per quanto non specificato nel presente bando di concorso, vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e del Regolamento organico del personale dipendente nonché quelle del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e delle Leggi in vigore concernenti il personale pubblico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente avviso, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, anche in considerazione delle procedure da attenersi ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

DISPOSIZIONI FINALI

In concomitanza alla pubblicazione del bando, presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Negrar sarà disponibile l'apposito modulo di domanda ritirabile, senza alcun costo, dagli interessati.
Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia.
Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Negrar al seguente indirizzo: www.comunenegrar.it (**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso).**
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Negrar, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 (tel. 045/6011688/687).

Negrar, 27/2/2014

IL DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Gugole Gino

Categorie protette art. 18, comma 2, Legge n. 68/1999

La Legge 68/1999 all'art.18, comma 2 e il D.P.R. 333/2000 all'art.1, comma 2, indicano come appartenenti alle categorie protette:

- orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per cause di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro; (*)
- profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della Legge 26/12/1981, n. 763.

(*) gli orfani e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra di servizio e di lavoro, possono iscriversi negli elenchi del collocamento obbligatorio se minori di età al momento della morte del genitore o al momento del riconoscimento dello status di grande invalido del genitore. Ai fine dell'iscrizione negli elenchi si considerano minori i figli di età non superiore a 21 anni se studenti di scuola media superiore e a 26 anni se studenti universitari.