

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

FEDRIGO ANNALISA

annalisafedrigo69@gmail.com

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 14/01/1991 ad oggi

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VERONA)

ENTE PUBBLICO LOCALE

Collaboratore amministrativo Uffici Demografici fino al 30.06.2004

Dal 01.07.2004 ISTRUTTORE DIRETTIVO Uffici demografici

Coordinatore dello Sportello del Cittadino– addetta ufficio Stato Civile e Servizi

Cimiteriali, collaboratore uffici Anagrafe, Elettorale, Statistica con deleghe di Ufficiale d'Anagrafe e Ufficiale dello Stato Civile

Altre esperienze lavorative

- nel corso degli anni 2019-2020 ha prestato attività di supporto al RUP presso il

Comune di San Pietro in Cariano – Servizi Demografici

- 09.03.2015 incarico per 3 mesi presso il Comune di San Pietro In Cariano per attività di supporto stato civile – cittadinanze

- dal settembre 1989 al 12.01.1991 impiegata commerciale presso l'azienda Cristanini spa di Rivoli V.se

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2005

MINISTERO DELL'INTERNO

DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI

UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

1988

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI

M.SANMICHELI

DIPLOMA DI MATURITA' PROFESSIONALE PER ANALISTA CONTABILE

1986

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI M.

SANMICHELI

DIPLOMA DI QUALIFICA PROFESSIONALE PER ADDETTO ALLA

CONTABILITA' D'AZIENDA

Corsi di formazione e aggiornamenti
(Partecipazione a numerosi corsi di
formazione aggiornamento fra i quali
si riportano a fianco i più significativi)

Corso Anusca di aggiornamento e riqualificazione professionale, Villafranca di Verona
21.12.2000
Corso Anusca di aggiornamento e riqualificazione professionale, San Giovanni
Lupatoto 7.11.2002
Corso Anusca di aggiornamento e riqualificazione professionale, Marano di
Valpolicella 17.12.2004
Corso Anusca di aggiornamento e riqualificazione professionale, San Giovanni
Lupatoto 25.10.2005
Corso Anusca di aggiornamento e riqualificazione professionale, San Giovanni
Lupatoto 9.12.2005
Progetto tessera sanitaria, Venezia 17.01.2005
L'Utilizzo della firma digitale, Verona 21.02.2005
La carta di identità elettronica: dalla sperimentazione all'avvio, Selvazzano Dentro
18.04.2005
La gestione anagrafica dei cittadini stranieri, San Giovanni Lupatoto 21.05.2007
Atti di cittadinanza, traduzioni, convenzioni e accordi internazionali, matrimonio dello
straniero in Italia, regime patrimoniale, San Giovanni Lupatoto 30.05.2008
La disciplina del cognome secondo le recenti direttive ministeriali, San Giovanni
Lupatoto 17.10.2008
Elementi di cittadinanza e matrimonio, San Giovanni Lupatoto 16.12.2008
Front Office – tecniche per sviluppare il rapporto con l'utenza e i colleghi, Padova
29.01.2009
Gli adempimenti dell'Ufficio Elettorale, San Giovanni Lupatoto 01.04.2009
Novità del pacchetto sicurezza in materia anagrafica, San Giovanni Lupatoto
22.10.2009
Cittadinanza: innovazioni in seguito alla legge 94/2009, San Giovanni Lupatoto
09.11.2009
I nuovi termini del procedimento amministrativo a seguito della riforma della Legge
241/90 ad opera della Legge 69/2009, Negrar 28.09.2010
Corso per personale addetto ai servizi anagrafici (D.M.3/9/2009 art.2 lett.B),
17.11.2010
Programma di formazione integrata per il superamento dell'emergenza e l'innovazione
dei processi organizzativi di accoglienza ed integrazione dei cittadini stranieri e
comunitari, 08.04.2011
Residenza in Tempo reale: parola d'ordine iscrizione immediata, San Giovanni
Lupatoto 5.06.2012
Polizia Mortuaria, Marano di Valpolicella 19.10.2012
Elezioni Politiche 2013: gli adempimenti dei comuni, le operazioni degli uffici
elettorali di sezione, Zevio 25.01.2013
L'altra anagrafe: i casi critici in sede di iscrizione e cancellazione anagrafica dopo
l'anagrafe fast, Villafranca di Verona 21.06.2013
La legge 219/2012 ed il successivo decreto 154/2013: novità introdotte, Bussolengo
13.06.2014
Come cambiano i servizi demografici: la riforma infinita, Isola Rizza 10.10.2014
La legge anticorruzione 190/2012 e gli enti locali: ultimi aggiornamenti, Arbizzano di
Negrar 30.10.2014
Divorzio all'italiana: i diversi metodi oggi per sciogliere il vincolo matrimoniale,
Bussolengo 12.06.2015
L'atto di stato civile come specchio della società che cambia, San Martino Buon
Alberto 3.05.2016
Una svolta per i demografici: le unioni civili, Fumane 9.06.2016
Unioni civili e convivenze di fatto: dai decreto legislativi nuove procedure e
responsabilità per gli operatori, Albaredo d'Adige 2.02.2017
Formazione frontale per l'uso dell'applicazione software per la raccolta e gestione dei
dati referendari, 25.09.2017
Il cognome tra innovazioni e criticità, San Martino Buon Albergo 18.12.2017
La nuova legge elettorale, Grezzana 31.01.2018
Ai confini della vita: il testamento biologico, la nuova legge n. 219/2017 e altre
criticità, Pescantina 5.04.2018
Il riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis: procedure ed adempimenti
per affrontare situazioni in costante aumento, Isola Rizza 17.09.2018
ANPR – lo Stato dell'arte, Sona 30.01.2019
Trascrizioni atti di nascita dall'estero e cognome dopo la sentenza 286/2019 della
Corte Costituzionale, Arcole 25.09.2019
Il Rifiuto ed il relativo contenzioso. Correzione e rettificazione degli atti – 10.12.2020

Attestato “La necessità di un nuovo Regolamento Privacy” – 04.11.2020
 Attestato “Rispetto dei principi fondamentali” – 09.11.2020
 Attestato “Definizioni e soggetti del trattamento” – 12.11.2020
 Attestato “Diritti degli interessati” – 16.11.2020
 Attestato “Informativa e consenso” – 18.11.2020
 Attestato “Accountability” – 18.11.2020
 Attestato “Rischi del trattamento” – 18.11.2020
 Attestato “Nomine e lettere d’incarico” – 19.11.2020
 Attestato “DPO” – 23.11.2020
 Attestato “Data Beach” – 02.12.2020
 Attestato “Sanzioni” – 02.12.2020
 Attestato di partecipazione corso online – Corso base di primo livello in materia di anticorruzione - 18.01.2021
 Attestato di partecipazione corso online – Corso formazione trasparenza – 18.01.2021

Istat:

Corso di formazione per il personale degli USC della provincia di Verona - corso Sistan, 16.01.2004
 I censimenti 2000 e 2001: i risultati definitivi. Basi territoriali definitive, censimenti 2001, Verona 28.06.2005
 Diffusione di dati statistici contenuti e strumenti – Corso per personale USC della provincia di Verona, 21.12.2005
 VI Censimento Generale agricoltura, 24 ottobre 2010, Verona 16.11.2010
 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni. Corso di formazione per sigg. Responsabili e per sigg. Componenti degli Uffici Comunali di Censimento (U.C.C.), Verona 6.09.2011
 Il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, Verona 20.09.2018
 Il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, Verona 27.09.2018
 Il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019, Verona 26.09.2019

Halley:

Gestione dei risultati elettorali, Marcon 05.05.2004
 Gestione dell’A.I.R.E., Marcon 25.10.2004
 Linee guida per il rilascio della carta d’identità elettronica, Marcon 23.09.2005
 Corso avviamento gestione atti amministrativi, Negrar 9.10.2008
 Corso straordinario sulla gestione della procedura risultati elettorali, Bovolone 4.06.2009
 Corso Amministrazione trasparente, Castelnuovo del Garda 14.02.2014

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

Scolastico
 Scolastico
 Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Acquisizione e sviluppo di competenze nel coordinamento di personale. Supporto e collaborazione con la titolare di posizione organizzativa nell'individuazione dei carichi di lavoro, nella loro distribuzione e nella gestione del PEG e nella elaborazione delle previsioni di bilancio del settore di competenza.

Professionalità orientata secondo una logica di servizio a favore dei cittadini, con buone capacità di ascolto e comprensione delle esigenze e dei bisogni.

Disponibilità al lavoro di gruppo con partecipazione costruttiva e di confronto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Sistemi operativi

Buona conoscenza di Microsoft Windows 2000/XP/Vista/8

Pacchetti Software

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word/Excel) e del programma gestionale Halley

Reti Informatiche

Utilizzo di Internet mediante i maggiori browser (Explorer, Mozilla Firefox, Google chrome)

Buona conoscenza delle nozioni fondamentali per l'utilizzo quotidiano nell'espletamento delle proprie mansioni della posta elettronica, PEC, firma digitale

**ALTRE CAPACITÀ
E COMPETENZE**

Redazione atti amministrativi di indirizzo e gestionali.

Disponibilità all'aggiornamento e apprendimento continuo nell'ottica del miglioramento delle proprie competenze professionali

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

PRIVACY

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003 e al GDPR 679/16.