

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**FEDRIGO ANNALISA**

**annalisafedrigo69@gmail.com**

**ITALIANA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Dal 14/01/1991 ad oggi**

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VERONA)

ENTE PUBBLICO LOCALE

Collaboratore amministrativo Uffici Demografici fino al 30.06.2004

Dal 01.07.2004 ISTRUTTORE DIRETTIVO Uffici demografici

Coordinatore dello Sportello del Cittadino– addetta ufficio Stato Civile e Servizi

Cimiteriali, collaboratore uffici Anagrafe, Elettorale, Statistica con deleghe di Ufficiale d'Anagrafe e Ufficiale dello Stato Civile

**Altre esperienze lavorative**

- nel corso degli anni 2019-2020 ha prestato attività di supporto al RUP presso il Comune di San Pietro in Cariano – Servizi Demografici

- 09.03.2015 incarico per 3 mesi presso il Comune di San Pietro In Cariano per attività di supporto stato civile – cittadinanze

- dal settembre 1989 al 12.01.1991 impiegata commerciale presso l'azienda Cristanini spa di Rivoli V.se

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2005

MINISTERO DELL'INTERNO

DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

1988

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI M.SANMICHELI

1986

DIPLOMA DI MATURITA' PROFESSIONALE PER ANALISTA CONTABILE  
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI M. SANMICHELI

DIPLOMA DI QUALIFICA PROFESSIONALE PER ADDETTO ALLA CONTABILITA' D'AZIENDA

Corsi di formazione e aggiornamenti  
(Partecipazione a numerosi corsi di  
formazione aggiornamento fra i quali  
si riportano a fianco i più significativi)

Corso Anusca di aggiornamento e riqualificazione professionale, Villafranca di Verona  
21.12.2000  
Corso Anusca di aggiornamento e riqualificazione professionale, San Giovanni  
Lupatoto 7.11.2002  
Corso Anusca di aggiornamento e riqualificazione professionale, Marano di  
Valpolicella 17.12.2004  
Corso Anusca di aggiornamento e riqualificazione professionale, San Giovanni  
Lupatoto 25.10.2005  
Corso Anusca di aggiornamento e riqualificazione professionale, San Giovanni  
Lupatoto 9.12.2005  
Progetto tessera sanitaria, Venezia 17.01.2005  
L'Utilizzo della firma digitale, Verona 21.02.2005  
La carta di identità elettronica: dalla sperimentazione all'avvio, Selvazzano Dentro  
18.04.2005  
La gestione anagrafica dei cittadini stranieri, San Giovanni Lupatoto 21.05.2007  
Atti di cittadinanza, traduzioni, convenzioni e accordi internazionali, matrimonio dello  
straniero in Italia, regime patrimoniale, San Giovanni Lupatoto 30.05.2008  
La disciplina del cognome secondo le recenti direttive ministeriali, San Giovanni  
Lupatoto 17.10.2008  
Elementi di cittadinanza e matrimonio, San Giovanni Lupatoto 16.12.2008  
Front Office – tecniche per sviluppare il rapporto con l'utenza e i colleghi, Padova  
29.01.2009  
Gli adempimenti dell'Ufficio Elettorale, San Giovanni Lupatoto 01.04.2009  
Novità del pacchetto sicurezza in materia anagrafica, San Giovanni Lupatoto  
22.10.2009  
Cittadinanza: innovazioni in seguito alla legge 94/2009, San Giovanni Lupatoto  
09.11.2009  
I nuovi termini del procedimento amministrativo a seguito della riforma della Legge  
241/90 ad opera della Legge 69/2009, Negrar 28.09.2010  
Corso per personale addetto ai servizi anagrafici (D.M.3/9/2009 art.2 lett.B),  
17.11.2010  
Programma di formazione integrata per il superamento dell'emergenza e l'innovazione  
dei processi organizzativi di accoglienza ed integrazione dei cittadini stranieri e  
comunitari, 08.04.2011  
Residenza in Tempo reale: parola d'ordine iscrizione immediata, San Giovanni  
Lupatoto 5.06.2012  
Polizia Mortuaria, Marano di Valpolicella 19.10.2012  
Elezioni Politiche 2013: gli adempimenti dei comuni, le operazioni degli uffici  
elettorali di sezione, Zevio 25.01.2013  
L'altra anagrafe: i casi critici in sede di iscrizione e cancellazione anagrafica dopo  
l'anagrafe fast, Villafranca di Verona 21.06.2013  
La legge 219/2012 ed il successivo decreto 154/2013: novità introdotte, Bussolengo  
13.06.2014  
Come cambiano i servizi demografici: la riforma infinita, Isola Rizza 10.10.2014  
La legge anticorruzione 190/2012 e gli enti locali: ultimi aggiornamenti, Arbizzano di  
Negrar 30.10.2014  
Divorzio all'italiana: i diversi metodi oggi per sciogliere il vincolo matrimoniale,  
Bussolengo 12.06.2015  
L'atto di stato civile come specchio della società che cambia, San Martino Buon  
Alberto 3.05.2016  
Una svolta per i demografici: le unioni civili, Fumane 9.06.2016  
Unioni civili e convivenze di fatto: dai decreti legislativi nuove procedure e  
responsabilità per gli operatori, Albaredo d'Adige 2.02.2017  
Formazione frontale per l'uso dell'applicazione software per la raccolta e gestione dei  
dati referendari, 25.09.2017  
Il cognome tra innovazioni e criticità, San Martino Buon Albergo 18.12.2017  
La nuova legge elettorale, Grezzana 31.01.2018  
Ai confini della vita: il testamento biologico, la nuova legge n. 219/2017 e altre  
criticità, Pescantina 5.04.2018  
Il riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis: procedure ed adempimenti  
per affrontare situazioni in costante aumento, Isola Rizza 17.09.2018  
ANPR – lo Stato dell'arte, Sona 30.01.2019  
Trascrizioni atti di nascita dall'estero e cognome dopo la sentenza 286/2019 della  
Corte Costituzionale, Arcole 25.09.2019  
Il Rifiuto ed il relativo contenzioso. Correzione e rettificazione degli atti – 10.12.2020

Attestato "La necessità di un nuovo Regolamento Privacy" – 04.11.2020  
 Attestato "Rispetto dei principi fondamentali" – 09.11.2020  
 Attestato "Definizioni e soggetti del trattamento" – 12.11.2020  
 Attestato "Diritti degli interessati" – 16.11.2020  
 Attestato "Informativa e consenso" – 18.11.2020  
 Attestato "Accountability" – 18.11.2020  
 Attestato "Rischi del trattamento" – 18.11.2020  
 Attestato "Nomine e lettere d'incarico" – 19.11.2020  
 Attestato "DPO" – 23.11.2020  
 Attestato "Data Beach" – 02.12.2020  
 Attestato "Sanzioni" – 02.12.2020  
 Attestato di partecipazione corso online – Corso base di primo livello in materia di anticorruzione - 18.01.2021  
 Attestato di partecipazione corso online – Corso formazione trasparenza – 18.01.2021

#### **Istat:**

Corso di formazione per il personale degli USC della provincia di Verona - corso Sistan, 16.01.2004  
 I censimenti 2000 e 2001: i risultati definitivi. Basi territoriali definitive, censimenti 2001, Verona 28.06.2005  
 Diffusione di dati statistici contenuti e strumenti – Corso per personale USC della provincia di Verona, 21.12.2005  
 VI Censimento Generale agricoltura, 24 ottobre 2010, Verona 16.11.2010  
 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni. Corso di formazione per sigg. Responsabili e per sigg. Componenti degli Uffici Comunali di Censimento (U.C.C.), Verona 6.09.2011  
 Il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, Verona 20.09.2018  
 Il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, Verona 27.09.2018  
 Il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019, Verona 26.09.2019

#### **Halley:**

Gestione dei risultati elettorali, Marcon 05.05.2004  
 Gestione dell'A.I.R.E., Marcon 25.10.2004  
 Linee guida per il rilascio della carta d'identità elettronica, Marcon 23.09.2005  
 Corso avviamento gestione atti amministrativi, Negrar 9.10.2008  
 Corso straordinario sulla gestione della procedura risultati elettorali, Bovolone 4.06.2009  
 Corso Amministrazione trasparente, Castelnuovo del Garda 14.02.2014

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**ITALIANO**

#### **INGLESE**

Scolastico  
 Scolastico  
 Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Acquisizione e sviluppo di competenze nel coordinamento di personale. Supporto e collaborazione con la titolare di posizione organizzativa nell'individuazione dei carichi di lavoro, nella loro distribuzione e nella gestione del PEG e nella elaborazione delle previsioni di bilancio del settore di competenza.

Professionalità orientata secondo una logica di servizio a favore dei cittadini, con buone capacità di ascolto e comprensione delle esigenze e dei bisogni.

Disponibilità al lavoro di gruppo con partecipazione costruttiva e di confronto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

**Sistemi operativi**

Buona conoscenza di Microsoft Windows 2000/XP/Vista/8

**Pacchetti Software**

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word/Excel) e del programma gestionale Halley

**Reti Informatiche**

Utilizzo di Internet mediante i maggiori browser (Explorer, Mozilla Firefox, Google chrome)

Buona conoscenza delle nozioni fondamentali per l'utilizzo quotidiano nell'espletamento delle proprie mansioni della posta elettronica, PEC, firma digitale

**ALTRE CAPACITA'  
E COMPETENZE**

Redazione atti amministrativi di indirizzo e gestionali.

Disponibilità all'aggiornamento e apprendimento continuo nell'ottica del miglioramento delle proprie competenze professionali

**PATENTE O PATENTI**

Patente cat. B

**PRIVACY**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003 e al GDPR 679/16.