

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MANTOVANI BARBARA ELVIRA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**barbara\_mantovani@comunenegrar.it**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

29.06.1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Da luglio 1997 a luglio 2000**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Farmacista collaboratore presso la farmacia "Dott. Coghi"  
FARMACIA DOTT. COGHI

Azienda privata

**Da agosto 2000 a maggio 2009  
Dal 2006**

Istruttore direttivo farmacista presso la farmacia comunale di Arbizzano,  
Funzionario amministrativo farmacista presso la farmacia comunale di Arbizzano

**Dal 2007 al 2008**

**Da maggio 2009 a settembre 2011**

**Da settembre 2011 a ottobre 2014**

**Da dicembre 2015 a oggi**

**Da luglio 2018 a oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

P.O. direttore di farmacia  
Funzionario amministrativo D3 - servizio cultura istruzione sport  
Coordinatore servizio tributi  
Funzionario amministrativo D3 presso servizi contabilità bilancio economato  
Economo  
Comune di Negrar  
  
Ente pubblico

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Laurea specialistica in Farmacia conseguita nel 1997.  
Corsi di aggiornamenti specifici alle relative mansioni

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### **Allegati**

## PRIVACY

## INGLESE

elementare

elementare

elementare

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COLLABORAZIONE CON TUTTI GLI UF.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E SOLVING-PROBLEM.

ACQUISIZIONE DI COMPETENZE IN MATERIA TRIBUTARIA E ECONOMICA

nessuna

NESSUNA

Patente B

nessuno

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Barbara Mantovani