



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GATTI ANNALISA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

08.02.1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 08.01.1979 al 07.06.1979

Assistente addetto alle attività parascolastiche presso il comune di Verona

Dal 20.08.1979 al 08.09.1979

Docente attività di animazione estiva presso il Comune di Verona

Dal 14.01.1980

Contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Verona in qualità di assistente addetto alle attività parascolastiche presso la 4° Circoscrizione Sud – Ovest con ruolo di Coordinatore dei servizi culturali

Dal 01.01.1983

Educatore nelle attività di animazione presso il Comune di Verona – 4° Circoscrizione

Dal 30.12.1993

Segretario amministrativo presso il comune di Verona – 4° Circoscrizione

Dal 31.07.1997

Addetto all'Area Amministrativa e Contabile del Comune di Verona . 4°Circoscrizione

Dal 19.11.1999

Istruttore (Cat. C) del Comune di Verona – 4° Circoscrizione

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Verona

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Coordinatore dei servizi Culturali del Settore Decentramento (4° Circoscrizione) fino al 1992 .

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione delle attività di un centro culturale comunale comprendente servizio di Biblioteca, Ludoteca, galleria artistica, promozione di attività culturali per adulti.

Mansione di coordinatore. Livello C

Collaboratore amministrativo dal 1993 al 2000. Segreteria della circoscrizione, segreteria delle Commissioni e del Consiglio di Circoscrizione, stesura atti amministrativi.

Da gennaio 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Negrar (Verona)

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Collaboratore amministrativo ufficio Istruzione Cultura Sport

principali mansioni e responsabilità

Organizzazione e gestione dei servizi collegati alla scuola, quali mensa e trasporto scolastico, relazioni con tutte le realtà educative, asilo nido e scuole dell'infanzia paritarie, gestione delle convenzioni con le stesse, rapporti con le Associazioni locali, organizzazione di eventi culturali e manifestazioni, assegnazione e gestione degli impianti sportivi, promozione del territorio, coordinamento delle attività della biblioteca.

Dal 01.11.2005 nomina di coordinatore dell'ufficio Istruzione Cultura Sport con funzioni di supporto al Responsabile del Settore e di responsabilità dei procedimenti amministrativi oltre a compiti di rilevanza interna e coordinamento del personale assegnato.
Dal 01.01.2008, a seguito concorso, acquisisce la categoria D e mantiene il ruolo di coordinatore dello stesso ufficio.

Dal 01.04.2015 al 31.12.2016

Posizione organizzativa dell'ufficio Istruzione Cultura Sport Promozione del territorio.

Principali mansioni e responsabilità

Alle mansioni già assegnate e svolte si aggiungono quelle proprie della posizione organizzativa con la responsabilità degli atti amministrativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---------------------------|---|
| 02.03.2015 | 02.03.2015- Verona. Dalla teoria alla pratica: il DPCM 159/2013. il DM 7.11.2011 e il simulatore di impatto del nuovo ISEE. |
| | 20.01.2015 – Villafranca. Dal DPCM 158/2013 al DM 7.11.2014:il percorso di adeguamento regolamentare al nuovo ISEE. |
| 30.10.2014 | 30.10.2014 – Negrar. La Legge anticorruzione 190/2012 e gli Enti locali. |
| 26.11.2014 | 26.11.2014 – Verona – Gli appalti di servizi dell'allegato II B dopo la conversione dei decreti legge n. 66 e n. 90 del 2014. Refezione, servizi sociali,culturali, ricreativi, servizi legali, formazione, ecc.. |
| 15.05.2015 | Legnago - IL mercato elettronico della Pubblica Amministrazione:riferimenti normativi ed esercitazioni pratiche. |
| 14, 21, 28 settembre 2010 | .Negrar – I nuovi termini del procedimento amministrativo a seguito della Legge 241/90 ad opera della Legge 69/2009. |
| 10.10.2008 | Negrar Microbiologia alimentare e principali tossinfezioni: pulizia e sanificazione, igiene della persona, pacchetto igiene, rintracciabilità. |
| 19.04.2007 | Negrar – Corso manageriale per Responsabili di Servizio. |
| 16.11.2007 | Villafranca – Modalità di affidamento,convenzionamento e conferimento dei servizi tra pubbliche amministrazioni e cooperazione sociale |
| 4, 11, 18, 25 maggio 2007 | Negrar – corso informatica Excel |
| 22.06.2006 | Negrar – gli appalti di lavori pubblici secondo il Codice dei contratti pubblici. |
| 23.02.2005 | Verona – corso per operatore locale di progetto nell'ambito del servizio civile nazionale. |
| 31.01.2005 | S.Martino B.A. – la gestione degli impianti sportivi del Comune |
| 13.02.2004 | Milano – l'organizzazione di un evento culturale |
| 04.04.2003 | Milano – il nuovo quadro di riferimento per le Associazioni sportive dilettantistiche |
| 5.12.2003 | Verona – il cerimoniale nella pubblica Amministrazione e l'organizzazione degli eventi. |
| 21.03.1995 | Verona – corso informatico word 6 |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

FRANCESE

elementare
elementare
elementare

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COLLABORAZIONE CON TUTTI GLI UFFICI
BUONE CAPACITÀ DI INTER – RELAZIONE CON IL PUBBLICO, ANCHE STRANIERO.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DI SERVIZI SCOLASTICI E DI MANIFESTAZIONI CULTURALI.

ACQUISIZIONE DI COMPETENZE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI

nessuna

NESSUNA

Patente B

Componente commissioni di gara del Comune di Negrar per l'affidamento dei servizi di trasporto scolastico, Refezione scolastica e biblioteca.

Componente commissione di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Sommacampagna(anno 2016) del Comune di Bovolone(anno 2018), del Comune di S.Giovanni Lupatoto (2019), del Comune e dell'affidamento del Servizio Biblioteca del Comune di S.Pietro Incariano (anno 2017)

ALLEGATI Nessuno

PRIVACY Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).