

**ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
(art. 35, commi 1. e 2. D.Lgs. n. 33/2013)**

SERVIZIO RISORSE UMANE

Breve descrizione procedimenti e riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile istruttoria	Nome del responsabile del procedimento, recapito telefonico, casella posta elettronica istituzionale	Ufficio competente per l'adozione dell'atto finale, ove diverso dal precedente, con indicazione di nominativo e recapiti responsabile	Termine fissato dalla normativa per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine rilevante	Nome del soggetto cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Modalità per attivare il potere sostitutivo e relativi recapiti	Per i procedimenti a istanza di parte, atti e documenti da allegare all'istanza e link della relativa modulistica compresi fac simile per autocertificazioni	Indirizzi, recapiti telefonici e caselle mail istituzionali a cui presentare le istanze
<p>CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO</p> <p>con eventuale riserva di posti al personale interno</p> <p>Normativa: D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 art. 35</p>	<p>SERVIZIO RISORSE UMANE</p>	<p>Sartori Antonella 0456011688 risorseumane@comune-negrar.it</p> <p>Della fase selettiva in senso stretto è responsabile la Commissione Giudicatrice all'uopo nominata.</p>	<p>Dirigente Settore Amministrativo dott. Bartolini Marcello - tel. 0456011602 segretariocomunale@comunenegrar.it</p>	<p>Il termine di conclusione del procedimento viene fissato dalla Commissione Giudicatrice e non può essere superiore a sei mesi dalla data della prima prova o dalla data della prima convocazione della Commissione se trattasi di selezioni per soli titoli.</p>	<p>Il potere sostitutivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 9/bis, Legge n. 241/1990 è esercitato dal Segretario Comunale dott. Bartolini Marcello nominato con deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 21/10/2014</p>	<p><u>Domanda scritta</u> da inviare via e-mail: segretariocomunale@comunenegrar.it oppure via pec: protocollo@pec.comune-negrar.it o da presentare</p>	<p>La documentazione da produrre è indicata di volta in volta nel bando di concorso, che sarà pubblicato nel rispetto delle norme vigenti.</p> <p>Lo schema di domanda viene allegato di volta in volta al bando di concorso e pubblicato nel rispetto delle norme vigenti.</p>	<p>Comune di Negrar Piazza V.Emanuele II° n. 37 – 37024 Negrar Tel. 0456011611</p> <p>Ufficio protocollo (per gli orari di apertura al pubblico consultare la Sezione uffici del sito istituzionale www.comune-negrar.it)</p>

<p>D.P.R. 9/5/1994 n. 487</p> <p>Regolamento sui concorsi</p>						<p>all'Ufficio protocollo (per gli orari di apertura al pubblico consultare la Sezione uffici del sito istituzionale www.comunenegrar.it</p>		<p>negrar.it</p> <p>oppure via pec: protocollo@pec.comunenegrar.it</p>
<p>CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO</p> <p>Normativa: D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 art. 36</p> <p>D.P.R. 9/5/1994 n. 487</p> <p>Regolamento sui concorsi</p>	<p>SERVIZIO RISORSE UMANE</p>	<p>Sartori Antonella 0456011688 risorseumane@comunenegrar.it</p> <p>Della fase selettiva in senso stretto è responsabile la Commissione Giudicatrice all'uopo nominata.</p>	<p>Dirigente Settore Amministrativo dott. Bartolini Marcello - tel. 0456011602 segretariocomunale @comunenegrar.it</p>	<p>Il termine di conclusione del procedimento viene fissato dalla Commissione Giudicatrice e non può essere superiore a sei mesi dalla data della prima prova o dalla data della prima convocazione della Commissione se trattasi di selezioni per soli titoli.</p>	<p>Il potere sostitutivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 9/bis, Legge n. 241/1990 è esercitato dal Segretario Comunale dott. Bartolini Marcello nominato con deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 21/10/2014</p>	<p><u>Domanda scritta</u></p> <p>da inviare via e-mail: segretariocomunale@comunenegrar.it</p> <p>oppure via pec: protocollo@pec.comunenegrar.it</p> <p>o da presentare all'Ufficio protocollo (per gli orari di apertura al pubblico consultare la Sezione</p>	<p>La documentazione da produrre è indicata di volta in volta nel bando di concorso, che sarà pubblicato nel rispetto delle norme vigenti.</p> <p>Lo schema di domanda viene di volta in volta allegato al bando di concorso e pubblicato nel rispetto delle norme vigenti.</p>	<p>Comune di Negrar Piazza V.Emanuele II° n. 37 – 37024 Negrar Tel. 0456011611</p> <p>Ufficio protocollo (per gli orari di apertura al pubblico consultare la Sezione uffici del sito istituzionale www.comunenegrar.it</p> <p>oppure via pec: protocollo@pec.comunenegrar.it</p>

						uffici del sito istituzionale www.comunenegrar.it		ar.it
<p>PROCEDURA DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 30/3/2001 N. 165</p> <p>Normativa: D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 art. 30</p> <p>Regolamento sui concorsi</p>	SERVIZIO RISORSE UMANE	Sartori Antonella 0456011688 risorseumane@comunenegrar.it	Dirigente Settore Amministrativo dott. Bartolini Marcello - tel. 0456011602 segretariocomunale@comunenegrar.it	30 giorni dalla data di rilascio del nulla-osta da parte dell'Ente di appartenenza, fatti salvi i diversi termini stabiliti in accordo con lo stesso Ente.	Il potere sostitutivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 9/bis, Legge n. 241/1990 è esercitato dal Segretario Comunale dott. Bartolini Marcello nominato con deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 21/10/2014	<p><u>Domanda scritta</u></p> <p>da inviare via e-mail: segretariocomunale@comunenegrar.it</p> <p>oppure via pec: protocollo@pec.comunenegrar.it</p> <p>o da presentare all'Ufficio protocollo (per gli orari di apertura al pubblico consultare la Sezione uffici del sito istituzionale www.comunenegrar.it)</p>	<p>La documentazione da produrre è indicata di volta in volta nell'avviso di mobilità, pubblicato nel rispetto delle norme vigenti.</p> <p>Lo schema di domanda viene di volta in volta allegato all'avviso di mobilità e pubblicato nel rispetto delle norme vigenti.</p>	<p>Comune di Negrar Piazza V. Emanuele II° n. 37 – 37024 Negrar</p> <p>Ufficio protocollo (per gli orari di apertura al pubblico consultare la sezione uffici del sito istituzionale www.comunenegrar.it)</p> <p>oppure via pec: protocollo@pec.comunenegrar.it</p>