

**PROCEDIMENTI SERVIZIO BIBLIOTECA**

| Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili   | Unità organizzativa responsabile istruttoria              | Ufficio del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione  | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente, postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Per i procedimenti a istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni, modulistica necessaria  | Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze |
|---|---|--|--|--|---|--|--|--|---|---|--|--|
| Affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro per implementazione patrimonio e organizzazione di iniziative - Decreto legislativo n. 50 del 18.04.2016 | Area di Staff di Programmazione - Settore Affari Generali | Servizio Comunicazione<br>0456011668<br>cultura@comunene-grar.it                           | Posizione Organizzativa<br>Dott.ssa Rossella Cipollaro<br>0456011788<br>contratti@comunene-grar.it   | recapito ufficio:<br>045/6011668-778 - e-mail istituzionale:<br>cultura@comunene-grar.it                                   |   | Non applicabile  | Tutela amministrativa:<br>Ricorso straordinario al Capo dello Stato<br>Tutela giurisdizionale:<br>TAR Veneto<br>(https://94,86,40,196/cdsintra/cdsintra/index.html)<br>modi per attivarli:<br>http://www.comunene-grar.it/c023052/zf/index.php   | https://www.comunene-grar.it/c023052/zf/index.php/trasparenza/index/categoria/12<br>http://www.comunene-grar.it/c023052/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/tabelle-riassuntive | Non applicabile   | Segretario Comunale - Dott.ssa Giuliana Todeschini - Delib G.C. 30/2019 - Richiesta al Segretario Comunale protocollo@pec.comunenegrar.it - https://www.comunene-grar.it/zf/index.php/trasparenza/index/categoria/159 | Modulo di richiesta di accesso civico per persone fisiche<br>Modulo di richiesta di accesso civico per persone giuridiche<br>https://www.comunene-grar.it/c023052/zf/index.php/modulistica/index/detta-glio-area/area/9?sat=1588953543&nodo=nodo10 | Servizio Comunicazione<br>https://www.comunene-grar.it/c023052/zf/index.php/uffici/index - Piazza Vittorio Emanuele II, n. 37 - 37024 Negrar di Valpolicella - 045/6011668 - protocollo@pec.comunenegrar.it                                    |
| Adesione convenzioni CONSIP o del Soggetto aggregatore di riferimento (Digs. 50/2016)   | Area di Staff di Programmazione - Settore Affari Generali | Servizio Comunicazione<br>0456011668<br>cultura@comunene-grar.it                           | Posizione Organizzativa<br>Dott.ssa Rossella Cipollaro<br>0456011788<br>contratti@comunene-grar.it   | recapito ufficio:<br>045/6011668-778 - e-mail istituzionale:<br>cultura@comunene-grar.it                                   |   | Non applicabile  | Tutela amministrativa:<br>Ricorso straordinario al Capo dello Stato<br>Tutela giurisdizionale:<br>TAR Veneto<br>(https://94,86,40,196/cdsintra/cdsintra/index.html)<br>modi per attivarli:<br>http://www.comunene-grar.it/c023052/zf/index.php   | http://www.comunene-grar.it/c023052/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/tabelle-riassuntive   | Non applicabile   | Segretario Comunale - Dott.ssa Giuliana Todeschini - Delib G.C. 30/2019 - Richiesta al Segretario Comunale protocollo@pec.comunenegrar.it - https://www.comunene-grar.it/zf/index.php/trasparenza/index/categoria/159 | Modulo di richiesta di accesso civico per persone fisiche<br>Modulo di richiesta di accesso civico per persone giuridiche<br>https://www.comunene-grar.it/c023052/zf/index.php/modulistica/index/detta-glio-area/area/9?sat=1588953543&nodo=nodo10 | Servizio Comunicazione<br>https://www.comunene-grar.it/c023052/zf/index.php/uffici/index - Piazza Vittorio Emanuele II, n. 37 - 37024 Negrar di Valpolicella - 045/6011668 - protocollo@pec.comunenegrar.it                                    |
| Predisposizione procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione delle attività di comunicazione istituzionale<br><br>Decreto legislativo n. 50 del 18.04.2016     | Area di Staff di Programmazione - Settore Affari Generali | Servizio Comunicazione<br>0456011668<br>cultura@comunene-grar.it                           | Posizione Organizzativa<br>Dott.ssa Rossella Cipollaro<br>0456011788<br>contratti@comunene-grar.it   | recapito ufficio:<br>045/6011668-778 - e-mail istituzionale:<br>cultura@comunene-grar.it                                   |   | Non applicabile  | Tutela amministrativa:<br>Ricorso straordinario al Capo dello Stato<br>Tutela giurisdizionale:<br>TAR Veneto<br>(https://94,86,40,196/cdsintra/cdsintra/index.html)<br>modi per attivarli:<br>http://www.comunene-grar.it/c023052/zf/index.php   | http://www.comunene-grar.it/c023052/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/tabelle-riassuntive   | Non applicabile   | Segretario Comunale - Dott.ssa Giuliana Todeschini - Delib G.C. 30/2019 - Richiesta al Segretario Comunale protocollo@pec.comunenegrar.it - https://www.comunene-grar.it/zf/index.php/trasparenza/index/categoria/159 | Modulo di richiesta di accesso civico per persone fisiche<br>Modulo di richiesta di accesso civico per persone giuridiche<br>https://www.comunene-grar.it/c023052/zf/index.php/modulistica/index/detta-glio-area/area/9?sat=1588953543&nodo=nodo10 | Servizio Comunicazione<br>https://www.comunene-grar.it/c023052/zf/index.php/uffici/index - Piazza Vittorio Emanuele II, n. 37 - 37024 Negrar di Valpolicella - 045/6011668 - protocollo@pec.comunenegrar.it                                    |



