

**COMUNE di NEGRAR**  
**provincia di Verona**

**DOCUMENTO UNICO di**  
**PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)**

**PERIODO: 2016 - 2017 - 2018**

# INDICE GENERALE

Premessa

1 Sezione strategica

2 Analisi di contesto

2.1.1 Popolazione

2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie

2.1.3 Economia insediata

2.1.4 Territorio

2.1.5 Struttura organizzativa

2.1.6 Struttura operativa

2.2 Organismi gestionali

3 Accordi di programma

4 Altri strumenti di programmazione negoziata

5 Funzioni su delega

6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

6.2 Elenco opere pubbliche

6.3 Fonti di finanziamento

6.4 Analisi delle risorse

6.4.8 Proventi dell'ente

6.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

6.6 Quadro riassuntivo

7 Coerenza con il patto di stabilità

8 Linee programmatiche di mandato

Descrizione dettagliata linee programmatiche di mandato

Stato di attuazione delle linee programmatiche

Descrizione dettagliata ambiti strategici e operativi

9 Ripartizione delle linee programmatiche

Quadro generale degli impieghi per missione

Stampa dettagli per missione

10 Sezione operativa

Stampa dettagli per missione/programma

11 Sezione operativa parte n.2 - Investimenti

12 Spese per le risorse umane

Valutazioni finali

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (cfr. allegato 4/1 d.lgs. n .118/2011 e s.m.i.) statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

# SEZIONE STRATEGICA

## 1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

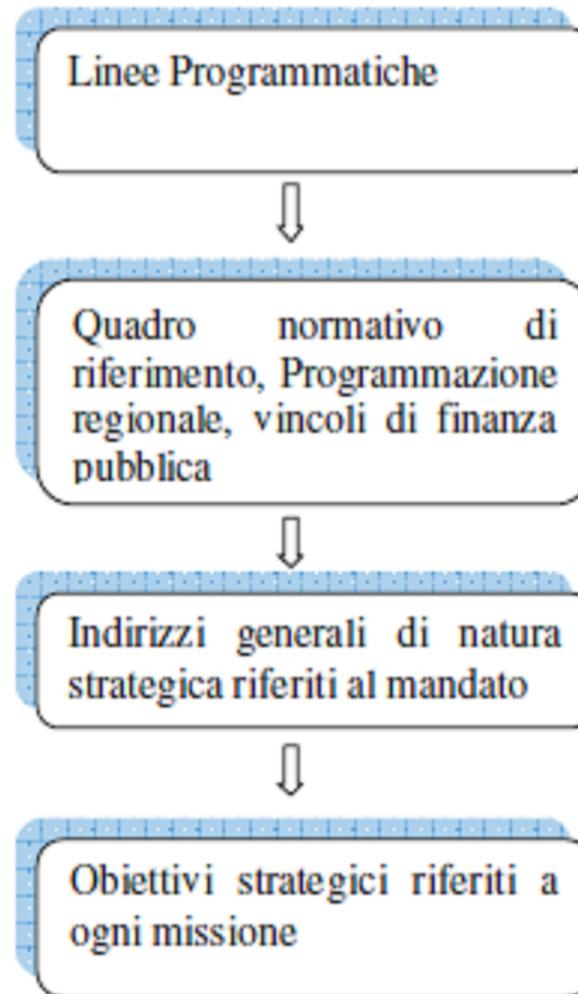
Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Negrar, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 51 del 28/10/2014 il Programma di mandato per il periodo 2014 – 2019, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 6 (sei) aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 - LA CITTA'
- 2 - L'AMMINISTRAZIONE
- 3 - LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA', I TALENTI
- 4 - LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE
- 5 - IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA
- 6 - IL TERRITORIO

## I contenuti programmatici della Sezione Strategica



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2016 - 2017 - 2018**

**ANALISI  
DI CONTESTO**

**Comune di Negrar  
(Provincia di Verona)**

## 2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica;
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, saranno verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

La Giunta comunale ha preso atto della relazione di fine mandato, sottoscritta dal Sindaco e dal Collegio di Revisione, e pubblicata sul sito web istituzionale in data 18/03/2015.

### 2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

#### 2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento			16.935
Popolazione residente a fine 2015 (art.156 D.Lvo 267/2000)		n.	17.119
	di cui:	maschi	n. 8.489
		femmine	n. 8.630
	nuclei familiari	n.	6.790
	comunità/convivenze	n.	12

### **2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA**

#### **ATTIVITA' ECONOMICHE INSEDIATE NEL COMUNE DI NEGRAR AL 31/12/2015**

In merito alle attività economiche si riporta il riepilogo delle attività insediate al 31/12/2015

**ESERCIZI DI VENDITA IN SEDE FISSA:** n. 170 esercizi di vicinato e fra questi sono compresi: 8 tabaccherie, 14 rivendite giornali e 5 farmacie. Sul territorio esistono n. 4 supermercati e n. 1 minimercato.

Gli esercizi commerciali sono distribuiti prevalentemente nel capoluogo e nella zona sud del Comune.

**PUBBLICI ESERCIZI:** n.83 (bar, pizzerie, ristoranti, trattorie), 1 sala giochi e 1 discoteca.

**COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE:** Al mercato settimanale del Lunedì sono presenti 94 titolari di autorizzazione con posteggio fisso, 3 espositori di auto e 2 espositori attrezzature agricole. Gli operatori itineranti (di tipo B) sono 42.

**ATTIVITA' RICETTIVE:** sono presenti 7 alberghi, 14 unità abitative ad uso turistico, 10 affittacamere, 35 bed&breakfast.

**ATTIVITA' DI AGRITURISMO:** sul territorio sono presenti 10 agriturismi: 6 con ristorazione e alloggio e 4 solo ristorazione.

**ATTIVITA' DI ACCONCIATORE ED ESTETISTA:** n. 42, concentrate soprattutto nel capoluogo e nella zona sud del Comune.

**DISTRIBUTORI DI CARBURANTE:** 4 impianti stradali di distribuzione carburante e 7 impianti per uso privato.

**ATTIVITA' ARTIGIANALI:** Parecchie attività artigianali di diverse tipologie sono distribuite su tutto il territorio.

**ATTIVITA' AGRICOLE:** Sono presenti numerose aziende agricole, prevalentemente dedite alla coltivazione di vitigni, olivi e ciliegi, con conseguente produzione di vini e olio e vendita diretta dei prodotti ricavati dai propri fondi.

Si prevede che il numero dei pubblici esercizi nell'anno 2016 possa aumentare lievemente, mentre per tutte le altre attività rimanga invariato.

## 2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Km <sup>2</sup>		45,00	
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		10
STRADE			
	* Statali	Km.	0,00
	* Provinciali	Km.	30,00
	* Comunali	Km.	121,00
	* Vicinali	Km.	152,00
	* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si	<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> 11/2013
* Piano regolatore approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	
* Programma di fabbricazione	Si	<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si	<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si	<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Artiginali	Si	<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si	<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si	<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si	<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/>
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq. 0,00

## 2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	33	29
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	6	6	D.1	16	16
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	12	10	D.3	3	3
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	3	1
TOTALE	18	16	TOTALE	55	49

Totale personale al 31-12-2015:

di ruolo n.	65
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	7	6	B	1	1
C	15	13	C	5	4
D	8	8	D	2	2
Dir	1	1	Dir	1	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	10	9
C	4	3	C	9	9
D	3	3	D	6	6
Dir	0	0	Dir	1	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	18	16
C	0	0	C	33	29
D	0	0	D	19	19
Dir	0	0	Dir	3	1
			<b>TOTALE</b>	<b>73</b>	<b>65</b>

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	2	2	4° Esecutore	1	1
5° Collaboratore	5	5	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	15	13	6° Istruttore	5	4
7° Istruttore direttivo	7	7	7° Istruttore direttivo	1	1
8° Funzionario	1	1	8° Funzionario	1	1
9° Dirigente	1	1	9° Dirigente	1	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	3	3
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	7	6
6° Istruttore	4	3	6° Istruttore	9	9
7° Istruttore direttivo	2	2	7° Istruttore direttivo	6	6
8° Funzionario	1	1	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	1	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	7	7
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	15	11
6° Istruttore	0	0	6° Istruttore	38	31
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	22	17
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	7	3
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	3	1
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			<b>TOTALE</b>	<b>73</b>	<b>65</b>

## 2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
Asili nido	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0
Scuole materne	n.	75	posti n.	75	75	75	75	75
Scuole elementari	n.	550	posti n.	550	550	550	550	550
Scuole medie	n.	370	posti n.	370	370	370	370	370
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0
Farmacie comunali	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
Rete fognaria in Km								
- bianca		15,00		15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
- nera		79,00		79,00	79,00	79,00	79,00	79,00
- mista		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Esistenza depuratore	Si		No	X	Si		No	X
Rete acquedotto in Km		362,00		362,00	362,00	362,00	362,00	362,00
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	55	hq.	5.000,00	n.	55	hq.	5.000,00
Punti luce illuminazione pubblica	n.	3.043	n.	3.043	n.	3.043	n.	3.043
Rete gas in Km		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Raccolta rifiuti in quintali								
- civile		60.185,71		61.274,34	62.499,83	62.499,83	63.749,83	63.749,83
- industriale		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.	8	n.	8	n.	8	n.	8
Veicoli	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.	76	n.	76	n.	76	n.	76
Altre strutture (specificare)								

## 2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Consorzi	nr.	2	0	0	0
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	2*	0	0	0
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	0	0	0	0

\*AATO Veronese è partecipato da Acque Veronesi S.c.a.r.l.; pertanto le 2 società di capitali sono Acque Veronesi e Valpolicella Servizi, secondo quanto sotto specificato

Come approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 49 del 28/10/2015 ad oggetto “Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1 commi 611 e 612 L. n. 190/2014)”, la ricognizione delle partecipazioni dell'Ente risulta essere la seguente:

### 1. Le partecipazioni societarie

Il Comune di Negrar partecipa al capitale delle seguenti società:

1. **Acque Veronesi S.c.a.r.l.** con una quota del 2,23%

Le partecipazioni societarie di cui sopra sono oggetto del Piano di razionalizzazione sopra indicato.

### 2. Altre partecipazioni e associazionismo

Per completezza, si precisa che il Comune di Negrar partecipa ai seguenti Consorzi:

a. **Consorzio di Bacino Verona 2 del Quadrilatero** con una quota del 4,18%

b. **Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici** con una quota del 3,16%

c. **AATO Veronese** con una quota del 0,0189%

La partecipazione ai Consorzi e agli Ambiti Territoriali Ottimali, trattandosi di “*forme associative*” di cui al Capo V del Titolo II del d.lgs. 267/2000 (TUEL), non sono oggetto del presente Piano.

A completamento delle informazioni sulle partecipazioni del Comune di Negrar, si segnala che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 14.09.2006, il Comune ha aderito come Socio cooperatore alla **Valpolicella Servizi Cooperativa sociale a responsabilità limitata**, versando una quota di partecipazione di € 100,00.

Quanto sopra riportato corrisponde alla ricognizione dei soggetti facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica.

**6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA**

**6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE**

**SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016 / 2018 DELL'AMMINISTRAZIONE**

**QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

**SCHEDA2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016 / 2018 DELL'AMMINISTRAZIONE**

**ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

SI RIMANDA **ALL'ALLEGATO 1)** "P. OPERE 2016/2018" IN FASE DI APPROVAZIONE CON PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 26 DEL 05.04.2016.

**6.2 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO MUNICIPIO II LOTTO	2010	67.000,00	2.496,00	64.504,00	CAP. 5254 imp. 691/2010
2	EVENTO CALAMITOSO 31/10 - 02/11/2010	2010	280.391,20	37.451,36	242.939,84	CAP. 5679
3	RISTRUTTURAZIONE CASERMA CARABINIERI	2013	591.985,00	0,00	591.985,00	CAP. 5095/2-5095/1-5103-5100/1-5100
4	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MATERNA DI MONTECCHIO	2013	270.000,00	10.023,52	259.976,48	CAP. 5358
5	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI NEGRA CAPOLUOGO I LOTTO	2014	510.000,00	0,00	510.000,00	CAP. 5502
6	MIGLIORAMENTO SISMICO PALAZZINA SERVIZI VIA FRANCIA	2014	215.000,00	0,00	215.000,00	CAP. 5148-5148/1-5148/2

## 6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2013 (accertamenti)	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	8.218.002,74	8.853.553,72	8.599.504,12	7.396.525,96	7.053.177,62	7.094.166,17	- 13,988
Contributi e trasferimenti correnti	2.123.679,45	612.851,25	1.014.716,71	2.010.203,49	1.710.268,60	1.713.675,38	98,104
Extratributarie	1.667.812,92	1.695.002,10	1.564.207,96	1.705.085,00	1.673.235,00	1.676.685,00	9,006
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>12.009.495,11</b>	<b>11.161.407,07</b>	<b>11.178.428,79</b>	<b>11.111.814,45</b>	<b>10.436.681,22</b>	<b>10.484.526,55</b>	<b>- 0,595</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	600.153,89	706.492,76	12.178,69	0,00	17,718
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>12.009.495,11</b>	<b>11.161.407,07</b>	<b>11.778.582,68</b>	<b>11.818.307,21</b>	<b>10.448.859,91</b>	<b>10.484.526,55</b>	<b>0,337</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	2.247.779,72	1.439.228,31	999.211,57	1.528.517,45	620.616,00	510.651,00	52,972
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	44.055,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	0,00	1.252.749,92	952.585,47	19.775,96	0,00	- 23,960
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>2.291.834,72</b>	<b>1.439.228,31</b>	<b>2.251.961,49</b>	<b>2.481.102,92</b>	<b>640.391,96</b>	<b>510.651,00</b>	<b>10,175</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>14.301.329,83</b>	<b>12.600.635,38</b>	<b>16.030.544,17</b>	<b>16.299.410,13</b>	<b>13.089.251,87</b>	<b>12.995.177,55</b>	<b>1,677</b>

**Quadro riassuntivo di cassa**

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2013 (riscossioni)	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	7.209.155,13	9.812.155,20	9.831.479,89	8.356.936,99	- 14,998
Contributi e trasferimenti correnti	2.110.906,94	362.277,34	1.659.289,80	2.573.014,00	55,067
Extratributarie	1.849.375,77	1.999.131,72	2.407.615,97	2.676.548,78	11,170
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>11.169.437,84</b>	<b>12.173.564,26</b>	<b>13.898.385,66</b>	<b>13.606.499,77</b>	<b>- 2,100</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>11.169.437,84</b>	<b>12.173.564,26</b>	<b>13.898.385,66</b>	<b>13.606.499,77</b>	<b>- 2,100</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	1.449.097,59	813.172,31	2.526.730,82	2.682.658,08	6,171
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	352.955,37	0,00	198.500,63	189.569,09	- 4,499
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.802.052,96</b>	<b>813.172,31</b>	<b>2.725.231,45</b>	<b>2.872.227,17</b>	<b>5,393</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>12.971.490,80</b>	<b>12.986.736,57</b>	<b>18.623.617,11</b>	<b>18.478.726,94</b>	<b>- 0,777</b>

## 6.4 ANALISI DELLE RISORSE

### 6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2013 (accertamenti)	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	8.218.002,74	8.853.553,72	8.599.504,12	7.396.525,96	7.053.177,62	7.094.166,17	- 13,988

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2016 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2013 (riscossioni)	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	7.209.155,13	9.812.155,20	9.831.479,89	8.356.936,99	- 14,998

Per il 2016 vengono stabilite le stesse aliquote IMU del 2015 che di seguito si riepilogano:

TIPOLOGIA IMMOBILE	ALIQUOTE
aliquota di base, di cui all'art. 13, comma 6, del D.L. 201/2011	<b>10,6 ‰</b>
aliquota per le abitazioni date in uso gratuito a parenti in linea retta e collaterale fino al 2° grado	<b>6,1 ‰</b>
aliquota prevista per l'abitazione principale e relative pertinenze, classificate nelle categorie A/1 – A/8 – A/9 e relative pertinenze C/2 – C/6 – C/7, una sola per categoria di cui all'art. 1, comma 707, L. 147/2013 detrazione base per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo pari ad € 200,00;	<b>6 ‰</b>
aliquota aree fabbricabili	<b>10,20 ‰</b>
aliquota cat. A10, B, D escluso D/10	<b>7,6 ‰</b>
C/1, C/2, C/3, C/4, C/5	<b>6,6 ‰</b>
Immobili Merce	<b>Esenti</b>
Fabbricati strumentali agricoli e D/10	<b>Esenti</b>

Si ritiene opportuno evidenziare i criteri utilizzati per calcolare gli importi delle previsioni relative alle entrate tributarie nel triennio 2016/2018:

<b>TRIBUTO</b>	<b>IMPORTO BILANCIO 2016/2018</b>	<b>Criteri di calcolo*</b>
IMU (Imposta Municipale Propria)	Euro 2.629.371,96	Trattandosi di entrate riscosse per autoliquidazione, l'importo corrisponde alle riscossioni riferite all'anno 2015 entro la chiusura del rendiconto di gestione dello stesso anno.
TASI	Euro 357.150,26	
TARI	Euro 1.592.142,74 2016 Euro 1.677.865,61 2017 Euro 1.718.854,16 2018	Come da Piano finanziario approvato con deliberazione C.C. n. 67 del 28/12/2015 (importi comprensivi della addizionale provinciale 5% e della quota a carico utente per il verde).
ICI esercizi pregressi	Euro 310.000,00 2016 Euro 150.000,00 2017 Euro 150.000,00 2018	Il calcolo è stato fatto sulla base degli avvisi di accertamento che si prevede di emettere nel corso del triennio 2016/2018 (in collaborazione con ditta specializzata appositamente incaricata) in relazione sia ad aree edificabili sia a fabbricati.
Addizionale comunale IRPEF	Euro 1.858.318,25 2016 Euro 1.908.318,25 2017 Euro 1.908.318,25 2018	In base al nuovo principio contabile, l'accertamento dell'addizionale comunale IRPEF va fatto sulla base delle entrate accertate nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente (2014) a quello di riferimento. Per quanto riguarda il 2017/2018 si è tenuto conto delle maggiori riscossioni registrate nel 2015.

#### 6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2013 (accertamenti)	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.123.679,45	612.851,25	1.014.716,71	2.010.203,49	1.710.268,60	1.713.675,38	98,104

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2016 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2013 (riscossioni)	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.110.906,94	362.277,34	1.659.289,80	2.573.014,00	55,067

#### VALUTAZIONE DEI TRASFERIMENTI ERARIALI PROGRAMMATI IN RAPPORTO AI TRASFERIMENTI MEDI NAZIONALI, REGIONALI E PROVINCIALI:

Al momento di stesura della presente relazione, non sono ancora stati resi noti gli effetti conseguenti alle norme contenute nella Legge di stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208) relativi ai trasferimenti compensativi a valere sul fondo di solidarietà al fine di ristorare i comuni del minor gettito derivante dalle disposizione recate dall'esenzione TASI abitazione principale e IMU terreni (articolo 1 comma 17 lettera a). Si procederà pertanto successivamente alle opportune variazioni di bilancio.

Per quanto riguarda i trasferimenti compensativi, le previsioni sono state fatte sulla base dei dati delle riscossioni registrate nel 2015, ovvero:

TRASFERIMENTO COMPENSATIVO TASI ABITAZIONE PRINCIPALE	Euro 1.136.495,35
TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU TERRENI	Euro 121.718,33

L'importo del Fondo di Solidarietà così come la detrazione prevista sul saldo IMU (quota di alimentazione comunale al FSC) potranno essere oggetto di apposite variazioni non appena saranno stati chiariti i dati definitivi da parte del Ministero dell'Interno.

### 6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2013 (accertamenti)	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
<b>TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI</b>	<b>1.667.812,92</b>	<b>1.695.002,10</b>	<b>1.564.207,96</b>	<b>1.705.085,00</b>	<b>1.673.235,00</b>	<b>1.676.685,00</b>	<b>9,006</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2016 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2013 (riscossioni)	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)		
	1	2	3	4	5
<b>TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI</b>	<b>1.849.375,77</b>	<b>1.999.131,72</b>	<b>2.407.615,97</b>	<b>2.676.548,78</b>	<b>11,170</b>

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Il numero degli iscritti al trasporto scolastico per l'anno scolastico 2015/2016 sono n. 300.

Il numero degli iscritti alla mensa scolastica per l'anno scolastico 2015/2016 sono n. 680.

Le tariffe per il servizio di trasporto per l'anno scolastico 2015/2016 sono state approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 12/05/2015.

Le tariffe per il servizio di mensa per l'anno scolastico 2015/2016 sono state approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 12/05/2015.

#### 6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2013 (accertamenti)	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	2.247.779,72	1.439.228,31	999.211,57	1.528.517,45	620.616,00	510.651,00	52,972
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	44.055,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>2.291.834,72</b>	<b>1.439.228,31</b>	<b>999.211,57</b>	<b>1.528.517,45</b>	<b>620.616,00</b>	<b>510.651,00</b>	<b>52,972</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2016 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2013 (riscossioni)	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.449.097,59	813.172,31	2.526.730,82	2.682.658,08	6,171
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	352.955,37	0,00	198.500,63	189.569,09	- 4,499
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>1.802.052,96</b>	<b>813.172,31</b>	<b>2.725.231,45</b>	<b>2.872.227,17</b>	<b>5,393</b>

#### 6.4.5 FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Nel corso del triennio non è prevista alcuna assunzione di nuovi mutui ed è intenzione di questa Amministrazione valutare ulteriori operazioni di riduzione dello stock complessivo di debito, mediante l'impiego dei futuri avanzi di amministrazione.

Le possibilità ed i limiti d'indebitamento, ovvero di tasso di delegabilità di entrate, da parte del Comune sono stabiliti dal capo IV (*gli investimenti*) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e precisamente dall'articolo 199 all'articolo 207.

Si riporta di seguito la verifica prevista dall'art. 204 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

#### 6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2016	2017	2018
(+) Spese interessi passivi		525.730,34	493.207,52	458.827,56
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
<b>(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)</b>		<b>525.730,34</b>	<b>493.207,52</b>	<b>458.827,56</b>

	Accertamenti 2014	Previsioni 2015	Previsioni 2016
Entrate correnti	11.161.407,07	11.178.428,79	11.111.814,45

	% anno 2016	% anno 2017	% anno 2018
<b>% incidenza interessi passivi su entrate correnti</b>	<b>4,71</b>	<b>4,41</b>	<b>4,13</b>

#### 6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2013 (accertamenti)	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,000</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2016 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2013 (riscossioni)	2014 (riscossioni)	2015 (accertamenti)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,000</b>

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

**La possibilità e il limite dell'anticipazione di tesoreria sono stabiliti dall'articolo 222, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.**

L'Ente, al riguardo, può ottenere dal tesoriere l'anticipazione di tesoreria entro il limite del 25% delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente (nella fattispecie l'esercizio 2014) a quello in cui viene deliberata l'accensione del finanziamento (esercizio 2016).

**Per quanto riguarda le modalità di quantificazione del limite dell'anticipazione, che per l'anno 2016 sarà pari a 2.000.000,00 €, si riporta la presente tabella:**

Entrate correnti (Titoli I, II, III) Rendiconto 2014	Euro	11.161.407,07
Anticipazione di cassa	Euro	2.000.000,00
<b>Percentuale</b>	<b>%</b>	<b>17,92</b>

## 6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

### PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>

### NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

#### ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note

### PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2016	Provento 2017	Provento 2018
	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Il Comune di Negrar è proprietario di alcuni beni immobili dati un uso, concessi in locazione o in assegnati in comodato gratuito e per i quali sono previste entrate relative a locazione e rimborsi utenze come indicato nella determinazione R.G. n. 296/2015;

Dato atto che gli immobili in locazione o comodato che comportano entrate a favore del Comune di Negrar risultano raggruppati nei seguenti capitoli:

SI RIMANDA ALL'ALLEGATO 3):

- **ELENCO FITTI DI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALE** (fitti attivi da terreni, fitti attivi da fabbricati, rimborso spese utenze, proventi da farmacia località Prun per riscaldamento).

## 6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.052.965,13		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	706.492,76	12.178,69	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	11.111.814,45	10.436.681,22	10.484.526,55
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	11.115.111,65	9.562.827,98	9.566.677,54
<i>di cui</i>				
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		<i>12.178,69</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		<i>346.260,20</i>	<i>27.058,43</i>	<i>32.856,67</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00

F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)		845.195,56 0,00	878.031,93 0,00	909.849,01 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			- 142.000,00	8.000,00	8.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		150.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)					
O=G+H+I-L+M			- 142.000,00	8.000,00	8.000,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	1.182.555,95		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	952.585,47	19.775,96	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.528.517,45	620.616,00	510.651,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	150.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	8.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	3.521.658,87 19.775,96	648.391,96 0,00	518.651,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>- 8.000,00</b>	<b>-8.000,00</b>	<b>-8.000,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(\*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(\*\*) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(\*\*\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

## 6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2016 - 2017 - 2018

ENTRATE	CASSA ANNO 2016	COMPETEN ZA ANNO 2016	COMPETEN ZA ANNO 2017	COMPETEN ZA ANNO 2018	SPESE	CASSA ANNO 2016	COMPETEN ZA ANNO 2016	COMPETEN ZA ANNO 2017	COMPETEN ZA ANNO 2018
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	3.052.965,13								
Utilizzo avanzo di amministrazione		1.182.555,95	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		1.659.078,23	31.954,65	0,00					
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	8.356.936,99	7.396.525,96	7.053.177,62	7.094.166,17	<b>Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato</b>	12.691.453,90	11.115.111,65	9.562.827,98	9.566.677,54
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	2.573.014,00	2.010.203,49	1.710.268,60	1.713.675,38			12.178,69	0,00	0,00
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	2.676.548,78	1.705.085,00	1.673.235,00	1.676.685,00					
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	2.682.658,08	1.528.517,45	620.616,00	510.651,00	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato</b>	3.902.017,53	3.521.658,87	648.391,96	518.651,00
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	19.775,96	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali.....</b>	16.289.157,85	12.640.331,90	11.057.297,22	10.995.177,55	<b>Totale spese finali.....</b>	16.593.471,43	14.636.770,52	10.211.219,94	10.085.328,54
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	189.569,09	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	845.195,56	845.195,56	878.031,93	909.849,01
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	2.797.760,17	2.773.000,00	2.773.000,00	2.773.000,00	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	2.909.537,96	2.773.000,00	2.773.000,00	2.773.000,00
<b>Totale titoli</b>	21.276.487,11	17.413.331,90	15.830.297,22	15.768.177,55	<b>Totale titoli</b>	22.348.204,95	20.254.966,08	15.862.251,87	15.768.177,55
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	24.329.470,24	20.254.966,08	15.862.251,87	15.768.177,55	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	22.348.204,95	20.254.966,08	15.862.251,87	15.768.177,55
Fondo di cassa finale presunto									

1.981.247,29	
--------------	--

## 7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

A partire dall'esercizio finanziario 2016, è stato introdotto il *saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali* quale nuovo riferimento ai fini del concorso degli locali al contenimento dei saldi di finanzia pubblica, superando in tal modo il precedente sistema noto come rispetto del patto di stabilità interno.

Il nuovo sistema prevede che il saldo delle entrate finali (titoli I II III IV V) e delle le spese finali (titoli I II III) del bilancio armonizzato dia un risultato positivo.

Tuttavia, solamente per il 2016 è stato previsto di conteggiare tra le entrate il Fondo Pluriennale Vincolato: questo di fatto rappresenta un forte limite alla programmazione degli investimenti, disattendendo in parte uno dei principali obiettivi del superamento del Patto di stabilità interno.

L'inclusione nel saldo del FPV per il solo esercizio 2016 comporta notevoli difficoltà nella costruzione del bilancio finanziario triennale coerente con il comma 712 della Legge di stabilità 2016, il quale impone di allegare al bilancio di previsione un prospetto contenente le previsioni di competenza triennali ai fini della verifica del rispetto del saldo finale di competenza.

Tutto ciò premesso, si specifica che le spese di investimento programmate nel bilancio di previsione rispettano i limiti previsti come meglio evidenziato nel seguente schema:

<i>anno</i>	<i>Esigibilità</i>	<i>Spazio disponibile su prospetto verifica rispetto vincoli finanza pubblica (art. 1 comma 712 L. 208/2015)</i>
2017	Euro 753.023,69	Euro 873.135,71
2018	Euro 7.000,00	Euro 942.705,68

## 8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 51 del 28/10/2014 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2014- 2019. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

**Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:**

Codice	Descrizione
1	<b>LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita</b>
2	<b>L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente</b>
3	<b>LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>
4	<b>LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una citta' attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini</b>
5	<b>IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una citta' che da valore al tempo libero delle persone</b>
6	<b>IL TERRITORIO: una comunita' che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio</b>

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Negrar è necessario sottolineare che il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2019 (ultimo anno amministrativo) dovrebbero trovare completa attuazione.

## Linea Programmatica:

1

**LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita**

### **MANUTENZIONI**

- Attuazione di un piano urgente di manutenzione di caditoie, cunette e tombini per il deflusso delle acque piovane, con valutazione delle criticità nelle singole frazioni o centri abitati.**
- Realizzazione di canali grigliati e cunette per garantire un miglioramento della situazione attuale in riferimento particolare alle "bombe d'acqua" verificatesi con costante gravità nella scorsa estate.**
- Manutenzione dell'illuminazione pubblica e potenziamento per coprire l'intero territorio.**
- Predisposizione di piani di riqualificazione e programmi di manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici, dei parco giochi esistenti con creazione di spazi sicuri per l'infanzia, dove possibile con chiosco-manutenzione.**
- Coinvolgimento diretto dei cittadini e delle associazioni (alpini, scout, volontari, pensionati convenzionati) nella manutenzione delle aree verdi, dei parchi pubblici e della rete dei sentieri storici, anche per accrescerne l'attenzione per la sicurezza e la fruibilità degli spazi e delle strutture destinate ai cittadini stessi.**
- Manutenzione costante del manto stradale ammalorato e cura del decoro delle strade.**
- Riorganizzazione, messa in sicurezza, valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale di utilità per la nostra comunità (scuole, infrastrutture sportive, sale polifunzionali, ...)**
- Valorizzazione degli interventi da parte di soggetti privati, dai quali l'intera comunità e il territorio potranno trarre vantaggi in termini sociali complessivi e di miglioramento di servizi.**

### **SICUREZZA**

**Ampliamento della rete di telecamere di sorveglianza nei punti strategici del paese in collegamento WI-FI con le forze dell'ordine (Polizia Locale, Carabinieri, Questura).**

**Prevenzione del disagio giovanile con interventi di formazione e informazione, con il coinvolgimento della comunità e di tutte le "agenzie educative" del territorio (scuola, associazioni, personale sanitario) in una grande campagna per la cultura della legalità e il valore del rispetto.**

**Rientro dei Carabinieri nel territorio comunale, con sistemazione della sede di Via Mazzini e proposta di valorizzazione a livello di Tenenza.**

- Tavolo permanente fra tutte le forze dell'ordine per un presidio più continuo del territorio, individuando gli ambiti di interesse per aumentare la tutela e la sicurezza del territorio.**
- Verifica del rischio idrogeologico del territorio comunale con organi indipendenti al fine di prevenire eventuali disastri ecologici come accaduto in altre aree del territorio nazionale e come saggiato durante questa estate.**
- Sensibilizzazione alla sicurezza in collaborazione con la Protezione Civile a partire dalle scuole primarie e secondarie di primo grado**
- Protezione Civile: valutazione con i referenti/dirigenti del piano di emergenza territoriale attuale ed eventuale aggiornamento; identificazione e segnalazione alla popolazione dei punti di raccolta in caso di calamità.**
- Interessamento per l'istituzione di un distaccamento dei Vigili del Fuoco sul territorio di Negrar quale punto di presenza territoriale per il nostro Comune, per l'Ospedale, per la Valpolicella e la riduzione dei tempi di intervento in caso di emergenza.**

- Tavolo fra tutte le strutture interne ed esterne al Comune per una gestione programmata delle emergenze e delle calamità.**
- Promozione del progetto di sicurezza denominato "Negrar Comune Cardioprotetto" in collaborazione con associazioni territoriali provinciali, con l'Ospedale S. Cuore – Don Calabria, con le società sportive locali (Progetto di rete dei defibrillatori con evidenza sui punti di presenza, con cartellonistica dedicata e formazione di persone per l'utilizzo).**

#### **SPAZI PUBBLICI E AREE VERDI, PIAZZE, QUALITÀ URBANA**

- Potenziamento rete WiFi Free e inserimento nuovi hotspot nei punti di aggregazione pubblici (piazze/parchi).**
- Ricerca della soluzione del problema legato al tombamento dell'alta tensione per la salute dei cittadini di Novare.**
- Adozione del PEBA, (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche) strumento di conoscenza generale di tutte le situazioni di ostacolo, rischio e impedimento per le persone disabili, sia interne agli edifici che ospitano servizi comunali, sia riferite agli spazi pubblici esterni. Ma anche strumento a cui riferire gli interventi da inserire nella programmazione delle opere pubbliche.**
- Aree gioco in ogni frazione e in ogni quartiere, ove possibile dotati di chiosco manutenzione, anche con qualche gioco per i più piccoli (minimo investimento, massima utilizzazione libera da parte dei cittadini).**
- Predisposizione di aree attrezzate per cani.**
- Pubblicizzazione e valorizzazione dei luoghi di interesse culturale come monumenti, siti archeologici e punti paesaggistici.**
- Creazione di percorsi della salute, anche mediante il ripristino della rete dei sentieri storici del Comune di Negrar e collegamento di essa con aree verdi e parchi.**
- Apertura al pubblico dell'area verde di Villa Albertini e del suo parco.**

#### **VIABILITÀ E MOBILITÀ SOSTENIBILE**

- Sviluppo di percorsi ciclabili/pedonali in sicurezza per una mobilità sostenibile, interna al comune e in stretta collaborazione con i comuni limitrofi**
- Impegno a collaborare con ATV per migliorare il trasporto degli alunni di scuola superiore e per l'estensione della tariffa urbana.**
- Miglioramento della segnaletica orizzontale e verticale.**
- Individuazione di spazi per le biciclette nei pressi di scuole e luoghi pubblici.**

## Linea Programmatica:

<b>2</b>	<b>L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente</b>
----------	---

### PARTECIPAZIONE

**L'amministrazione intende favorire la partecipazione dei cittadini alla vita politico amministrativa del proprio territorio, ripristinando come prima azione le consulte di frazione. Intende inoltre promuovere forme di cittadinanza attiva, realizzate attraverso la partecipazione di cittadini autonomi, solidali e responsabili alla cura dei beni comuni.**

**Diffusione in streaming o differita dei consigli comunali.**

**Istituzione di una Commissione Giovani per raccolta di proposte dirette all'amministrazione comunale.**

### DEBITO, COSTI E TASSE

**Debito: Ci impegniamo a gestire oculatamente il bene comune, senza aggravare la posizione debitoria del Comune nel suo insieme e a presidiare con grande attenzione il ciclo "progetto, disponibilità, mutui", contemporaneamente sfruttando al massimo i finanziamenti pubblici. Il Comune si impegnerà su progetti concreti con la copertura dei costi delle opere e per dare alle famiglie i servizi di cui hanno bisogno.**

**Riduzione dei costi per la direzione generale del Comune ed efficientamento della macchina amministrativa.**

**Tasse e tariffe: Forte attenzione all'evasione e al recupero con i mezzi a disposizione del Comune. Stop all'aumento delle tasse. Dopo un'attenta valutazione globale e sulla base dell'incidenza delle singole misure verifica in ordine alla possibilità di ridurre l'imposizione sulla prima casa, e/o sulle attività produttive (negozi e capannoni) e/o sul reddito delle persone. Saranno riviste le tariffe comunali per le famiglie a basso reddito. Contenimento delle tariffe per il diritto allo studio, si al miglioramento dei servizi.**

**Promozione della famiglia come nucleo della società: impegno a valutare la valorizzazione del coefficiente familiare per il calcolo delle tasse comunali.**

### MACCHINA AMMINISTRATIVA

**Semplificazione degli iter burocratici nei processi autorizzativi inerenti aziende ed attività produttive in genere (ad esempio per le insegne esterne).**

**Miglioramento dell'organizzazione della macchina comunale per renderla più funzionale alle esigenze dei cittadini e ai servizi da erogare.**

**Una delega o incarico dedicato ai temi amministrativi strategici.**

**Adozione di un nuovo sistema informativo integrato tra i vari uffici;**

**Dematerializzazione delle pratiche per ridurre al minimo il consumo di carta;**

**Miglioramento dell'interazione digitale con il cittadino.**

### FINANZIAMENTI

**Massima attenzione alla ricerca e utilizzo dei contributi pubblici (europei, ma non solo), tipicamente poco sfruttati;**

**Formazione di un gruppo di lavoro specializzato per il reperimento di fondi su Bandi Regionali ed Europei**

**Ottimizzazione degli accordi pubblico-privato per la realizzazione di progetti di pubblica utilità**

## **Rapporti con i Comuni della Valpolicella**

**Gestione congiunta di alcuni servizi essenziali tra i comuni della Valpolicella, senza costi aggiuntivi per i singoli enti (es. interventi a favore dell'economia e del lavoro, servizi sociali);**

**Momenti di informazione e verifica su costi e benefici della gestione congiunta fra comuni (Comune unico);**

**Eventuale referendum per affidare ai cittadini la decisione sulla fusione dei comuni.**

**AFFARI LEGALI, CONTRATTI, GARE E APPALTI**

**I beni comuni meritano rispetto: una miglior difesa per gli interessi dell'Ente e un miglior controllo dei rischi giuridici**

**Il principio ispiratore è che i beni comuni meritano rispetto, sempre. Verrà perciò perseguita una miglior assistenza e una miglior difesa per gli interessi dell'Ente e un miglior controllo dei rischi giuridici.**

**GLI AFFARI LEGALI**

**Sarà perseguito il miglioramento delle prestazioni di assistenza legale mediante un aggiornamento dell'albo dei professionisti, una estensione della attività consulenziale preventiva, una diversa perimetrazione delle spese di lite.**

**I CONTRATTI, LE GARE, GLI APPALTI**

**Sarà assicurato il regolare svolgimento della attività di negoziazione sino alla entrata in vigore della Centrale Unica di Committenza e successivamente verrà implementata la operatività della stessa mediante i raccordi funzionali più adeguati.**

## Linea Programmatica:

<b>3</b>	<b>LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>
----------	---

### LA FAMIGLIA

**Massimo sostegno alle famiglie nell'esplicitazione dei diritti e doveri del loro ruolo, attraverso interventi di:**

- Promozione delle pari opportunità tra uomini e donne nell'occupazione e interventi sulle attività del territorio e sugli orari dei servizi per agevolare la conciliazione famiglia-lavoro.**
- Agevolazioni alle reti associative familiari con l'obiettivo di veicolare rapporti di solidarietà, sostegno reciproco, e senso di appartenenza alla comunità, anche attraverso la sperimentazione di forme di collaborazione tipo social street e/o banca del tempo.**
- Promozione di intese con altri Enti per il sostegno economico solidale ai nuclei familiari in difficoltà a causa della crisi.**
- Assistenza ai neogenitori e servizio di mediazione familiare nei casi di disagi conclamati sia nella coppia, sia nella relazione genitori-figli.**
- Sostegni alle famiglie immigrate, per aiutarle ad integrarsi con le regole di vita del territorio che le ospita.**
- Tutela e sostegno di ragazze madri (o padri) in difficoltà.**

**Integrazione delle persone con disabilità nel tessuto sociale, rimuovendo gli ostacoli, materiali e dovuti alla diminuzione delle risorse, che ne impediscono il pieno sviluppo delle potenzialità ed accogliendone sempre più la richiesta di partecipazione e impegno attivo.**

### LA SCUOLA

**Massimo impegno per dare valore all'educazione scolastica. Attraverso una stretta collaborazione con le scuole del territorio si vuole garantire un sistema formativo di qualità rivolto all'infanzia, all'adolescenza e ai giovani.**

- Dopo attenta analisi dello stato dei vari edifici scolastici pianificare manutenzioni ed interventi puntuali.**
- Riqualificazione degli spazi interni ed esterni, razionalizzazione della dislocazione sul territorio, miglioramento dei contesti scolastici attraverso la sistemazione delle aree cortilive delle scuole.**
- Benessere e incoraggiamento a corretti stili di vita a partire dalle scuole dell'infanzia (educazione alimentare e ambientale, incentivazione del movimento in spazi liberi e strutturati, pedibus, bicicletta).**
- Promozione alla cittadinanza consapevole (attraverso lo sviluppo di centri di aggregazione sul territorio).**
- Valorizzazione dei servizi per l'infanzia della scuola statale e delle scuole paritarie (attenzione particolare alla continuità del servizio della scuola dell'infanzia di Fane, attraverso soluzioni condivise con i cittadini).**
- Miglioramento e ottimizzazione degli spazi delle scuole dell'infanzia di proprietà comunale.**
- Incontri formativi con i genitori su tematiche educative.**

### I GIOVANI

**Dialogo strutturato tra istituzioni e giovani per conferire loro maggiori responsabilità.**

- Formare un gruppo di lavoro per l'organizzazione di eventi sportivi, musicali, culturali volti a valorizzare il territorio e il "fare comunità".**

- Consentire a tutti i giovani di trarre pieno vantaggio dalle loro capacità e trovare soluzioni funzionali, significative e sostenibili.**
- Promuovere percorsi di animazione socio educativa, volontariato, servizio civile e mobilità all'estero.**

#### **GLI ANZIANI**

**Migliore qualità della vita per gli anziani, realizzando iniziative dirette a prevenire le malattie e contrastare la sedentarietà e l'isolamento, attraverso:**

- attività socio ricreative, culturali e motorie.**
- sostegno all'Università del Tempo Libero.**
- soggiorni climatici.**
- assistenza domiciliare e servizio trasporto.**
- promozione di iniziative autonome ed autogestite (es. orti biologici familiari, manutenzione di aree verdi e parchi).**

## Linea Programmatica:

<b>4</b>	<b>LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini</b>
----------	---

L'amministrazione si impegnerà soprattutto a valorizzare le risorse fondamentali sulle quali può contare la comunità di Negrar:

- Turismo e promozione del territorio**
- Colture autoctone**
- Ville, cultura, arte**
- Terziario avanzato**
- Artigianato compatibile**

### LE REALTÀ PRODUTTIVE

L'amministrazione si avvarrà di un tavolo di lavoro permanente con i principali portatori d'interesse del territorio (ConSORZI di produttori, Cantina Sociale, Facoltà Scienze viticole ed enologiche, WWF, Legambiente, Italia Nostra, Rappresentanti amministrazione comunale, Rappresentanti delle Consulte, ecc.). Lo scopo è ricercare e valutare le migliori proposte e iniziative di recupero e promozione della cultura del nostro territorio, nel rispetto di vincoli di ecocompatibilità, di tutela della salute e della qualità di vita dei cittadini e di uno stile comune rappresentativo del "Marchio Valpolicella".

Verranno poste in essere iniziative mirate in coerenza con il principio di Sussidiarietà previsto dall'articolo 118 della Costituzione Italiana: "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà".

Iniziative di tutela e valorizzazione dell'agricoltura e del territorio

- Incentivazione della diversificazione produttiva con l'obiettivo di recuperare le tradizioni culturali del territorio (ciliegio, Castagno, Vite, Olivo) e agevolazione ai metodi di controllo biologici.**
- Sostegno agli agricoltori per la captazione in quota delle sorgive.**
- Interventi per valorizzare sempre più la cultura vitivinicola di eccellenza.**

### IL PAESAGGIO

- Manutenzione dei sentieri storici, progettazione e realizzazione di strade verdi e strade ciclabili che mettano in connessione le risorse del nostro territorio (Aziende vinicole, Ville, Cave, Casali), dandone la gestione ad associazioni presenti nel nostro territorio.**
- Promozione di iniziative sportive integrate nel territorio (gare di mountain bike da inserire in circuiti nazionali).**

Il turismo e la promozione del territorio

- Carta dei servizi che declini gli standard qualitativi minimi (accoglienza, cortesia, pulizia, servizi,...) dell'offerta turistica degli operatori impegnati sul territorio (ristoratori, turismo enogastronomico, agriturismi, B&B, alloggi) a fronte di un marchio di certificazione di qualità, di promozione mediante portale turistico dedicato e di accordi e gemellaggi con altri comuni europei. Tavolo di lavoro permanente con gli operatori turistici del territorio.**

- Censimento e promozione dei siti di interesse turistico (ville, chiese, pievi) nonché sentieri, percorsi per bicicletta, cantine e altro, mirato alla loro valorizzazione e promozione del territorio in sinergia con le realtà produttive e Associazioni. Creazione di un'offerta strutturata che dia tutte le indicazioni necessarie al visitatore.**
  - Produzione di materiale promozionale (cartellonistica, strumenti appositi cartacei e in rete ... ) per la comunicazione delle iniziative e per la valorizzazione di luoghi significativi del territorio.**
  - Scambi con altre città con attenzione all'aspetto culturale, linguistico ed enogastronomico.**
  - Marketing diretto attraverso associazioni locali e media e indiretto attraverso agenzie specializzate che trattano il turismo in entrata (incoming).**
  - Palio del recioto e ... dell'amarone. Sviluppo e maggiore valorizzazione dell'attuale iniziativa del Palio attraverso nuove proposte promozionali e la programmazione di eventi culturali collaterali.**
- Sostegno alle piccole imprese**
- Interventi di stimolo alle ristrutturazioni, ai piccoli interventi per le esigenze familiari, alla riqualificazione di spazi pubblici e all'arredo urbano.**
- Iniziative formative e occupazione**
- Percorsi per la conoscenza di tematiche di marketing e promozione del territorio da proporre agli operatori del settore primario e dei servizi di accoglienza turistica, anche in collaborazione con la Facoltà di Scienze Viticole ed Enologiche di San Floriano.**
  - Sostegno all' occupazione con tutti gli Enti preposti**
  - Promuovere l'impiego di persone residenti sul territorio disoccupate, inoccupate o senza lavoro, mediante l'istituzione di bandi per lavori di pubblica utilità e pagamento mediante utilizzo di voucher.**

## Linea Programmatica:

5

**IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che dà valore al tempo libero delle persone**

### **CULTURA E MANIFESTAZIONI**

**Desideriamo qualificare l'offerta culturale affiancando ai tradizionali momenti di socializzazione nuove occasioni per fruire di eventi culturali di alto livello, riguardanti anche l'identità del territorio.**

**□□□ Arricchimento e valorizzazione di iniziative culturali ed artistiche già patrimonio del territorio (teatro, musica, danza, Primavera del libro, Palio del Recioto, ecc.), mettendo in primo piano il dialogo con i giovani attraverso manifestazioni culturali, artistiche, musicali anche di loro iniziativa.**

**□□□ Sostegno e collaborazione con l'Università del Tempo Libero con l'obiettivo di favorire la formazione e l'arricchimento culturale dei cittadini.**

**□□□ Collaborazione con la costituenda Commissione per le pari opportunità.**

**□□□ Promozione di iniziative di scambio e di integrazione delle diverse culture, con particolare attenzione al tema dei diritti umani, della pace e di altri grandi temi che interessano la nostra attualità/società.**

**□□□ Riordino e calendarizzazione degli eventi e delle manifestazioni, evitando sovrapposizioni e dispersione di energie. Si redigerà un calendario di proposte annuali, rivolto sia ai cittadini che ai visitatori, che arricchisca e differenzi un'offerta di qualità.**

### **ASSOCIAZIONI**

**□□□ Censimento e stesura nuovo regolamento che prevede la costituzione di una Consulta delle Associazioni (Pro Loco o altro).**

**□□□ Valorizzazione del patrimonio umano, di cultura e tradizioni rappresentato dal mondo delle associazioni operanti sul territorio (fra cui la Pro Loco) favorendo anche lo scambio intergenerazionale.**

**□□□ Valorizzazione e sostegno per i gruppi artistici di nuova formazione e per quelli già operanti nel territorio (Banda Municipale, Coro Coste Bianche, ecc.), mettendo a disposizione gli spazi pubblici necessari e la piena collaborazione.**

### **BIBLIOTECA**

**Ulteriore valorizzazione della Biblioteca comunale, quale luogo di aggregazione per tutta la cittadinanza. Un sistema bibliotecario che si associ a due termini: rete e accessibilità.**

**Rete in quanto si intende mantenere e ampliare le forme di collaborazione con le altre biblioteche. Accessibilità in quanto si vuole mettere alla portata di tutta la cittadinanza il nostro patrimonio bibliotecario, incrementandolo ed estendendone la digitalizzazione.**

**□□□ Analisi dei servizi attualmente erogati e del grado di soddisfazione dell'utenza;**

**□□□ ricerca e monitoraggio di nuovi servizi richiesti, al fine di implementare l'offerta in termini di nuovi materiali, documenti e orari di apertura degli spazi al pubblico;**

**□□□ promozione della lettura per bambini e ragazzi in coordinamento con gli insegnanti. Progetto per la lettura 0-6 anni attraverso l'informazione e il supporto pratico ai genitori, acquisto di materiali mirati, incontri di lettura anche in lingua inglese;**

**□□□ promozione della lettura tra gli anziani e gli ammalati dell'ospedale;**

**□□□ offerta di uno sportello di Telefono Rosa aperto a tutta la Valpolicella;**

## **SPORT**

**L' Amministrazione riconosce l'importante valore socio educativo dello sport, e intende garantire la piena agibilità delle strutture sportive, al fine di assicurarne la massima fruibilità.**

**Si adopererà per:**

- **diventare un interlocutore attento e credibile per le società sportive riqualificando gli impianti, rivedendo le convenzioni, programmando gli interventi.**
- **promuovere e diffondere l'attività sportiva anche in collaborazione con l'istituto comprensivo di Negrar, ritenendo la scuola importante veicolo di conoscenza e diffusione dello sport per bambini e ragazzi.**

- Valorizzazione e adeguamento degli impianti esistenti (es. piastra vicino scuole medie);**
- completamento e/o realizzazione di piccole strutture sportive a servizio della comunità nelle diverse frazioni;**
- attenta gestione e collaborazione tra comune e società sportive che utilizzano gli impianti;**
- grande attenzione all'allestimento di spazi sportivi ludici per la libera attività motoria;**
- massima collaborazione tra scuola e società sportive per la promozione dell'educazione motoria;**
- rivisitazione degli impianti di illuminazione per il risparmio energetico;**
- riduzione dei costi di manutenzione degli impianti attraverso il rifacimento dei campi da calcio in sintetico;**
- promozione della Consulta dello Sport, come organismo a sostegno per iniziative delle associazioni sportive e per la realizzazione ed il coordinamento di un programma annuale di attività.**

## Linea Programmatica:

6

**IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio**

### **LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

Verrà data massima spinta agli interventi di ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente, di riqualificazione degli spazi comuni, di ricomposizione del paesaggio, di arredo urbano. Massima spinta alla possibilità di costruire sul costruito, nel rispetto dei valori del territorio. La nuova pianificazione si allineerà a tutte le normative nazionali e regionali in materia limitazione del consumo di territorio agricolo (con immediato recepimento di tutte le normative nazionali e regionali in materia). La nuova pianificazione escluderà nuove lottizzazioni speculative e ammetterà solo piccoli interventi per esigenze familiari.

Altri obiettivi connessi alla pianificazione urbanistica saranno:

- Miglioramento degli strumenti urbanistici esistenti, PAT e Piano Interventi, nel rispetto dei diritti acquisiti.
- Semplificazione della normativa per agevolare il radicamento della popolazione nella parte altocollinare, anche ai fini del consolidamento della rete di servizi.
- Recepimento negli strumenti di pianificazione urbanistica delle tutele per la sicurezza idrogeologica del territorio, dopo una attenta verifica affidata a organi autonomi.
- Sostegno all'iniziativa per l'introduzione di un vincolo di inedificabilità nell'area delle ville storiche di Arbizzano.
- Creazione di un tavolo permanente con agricoltori, produttori vinicoli, costruttori, operatori turistici per la gestione condivisa a 360 gradi di tutti gli agenti che incidono sulla qualità del territorio (abitudini, cultura, valori, clima, servizi) .

### **IL MASTERPLAN DI NEGRAR E ARBIZZANO**

□□□**Negrar:** è già in corso la verifica della possibilità di un aggiornamento della convenzione per lo spostamento degli impianti sportivi del Capoluogo, oggi oggetto di una controversia giudiziale. Qualora la convenzione non potesse essere confermata in considerazione dei rischi processuali e/o dei tempi giudiziali verrà adottata una soluzione definitiva nel luogo degli attuali impianti, mediante adeguamento del fondo e adeguamento della distribuzione delle attuali aree. Gli interventi che sarà possibile inserire nel Masterplan di Negrar dovranno essere preordinati a ricomporre tra loro le aree a destra e sinistra del Progno di Negrar, e la parte nord e sud del paese, agevolando lo spostamento delle persone su percorsi pedonali e ciclabili in sicurezza.

□□□**Arbizzano:** è confermata l'importanza centrale di Villa Albertini nel progetto di riqualificazione delle aree centrali della frazione. L'area verde e il parco della villa saranno resi accessibili in via permanente ai cittadini. Saranno ricercate le risorse per mettere in sicurezza il corpo centrale della villa, per la sua successiva ristrutturazione finalizzata ad accogliere un progetto importante nel campo della imprenditoria giovanile e uno spazio riservato alle associazioni locali: qualora entro la fine del mandato questa realizzazione non risulti possibile, la Villa sarà posta in vendita. Il finanziamento andrà cercato in cinque direzioni: aggiornamento della convenzione Monfortani, finanziamento europeo, nuova fondazione, concorso internazionale di idee, accordo con Istituto Ville Venete.

### **ACQUA E ARIA SICURE: AZIONI PRINCIPALI**

□□□**Coordinamento stabile Comune/Acque Veronesi per la soluzione del problema della presenza di sostanze pericolose nel sistema idrico comunale e riduzione delle carenze dei servizi fognari sul territorio;**

- collocazione sul territorio di case dell'acqua costantemente controllata, gasata e naturale, da imbottigliare in contenitori di vetro a basso prezzo in maniera da ridurre drasticamente l'utilizzo di bottiglie di plastica;
- posa di centraline per il monitoraggio dell'inquinamento dell'aria;
- definizione di un accordo con ENEL per la collocazione di almeno due colonnine per alimentazione di auto elettriche;
- Agevolazione dei metodi di controllo biologici in luogo di quelli con pesticidi e fitofarmaci.

#### SERVIZI ECOLOGICI

- Sarà perseguito il miglioramento del servizio di raccolta rifiuti e di pulizia della aree pubbliche anche mediante ripristino delle convenzioni con i cittadini residenti;
- saranno realizzati interventi di sensibilizzazione ed educazione alla corretta gestione e smaltimento dei rifiuti;
- sarà espletata una nuova gara per l'affidamento del servizio di raccolta secondo criteri ispirati alle best practices in materia;
- sarà completata e messa in funzione la nuova area ecologica di Arbizzano;
- superamento delle criticità determinate dalla ubicazione dell'attuale isola ecologica di Via Francia;
- saranno individuati nuovi percorsi della salute, anche mediante il ripristino della rete dei sentieri storici del Comune di Negrar e collegamento di essa con aree verdi e parchi.

#### EDILIZIA

Sarà perseguita la qualità dell'abitare mediante due azioni principali.

##### 1) Il risparmio energetico:

- Attuazione delle normative nazionali più recenti e aggiornamento del regolamento comunale, adottando a 360° di tutti gli interventi di risparmio energetico previsti dalla normativa attuale e futura;
- creazione dello sportello energia (consulenza e orientamento dei cittadini fra le migliori offerte a prezzo concordato con il Comune);
- adesione al Patto dei Sindaci e realizzazione del PAES;
- promozione per la realizzazione di un piano case agevolate;
- snellimento della burocrazia progettuale organizzando una serie di incontri con i tecnici dipendenti e liberi professionisti per approfondire le problematiche burocratiche ed accogliendo i suggerimenti utili;
- miglioramento dell'accesso all'archivio documentazione presente presso gli uffici dell'edilizia privata, valutando la possibilità della ridefinizione delle tariffe, in particolare per i proprietari.

#### LA QUALITÀ DELL'AMBIENTE

- Raccordo con ENEL per la collocazione di almeno due colonnine per alimentazione di auto elettriche;
- implementazione di percorsi ciclabili e pedonali in sicurezza all'interno del territorio comunale, con attraversamenti sicuri e realizzazione di parcheggi per biciclette;
- sensibilizzazione degli operatori economici a tutti i metodi di controllo biologici in luogo di quelli con pesticidi e fitofarmaci;
- tavolo permanente con agricoltori, produttori vinicoli, costruttori, operatori turistici per la gestione condivisa a 360 gradi di tutti gli agenti che incidono sulla qualità del territorio (abitudini, cultura, valori, clima, servizi) .

#### LA RETE FOGNARIA NELLA ZONA ALTO-COLLINARE E LA RETE IDRICA

- Raccordo con Acque Veronesi per la ricerca della soluzione per il problema delle fognature nella parte alta del Comune, e il completamento della rete idrica.

**STATO DI ATTUAZIONE  
DELLE LINEE  
PROGRAMMATICHE  
DI MANDATO  
2016 - 2018**

**Linea programmatica: 1 LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Manutenzioni	Manutenzione di caditoie, cunette e tombini	da compilare a cura dell'ufficio
	Realizzazione di canali grigliati e cunette	da compilare a cura dell'ufficio
	Manutenzione dell'illuminazione pubblica	da compilare a cura dell'ufficio
	Manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici, dei parco giochi	da compilare a cura dell'ufficio
	Coinvolgimento diretto dei cittadini e delle associazioni	da compilare a cura dell'ufficio
	Manutenzione costante del manto stradale	da compilare a cura dell'ufficio
	Riorganizzazione, messa in sicurezza, valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale	da compilare a cura dell'ufficio
	Valorizzazione degli interventi da parte dei soggetti privati	da compilare a cura dell'ufficio
	Sicurezza	Ampliamento della rete di telecamera
Prevenzione del disagio giovanile		da compilare a cura dell'ufficio
Sistemazione Caserma Carabinieri sede di Via Mazzini		da compilare a cura dell'ufficio
Tavolo permanente forze dell'ordine del territorio		da compilare a cura dell'ufficio
Verifica del rischio idrogeologico		da compilare a cura dell'ufficio
Sensibilizzazione alla sicurezza per eta' scolare		da compilare a cura dell'ufficio
Valutazione Piano di emergenza territoriale con Protezione Civile		da compilare a cura dell'ufficio
Interessamento per istituzione distacco Vigili del Fuoco		da compilare a cura dell'ufficio
Tavolo per gestione programmata emergenze e calamita'		da compilare a cura dell'ufficio
Promozione del progetto di sicurezza "Negrar Comune Cardioprotetto"		da compilare a cura dell'ufficio
Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	Potenziamento rete wi-fi free e inserimento nuovi hotspot	da compilare a cura dell'ufficio
	Ricerca soluzione al problema tombamento dell'alta tensione - Novare	da compilare a cura dell'ufficio
	Adozione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche	da compilare a cura dell'ufficio
	Aree gioco in ogni frazione e in ogni quartiere	da compilare a cura dell'ufficio
	Predisposizione aree attrezzate per cani	da compilare a cura dell'ufficio
	Valorizzazione dei luoghi di interesse culturale	da compilare a cura dell'ufficio
	Creazione percorsi della salute	da compilare a cura dell'ufficio
	Apertura al pubblico dell'area verde di Villa Albertini	da compilare a cura dell'ufficio
Viabilita' e mobilita' sostenibile	Sviluppo di percorsi ciclabili/pedonali	da compilare a cura dell'ufficio
	Collaborazione con A.T.V. per miglioramento trasporto alunni scuola superiore	da compilare a cura dell'ufficio
	Miglioramento segnaletica orizzontale e verticale	da compilare a cura dell'ufficio
	Individuazione di spazi pubblici per le biciclette	da compilare a cura dell'ufficio

**Linea programmatica: 2 L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Partecipazione	Partecipazione: istituzione delle Consulte di Frazione	
	Istituzione di una Commissione Giovani per raccolte proposte dirette all'Amministrazione	
Debito, costi e tasse	Gestione posizione debitoria e attenzione al ciclo "progetto, disponibilità, mutui"	
	Riduzione dei costi per la direzione generale del Comune	
	Forte attenzione all'evasione e recupero di tasse e tariffe	
	Verifica della possibilità di ridurre i tributi comunali / coefficiente familiare	
	Revisione delle tariffe comunali per le famiglie a basso reddito	
Macchina amministrativa	Semplificazione degli iter burocratici e miglioramento dell'organizzazione della macchina comunale	
	Adozione di un nuovo sistema informativo integrato tra i vari uffici	
	Dematerializzazione delle pratiche	
	Miglioramento dell'interazione digitale con il cittadino	
Finanziamenti	Ricerca contributi pubblici anche mediante gruppo di lavoro specializzato	
	Ottimizzazione accordi pubblico-privato per progetti di pubblica utilità	
Rapporti con i comuni della Valpolicella	Rapporti con i Comuni della Valpolicella - gestione congiunta di alcuni servizi essenziali	
Affari legali	Miglioramento delle prestazioni di assistenza legale	
Contratti-gare-appalti	Regolare svolgimento delle attività di negoziazione / C.U.C.	

**Linea programmatica: 3 LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
LA FAMIGLIA	Promozione delle pari opportunita'	
	Agevolazioni alle rete associative familiari	
	Promozione di intese con altri enti per il sostegno economico-solidale ai nuclei familiari	
	Assistenza ai neo-genitori e servizio di mediazione familiare	
	Sostegni alle famiglie immigrate	
	Tutela e sostegno di ragazze madri	
	Integrazione delle persone con disabilita'	
LA SCUOLA	Scuola: pianificazione manutenzioni e interventi puntuali	
	Scuola: razionalizzazione della dislocazione sul territorio	
	Benessere e incoraggiamento a corretti stili di vita	
	Sviluppo di centri di aggregazione sul territorio	
	Valorizzazione dei servizi per l'infanzia-scuole statali e paritarie	
	Miglioramento e ottimizzazione degli spazi delle scuole dell'infanzia comunali	
	Incontri formativi con i genitori su tematiche educative	
I GIOVANI	Formazione di un gruppo di lavoro per l'organizzazione di eventi	
	Promozione di percorsi di animazione socio-educativa, volontariato, servizio civile	
GLI ANZIANI	Attivita' socio-ricreative, culturali e motorie - soggiorni climatici	
	Sostegno all'Universita' del Tempo Libero	
	Assistenza domiciliare e servizio trasporto	
	Promozione di iniziative autonome e autogestite	

**Linea programmatica: 4 LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Le realtà produttive	Tavolo di lavoro permanente per proposte di promozione della cultura del territorio	
	Iniziative di tutela e valorizzazione dell'agricoltura e del territorio	
Il paesaggio	Manutenzione dei sentieri storici e progettazione strade ciclabili	
	Promozione di iniziative sportive integrate nel territorio	
Il turismo e la promozione del territorio	Carta dei servizi standard qualitativi minimi	
	Censimento e promozione dei siti di interesse turistico	
	Scambi con altre città con attenzione all'aspetto culturale	
	Palio del recioto e dell'amarone	
Sostegno alle piccole imprese	Promozione alle ristrutturazioni e alla riqualificazione di spazi pubblici-arredo urbano	
Iniziative formative e occupazione	Iniziative formative e occupazione - bandi per lavori di pubblica utilità	

**Linea programmatica: 5 IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che dà valore al tempo libero delle persone**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Cultura e manifestazioni	Valorizzazione di iniziative culturali e artistiche patrimonio del territorio	
	Sostegno e collaborazione con l'Università del Tempo Libero	
	Promozione di iniziative di scambio e di integrazione delle diverse culture	
Associazioni	Censimento e stesura nuovo Regolamento delle associazioni	
	Sostegno gruppi artistici di nuova formazione e gruppi già operanti nel territorio	
Biblioteca	Valorizzazione della biblioteca comunale: rete e accessibilità	
	Promozione della lettura per bambini/ragazzi e tra gli anziani/ammalati	
	Offerta di uno sportello di Telefono rosa	
Sport	Valorizzazione e adeguamento degli impianti esistenti e delle piccole strutture	
	Collaborazione tra: Comune/Società sportive e Scuola/Società sportive	
	Rivisitazione degli impianti di illuminazione per il risparmio energetico	
	Riduzione dei costi di manutenzione degli impianti	

**Linea programmatica: 6 IL TERRITORIO: una comunita' che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
La pianificazione urbanistica	Promozione degli interventi di ristrutturazione e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente	
	Miglioramento degli strumenti urbanistici esistenti: PAT e PIANO INTERVENTI	
	Tutela per la sicurezza idrogeologica del territorio	
Il Masterplan di Negrar e Arbizzano	NEGRAR: soluzione definitiva per gli attuali impianti sportivi	
	ARBIZZANO - Villa Albertini: riqualificazione del parco e messa insicurezza del corpo centrale	
Acqua e aria sicure - Qualita' dell'ambiente	Coordinamento Comune/Acque Veronesi per soluzione problema sostanze pericolose nel sistema idrico	
	Collocazione sul territorio di "case dell'acqua"	
	Centraline per il monitoraggio dell'inquinamento dell'aria	
Servizi ecologici	Miglioramento del servizio di raccolta rifiuti e pulizia aree pubbliche	
	Interventi di sensibilizzazione ed educazione alla corretta gestione e smaltimento dei rifiuti	
	Nuova area ecologica di Arbizzano	
Edilizia	Aggiornamento Regolamento sul risparmio energetico e creazione dello Sportello Energia	
	Adesione al Patto dei Sindaci e realizzazione del PAES	
La rete fognaria nella zona altocollinare e la rete idrica	Raccordo con Acque Veronesi per soluzione problema fognature parte alta Comune	
	Raccordo con Acque Veronesi per completamento rete idrica	

**Linea programmatica: 1 LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Manutenzioni	Manutenzione di caditoie, cunette e tombini

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	<b>MANUTENZIONI</b>
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	1 - Manutenzione di caditoie, cunette e tombini
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Manutenzione e pulizia delle caditoie stradali, canali grigliati e dei pozzi disperdenti presenti lungo le strade comunali e negli spazi pubblici di pertinenza comunale per la raccolta di acqua piovana, delle fosse imhoff degli edifici comunali.
<b>finalità da conseguire</b>	Il servizio permette di garantire il regolare funzionamento della rete comunale di smaltimento delle acque meteoriche e il funzionamento degli impianti di smaltimento dei reflui degli edifici comunali non allacciati alla fognatura pubblica.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Per il deflusso delle acque piovane, con valutazione delle criticità nelle singole frazioni o centri abitati
<b>stato di attuazione</b>	Sulla base della disponibilità economica nell'esercizio finanziario 2015 è stato affidato incarico alla ditta Area Spurghi srl, mediante indagine di mercato all'interno del mercato elettronico per la pubblica amministrazione – ME.PA. – ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 94 del 06/07/2012.
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch. Annalisa Lo Presti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Manutenzioni	Realizzazione di canali grigliati e cunette

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	<b>MANUTENZIONI</b>
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	2 – Realizzazione di canali grigliati e cunette
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Sono previsti interventi nelle zone con maggiore criticità. Si intende ampliare la rete comunale di smaltimento delle acque meteoriche attraverso la realizzazione di canali grigliati.
<b>finalità da conseguire</b>	Eliminare i notevoli disagi che si creano in occasione di piogge abbondanti.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Per garantire un miglioramento della situazione attuale in riferimento particolare alle "bombe d'acqua" verificatesi con costante gravità nell'estate 2014
<b>stato di attuazione</b>	E' in fase di svolgimento una procedura negoziata tra professionisti per affidare la progettazione e la direzione dei lavori da eseguire nel corso dell'anno 2016.
<b>responsabile politico</b>	Assessore Bruno Quintarelli

<b>responsabile gestionale</b>	Arch. Annalisa Lo Presti
--------------------------------	--------------------------

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Manutenzioni	Manutenzione dell'illuminazione pubblica

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	MANUTENZIONI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	3 – Manutenzione dell'illuminazione pubblica
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	<p>Il servizio di manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione viene gestito attraverso una convenzione CONSIP global service con scadenza nel 2021. Nell'importo annuo contrattuale è prevista la manutenzione ordinaria nonché una parte di manutenzione straordinaria finalizzata al rinnovamento tecnologico degli impianti.</p> <p>Compatibilmente con le risorse economiche messe a disposizione e nel rispetto della programmazione dei pagamenti vengono pianificati interventi di estensione della rete di pubblica illuminazione.</p>
<b>finalità da conseguire</b>	Mantenere efficiente e potenziare l'impianto di pubblica illuminazione
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Riqualificare e potenziare gli impianti di pubblica illuminazione per garantire maggiore sicurezza.
<b>stato di attuazione</b>	Viene costantemente eseguita la manutenzione ordinaria. E' stato ristrutturato l'impianto di illuminazione nel centro storico del capoluogo, vengono eseguiti interventi puntuali di manutenzione straordinaria a seguito di incidenti stradali o danneggiamenti.
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch. Annalisa Lo Presti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Manutenzioni	Manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici, dei parco giochi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	MANUTENZIONI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	4 – Manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici, dei parco giochi
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Il servizio consiste nello sfalcio con mezzi meccanici dell'erba, delle siepi (se presenti) e degli arbusti all'interno delle aree verdi e parchi pubblici. In contemporanea si provvede alla raccolta dei rifiuti abbandonati e allo svuoto dei cestini.
<b>finalità da conseguire</b>	Mantenere il decoro delle aree
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Riqualificazione e valorizzazione di parchi pubblici e aree verdi
<b>stato di attuazione</b>	Sulla base della disponibilità economica nell'esercizio finanziario 2015 è stato affidato incarico alla Cooperativa Aurora di Levico (TN), mediante indagine di mercato all'interno del mercato elettronico per la pubblica amministrazione – ME.PA. – ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 94 del 06/07/2012.
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch. Annalisa Lo Presti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Manutenzioni	Coinvolgimento diretto dei cittadini e delle associazioni

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	MANUTENZIONI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	5 – Coinvolgimento diretto dei cittadini e delle associazioni
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Manutenzione delle aree verdi, dei parchi pubblici e della rete dei sentieri storici, anche per accrescerne l'attenzione per la sicurezza e la fruibilità.
<b>finalità da conseguire</b>	Rendere i cittadini parte attiva delle attività svolte dal comune per migliorare la qualità della vita
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Coinvolgimento di alpini, scout, volontari, pensionati convenzionati nella manutenzione delle aree verdi, dei parchi pubblici e della rete dei sentieri storici, anche per accrescerne l'attenzione per la sicurezza e la fruibilità degli spazi e delle strutture destinate ai cittadini stessi.
<b>stato di attuazione</b>	Gli spazi pubblici in loc. Arena Verde sono curati da un comitato di privati cittadini ai quali vengono fornite le attrezzature dal Comune.
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli

**responsabile gestionale**

arch. Annalisa Lo Presti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Manutenzioni	Manutenzione costante del manto stradale

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	MANUTENZIONI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	6 - Manutenzione costante del manto stradale
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Compatibilmente con le risorse economiche messe a disposizione e nel rispetto della programmazione dei pagamenti vengono pianificati interventi di manutenzione delle strade comunali e quelli di riqualificazione.
<b>finalità da conseguire</b>	Garantire la percorribilità delle strade in sicurezza
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Riqualificare la rete viaria comunale
<b>stato di attuazione</b>	Sono stati ultimati i seguenti interventi: - riqualificazione/bitumatura strada Negrar-Torbe dall'incrocio con Via Malanchini fino a incrocio Via Galdè, di tre tratti sulla strada Montecchio-Fiamene. - bitumatura strada comunale da loc.Osteria Nuova a frazione Prun con consolidamento muro Via Catullo.
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch.Annalisa Lo Presti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Manutenzioni	Riorganizzazione, messa in sicurezza, valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	MANUTENZIONI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	7 – Riorganizzazione, messa in sicurezza, valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Gli interventi di manutenzione vengono effettuati in forma programmata per quanto attiene ad opere previste in sede di programmazione annuale, ovvero a seguito di segnalazioni da parte degli amministratori e/o di singoli cittadini. La manutenzione ordinaria degli immobili, (tinteggiature, riparazioni impianto elettrico/idraulico, opere murarie, ecc.) è in parte programmata ed in parte determinata dall'usura dovuta dall'utilizzo degli edifici.
<b>finalità da conseguire</b>	Pianificare manutenzioni ed interventi puntuali per la messa in sicurezza e la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Riorganizzazione, messa in sicurezza, valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale di utilità per la nostra comunità (scuole, infrastrutture sportive, sale polifunzionali).
<b>stato di attuazione</b>	Sono state ritinteggiate la scuola di Fane, di San Peretto e di Arbizzano. Sostituiti gli infissi nella mensa della scuola di Prun. E' stato sistemato il pavimento del giardino della scuola di Fane. Sostituzione rubinetteria varie scuole. Eseguiti lavori di manutenzione straordinaria nei bagni della palestra della scuola di Santa Maria.
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch.Annalisa Lo Presti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Manutenzioni	Valorizzazione degli interventi da parte dei soggetti privati

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	MANUTENZIONI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	8 – Valorizzazione degli interventi da parte dei soggetti privati
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Il Piano degli interventi ha programmato alcuni accordi pubblico/privati che, nel caso siano stati sottoscritti, trovano attuazione nei successivi due anni. Gli accordi sottoscritti sono i seguenti: realizzazione marciapiede Via Camarele; realizzazione campo da calcio in sintetico campo sportivo Arbizzano
<b>finalità da conseguire</b>	Coinvolgere il privato nell'attuazione delle opere pubbliche
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	La realizzazione di opere di pubblica utilità tramite il finanziamento con capitale privato
<b>stato di attuazione</b>	Sottoscritto Accordo pubblico privato ai sensi dell'art.6 della L.R.11/2004 progetto definitivo in corso di stesura
<b>responsabile politico</b>	assessore Fausto Rossignoli
<b>responsabile gestionale</b>	arch. Annalisa Lo Presti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Sicurezza	Ampliamento della rete di telecamera

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SICUREZZA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	9 – Ampliamento della rete di telecamere
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Il comune è dotato di una rete di videosorveglianza sulle vie centrali del capoluogo e l'isola ecologica di via Francia. Per fronteggiare episodi di vandalismo e abbandono di rifiuti ed attuare strategie per contrastare i furti in appartamento saranno acquistate telecamere mobili ed installate telecamere fisse con sistema di lettura targhe.
<b>finalità da conseguire</b>	Azioni più efficaci di prevenzione e repressione di comportamenti contrari alla legge
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	A fronte dell'ondata di furti in appartamento e di episodi di vandalismo adottare iniziative efficaci per contrastare i fenomeni e dare risposte alla richiesta di maggiore sicurezza
<b>stato di attuazione</b>	40%
<b>responsabile politico</b>	Maurizio Corso

<b>responsabile gestionale</b>	Comandante P.L. Maurizio Facincani
--------------------------------	------------------------------------

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Sicurezza	Prevenzione del disagio giovanile

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SICUREZZA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	10 – Prevenzione del disagio giovanile
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	La prevenzione avviene essenzialmente attraverso esperienze lavorative (es. tirocini o campo lavoro), esperienze nel tempo libero (laboratori ed eventi), sportello psicologico di supporto a genitori e adolescenti, tutoraggio scolastico e lavorativo, formazione genitori di adolescenti e supporto educativo individuale.
<b>finalità da conseguire</b>	Aumentare il benessere dei giovani e delle loro famiglie nelle situazioni di disagio.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Contrastare i comportamenti devianti singoli o di gruppo
<b>stato di attuazione</b>	In corso
<b>responsabile politico</b>	Ulyana Avola
<b>responsabile gestionale</b>	Gianna Marin

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Sicurezza	Sistemazione Caserma Carabinieri sede di Via Mazzini

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SICUREZZA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	11 – Sistemazione Caserma Carabinieri di Via Mazzini
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Il progetto preliminare prevede interventi di adeguamento sismico, impiantistico, di miglioramento energetico nonché adeguamenti funzionali e di finiture edili dell'intero fabbricato sede della Caserma dei Carabinieri.
<b>finalità da conseguire</b>	Sistemazione caserma Carabinieri e ritorno alla operatività della Stazione
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Aumentare la sicurezza urbana
<b>stato di attuazione</b>	Sono state ultimate le indagini geognostiche utili a redigere il progetto definitivo. Si prevede di approvare il progetto esecutivo entro il mese di gennaio 2016 e di appaltare i lavori nel medesimo anno.
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli

**responsabile gestionale**

arch. Annalisa Lo Presti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Sicurezza	Tavolo permanente forze dell'ordine del territorio

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SICUREZZA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	12 – Tavolo permanente forze dell'ordine del territorio
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Mediante periodici incontri tra le Forze dell'ordine presenti sul territorio, confrontare i dati disponibili sui fatti criminosi accaduti sul territorio per individuare ed attuare azioni sinergiche per contrastarli
<b>finalità da conseguire</b>	Attenuare la percezione di insicurezza da parte dei cittadini
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Dare maggiore sicurezza ai cittadini
<b>stato di attuazione</b>	30%
<b>responsabile politico</b>	Maurizio Corso
<b>responsabile gestionale</b>	Comandante P. L. Maurizio Facincani

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Sicurezza	Verifica del rischio idrogeologico

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SICUREZZA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	13 – Verifica del rischio idrogeologico
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Verifica ed aggiornamento delle analisi territoriali rispetto alle matrici legate alla geologia, idrogeologia e compatibilità idraulica all'interno degli strumenti di pianificazione. Individuazione delle relative misure operative da attuare negli interventi di pianificazione/edilizi in concerto con gli Enti preposti alla verifica sul territorio ( Genio Civile, Consorzio di Bacino).
<b>finalità da conseguire</b>	Conoscenza delle criticità finalizzata alla prevenzione e messa in sicurezza del territorio comunale dai rischi geologici ed idraulici
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Maggiore sicurezza del territorio e dei suoi abitanti
<b>stato di attuazione</b>	In fase di attuazione
<b>responsabile politico</b>	Assessore Fausto Rossignoli
<b>responsabile gestionale</b>	Arch. Annalisa Lo Presti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Sicurezza	Sensibilizzazione alla sicurezza per eta' scolare

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SICUREZZA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	14 – Sensibilizzazione alla sicurezza per età scolare
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Incontri relativi al “viaggiare sicuri” per gli alunni trasportati, e norme di comportamento degli attraversamenti stradali.
<b>finalità da conseguire</b>	Comprensione dei comportamenti necessari per sentirsi in sicurezza nel percorrere tutti gli spazi del territorio
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Sentirsi parte del territorio ed essere consapevoli del rischio.
<b>stato di attuazione</b>	In fase di programmazione
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla coeli
<b>responsabile gestionale</b>	P.O. Annalisa Gatti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Sicurezza	Valutazione Piano di emergenza territoriale con Protezione Civile

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SICUREZZA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	15 – Valutazione del Piano di Emergenza Comunale attuale per il suo aggiornamento
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	L'attuale Piano di Emergenza Comunale ( che corrisponde al Piano di Protezione Civile Comunale) richiede un aggiornamento delle procedure e una nuova codifica delle azioni e della catene di responsabilità, anche in adeguamento a recenti disposizioni normative. Dopo il suo esame sarà riscritto.
<b>finalità da conseguire</b>	Avere a disposizione uno strumento aggiornato e di facile utilizzo in caso di necessità
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Migliorare gli strumenti in dotazione per affrontare eventuali emergenze
<b>stato di attuazione</b>	40%
<b>responsabile politico</b>	Maurizio Corso
<b>responsabile gestionale</b>	Comandante P.L. Maurizio Facincani



Ambito strategico	Ambito operativo
Sicurezza	Interessamento per istituzione distaccamento Vigili del Fuoco

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SICUREZZA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	16 – Interessamento per istituzione distaccamento Vigili del Fuoco
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	L'amministrazione comunale ha richiesto al Ministero dell'Interno - Dip.dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile - l'istituzione di un distaccamento dei Vigili del Fuoco volontario, tramite comunicazione a firma del sindaco, inviata in data 09/04/2015 prot.8364.
<b>finalità da conseguire</b>	Sicurezza del territorio, in considerazione della centralità del Comune di Negrar rispetto alla Valpolicella
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Tutela del territorio ampio della Valpolicella, in accordo con gli amministratori dei vari comuni
<b>stato di attuazione</b>	In attesa di riscontro da parte del Ministero
<b>responsabile politico</b>	assessore Maurizio Corso
<b>responsabile gestionale</b>	arch.Annalisa Lo Presti

Ambito strategico	Ambito operativo
Sicurezza	Promozione del progetto di sicurezza "Negrar Comune Cardioprotetto"

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	<b>SICUREZZA</b>
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	18 Promozione del progetto di sicurezza "Negrar Comune Cardioprotetto"
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	<p>promuovere la cultura della rianimazione precoce, agendo secondo i principi di cooperazione per la gestione e realizzazione di precise azioni e interventi sul territorio;</p> <p>sensibilizzare l'opinione pubblica sull'intervento celere, decisivo, effettuato con competenza e con idonei mezzi salvavita rappresenta la base per la creazione di un ambiente protetto e sicuro, che pone al centro la tutela della salute della persona;</p> <p>la presenza di strumenti salvavita adeguati e la presenza di operatori adeguatamente preparati, capaci di intervenire, rappresentano l'unica possibilità per aumentare la sopravvivenza in caso di arresto cardiaco;</p> <p>le strutture sportive, palestre e campi all'aperto, sono i luoghi che necessitano maggiormente di strumenti e operatori preparati in grado di attivare il soccorso in caso di arresto cardiaco.</p>
<b>finalità da conseguire</b>	<p>l'Assessorato allo sport, considerata l'operatività e l'incidenza sociale, oltre al merito sportivo, delle Associazioni sportive del territorio, che da sempre risultano essere una risorsa per i ragazzi, i giovani, gli adulti e anche gli anziani del territorio, lavorando con dedizione e professionalità, intende dotare gli impianti del Comune di Negrar, che ancora ne sono sprovvisti, di defibrillatori semiautomatici, affinché tutti gli iscritti alle varie discipline sportive possano sentirsi sicuri</p> <p>l'Assessorato intende effettuare un percorso di sensibilizzazione per tutte la società sportive, le Associazioni in genere e i cittadini che ne volessero partecipare, oltre ad un percorso di formazione per gli istruttori sportivi che operano negli impianti del Comune di Negrar e tutti coloro che ne sentissero la necessità</p>
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	<p>l'Assessorato allo sport intende provvedere all'acquisto di n. 4 defibrillatori da installare nelle palestre della scuola primaria di Negrar, della scuola primaria di Fane, della scuola primaria di S.Maria e nell'ingresso del palazzo municipale, a disposizione dei cittadini in caso di necessità, per una spesa complessiva di € 6.000,00 IVA compresa</p>
<b>stato di attuazione</b>	in corso
<b>responsabile politico</b>	BRUNO QUINTARELLI
<b>responsabile gestionale</b>	ANNALISA GATTI

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualità urbana	Potenziamento rete wi-fi free e inserimento nuovi hotspot

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	DEBITO, COSTI E TASSE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	34 – Riduzione dei costi per la direzione generale del Comune.
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	L'Amministrazione si impegna a ridurre i costi per la direzione generale del Comune ed efficientamento della macchina amministrativa.
<b>finalità da conseguire</b>	<p>Per realizzare le finalità, è stato ipotizzato un modello organizzativo di primo livello (o macro-organizzazione) che si focalizza sui seguenti principi:</p> <p>individuazione di AREE ORGANIZZATIVE, coordinate da figure dirigenziali</p> <p>individuazione, all'interno delle Aree, di un congruo numero di SETTORI D'INTERVENTO, che siano integrati fra loro e che evitino la frammentazione per funzioni e uffici presente in modelli tradizionali; mentre alle Aree è associata una figura dirigenziale, ai Settori è opportuno che sia associata una posizione organizzativa</p> <p>articolazione, all'interno dei Settori, di un congruo numero di SERVIZI OMOGENEI, che siano coordinati da responsabili di coordinamento al fine di sviluppare la flessibilità e l'integrazione organizzativa verso obiettivi unitari, strategici, di sviluppo o di mantenimento</p> <p>potenziamento del ruolo di coordinamento tra posizioni apicali e organi di governo, attraverso la figura del SEGRETARIO COMUNALE e del COMITATO DI DIREZIONE E</p> <p>COORDINAMENTO, quale gruppo di lavoro permanente, costituito dai responsabili titolari di posizione organizzativa e dai dirigenti, con lo scopo di costituire un collegamento tra livello organizzativo e politico, di contribuire alla risoluzione di problematiche organizzative e gestionali, di risolvere eventuali conflitti di competenza, di orientare l'azione amministrativa secondo linee condivise e concordate</p> <p>sviluppo delle "FUNZIONI DI STAFF", trasversali alle competenze dei diversi Settori e Servizi e orientate in particolare a supportare le fasi di programmazione e di controllo, lasciando la fase dell'azione alle "FUNZIONI DI LINEA"</p> <p>flessibilità organizzativa, con possibilità di revisione periodica del modello, al fine di creare una struttura organizzativa che sia un elemento in continuo divenire, articolata per obiettivi e che non irrigidisca i processi di lavoro</p> <p>affermazione della valorizzazione del personale e del perseguimento della meritocrazia</p>
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	All'interno del Comune di Negrar, l'esigenza di ri-definizione dell'assetto organizzativo generale dell'Ente nasce in relazione alle esigenze di operare in condizioni di riduzione di risorse

	<p>economiche e umane, con un ripensamento dell'assetto macro-strutturale nell'ambito della ridefinizione dei processi.</p> <p>Si pone preliminarmente la necessità di sviluppare in chiave strategica e orientata ai cittadini l'insieme dei servizi erogati, rendendoli più accessibili e sinergici tra loro. Anche l'efficienza e l'ottimizzazione delle risorse non solo devono rispondere alla necessità di produrre risparmio economico, ma anche diventare condizione per creare un modello di lavoro orientato agli utenti finali.</p> <p>Le criticità rilevate sono riassumibili nelle seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>suddivisione dei servizi per attribuzioni alle persone e non per competenze</li> <li>articolazione lineare e non trasversale</li> <li>attribuzione ai diversi Settori di competenze non omogenee</li> </ul> <p>Gli obiettivi del nuovo modello sono rappresentati da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>attenzione al cittadino</li> <li>miglioramento dell'efficienza</li> <li>introduzione del sistema di pianificazione, azione, controllo e ri-pianificazione</li> <li>omogeneità delle competenze</li> <li>sviluppo di conoscenze progressive e miglioramento continuo</li> <li>evoluzione del modello organizzativo verso una struttura più flessibile</li> <li>diffusione della progressiva capacità dei Settori di lavorare in autonomia, sulla base delle linee programmatiche e ri-orientando l'azione in relazione al controllo sui risultati</li> </ul> <p>Gli strumenti che rendono perseguibili tali obiettivi sono ravvisabili nei seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>distinzione tra aree di "staff" e aree di "line"</li> <li>attribuzione al Segretario Comunale di competenze per funzioni trasversali a tutte le aree organizzative</li> <li>rafforzamento ruolo di controllo dell'area Polizia Locale, con sviluppo di competenze collegate alle diverse aree di "line"</li> <li>accorpamento di competenze per Settori omogenei</li> <li>esternalizzazione di funzioni amministrative collegate a professionalità non acquisibili all'interno e/o potenziabili solamente dall'esterno</li> </ul> <p>Le esigenze organizzative sono state ravvisate nelle seguenti:</p> <p>Censimento e mappatura dei procedimenti amministrativi per individuare per ciascuna area di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>denominazione del procedimento e oggetto</li> <li>struttura organizzativa competente</li> <li>responsabile del procedimento e del provvedimento</li> <li>termine di conclusione del procedimento</li> <li>elenco dei documenti e della modulistica</li> </ul>
--	--

	<p>modalità di pubblicità, conoscenza ed accesso agli atti</p> <p>modalità di tutela che il soggetto interessato può attivare</p> <p>eventuale operatività della denuncia di inizio attività, del silenzio-assenso o del silenzio-rigetto</p> <p>normativa di riferimento</p> <p>soggetti esterni e strutture interne coinvolte</p> <p>Regolamento sul rapporto fra i cittadini e l'amministrazione comunale nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi, che definisce le regole per lo svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi, per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni ambientali, per la protezione dei dati personali e per lo svolgimento delle attività di informazione e comunicazione.</p> <p>Razionalizzazione del front-office per i cittadini (sportello del cittadino)</p> <p>Il perseguimento dell'esigenza passa attraverso il potenziamento del punto di contatto tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, al fine anche di razionalizzare il tempo di lavoro dei dipendenti.</p> <p>Strutturazione degli acquisti di beni e servizi</p> <p>Le procedure di acquisto saranno integrate e centralizzate, al fine di incrementare la trasparenza, la celerità e l'economicità degli acquisti, mantenendo nello stesso tempo la responsabilità tecnica di verifica e la gestione del rapporto contrattuale in capo ai singoli Servizi competenti.</p> <p>Collegamento con il Ciclo della Performance</p> <p>Il perseguimento dell'esigenza muove dai seguenti presupposti:</p> <p>il coinvolgimento, nell'ambito delle rispettive competenze, degli organi politici, del vertice direzionale, dei titolari di posizione organizzativa e dei cittadini/utenti</p> <p>la competenza, esclusiva, peraltro legislativamente prevista, degli organi politici nell'attività di pianificazione (che viene esercitata attraverso le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, il Documento Unico di Programmazione di cui all'art. 170 del TUEL, il bilancio di previsione finanziario di cui all'art. 165 TUEL) e di definizione degli obiettivi (attraverso il Piano Esecutivo di Gestione – PEG – di cui all'art. 169 del TUEL e del Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009)</p> <p>la definizione di obiettivi coerenti con l'attività di pianificazione</p> <p>l'attività di misurazione e valutazione deve essere svolta sia da soggetti esterni all'ente che da soggetti, interni all'ente, caratterizzati da terzietà rispetto agli obiettivi assegnati</p> <p>la trasparenza del sistema attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale:</p> <p>degli obiettivi assegnati</p> <p>del periodico aggiornamento dei risultati rapportato agli obiettivi assegnati</p> <p>dell'esito della valutazione</p> <p>Il ciclo di gestione della performance è articolato, nelle seguenti fasi:</p> <p>analisi dei bisogni collettivi</p>
--	--

	<p>definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori</p> <p>collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse</p> <p>monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi</p> <p>misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale</p> <p>utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito</p> <p>rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico – amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi</p>
<b>stato di attuazione</b>	<p>Il processo di ri-definizione della struttura organizzativa prevede le seguenti fasi attuative</p> <p>approvazione preliminare del progetto di riorganizzazione da parte della Giunta: deliberazione GC n. 8 del 03.02.2015</p> <p>informativa alle rappresentanze sindacali e presentazione al personale dipendente: informativa in data 05.02.2015 e incontri sindacali in data 26.02.2015 e 02.04.2015</p> <p>approvazione definitiva del progetto di riorganizzazione da parte della Giunta: deliberazione GC n. 47 del 02.04.2015</p> <p>adeguamento del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi: deliberazione GC n. 48 del 02.04.2015</p> <p>decreti di nomina dei dirigenti: decreti sindacali n. 6 del 29/5/2015, n. 7 del 29/5/2015, n. 8 del 29/5/2015 e n. 9 del 29/5/2015;</p> <p>nomina, da parte di dirigenti, degli incarichi di responsabilità delle posizioni organizzative: atti dirigenziali n. 1 del 4/6/2015, n. 2 del 6/6/2015, n. 3 del 6/6/2015 e n. 4 del 6/6/2015;</p> <p>individuazione, da parte delle posizioni organizzative, dei ruoli di coordinamento dei servizi affidati al settore di competenza: atto dirigenziale Area di line Amministrativa prot. n. 16121 del 3/7/2015, atto dirigenziale Area di Staff di Programmazione prot. n. 16123 del 3/7/2015, atto dirigenziale Area di line Contabile prot. n. 16551 del 8/7/2015, atto dirigenziale Area di line Gestione del Territorio prot. n. 16547 del 8/7/2015;</p> <p>nomina Organismo Indipendente di valutazione della Performance: deliberazione G.C. n. 111 del 28/7/2015 e decreto sindacale n. 10 del 13/8/2015;</p> <p>pesatura delle posizioni di area e di settore: verbale Nucleo di Valutazione del 23/7/2015.</p>
<b>responsabile politico</b>	Sindaco – dott. Grison Roberto
<b>responsabile gestionale</b>	Dirigente Area di Staff di Programmazione/Servizio Risorse Umane – dott. Bartolini Marcello

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	Ricerca soluzione al problema tombamento dell'alta tensione - Novare

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SPAZI PUBBLICI E AREE VERDI, PIAZZE, QUALITA' URBANA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	20 – Ricerca soluzione al problema tombamento dell'alta tensione - Novare
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Valutazione in merito all'attuabilità del progetto anche in relazione ad accordi pubblico privati in essere o di futura attuazione oppure, in subordine, tramite intervento di iniziativa pubblica (ENEL)
<b>finalità da conseguire</b>	Tutela della salute umana e salubrità degli insediamenti
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Sinergia pubblico privato per l'attuazione delle politiche oppure intervento di ente terzo per indisponibilità di fondi comunali
<b>stato di attuazione</b>	Non attuato
<b>responsabile politico</b>	Assessore Fausto Rossignoli
<b>responsabile gestionale</b>	Arch. Annalisa Lo Presti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	Adozione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SPAZI PUBBLICI E AREE VERDI, PIAZZE, QUALITA' URBANA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	21 – Adozione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	L'Adozione del PEBA, (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche) è finalizzata ad acquisire la conoscenza generale di tutte le situazioni di ostacolo, rischio e impedimento per le persone disabili, sia interne agli edifici che ospitano servizi comunali, sia riferite agli spazi pubblici esterni. Il PEBA potrà essere utilizzato anche come strumento a cui riferire gli interventi da inserire nella programmazione delle opere pubbliche.
<b>finalità da conseguire</b>	Acquisire la conoscenza generale di tutte le situazioni di ostacolo, rischio e impedimento per le persone disabili, sia interne agli edifici che ospitano servizi comunali, sia riferite agli spazi pubblici esterni.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Integrazione delle persone con disabilità nel tessuto sociale anche attraverso la rimozione di ostacoli materiali
<b>stato di attuazione</b>	Sulla base della programmazione dei pagamenti l'incarico potrà essere affidato a professionista esterno nel corso dell'esercizio finanziario 2016
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch.Annalisa Lo Presti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualità urbana	Aree gioco in ogni frazione e in ogni quartiere

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SPAZI PUBBLICI E AREE VERDI, PIAZZE, QUALITÀ URBANA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	22 – Aree gioco in ogni frazione e in ogni quartiere
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Manutenzione ordinaria attrezzature esistenti, rimozione e sostituzione di quelle ammalorate, ripristino funzionalità fontanelle, realizzazione pavimentazioni antitrauma.
<b>finalità da conseguire</b>	Mettere in sicurezza e mantenere il decoro delle aree gioco
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Qualità urbana
<b>stato di attuazione</b>	Sono stati aggiudicati i lavori di riqualificazione/manutenzione aree verdi comunali alla ditta Tecnoverde srl. Verranno riqualificate le aree situate in Via degli Alpini, Via del Combattente, Via Don Sturzo, Via Marco Polo, Via Vasco de Gama e Via Galvani.
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch. Annalisa Lo Presti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualità urbana	Predisposizione aree attrezzate per cani

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SPAZI PUBBLICI E AREE VERDI, PIAZZE, QUALITÀ URBANA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	23 – Predisposizione aree attrezzate per cani
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Realizzazione apposite aree recintate e segnalate
<b>finalità da conseguire</b>	Garantire la pulizia ed il decoro delle aree pubbliche
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	
<b>stato di attuazione</b>	Da prevedere nei progetti di riqualificazione delle aree verdi in programmazione nel 2016
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch. Annalisa Lo Presti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualità urbana	Valorizzazione dei luoghi di interesse culturale

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SPAZI PUBBLICI E AREE VERDI, PIAZZE, QUALITÀ URBANA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	24 – Valorizzazione dei luoghi di interesse culturale
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Sarà il periodo estivo con il consueto programma teatrale e musicale ad animare le piazze e i giardini e a valorizzare le ville che, oltre alla storia e all'architettura, ben coniugano la tipica realtà produttiva del territorio.
<b>finalità da conseguire</b>	Conoscenza, promozione e valorizzazione del territorio
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Conoscere e aggregare.
<b>stato di attuazione</b>	In progettazione
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	P.O. Annalisa Gatti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualità urbana	Creazione percorsi della salute

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SPAZI PUBBLICI E AREE VERDI, PIAZZE, QUALITÀ URBANA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	25 – Creazione percorsi della salute
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	E' in fase di studio la realizzazione dei seguenti percorsi ciclo-pedonali: Arena Verde - Ponte incrocio con Piazza Vittorio Emanuele Cimitero Negrar - Via Frattini Arbizzano - San Vito Arbizzano - Parona
<b>finalità da conseguire</b>	Creare percorsi sicuri per i pedoni ed i ciclisti
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Incentivare l'utilizzo della bicicletta e l'attività fisica
<b>stato di attuazione</b>	In fase di studio
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli

<b>responsabile gestionale</b>
--------------------------------

arch. Annalisa Lo Presti
--------------------------

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualità urbana	Apertura al pubblico dell'area verde di Villa Albertini

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SPAZI PUBBLICI E AREE VERDI, PIAZZE, QUALITÀ URBANA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	26 – Apertura al pubblico dell'area verde di Villa Albertini
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	La messa in sicurezza e apertura al pubblico del parco di Villa Albertini riveste sicuramente un ruolo di interesse strategico sia per il recupero storico e funzionale del complesso architettonico vincolato, sia come fulcro della collettività in quanto luogo privilegiato per attività sociali, di aggregazione e culturali per l'intero territorio negrelese
<b>finalità da conseguire</b>	Fruizione di un importante complesso storico artistico
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Valorizzazione del patrimonio artistico, del patrimonio comunale e punto di aggregazione di eccellenza territoriale
<b>stato di attuazione</b>	Non attuato
<b>responsabile politico</b>	Assessore Fausto Rossignoli
<b>responsabile gestionale</b>	Arch. Annalisa Lo Presti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Viabilità e mobilità sostenibile	Sviluppo di percorsi ciclabili/pedonali

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	VIABILITÀ E MOBILITÀ SOSTENIBILE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	27 – Sviluppo di percorsi ciclabili/pedonali
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Sviluppo di percorsi ciclabili/pedonali in sicurezza per una mobilità sostenibile, interna al comune e in stretta collaborazione con i comuni limitrofi.
<b>finalità da conseguire</b>	Sviluppo di percorsi ciclabili/pedonali in sicurezza per una mobilità sostenibile, interna al comune e in stretta collaborazione con i comuni limitrofi.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Realizzazione di una mobilità sostenibile, interna al comune e in stretta collaborazione con i comuni limitrofi.
<b>stato di attuazione</b>	Sono in fase di realizzazione n.3 percorsi ciclo pedonali nelle frazioni e precisamente: Mazzano – direttrice principale Torbe Fane – percorsi protetti centro frazione lungo S.P.12 dell'Aquilio Prun – Monspigolo direttrice principale

<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch. Annalisa Lo Presti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Viabilità e mobilità sostenibile	Collaborazione con A.T.V. per miglioramento trasporto alunni scuola superiore

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	VIABILITA' E MOBILITA' SOSTENIBILE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	28 – Collaborazione con A.T.V. per miglioramento trasporto alunni scuola superiore
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	E' stato raggiunto accordo con A.T.V. e Provincia per la ricollocazione del capolinea Linea 21 in prossimità del piazzale del Cimitero di Negrar per soddisfare le richieste degli utenti del quartiere Arena Verde. Inoltre è stata realizzata la fermata del trasporto extraurbano-direzione Fane- di fronte al nuovo capolinea.
<b>finalità da conseguire</b>	Mettere in sicurezza le fermate e la viabilità
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Favorire l'utilizzo dei mezzi pubblici
<b>stato di attuazione</b>	Lavori in fase di esecuzione
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch. Annalisa Lo Presti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Viabilità e mobilità sostenibile	Miglioramento segnaletica orizzontale e verticale

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	VIABILITA' E MOBILITA' SOSTENIBILE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	29 – Miglioramento segnaletica orizzontale e verticale
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Realizzazione/rifacimento segnaletica stradale sia orizzontale che verticale tenendo conto delle priorità segnalate dalla polizia locale.
<b>finalità da conseguire</b>	Garantire la sicurezza della rete viaria comunale
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Garantire una mobilità sostenibile.
<b>stato di attuazione</b>	Lavori aggiudicati alla ditta P.S.R. srl
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli

<b>responsabile gestionale</b>
--------------------------------

arch. Annalisa Lo Presti
--------------------------

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Viabilità e mobilità sostenibile	Individuazione di spazi pubblici per le biciclette

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	VIABILITA' E MOBILITA' SOSTENIBILE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	30 – Individuazione di spazi pubblici per le biciclette
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	L'intendimento è individuare luoghi pubblici dove posizionare rastrelliere per biciclette in modo da incentivare il collegamento tra punti di interesse pubblico sul territorio comunale ( per esempio scuole, municipio, ospedale...)
<b>finalità da conseguire</b>	Incentivare l'utilizzo di mezzi di trasporto ecologici e sostenibili
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Intervento semplice e poco costoso per agevolare l'utilizzo delle bici
<b>stato di attuazione</b>	Non attuato
<b>responsabile politico</b>	Assessore Fausto Rossignoli
<b>responsabile gestionale</b>	Arch. Annalisa Lo Presti

**Linea programmatica:** 2 L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Partecipazione	Partecipazione: istituzione delle Consulte di Frazione

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	PARTECIPAZIONE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	31- Partecipazione: istituzione delle Consulte di Frazione
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	la Consulta di Frazione è un organismo comunale di partecipazione delle cittadine e dei cittadini con funzioni consultive, propositive, di promozione del territorio e della vita sociale della Frazione.
<b>finalità da conseguire</b>	favorire la partecipazione dei cittadini alla vita politico amministrativa del territorio, promuovendo forme di cittadinanza attiva, realizzate attraverso la partecipazione di cittadini autonomi, solidali e responsabili alla cura dei beni comuni.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	la Consulta di Frazione risulta strumento idoneo per assicurare la partecipazione diretta dei cittadini all'attività politico-amministrativa garantendo inoltre una maggior trasparenza nei processi decisionali.
<b>stato di attuazione</b>	La partecipazione attraverso le Consulte di Frazione prevede le seguenti fasi attuative: Regolamento delle Consulte di Frazione, che è stato redatto e approvato dal Consiglio Comunale nella convinzione che un maggior coinvolgimento dei cittadini nella vita democratica della comunità possa contribuire alla costruzione di una società migliore. Lo scopo del regolamento è di favorire una partecipazione diretta dei cittadini all'attività politico-amministrativa e una maggior trasparenza nei processi decisionali. Sono state istituite sei Consulte di Frazione con il numero di componenti di seguito specificato: 1. Arbizzano, Montericco, Santa Maria 2. Negrar, Villa, Costeggiola 3. San Peretto, Montecchio 4. San Vito, Moron
<b>responsabile politico</b>	GRISON ROBERTO – ROSSIGNOLI FAUSTO
<b>responsabile gestionale</b>	Dott. Marcello Bartolini

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Partecipazione	Istituzione di una Commissione Giovani per raccolte proposte dirette all'Amministrazione

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	PARTECIPAZIONE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	32 - Istituzione di una Commissione Giovani per raccolte proposte dirette all'Amministrazione
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	organismo comunale di partecipazione dei giovani con funzioni propositive.
<b>finalità da conseguire</b>	favorire la partecipazione dei giovani alla vita politico amministrativa del territorio.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	la Commissione Giovani risulta lo strumento più adeguato per assicurare la partecipazione diretta dei giovani all'attività politico-amministrativa.
<b>stato di attuazione</b>	progetto da attuare
<b>responsabile politico</b>	AVOLA ULYANA
<b>responsabile gestionale</b>	Dott. Marcello Bartolini

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Partecipazione	Istituzione di una Commissione Giovani per raccolte proposte dirette all'Amministrazione

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	DEBITO, COSTI E TASSE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	33 – Gestione posizione debitoria e attenzione al ciclo "progetto, disponibilità, mutui"
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Sarà presa in considerazione una ulteriore riduzione dello stock di debito per mutui, previa approfondita analisi di convenienza in ordine alle posizioni debitorie per valutarne gli effetti conseguenti sia dal punto di vista dei costi di estinzione anticipata sia dal punto di vista delle effettive riduzioni di rate, anche tenuto conto delle condizioni economiche e finanziarie che regolano i singoli mutui.
<b>finalità da conseguire</b>	Consentire il rispetto degli equilibri finanziari futuri, mediante la riduzione della spesa corrente per mutui
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Perseguire una politica di maggiore sostenibilità della spesa corrente futura, tenendo anche conto delle raccomandazioni degli organi di controllo preposti (Sezione regionale Corte dei Conti e Organo di revisione)
<b>stato di attuazione</b>	In fase di attuazione
<b>responsabile politico</b>	Sindaco dott. Roberto Grison
<b>responsabile gestionale</b>	Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria e Tributi Arch. Annalisa Lo Presti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Debito, costi e tasse	Riduzione dei costi per la direzione generale del Comune

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	DEBITO, COSTI E TASSE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	34 - Riduzione dei costi per la direzione generale del Comune
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	L'Amministrazione si impegna a ridurre i costi per la direzione generale del Comune ed efficientamento della macchina amministrativa.
<b>finalità da conseguire</b>	Per realizzare le finalità, è stato ipotizzato un modello organizzativo di primo livello (o macro-organizzazione) che si focalizza sui seguenti principi: individuazione di AREE ORGANIZZATIVE, coordinate da figure dirigenziali individuazione, all'interno delle Aree, di un congruo numero di SETTORI D'INTERVENTO, che siano integrati fra loro e che evitino la frammentazione per funzioni e uffici presente in modelli tradizionali; mentre alle Aree è associata una figura dirigenziale, ai Settori è opportuno che sia associata una posizione organizzativa articolazione, all'interno dei Settori, di un congruo numero di SERVIZI OMOGENEI, che siano coordinati da responsabili di coordinamento al fine di sviluppare la flessibilità e l'integrazione organizzativa verso obiettivi unitari, strategici, di sviluppo o di mantenimento potenziamento del ruolo di coordinamento tra posizioni apicali e organi di governo, attraverso la figura del SEGRETARIO COMUNALE e del COMITATO DI DIREZIONE E COORDINAMENTO, quale gruppo di lavoro permanente, costituito dai responsabili titolari di posizione organizzativa e dai dirigenti, con lo scopo di costituire un collegamento tra livello organizzativo e politico, di contribuire alla risoluzione di problematiche organizzative e gestionali, di risolvere eventuali conflitti di competenza, di orientare l'azione amministrativa secondo linee condivise e concordate sviluppo delle "FUNZIONI DI STAFF", trasversali alle competenze dei diversi Settori e Servizi e orientate in particolare a supportare le fasi di programmazione e di controllo, lasciando la fase dell'azione alle "FUNZIONI DI LINEE" flessibilità organizzativa, con possibilità di revisione periodica del modello, al fine di creare una struttura organizzativa che sia un elemento in continuo divenire, articolata per obiettivi e che non irrigidisca i processi di lavoro affermazione della valorizzazione del personale e del perseguimento della meritocrazia
<b>motivazione delle scelte di</b>	All'interno del Comune di Negrar, l'esigenza di ri-definizione dell'assetto organizzativo

<b>indirizzo</b>	<p>generale dell'Ente nasce in relazione alle esigenze di operare in condizioni di riduzione di risorse economiche e umane, con un ripensamento dell'assetto macro-strutturale nell'ambito della ri-definizione dei processi.</p> <p>Si pone preliminarmente la necessità di sviluppare in chiave strategica e orientata ai cittadini l'insieme dei servizi erogati, rendendoli più accessibili e sinergici tra loro. Anche l'efficienza e l'ottimizzazione delle risorse non solo devono rispondere alla necessità di produrre risparmio economico, ma anche diventare condizione per creare un modello di lavoro orientato agli utenti finali.</p> <p>Le criticità rilevate sono riassumibili nelle seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>suddivisione dei servizi per attribuzioni alle persone e non per competenze</li> <li>articolazione lineare e non trasversale</li> <li>attribuzione ai diversi Settori di competenze non omogenee</li> </ul> <p>Gli obiettivi del nuovo modello sono rappresentati da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>attenzione al cittadino</li> <li>miglioramento dell'efficienza</li> <li>introduzione del sistema di pianificazione, azione, controllo e ri-pianificazione</li> <li>omogeneità delle competenze</li> <li>sviluppo di conoscenze progressive e miglioramento continuo</li> <li>evoluzione del modello organizzativo verso una struttura più flessibile</li> <li>diffusione della progressiva capacità dei Settori di lavorare in autonomia, sulla base delle linee programmatiche e ri-orientando l'azione in relazione al controllo sui risultati</li> </ul> <p>Gli strumenti che rendono perseguibili tali obiettivi sono ravvisabili nei seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>distinzione tra aree di "staff" e aree di "line"</li> <li>attribuzione al Segretario Comunale di competenze per funzioni trasversali a tutte le aree organizzative</li> <li>rafforzamento ruolo di controllo dell'area Polizia Locale, con sviluppo di competenze collegate alle diverse aree di "line"</li> <li>accorpamento di competenze per Settori omogenei</li> <li>esternalizzazione di funzioni amministrative collegate a professionalità non acquisibili all'interno e/o potenziabili solamente dall'esterno</li> </ul> <p>Le esigenze organizzative sono state ravvisate nelle seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Censimento e mappatura dei procedimenti amministrativi per individuare per ciascuna area di attività:</li> <li>denominazione del procedimento e oggetto</li> <li>struttura organizzativa competente</li> <li>responsabile del procedimento e del provvedimento</li> <li>termine di conclusione del procedimento</li> </ul>
------------------	--

	<p>elenco dei documenti e della modulistica  modalità di pubblicità, conoscenza ed accesso agli atti  modalità di tutela che il soggetto interessato può attivare  eventuale operatività della denuncia di inizio attività, del silenzio-assenso o del silenzio-rigetto  normativa di riferimento  soggetti esterni e strutture interne coinvolte  Regolamento sul rapporto fra i cittadini e l'amministrazione comunale nello svolgimento delle  attività e dei procedimenti amministrativi, che definisce le regole per lo svolgimento delle attività  e dei procedimenti amministrativi, per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti  amministrativi ed alle informazioni ambientali, per la protezione dei dati personali e per lo  svolgimento delle attività di informazione e comunicazione.  Razionalizzazione del front-office per i cittadini (sportello del cittadino)  Il perseguimento dell'esigenza passa attraverso il potenziamento del punto di contatto tra i  cittadini e la Pubblica Amministrazione, al fine anche di razionalizzare il tempo di lavoro dei  dipendenti.  Strutturazione degli acquisti di beni e servizi  Le procedure di acquisto saranno integrate e centralizzate, al fine di incrementare la trasparenza,  la celerità e l'economicità degli acquisti, mantenendo nello stesso tempo la responsabilità tecnica  di verifica e la gestione del rapporto contrattuale in capo ai singoli Servizi competenti.  Collegamento con il Ciclo della Performance  Il perseguimento dell'esigenza muove dai seguenti presupposti:  il coinvolgimento, nell'ambito delle rispettive competenze, degli organi politici, del vertice  direzionale, dei titolari di posizione organizzativa e dei cittadini/utenti  la competenza, esclusiva, peraltro legislativamente prevista, degli organi politici nell'attività di  pianificazione (che viene esercitata attraverso le linee programmatiche relative alle azioni e ai  progetti da realizzare nel corso del mandato, il Documento Unico di Programmazione di cui  all'art. 170 del TUEL, il bilancio di previsione finanziario di cui all'art. 165 TUEL) e di  definizione degli obiettivi (attraverso il Piano Esecutivo di Gestione – PEG – di cui all'art. 169  del TUEL e del Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009)  la definizione di obiettivi coerenti con l'attività di pianificazione  l'attività di misurazione e valutazione deve essere svolta sia da soggetti esterni all'ente che da  soggetti, interni all'ente, caratterizzati da terzietà rispetto agli obiettivi assegnati  la trasparenza del sistema attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale:  degli obiettivi assegnati  del periodico aggiornamento dei risultati rapportato agli obiettivi assegnati  dell'esito della valutazione  Il ciclo di gestione della performance è articolato, nelle seguenti fasi:</p>
--	---

	<p>analisi dei bisogni collettivi  definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori  collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse  monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi  misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale  utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito  rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico – amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi</p>
<b>stato di attuazione</b>	<p>Il processo di ri-definizione della struttura organizzativa prevede le seguenti fasi attuative  approvazione preliminare del progetto di riorganizzazione da parte della Giunta: deliberazione GC n. 8 del 03.02.2015  informativa alle rappresentanze sindacali e presentazione al personale dipendente: informativa in data 05.02.2015 e incontri sindacali in data 26.02.2015 e 02.04.2015  approvazione definitiva del progetto di riorganizzazione da parte della Giunta: deliberazione GC n. 47 del 02.04.2015  adeguamento del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi: deliberazione GC n. 48 del 02.04.2015  decreti di nomina dei dirigenti: decreti sindacali n. 6 del 29/5/2015, n. 7 del 29/5/2015, n. 8 del 29/5/2015 e n. 9 del 29/5/2015;  nomina, da parte di dirigenti, degli incarichi di responsabilità delle posizioni organizzative: atti dirigenziali n. 1 del 4/6/2015, n. 2 del 6/6/2015, n. 3 del 6/6/2015 e n. 4 del 6/6/2015;  individuazione, da parte delle posizioni organizzative, dei ruoli di coordinamento dei servizi affidati al settore di competenza: atto dirigenziale Area di line Amministrativa prot. n. 16121 del 3/7/2015, atto dirigenziale Area di Staff di Programmazione prot. n. 16123 del 3/7/2015, atto dirigenziale Area di line Contabile prot. n. 16551 del 8/7/2015, atto dirigenziale Area di line Gestione del Territorio prot. n. 16547 del 8/7/2015;  nomina Organismo Indipendente di valutazione della Performance: deliberazione G.C. n. 111 del 28/7/2015 e decreto sindacale n. 10 del 13/8/2015;  pesatura delle posizioni di area e di settore: verbale Nucleo di Valutazione del 23/7/2015.</p>
<b>responsabile politico</b>	SINDACO – DOTT. GRISON ROBERTO
<b>responsabile gestionale</b>	Dirigente Area di Staff di Programmazione/Servizio Risorse Umane – dott. Bartolini Marcello

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Debito, costi e tasse	Forte attenzione all'evasione e recupero di tasse e tariffe

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	<b>DEBITO, COSTI E TASSE</b>
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	35 – Forte attenzione all'evasione e recupero di tasse e tariffe
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Al fine di recuperare tasse e tariffe l'ufficio tributi in collaborazione con ditte esterne procederà all'emissione di accertamenti TARI per gli anni 2012-2013-2014, accertamenti TASI 2014, accertamenti IMU su immobili e aree fabbricabili per gli anni 2012,2013,2015 oltre al recupero di altri debiti extratributari.
<b>finalità da conseguire</b>	Recupero risorse per finanziare le attività comunali.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	I tagli statali ai trasferimenti impongono di utilizzare tutti gli strumenti offerti dalla legge per recuperare risorse.
<b>stato di attuazione</b>	In corso di attuazione
<b>responsabile politico</b>	Sindaco dott. Roberto Grison
<b>responsabile gestionale</b>	P.O. Righetti Cristina

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Debito, costi e tasse	Verifica della possibilità di ridurre i tributi comunali / coefficiente familiare

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	<b>DEBITO, COSTI E TASSE</b>
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	36 – Verifica della possibilità di ridurre i tributi comunali / coefficiente familiare
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	La possibilità di ridurre i tributi comunali è strettamente collegata all'attività di recupero coattivo allo scopo di perseguire un prelievo fiscale più equo e distribuito tra tutti i contribuenti anche tenendo in considerazione i nuclei numerosi (come già avviene per addizionale IRPEF).
<b>finalità da conseguire</b>	Minor peso fiscale.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Attuazione di una politica fiscale più equa.
<b>stato di attuazione</b>	in corso di attuazione
<b>responsabile politico</b>	SINDACO dott. Grison Roberto
<b>responsabile gestionale</b>	P.O. Righetti Cristina

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Debito, costi e tasse	Revisione delle tariffe comunali per le famiglie a basso reddito

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	DEBITO, COSTI E TASSE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	37 - Revisione delle tariffe comunali per le famiglie a basso reddito
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Verifica dello stato attuale tramite una mappatura dei servizi erogati, seguita da una valutazione delle politiche esistenti e dall'avvio di eventuali nuovi progetti
<b>finalità da conseguire</b>	Promozione della famiglia come nucleo della società
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Valorizzazione del coefficiente familiare per il calcolo delle tasse comunali
<b>stato di attuazione</b>	Da attivare
<b>responsabile politico</b>	ULYANA AVOLA
<b>responsabile gestionale</b>	GIANNA MARIN

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Macchina amministrativa	Semplificazione degli iter burocratici e miglioramento dell'organizzazione della macchina comunale

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	38 - Semplificazione degli iter burocratici e miglioramento dell'organizzazione della macchina comunale
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	<p>Semplificazione degli iter burocratici nei processi autorizzativi inerenti aziende ed attività produttive in genere.</p> <p>Miglioramento dell'organizzazione della macchina comunale per renderla più funzionale alle esigenze dei cittadini e ai servizi da erogare.</p> <p>Adozione di un nuovo sistema informativo integrato tra i vari uffici;</p> <p>De-materializzazione delle pratiche per ridurre al minimo il consumo di carta; miglioramento dell'interazione digitale con il cittadino.</p>
<b>finalità da conseguire</b>	Semplificazione degli iter burocratici e miglioramento dell'organizzazione della macchina comunale.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	<p>La Legge 11 agosto 2014 n. 114 ha introdotto l'obbligo per gli enti locali di approvare un piano di informatizzazione delle procedure che permetta a cittadini e imprese la compilazione e presentazione on-line, mediante procedure guidate, di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, con una completa informatizzazione del relativo procedimento.</p> <p>A 10 anni dall'entrata in vigore del codice dell'amministrazione digitale per la prima volta le amministrazioni comunali sono chiamate ad adottare uno strumento di pianificazione per dare compiuta attuazione a quel coacervo di norme venutosi a creare nel corso degli anni e finalizzato alla costruzione di una pubblica amministrazione digitale al servizio di cittadini e imprese. Tale strumento di pianificazione, che si articola su un triennio, viene denominato piano di informatizzazione.</p> <p>La disposizione in argomento trova in realtà ulteriore specificazione nell'Agenda per la semplificazione adottata il 1° dicembre 2014. L'agenda della semplificazione individua un obiettivo generale nella "restituzione del tempo a cittadini e imprese in settori chiave per la qualità della vita e la crescita dell'economia".</p> <p>I settori chiave d'intervento sono individuati nella cittadinanza digitale, welfare e salute, fisco, edilizia, impresa. Appare chiaro come almeno tre dei settori chiave rientrino nelle competenze dei Comuni: la cittadinanza digitale, l'edilizia, l'impresa. La cittadinanza digitale é finalizzata al mutamento del rapporto tra cittadini e amministrazione partendo dal principio che i cittadini sono</p>

	al centro dell'azione amministrativa, nella considerazione che si sono attribuiti diritti di cittadinanza digitale e sono previsti strumenti di garanzia per la tutela dei medesimi. La cittadinanza digitale rende disponibili strumenti in grado di semplificare il maggior numero di adempimenti realizzando il principio del così detto “digital by default” secondo il quale i servizi devono essere progettati ed erogati in primis in forma digitale e solo ove ciò non sia possibile in modalità tradizionale.
<b>stato di attuazione</b>	Gli obiettivi si possono così sintetizzare: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> digitalizzazione dei procedimenti amministrativi; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> standardizzazione della modulistica; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> dematerializzazione dei documenti; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> integrazione tra sistema gestionale, documentale e sistema front-end del Comune; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> riorganizzazione dell'Ente in relazione ai procedimenti digitalizzati.
<b>responsabile politico</b>	GRISON ROBERTO – CORSO MAURIZIO
<b>responsabile gestionale</b>	Arch. Annalisa Lo Presti e Dott. Marcello Bartolini

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Macchina amministrativa	Adozione di un nuovo sistema informativo integrato tra i vari uffici

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	39 - Adozione di un nuovo sistema informativo integrato tra i vari uffici
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	migliore e più esteso utilizzo delle tecnologie nell'ambito di una coordinata strategia che garantisca il coerente sviluppo del processo di digitalizzazione al fine di una completa informatizzazione di tutti gli iter relativi agli atti amministrativi.
<b>finalità da conseguire</b>	digitalizzazione degli archivi e degli iter e conseguente semplificazione delle modalità di accesso agli stessi sia all'interno che all'esterno; risoluzione del problema degli spazi crescenti da destinare agli archivi; riduzione dei tempi complessivi di durata dell'iter, del tempo medio dedicato dal personale; contenimento dei costi del personale, di beni di consumo, cancelleria e stampati.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	attuazione direttive Decreto Legislativo 7 marzo 2005 , n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale.”
<b>stato di attuazione</b>	Attraverso lo sviluppo del sistema informativo esistente per: la presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese direttamente on-line, mediante procedure guidate; l'informatizzazione di procedimenti di gestione delle istanze e segnalazioni dei cittadini e imprese, in cui si possano raccogliere le informazioni relativa al singolo procedimento in un unico fascicolo informativo, inter-operante fra i vari settori dell'Ente; l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti dei dati e documenti per la fruizione e riutilizzo da parte delle altre pubbliche amministrazioni e dei privati; la digitalizzazione dei documenti dei procedimenti; attivazione della conservazione documentale a norma delle regole tecniche vigenti; adozione del documento programmatico per la gestione documentale ad integrazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi; la formazione del personale coinvolto nella reingegnerizzazione dei procedimenti.
<b>responsabile politico</b>	GRISON ROBERTO
<b>responsabile gestionale</b>	Dott. Marcello Bartolini

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Macchina amministrativa	Dematerializzazione delle pratiche

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	40 - Dematerializzazione delle pratiche
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	la dematerializzazione ha come obiettivo la completa gestione documentale informatizzata e la conseguente sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico.
<b>finalità da conseguire</b>	digitalizzazione degli archivi e degli iter e conseguente semplificazione delle modalità di accesso agli stessi sia all'interno che all'esterno; risoluzione del problema degli spazi crescenti da destinare agli archivi; riduzione dei tempi complessivi di durata dell'iter, del tempo medio dedicato dal personale; contenimento dei costi del personale, di beni di consumo, cancelleria e stampati.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	perseguire obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza e semplificazione attraverso il migliore e più esteso utilizzo delle tecnologie nell'ambito di una coordinata strategia che garantisca il coerente sviluppo del processo di digitalizzazione; razionalizzare e semplificare i procedimenti amministrativi e le attività gestionali, tenendo conto degli effettivi risparmi dei tempi e dei costi dell'azione amministrativa, anche in un'ottica di impatto sostenibile; razionalizzare anche l'organizzazione degli spazi e degli uffici conseguente ad una archiviazione non più su supporto cartaceo bensì su supporto digitale, avviando in tal modo un processo di archiviazione informatica dei documenti; giungere alla completa informatizzazione di tutti gli iter relativi agli atti amministrativi.
<b>stato di attuazione</b>	Il Progetto flussi amministrativi è in fase di completamento. Nei primi mesi del prossimo anno si procederà a completare la formazione del personale e successivamente ad attivare l'iter informatico delle procedure.
<b>responsabile politico</b>	GRISON ROBERTO– CORSO MAURIZIO – COELI CAMILLA
<b>responsabile gestionale</b>	DOTT. MARCELLO BARTOLINI

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Macchina amministrativa	Miglioramento dell'interazione digitale con il cittadino

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	41 – Miglioramento dell'interazione digitale con il cittadino
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Si tratta di procedure on line che permettono ai cittadini e alle imprese, la presentazione e compilazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni.
<b>finalità da conseguire</b>	Offrire al cittadino e alle imprese servizi/modulistica on line
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Semplificare i procedimenti
<b>stato di attuazione</b>	E' in fase di approvazione da parte della Giunta Comunale il Piano di Informatizzazione
<b>responsabile politico</b>	assessore Camilla Coeli - consigliere Carlo Quinto
<b>responsabile gestionale</b>	arch.Annalisa Lo Presti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Finanziamenti	Ricerca contributi pubblici anche mediante gruppo di lavoro specializzato

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	FINANZIAMENTI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	42 - Ricerca contributi pubblici anche mediante gruppo di lavoro specializzato
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	La Regione del Veneto ha creato un vademecum con i bandi e finanziamenti ai quali possono accedere enti pubblici e privati. Alcuni bandi, riguardanti l'organizzazione di eventi di interesse regionale, la valorizzazione del patrimonio linguistico e culturale e l'identità veneta, sono sempre aperti. Possono fare domanda enti locali; istituzioni pubbliche di studio e di ricerca; istituzioni private e associazioni senza scopo di lucro. L'erogazione avviene a manifestazione conclusa e comunque entro il 31 dicembre dell'anno successivo all'esercizio finanziario di riferimento del contributo. La domanda deve essere presentata alla Giunta regionale, direzione regionale Comunicazione e Informazione, almeno 60 giorni prima della data di inizio dello svolgimento dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo, utilizzando l'apposito modello disponibile sul sito <a href="http://www.regione.veneto.it">www.regione.veneto.it</a> .
<b>finalità da conseguire</b>	avvalersi della collaborazione di soggetti esterni professionalmente dedicati alla ricerca di finanziamenti regionali, al fine di accrescere le possibilità di accedere a contributi pubblici
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	si tratta di contributi per l'organizzazione di convegni, seminari, mostre, manifestazioni, celebrazioni, festival e ogni altro evento che offra un contributo sociale e culturale alla società veneta nelle materie di competenza regionale proprie o delegate.
<b>stato di attuazione</b>	L'Unpli Veneto si è recentemente dotata di un Ufficio Progettazione che monitora i bandi e i finanziamenti proposti da differenti enti regionali, nazionali ed europei, ai quali possono accedere le Pro Loco, soggetti pubblici e privati che operano sul territorio.
<b>responsabile politico</b>	GRISON ROBERTO – COELI CAMILLA
<b>responsabile gestionale</b>	Dott. Marcello Bartolini

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Finanziamenti	Ottimizzazione accordi pubblico-privato per progetti di pubblica utilità

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	FINANZIAMENTI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	43 - Ottimizzazione accordi pubblico-privato per progetti di pubblica utilità
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Elaborazione di un progetto innovativo, che promuove la revisione dei regolamenti/convenzioni già esistenti sulla materia del servizio civico di volontariato e di partecipazione attiva della cittadinanza all'amministrazione della cosa pubblica, al fine di rendere gli stessi maggiormente attuabili
<b>finalità da conseguire</b>	Creare un corpo normativo armonico per consentire la partecipazione delle diverse realtà presenti sul territorio comunale (comitati, associazioni, gruppi) alle attività dell'Ente
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Favorire l'attivazione dei cittadini rendendoli soggetti attivi delle azioni promosse dall'Ente
<b>stato di attuazione</b>	Da attuare
<b>responsabile politico</b>	ULYANA AVOLA – BRUNO QUINTARELLI
<b>responsabile gestionale</b>	GIANNA MARIN – LO PRESTI ANNALISA

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Rapporti con i comuni della Valpolicella	Rapporti con i Comuni della Valpolicella - gestione congiunta di alcuni servizi essenziali

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	RAPPORTI CON I COMUNI DELLA VALPOLICELLA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	44 - Rapporti con i Comuni della Valpolicella – gestione congiunta di alcuni servizi essenziali
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Gestione congiunta di alcuni servizi essenziali tra i comuni della Valpolicella, senza costi aggiuntivi per i singoli enti (es. interventi a favore dell'economia e del lavoro, servizi sociali); momenti di informazione e verifica su costi e benefici della gestione congiunta fra comuni (Comune unico); eventuale referendum per affidare ai cittadini la decisione sulla fusione dei comuni.
<b>finalità da conseguire</b>	Gestione congiunta di alcuni servizi essenziali.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Comune unico.
<b>stato di attuazione</b>	Progetto da attuare
<b>responsabile politico</b>	GRISON ROBERTO – CORSO MAURIZIO
<b>responsabile gestionale</b>	Dott. Marcello Bartolini

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Affari legali	Miglioramento delle prestazioni di assistenza legale

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	AFFARI LEGALI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	45 - Miglioramento delle prestazioni di assistenza legale
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	sarà perseguito il miglioramento delle prestazioni di assistenza legale mediante un aggiornamento dell'Albo dei Professionisti, un'estensione dell'attività consulenziale preventiva e una diversa parametrizzazione delle spese di lite
<b>finalità da conseguire</b>	per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa in presenza dei presupposti di legge. Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	concentrare le procedure di scelta dei professionisti da incaricare in una fase anticipata rispetto alla effettiva necessità e formazione di un elenco di professionisti di diversa specializzazione
<b>stato di attuazione</b>	il Comune di Negrar ha formato un Elenco di Avvocati da utilizzare per il conferimento di incarichi professionali per l'assistenza, la rappresentanza e la difesa nei giudizi civili, di lavoro, amministrativi, penali e tributari nei quali il Comune è parte attiva o passiva, nonché per il conferimento di incarichi di consulenza legale extragiudiziale destinati a sfociare in un parere legale scritto
<b>responsabile politico</b>	ROSSIGNOLI FAUSTO
<b>responsabile gestionale</b>	Dott. Marcello Bartolini

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Contratti-gare-appalti	Regolare svolgimento delle attività di negoziazione / C.U.C.

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	CONTRATTI – GARE - APPALTI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	46 - Regolare svolgimento delle attività di negoziazione / CUC
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	La CUC è istituita presso il comune capofila, identificato nel Comune di San Pietro in Cariano, presso il quale viene costituito l'ufficio contratti centralizzato ed al quale spetta la rappresentanza processuale in relazione agli eventuali contenziosi insorti esclusivamente in relazione alle procedure di affidamento poste in essere per conto dei comuni aderenti. Ciascuno dei Comuni aderenti mette a disposizione all'ufficio contratti centralizzato della CUC il personale necessario ad assicurarne il regolare funzionamento e l'espletamento delle funzioni assegnate.
<b>finalità da conseguire</b>	La CUC si riunirà presso la sede individuata alla presenza di almeno 1 (una) risorsa di ciascun Ente aderente in almeno due date nel corso del mese, da programmare con preavviso di almeno dieci giorni e da comunicare da parte del Comune capofila tutte le posizioni organizzative dei Comuni associati. Ogni dipendente addetto all'ufficio dipende funzionalmente dalla Posizione organizzativa nominata dal Sindaco del Comune Capo fila, il quale esercita nei riguardi dei dipendenti le funzioni di datore di lavoro ad ogni effetto di legge. L'attribuzione della responsabilità di gestione, viene affidata con atto del Sindaco del Comune capo fila in accordo con i Sindaci dei Comuni convenzionati.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	la costituzione in forma associata della Centrale Unica di Committenza consente la creazione di una struttura altamente qualificata e di realizzare delle economie di scala.
<b>stato di attuazione</b>	È stato nominato il responsabile RASA (responsabile appalti stazione appaltante) della CUC con atto del Comune capofila del 16.09.2015. La CUC sta operando regolarmente secondo le linee contenute nel Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato in modo uniforme da entrambi i Comuni associati.
<b>responsabile politico</b>	ROSSIGNOLI FAUSTO
<b>responsabile gestionale</b>	Dott. Marcello Bartolini

**Linea programmatica:** 3 LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
LA FAMIGLIA	Promozione delle pari opportunità

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA FAMIGLIA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	47 - Promozione delle pari opportunità
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	l'Amministrazione Comunale intende porre particolare attenzione agli ambiti della Cultura e delle Pari Opportunità, del Turismo e della Promozione del Territorio
<b>finalità da conseguire</b>	promuovere forme di acculturazione, formazione permanente, occasioni di svago ed opportunità di crescita economica per la cittadinanza
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	si ritiene importante prevedere la presenza presso l'Assessorato competente un gruppo di lavoro volontario come occasione per sviluppare forme di cittadinanza attiva, valorizzando cittadini che intendono impegnare il loro tempo a favore della collettività
<b>stato di attuazione</b>	IN CORSO
<b>responsabile politico</b>	CAMILLA COELI
<b>responsabile gestionale</b>	ANNALISA GATTI

Ambito strategico	Ambito operativo
LA FAMIGLIA	Agevolazioni alle rete associative familiari

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA FAMIGLIA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	48 - Agevolazioni alle reti associative familiari
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Promozione dell'associazionismo territoriale attraverso il sostegno, anche economico, e la condivisione di progetti rivolti alle famiglie
<b>finalità da conseguire</b>	Valorizzazione della famiglia come fulcro del sostegno individuale
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Ricostituzione del tessuto sociale del nostro territorio
<b>stato di attuazione</b>	IN CORSO
<b>responsabile politico</b>	ULYANA AVOLA
<b>responsabile gestionale</b>	GIANNA MARIN

Ambito strategico	Ambito operativo
LA FAMIGLIA	Promozione di intese con altri enti per il sostegno economico-solidale ai nuclei familiari

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA FAMIGLIA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	49 - Promozione di intese con altri enti per il sostegno economico-solidale ai nuclei familiari
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	In questi anni di crisi generale sono sensibilmente aumentate le richieste di interventi economici per la copertura di spese per servizi indispensabili, proseguendo la collaborazione con enti terzi anche nello sviluppo e presentazione di progetti da finanziare
<b>finalità da conseguire</b>	Garantire alle famiglie in difficoltà la possibilità di essere sostenute, anche attraverso l'integrazione degli interventi già esistenti sul territorio
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	La famiglia è di fatto il primo supporto materiale, pratico e morale dell'individuo
<b>stato di attuazione</b>	IN CORSO
<b>responsabile politico</b>	ULYANA AVOLA
<b>responsabile gestionale</b>	GIANNA MARIN

Ambito strategico	Ambito operativo
LA FAMIGLIA	Assistenza ai neo-genitori e servizio di mediazione familiare

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA FAMIGLIA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	50 - Assistenza ai neo-genitori e servizio di mediazione familiare
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Elaborazione e realizzazione di progetti a sostegno della genitorialità, coinvolgendo i genitori nella scoperta e conduzione di attività ed esperienze che arricchiscano le loro strategie educative, anche favorendo l'aggregazione spontanea delle famiglie. Collaborazione con i servizi dell'Ulss 22 per la mediazione familiare.
<b>finalità da conseguire</b>	Valorizzazione delle famiglie come nuclei di base, anche favorendo l'aggregazione spontanea delle famiglie
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Promozione del ruolo protagonista delle famiglie
<b>stato di attuazione</b>	IN CORSO
<b>responsabile politico</b>	ULYANA AVOLA
<b>responsabile gestionale</b>	GIANNA MARIN

Ambito strategico	Ambito operativo
LA FAMIGLIA	Sostegni alle famiglie immigrate

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA FAMIGLIA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	50 - Assistenza ai neo-genitori e servizio di mediazione familiare
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Elaborazione e realizzazione di progetti a sostegno della genitorialità, coinvolgendo i genitori nella scoperta e conduzione di attività ed esperienze che arricchiscano le loro strategie educative, anche favorendo l'aggregazione spontanea delle famiglie. Collaborazione con i servizi dell'Ulss 22 per la mediazione familiare.
<b>finalità da conseguire</b>	Valorizzazione delle famiglie come nuclei di base, anche favorendo l'aggregazione spontanea delle famiglie
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Promozione del ruolo protagonista delle famiglie
<b>stato di attuazione</b>	IN CORSO
<b>responsabile politico</b>	ULYANA AVOLA
<b>responsabile gestionale</b>	GIANNA MARIN

Ambito strategico	Ambito operativo
LA FAMIGLIA	Tutela e sostegno di ragazze madri

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA FAMIGLIA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	52 - Tutela e sostegno di ragazze madri
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Stesura e invio di progetti alla Provincia di Verona per il sostegno dei nuclei familiari con minori riconosciuti da un solo genitore. Monitoraggio delle situazioni con proposte di intervento legate ai minori
<b>finalità da conseguire</b>	Sostegno anche economico ai nuclei familiari con minori riconosciuti da un solo genitore
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Gestione di un intervento definito a livello di Provincia
<b>stato di attuazione</b>	In corso (dipende dalla normativa riguardante l'Ente Provincia)
<b>responsabile politico</b>	ULYANA AVOLA
<b>responsabile gestionale</b>	GIANNA MARIN

Ambito strategico	Ambito operativo
LA FAMIGLIA	Integrazione delle persone con disabilità

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA FAMIGLIA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	53 -Integrazione delle persone con disabilità
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Elaborazione e attivazione di progetti, direttamente o tramite associazioni, volti a favorire la vita indipendente dei disabili anche gravi, la socializzazione, lo sviluppo di attività ricreative e motorie
<b>finalità da conseguire</b>	Sostenere lo sviluppo dell'autonomia personale e della socializzazione dei disabili
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Rimozione degli ostacoli che impediscono ai disabili di condurre una vita normale
<b>stato di attuazione</b>	In corso
<b>responsabile politico</b>	ULYANA AVOLA
<b>responsabile gestionale</b>	GIANNA MARIN

Ambito strategico	Ambito operativo
LA SCUOLA	Scuola: pianificazione manutenzioni e interventi puntuali

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA SCUOLA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	54 – Scuola: pianificazione manutenzioni e interventi puntuali
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Gli interventi di manutenzione vengono effettuati in forma programmata per quanto attiene ad opere previste in sede di programmazione annuale, ovvero a seguito di segnalazioni da parte del dirigente scolastico. La manutenzione ordinaria degli immobili, (tinteggiature, riparazioni impianto elettrico/idraulico, opere murarie, ecc.) è in parte programmata ed in parte determinata dall'usura dovuta dall'utilizzo degli edifici.

<b>finalità da conseguire</b>	Pianificare manutenzioni ed interventi puntuali per la messa in sicurezza e la valorizzazione delle scuole.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Miglioramento dei contesti scolastici attraverso la sistemazione/valorizzazione degli spazi
<b>stato di attuazione</b>	Sono state ritinteggiate la scuola di Fane, di San Peretto e di Arbizzano. Sostituiti gli infissi nella mensa della scuola di Prun. E' stato sistemato il pavimento del giardino della scuola di Fane. Sostituzione rubinetteria varie scuole. Eseguiti lavori di manutenzione straordinaria nei bagni della palestra della scuola di Santa Maria.
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch. Annalisa Lo Presti

Ambito strategico	Ambito operativo
LA SCUOLA	Scuola: razionalizzazione della dislocazione sul territorio

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA SCUOLA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	55 – Scuola: razionalizzazione della dislocazione sul territorio
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Identificazione dei bacini di utenza per una migliore efficienza ed economicità dei servizi collegati allo svolgimento delle lezioni nelle scuole del territorio.
<b>finalità da conseguire</b>	Uniformità e migliore organizzazione dei servizi scolastici
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Avvicinare la scuola al territorio
<b>stato di attuazione</b>	In programma
<b>responsabile politico</b>	Ass. Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	P.O. Annalisa Gatti

Ambito strategico	Ambito operativo
LA SCUOLA	Benessere e incoraggiamento a corretti stili di vita

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA SCUOLA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	56 – Benessere e incoraggiamento a corretti stili di vita
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Promuovere iniziative inerenti l’educazione alimentare, il movimento e il rispetto per l’ambiente. La manifestazione “Primavera del libro” che svilupperà il tema dell’acqua sarà occasione per elaborare corretti stili di vita e apprendere l’importanza di un bene prezioso quale l’acqua.
<b>finalità da conseguire</b>	Educare a corretti stili di vita
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Migliorare la qualità della vita
<b>stato di attuazione</b>	In attuazione
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	P.O. Annalisa Gatti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
LA SCUOLA	Sviluppo di centri di aggregazione sul territorio

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA SCUOLA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	57 - Sviluppo di centri di aggregazione sul territorio
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Già da diversi anni nel Comune di Negrar sono attivi i Centri Aperti e i Doposcuola rivolti ai bambini della scuola primaria, i Centri Estivi Ricreativi per bambini della scuola primaria e ragazzi della scuola secondaria di primo grado e il Centro di aggregazione per i giovani. Tali centri costituiscono un'opportunità per incontrare coetanei ed educatori in un contesto accogliente e protetto.
<b>finalità da conseguire</b>	Garantire ai minori e ai giovani spazi e attività con finalità educative e di prevenzione
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Il Comune di Negrar, quale Ente titolare delle competenze relative alla tutela dei minori, intende perseguire la finalità di garantire il mantenimento, l'inserimento e il reinserimento dei minori nell'ambiente familiare e sociale e di prevenire, eliminare o ridurre le condizioni di disagio individuale e familiare
<b>stato di attuazione</b>	IN CORSO
<b>responsabile politico</b>	ULYANA AVOLA
<b>responsabile gestionale</b>	GIANNA MARIN

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
LA SCUOLA	Valorizzazione dei servizi per l'infanzia-scuole statali e paritarie

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA SCUOLA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	58 – Valorizzazione dei servizi per l'infanzia-scuole statali e paritarie
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Ampliamento della scuola dell'infanzia di Prun per offrire alle famiglie maggiori opportunità nel servizio pubblico. Attenzione costante al servizio offerto alle famiglie delle scuole dell'infanzia paritarie con la stipula di una convenzione di maggiore durata e la definizione di nuovi parametri di contribuzione per alleggerire il carico delle spese di gestione e mantenere inalterate le rette mensili.
<b>finalità da conseguire</b>	Offerta formativa e sociale alle famiglie del territorio
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Parità di trattamento per tutti i bambini e le bambine
<b>stato di attuazione</b>	Convenzione da gennaio 2015 a agosto 2016
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	P.O. Annalisa Gatti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
LA SCUOLA	Miglioramento e ottimizzazione degli spazi delle scuole dell'infanzia comunali

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA SCUOLA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	59 – Miglioramento e ottimizzazione degli spazi delle scuole dell'infanzia comunali
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	In seguito alla chiusura della scuola dell'infanzia di Fane, gestita dalle suore, si sta provvedendo a mettere in funzione la quarta sezione della scuola comunale dell'infanzia di Prun.
<b>finalità da conseguire</b>	Aumentare gli spazi in un'ottica di eventuale espansione demografica
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Soddisfare più domande possibili di adesione alla scuola pubblica
<b>stato di attuazione</b>	Progetto in fase di predisposizione
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch. Annalisa Lo Presti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
LA SCUOLA	Incontri formativi con i genitori su tematiche educative

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA SCUOLA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	60 – Incontri formativi con i genitori su tematiche educative
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	<p>Verrà data continuità al progetto “bimbi in rete”, rivolto alla scuola dell’obbligo di Negrar e iniziato nell’anno 2015.</p> <p>Incontri con gli alunni e le famiglie sono in programma per la primavera. Il comune ha aderito al progetto presentato da Enti locali per la pace per l’anno scolastico 2015 - 2016 “ pace, fraternità e dialogo”.</p> <p>Verrà organizzata la manifestazione “Primavera del libro”, che avrà come tema “l’acqua come risorsa di vita e come via di collegamento fra popoli e culture”.</p> <p>Nell’anno 2016 verrà realizzato il premio di letteratura avventurosa Emilio Salgari al quale verrà aggiunto il premio di letteratura per ragazzi.</p> <p>Per commemorare “la grande guerra”, scuola e biblioteca hanno formulato un programma comune, in collaborazione con le Associazioni locali.</p>
<b>finalità da conseguire</b>	Formazione culturale, valorizzazione delle risorse creative personali, passione per la lettura, conoscenza delle risorse naturali per la crescita degli esseri viventi.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Sviluppo delle conoscenze, acquisizione di nuove culture per la formazione della personalità.
<b>stato di attuazione</b>	Programmi in fase di stesura
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	P.O. Annalisa Gatti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
I GIOVANI	Formazione di un gruppo di lavoro per l'organizzazione di eventi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	I GIOVANI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	61 - Formazione di un gruppo di lavoro per l'organizzazione di eventi
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Lo scopo del progetto giovani già in corso di attuazione è quello di essere a supporto di giovani che propongono e progettano con lo scopo di favorire il protagonismo giovanile e la partecipazione all'attività pubblica. Un'azione specifica del progetto sarà quella di mettere attorno ad un tavolo i giovani protagonisti del nostro territorio per creare un Tavolo territoriale con lo scopo di creare degli eventi sinergici per le prossime estati.
<b>finalità da conseguire</b>	Rispondere ai bisogni dei ragazzi di esprimersi e far emergere il proprio protagonismo
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Contribuire a rendere vivo e giovane il territorio comunale
<b>stato di attuazione</b>	IN CORSO
<b>responsabile politico</b>	ULYANA AVOLA
<b>responsabile gestionale</b>	GIANNA MARIN

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
I GIOVANI	Promozione di percorsi di animazione socio-educativa, volontariato, servizio civile

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	I GIOVANI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	62 - Promozione di percorsi di animazione socio-educativa, volontariato e servizio civile
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	L'attività si sviluppa attraverso il coinvolgimento dei ragazzi ancora in attività scolare nei centri estivi, dei giovani che mettono a disposizione il proprio tempo per collaborare nelle attività educative e attraverso l'adesione del Comune ai progetti di Servizio Civile Nazionale elaborati dall'Ulss 22.
<b>finalità da conseguire</b>	Aumentare la partecipazione dei giovani alle attività comunitarie
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Aumentare le occasioni di protagonismo per i ragazzi e i giovani
<b>stato di attuazione</b>	IN CORSO
<b>responsabile politico</b>	ULYANA AVOLA
<b>responsabile gestionale</b>	GIANNA MARIN

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
GLI ANZIANI	Attività socio-ricreative, culturali e motorie - soggiorni climatici

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	<b>GLI ANZIANI</b>
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	63 - Attività socio-ricreative, culturali e motorie – soggiorni climatici
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Da numerosi anni nelle varie frazioni del Comune di Negrar sono dislocati i centri ricreativi per anziani e si organizzano gite e attività motorie. Il Comune è inoltre consorziato con il Consorzio Soggiorni Climatici che organizza soggiorni sia invernali che estivi per anziani.
<b>finalità da conseguire</b>	Offrire occasioni di svago, di socializzazione e di crescita socio-culturale e contrastare l'isolamento degli anziani
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Valorizzare la figura degli anziani e riconoscere la dovuta importanza al ruolo svolto dagli anziani nella famiglia e nella società
<b>stato di attuazione</b>	IN CORSO
<b>responsabile politico</b>	ULYANA AVOLA
<b>responsabile gestionale</b>	GIANNA MARIN

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
GLI ANZIANI	Sostegno all'Università del Tempo Libero

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	GLI ANZIANI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	64 – Sostegno all' Università del Tempo Libero
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Il bisogno di conoscere e di soddisfare le proprie curiosità e di trovare passione in particolari ambiti della cultura, non ha età, anzi il maggior tempo libero fa scaturire nelle persone anziane il desiderio di imparare arti e discipline. L'UTL propone e coinvolge le fasce d'età più adulte e si mette a disposizione con tutto il sostegno dell'Amministrazione Comunale nel concedere spazi e attrezzature al fine di coinvolgere il maggior numero di cittadini. Vengono proposti corsi, viaggi, serate, mostre e quanto altro può soddisfare le loro richieste.
<b>finalità da conseguire</b>	Soddisfare i bisogni culturali degli anziani
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Diffondere la cultura come elemento di crescita per ogni età
<b>stato di attuazione</b>	In attuazione
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	P.O. Annalisa Gatti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
GLI ANZIANI	Assistenza domiciliare e servizio trasporto

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	GLI ANZIANI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	65 - Assistenza domiciliare e servizio trasporto
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Il SAD è un servizio a favore di persone e/o famiglie in presenza di situazioni di disagio volto a garantire il livello minimo di assistenza nel proprio ambiente attraverso interventi idonei. Il Comune di Negrar assicura ormai da molti anni agevolazioni nei trasporti di anziani, adulti, disabili e minori in situazione di difficoltà socio-economica
<b>finalità da conseguire</b>	Il SAD soddisfa i bisogni fondamentali di sicurezza sociale, garantendo il livello minimo di assistenza nel proprio ambiente contrastando la pratica del ricovero. Il trasporto agevolato è finalizzato al sostegno socio-assistenziale di persone svantaggiate in ragione di condizioni fisiche, psichiche, sociali o familiari
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Il SAD viene attivato dal Comune conformemente alle finalità della Legge n. 328/2000 e agli indirizzi generali della Regione Veneto. Il trasporto agevolato viene effettuato per garantire alle persone in difficoltà l'accesso ai servizi
<b>stato di attuazione</b>	IN CORSO
<b>responsabile politico</b>	ULYANA AVOLA
<b>responsabile gestionale</b>	GIANNA MARIN

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
GLI ANZIANI	Promozione di iniziative autonome e autogestite

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	GLI ANZIANI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	66 - Promozione di iniziative autonome e autogestite
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Le attività dei centri anziani definite dal progetto comunale sono coordinate da un incaricato del comune ma svolte dagli anziani in parziale autonomia. Il Comune inoltre stimola lo svolgimento di attività motorie come i gruppi di cammino
<b>finalità da conseguire</b>	Promuovere occasioni di socializzazioni e svago
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Favorire il protagonismo e la socializzazione degli anziani
<b>stato di attuazione</b>	IN CORSO
<b>responsabile politico</b>	ULYANA AVOLA
<b>responsabile gestionale</b>	GIANNA MARIN

<b>Linea programmatica: 4 LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini</b>	
<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Le realtà produttive	Tavolo di lavoro permanente per proposte di promozione della cultura del territorio

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LE REALTA' PRODUTTIVE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	67 – Tavolo di lavoro permanente per proposte di promozione della cultura del territorio
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Le realtà economiche e produttive del territorio verranno coinvolte per sostenere progetti culturali ed educativi, per creare legami scuola – territorio. Si coinvolgeranno gli esercizi commerciali e produttivi alla realizzazione di iniziative che promuovano Negrar e la Valpolicella.
<b>finalità da conseguire</b>	Promozione dei prodotti tipici locali, incentivazione del turismo.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Lo sviluppo del territorio oltre i confini.
<b>stato di attuazione</b>	In progettazione
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli

<b>responsabile gestionale</b>	P.O. Annalisa Gatti
--------------------------------	---------------------

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Le realta' produttive	Tavolo di lavoro permanente per proposte di promozione della cultura del territorio

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LE REALTA' PRODUTTIVE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	68 – Iniziative di tutela e valorizzazione dell'agricoltura e del territorio
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Si prevede la salvaguardia dei siti tutelati, in particolare massima attenzione viene posta all'area SIC e alla Rete Ecologica individuata dal PAT, promuovendo interventi in armonia con il contesto agrario e paesaggistico, e incentivando il mantenimento dei sistemi colturali che fanno parte della tradizione del luogo.
<b>finalità da conseguire</b>	Salvaguardia del patrimonio ambientale tutelato.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Promuovere interventi in zona agricola nel rispetto dell'ambiente e del paesaggio.
<b>stato di attuazione</b>	60%
<b>responsabile politico</b>	Maurizio Corso
<b>responsabile gestionale</b>	Massimo Fumaneri

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Il paesaggio	Manutenzione dei sentieri storici e progettazione strade ciclabili

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	<b>IL PAESAGGIO</b>
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	69 – Manutenzione dei sentieri storici e progettazione strade ciclabili
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Recupero, valorizzazione e regolarizzazione amministrativa di percorsi/sentieri e/o strade vicinali, ritenuti di particolare interesse sui quali insiste o un diritto di uso pubblico o comunque utilizzati dalla collettività. Realizzazione di percorsi ciclabili/pedonali in sicurezza.
<b>finalità da conseguire</b>	Sviluppo di percorsi ciclabili/pedonali in sicurezza per una mobilità sostenibile, interna al comune e in stretta collaborazione con i comuni limitrofi.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Una delle contropartite del massiccio sviluppo socio-economico del territorio negli ultimi decenni è stata una progressiva perdita di competenza delle persone sul proprio territorio. Il recupero delle antiche strade vicinali può assumere di per sé il significato di memoria storica e di autentico bene culturale da tutelare e tramandare. Realizzazione di una mobilità sostenibile, interna al comune e in stretta collaborazione con i comuni limitrofi.
<b>stato di attuazione</b>	E'attivato apposito procedimento al fine di : identificare il percorso nel suo intero tragitto; accertarne lo stato patrimoniale; apporne o traslarne se necessario l'uso pubblico, proporre all'Amministrazione, ove risulterà indispensabile, di intervenire con opere di manutenzione e di pulizia dei percorsi interessati anche in collaborazione con i privati, al fine di provvedere alla riapertura dei tracciati chiusi e alla loro messa in sicurezza . Sono in fase di realizzazione n.3 percorsi ciclo pedonali nelle frazioni e precisamente: Mazzano – direttrice principale Torbe Fane – percorsi protetti centro frazione lungo S.P.12 dell'Aquilio Prun – Monspigolo direttrice principale
<b>responsabile politico</b>	assessore Fausto Rossignoli - Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch.Annalisa Lo Presti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Il paesaggio	Promozione di iniziative sportive integrate nel territorio

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	<b>IL PAESAGGIO</b>
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	70 – Promozione di iniziative sportive integrate nel territorio
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	<p>Conoscenza del territorio attraverso lo sport, realizzando iniziative sportive che percorrano il territorio e lo rendano accessibile ai cittadini di ogni età.</p> <p>Organizzazione di gare ciclistiche, di mountain bike, di passeggiate, di maratone, di corse amatoriali e di semplici camminate per famiglie.</p> <p>Realizzazione di carte e mappe del territorio, di percorsi interessanti e guidati.</p> <p>Organizzazione della grande manifestazione ciclistica “Gran premio Palio del Recioto” inserita nel programma del Palio del Recioto e dell’Amarone.</p>
<b>finalità da conseguire</b>	Esplorazione del territorio
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Rendere accessibile il territorio a chi lo vuole conoscere
<b>stato di attuazione</b>	In fase di studio
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli e Sig. Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	P.O. Annalisa Gatti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Il turismo e la promozione del territorio	Carta dei servizi standard qualitativi minimi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	IL TURISMO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	71 – Carta dei servizi standard qualitativi minimi
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Oltre al censimento delle strutture ricettive, la realizzazione della carta dei servizi diventa un’etichetta di qualità per aprire il territorio al turista europeo e non, oltre che italiano. La carta dei servizi obbliga il gestore del servizio alle necessarie caratteristiche di accoglienza, gentilezza e cortesia che pongono il turista a “stare bene” e a ritornare nello stesso luogo, oppure a segnalare un piccolo disagio utile per migliorare il servizio.
<b>finalità da conseguire</b>	Essere luogo di attrazione turistica
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Sviluppare l’aspetto turistico del territorio e arricchire la formazione culturale della propria terra.
<b>stato di attuazione</b>	In programma
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	P.O. Annalisa Gatti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Il turismo e la promozione del territorio	Censimento e promozione dei siti di interesse turistico

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	IL TURISMO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	72 – Censimento e promozione dei siti di interesse turistico
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Coinvolgimento delle Associazioni locali affinché il territorio comunale possa essere conosciuto con tutti gli strumenti possibili e percorso in tutti i modi (bicicletta, escursioni, camminate anche per famiglie), alla scoperta delle corti, delle fontane, delle pievi e della stessa architettura che, anche localmente, si differenzia tra le frazioni del Comune di Negrar.
<b>finalità da conseguire</b>	Conoscenza delle bellezze naturali paesaggistiche e architettoniche
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Creazione di un'offerta strutturata per il visitatore
<b>stato di attuazione</b>	In fase di studio
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	P.O. Annalisa Gatti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Il turismo e la promozione del territorio	Scambi con altre città' con attenzione all'aspetto culturale

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	IL TURISMO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	73 – Scambi con altre città con attenzione all'aspetto culturale
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Contatti e realizzazione di gemellaggi con altre città italiane e europee che abbiano delle similitudini con il territorio di Negrar per la produzione enogastronomia e paesaggistica (coltivazione di prodotti agricoli, produzione di vino, olio, ecc) o in abbinamento con altri prodotti di accompagnamento (carni, dolci, pane, ecc).
<b>finalità da conseguire</b>	Conoscenza di territori lontani ma simili
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Instaurare rapporti tra cittadini di culture e tradizioni diverse, ma simili alle nostre.
<b>stato di attuazione</b>	In programma
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli

<b>responsabile gestionale</b>	P.O. Annalisa Gatti
--------------------------------	---------------------

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Il turismo e la promozione del territorio	Palio del recioto e dell'amarone

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	IL TURISMO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	74 – Palio del Recioto e dell'Amarone
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Realizzazione di un Palio diverso, con l'abbinamento di due eccellenti vini di provenienza e denominazione "Valpolicella": il vino Recioto e il vino Amarone. Valorizzazione della manifestazione storica del "Palio" che intende assumere anche connotazioni culturali e richiamare la partecipazione di numerose cantine oltre che cittadini provenienti da altre città allo scopo di far conoscere e apprezzare la produzione vinicola del territorio.
<b>finalità da conseguire</b>	Promozione dei prodotti locali
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Incentivazione delle imprese agricole e delle cantine che da sempre hanno caratterizzato la Valpolicella
<b>stato di attuazione</b>	In fase di attuazione
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	P.O. Annalisa Gatti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Sostegno alle piccole imprese	Promozione alle ristrutturazioni e alla riqualificazione di spazi pubblici-arredo urbano

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SOSTEGNO ALLE PICCOLE IMPRESE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	75 – Promozione alle ristrutturazioni e alla riqualificazione di spazi pubblici-arredo urbano
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Al fine di incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente e valorizzare gli spazi comuni, si intende introdurre, nella revisione del Regolamento Edilizio, incentivi per gli interventi che prevedono il riordino di spazi pubblici, anche con lo scomputo degli oneri in relazione alla riqualificazione prevista.
<b>finalità da conseguire</b>	Promuovere il recupero del costruito e degli spazi pubblici.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Riordinare le aree pubbliche con la sistemazione dell'arredo urbano e valorizzare l'edilizia esistente.
<b>stato di attuazione</b>	20%
<b>responsabile politico</b>	Maurizio Corso

<b>responsabile gestionale</b>	Massimo Fumaneri
--------------------------------	------------------

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Iniziative formative e occupazione	Iniziative formative e occupazione - bandi per lavori di pubblica utilita'

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	INIZIATIVE FORMATIVE E OCCUPAZIONE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	76 - niziative formative e occupazione – bandi per lavori di pubblica utilità
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Progettazione e attivazione di attività a contrasto della crisi economica e della disoccupazione che ne è derivata: apertura dello sportello informavoro (sovracomunale), adesione ai finanziamenti regionali per progetti di pubblica utilità, formazione di graduatorie di persone da inserire in progetti sociali comunali
<b>finalità da conseguire</b>	Promozione dell'occupazione
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Promuovere l'impiego di persone residenti sul territorio disoccupate o inoccupate
<b>stato di attuazione</b>	IN CORSO
<b>responsabile politico</b>	ULYANA AVOLA
<b>responsabile gestionale</b>	GIANNA MARIN

**Linea programmatica: 5 IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Cultura e manifestazioni	Valorizzazione di iniziative culturali e artistiche patrimonio del territorio

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	CULTURA E MANIFESTAZIONI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	77 – Valorizzazione di iniziative culturali e artistiche patrimonio del territorio
descrizione (max 5 righe)	Predisposizione di un calendario di iniziative annuali, programmate seguendo la tradizione e la stagionalità o appuntamenti annuali quali la Primavera del Libro, il Premio di Letteratura Emilio Salgari, il Palio del Recioto e dell’Amarone e il tradizionale programma estivo di concerti musicali, di spettacoli teatrali, di danza e balletto.
finalità da conseguire	Aggregazione sociale, divertimento e conoscenza di arti varie
motivazione delle scelte di indirizzo	Appassionare i cittadini allo spettacolo, alla musica, alla lettura.
stato di attuazione	In programmazione
responsabile politico	Dott.ssa Camilla Coeli
responsabile gestionale	P.O. Annalisa Gatti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Cultura e manifestazioni	Sostegno e collaborazione con l'Universita' del Tempo Libero

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	CULTURA E MANIFESTAZIONI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	78 – Sostegno e collaborazione con l'Università del Tempo Libero
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Programmazione di corsi di ogni specialità rivolti agli adulti da parte dell'UTL di Negrar. Collaborazione nell'organizzazione di serate su argomenti specifici di particolare interesse e realizzazione di manifestazioni che diffondano le capacità artistiche dei cittadini (mostre di pittura, serate di ballo, ecc) promosse dagli studenti iscritti ai corsi. Disponibilità di accogliere proposte dei corsisti e di attuare interessi e abilità da parte di cittadini, mettendo a disposizione dell'UTL i necessari spazi per l'attuazione.
<b>finalità da conseguire</b>	Favorire la formazione e l'arricchimento culturale dei cittadini
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Favorire la crescita culturale della popolazione
<b>stato di attuazione</b>	
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	P.O. Annalisa Gatti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Cultura e manifestazioni	Promozione di iniziative di scambio e di integrazione delle diverse culture

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	CULTURA E MANIFESTAZIONI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	79 – Promozione di iniziative di scambio e di integrazione delle diverse culture
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	<p>Il Comune di Negrar fa parte del programma “Enti locali per la pace” ed è promotore di iniziative, realizzate anche con la scuola, sul tema dei diritti umani, della pace, dell’integrazione e della legalità.</p> <p>La realtà, presente nel Comune di Negrar, del CPIA con sede presso il Centro Sociale di S.Vito, vuole coinvolgere i cittadini stranieri, attraverso un percorso di crescita culturale e di istruzione, ad inserirsi nel nostro territorio e ad adoperarsi affinché tutti possano usufruire di una pacifica e civile convivenza.</p>
<b>finalità da conseguire</b>	Integrazione delle diverse culture presenti nel territorio
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Pacifica convivenza di tutti i cittadini
<b>stato di attuazione</b>	In attuazione
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	P.O. Annalisa Gatti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Associazioni	Censimento e stesura nuovo Regolamento delle associazioni

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	ASSOCIAZIONI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	80 – Censimento e stesura nuovo Regolamento delle associazioni
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Censimento di tutte le Associazioni al fine di valorizzare la loro operatività sul territorio, collaborando nella realizzazione di eventi e manifestazioni con un fine comune. Coordinamento dell'Associazione Pro Loco di Negrar per garantire un coordinamento del volontariato e una calendarizzazione delle attività al fine di evitare sovrapposizioni nelle proposte ai cittadini. Adesione delle Associazioni ad un progetto comune e condiviso, pur mantenendo la loro identità.
<b>finalità da conseguire</b>	Realizzazione della Consulta delle Associazioni
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Unità delle forze del volontariato sociale, culturale, sportivo
<b>stato di attuazione</b>	In fase di conclusione
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli e Sig. Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	P.O. Annalisa Gatti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Associazioni	Sostegno gruppi artistici di nuova formazione e gruppi già operanti nel territorio

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	ASSOCIAZIONI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	81 – Sostegno gruppi artistici di nuova formazione e gruppi già operanti nel territorio
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Collaborazione con i gruppi musicali, teatrali, con i cori e la banda comunale, realtà artistiche che da anni operano nel territorio del Comune di Negrar e sostegno alle realtà culturali in crescita, lasciando spazio alle loro iniziative attraverso la concessione di spazi al chiuso o all'aperto e l'inserimento in un calendario unico di manifestazioni, soprattutto nel periodo estivo, che ben si presta all'operosità di gruppi e associazioni.
<b>finalità da conseguire</b>	Valorizzazione della persona attraverso l'arte
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Promuovere il territorio attraverso le risorse umane
<b>stato di attuazione</b>	In attuazione
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	P.O. Annalisa Gatti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Biblioteca	Valorizzazione della biblioteca comunale: rete e accessibilità

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	BIBLIOTECA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	82 – Valorizzazione della biblioteca comunale: rete e accessibilità
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Valorizzazione della biblioteca comunale – luogo principale di cultura. Arricchimento continuo del patrimonio librario, non solo attraverso gli acquisti di libri nuovi, ma anche l’interscambio di volumi tra le biblioteche aderenti al sistema bibliotecario provinciale. Luogo di promozione di attività incentrate sulla lettura e rivolte a tutte le età, lettura agli anziani nella casa di riposo, lettura ai bambini nei servizi alla prima infanzia, lettura in lingua straniera. Ricerca di nuovi servizi e sondaggio per la soddisfazione degli utenti, ulteriori orari di apertura al pubblico.
<b>finalità da conseguire</b>	Passione per la lettura, aggregazione e conoscenza di letterature diverse.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Raggiungimento di tutte le fasce della popolazione e di tutte le provenienze affinché la lettura diventi un momento di unione e di crescita
<b>stato di attuazione</b>	In attuazione
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	P.O. Annalisa Gatti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Biblioteca	Promozione della lettura per bambini/ragazzi e tra gli anziani/ammalati

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	BIBLIOTECA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	83 – Promozione della lettura per bambini/ragazzi e tra gli anziani/ammalati
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Il libro e la lettura raggiungono tutti. I bambini saranno coinvolti a scuola attraverso gli insegnanti, in biblioteca con i genitori, partecipando ai laboratori di lettura e a tutte le iniziative che la biblioteca organizza. La biblioteca esce e si reca alla casa anziani Nogarè, all'asilo nido e alla scuola dell'infanzia, d'estate ai centri ricreativi, perché la lettura di un libro è sempre e per tutti un momento emozionante.
<b>finalità da conseguire</b>	Far comprendere l'importanza del libro e il piacere di leggere o di ascoltare una narrazione.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Crescita della persona
<b>stato di attuazione</b>	In attuazione
<b>responsabile politico</b>	Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	P.O. Annalisa Gatti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Biblioteca	Offerta di uno sportello di Telefono rosa

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SPORT
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	86 – Collaborazione tra: Comune/Società sportive e Scuola/Società sportive
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Conoscenza delle discipline sportive presenti nel territorio, coinvolgendo gli atleti adulti nel far sperimentare ai bambini attività di gioco e sport. Settimana di grest sportivo prima dell'inizio della scuola e visibilità dello sport nelle grandi manifestazioni quali il "Palio del Recioto". In collaborazione con l'Assessorato all'Istruzione iniziative di promozione della bicicletta, in collaborazione con le Associazioni locali che ne promuovono l'attività, rivolta anche alle famiglie.
<b>finalità da conseguire</b>	Cicloturismo. Conoscenza del territorio praticando lo sport della bicicletta
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Contatto con la natura e socialità di gruppo
<b>stato di attuazione</b>	In fase di sperimentazione
<b>responsabile politico</b>	Ass. Bruno Quintarelli e Ass. Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	P.O. Annalisa Gatti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Sport	Valorizzazione e adeguamento degli impianti esistenti e delle piccole strutture

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SPORT
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	85 – Valorizzazione e adeguamento degli impianti esistenti e delle piccole strutture
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Valorizzazione e adeguamento degli impianti esistenti, completamento e/o realizzazione di piccole strutture sportive a servizio della comunità nelle diverse frazioni.
<b>finalità da conseguire</b>	Mantenere efficienti gli impianti sportivi esistenti
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Diventare un interlocutore attento e credibile per le società sportive riqualificando gli impianti, rivedendo le convenzioni, programmando gli interventi.
<b>stato di attuazione</b>	E' in fase di progettazione la sistemazione del tetto del palazzetto dello sport di Arbizzano e la sistemazione dei bagni degli spogliatoi dell'impianto sportivo di Arbizzano.
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch. Annalisa Lo Presti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Sport	Collaborazione tra: Comune/Società sportive e Scuola/Società sportive

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SPORT
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	86 – Collaborazione tra: Comune/Società sportive e Scuola/Società sportive
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Conoscenza delle discipline sportive presenti nel territorio, coinvolgendo gli atleti adulti nel far sperimentare ai bambini attività di gioco e sport. Settimana di grest sportivo prima dell'inizio della scuola e visibilità dello sport nelle grandi manifestazioni quali il "Palio del Recioto". In collaborazione con l'Assessorato all'Istruzione iniziative di promozione della bicicletta, in collaborazione con le Associazioni locali che ne promuovono l'attività, rivolta anche alle famiglie.
<b>finalità da conseguire</b>	Cicloturismo. Conoscenza del territorio praticando lo sport della bicicletta
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Contatto con la natura e socialità di gruppo
<b>stato di attuazione</b>	In fase di sperimentazione
<b>responsabile politico</b>	Ass. Bruno Quintarelli e Ass. Dott.ssa Camilla Coeli
<b>responsabile gestionale</b>	P.O. Annalisa Gatti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Sport	Rivisitazione degli impianti di illuminazione per il risparmio energetico

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SPORT
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	87 – Rivisitazione degli impianti di illuminazione per il risparmio energetico
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Sostituire gli impianti esistenti con quelli di ultima generazione
<b>finalità da conseguire</b>	Risparmio energetico
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Attenzione alle tematiche ambientali
<b>stato di attuazione</b>	
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch. Annalisa Lo Presti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Sport	Riduzione dei costi di manutenzione degli impianti

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SPORT
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	88 – Riduzione dei costi di manutenzione degli impianti
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Rivisitazione degli impianti di illuminazione degli impianti sportivi per incentivare il risparmio energetico; riduzione dei costi di manutenzione degli impianti attraverso il rifacimento dei campi da calcio in sintetico.
<b>finalità da conseguire</b>	Riduzione dei costi di manutenzione degli impianti sportivi.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	L'Amministrazione riconosce l'importante valore socio educativo dello sport e intende garantire la piena agibilità delle strutture sportive, al fine di assicurarne la massima fruibilità.
<b>stato di attuazione</b>	Già operativo il campo da calcio in sintetico nella frazione di San Vito. In fase di progettazione campo da calcio sintetico nel capoluogo.
<b>responsabile politico</b>	Assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch. Annalisa Lo Presti

**Linea programmatica: 6 IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
La pianificazione urbanistica	Promozione degli interventi di ristrutturazione e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	89 – Promozione degli interventi di ristrutturazione e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Con la revisione del Regolamento Edilizio e delle Norme Tecniche, al fine di ridurre l'utilizzo di nuovo suolo valorizzando il costruito, si prevede di incentivare la riqualificazione degli edifici esistenti e delle zone di degrado individuate dal P.A.T. e dal P.I., anche attraverso lo snellimento dell'iter procedurale.
<b>finalità da conseguire</b>	Riduzione del consumo del suolo e recupero del costruito.
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Incentivare il riordino dell'edificato esistente.
<b>stato di attuazione</b>	30%
<b>responsabile politico</b>	Maurizio Corso
<b>responsabile gestionale</b>	Massimo Fumaneri

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
La pianificazione urbanistica	Miglioramento degli strumenti urbanistici esistenti: PAT e PIANO INTERVENTI

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	90 – Miglioramento degli strumenti urbanistici esistenti: PAT e PIANO INTERVENTI
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Attraverso la revisione degli strumenti di pianificazione comunale (variante al piano di assetto del territorio e varianti generali o tematiche al piano interventi) si intende legare le politiche di sviluppo del territorio a concetti di sostenibilità del carico insediativo e qualità delle politiche abitative.
<b>finalità da conseguire</b>	Politiche urbanistiche di attenzione verso il contesto culturale e paesaggistico e rivolte ad una migliore qualità urbana
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Perseguire uno sviluppo della pianificazione territoriale improntata a criteri di equilibrio ambientale e qualità urbana
<b>stato di attuazione</b>	Parzialmente attuato
<b>responsabile politico</b>	Assessore Fausto Rossignoli
<b>responsabile gestionale</b>	Arch. Annalisa Lo Presti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
La pianificazione urbanistica	Tutela per la sicurezza idrogeologica del territorio

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	91 – Tutela per la sicurezza idrogeologica del territorio
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Verifica ed aggiornamento delle analisi territoriali rispetto alle matrici legate alla geologia, idrogeologia e compatibilità idraulica all'interno degli strumenti di pianificazione. Individuazione delle relative misure operative da attuare negli interventi di pianificazione/edilizi in concerto con gli Enti preposti alla verifica sul territorio ( Genio Civile, Consorzio di Bacino).
<b>finalità da conseguire</b>	Conoscenza delle criticità finalizzata alla prevenzione e messa in sicurezza del territorio comunale dai rischi geologici ed idraulici
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Maggiore sicurezza del territorio e dei suoi abitanti
<b>stato di attuazione</b>	In fase di attuazione
<b>responsabile politico</b>	Assessore Fausto Rossignoli
<b>responsabile gestionale</b>	Arch. Annalisa Lo Presti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Il Masterplan di Negrar e Arbizzano	NEGRAR: soluzione definitiva per gli attuali impianti sportivi

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	IL MASTERPLAN DI NEGRAR E ARBIZZANO
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	92 – NEGRAR: soluzione definitiva per gli attuali impianti sportivi
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Si sta predisponendo il progetto per la realizzazione del campo da calcio in sintetico nel capoluogo. E' allo studio il riordino dell'area sportiva nella zona nord del capoluogo.
<b>finalità da conseguire</b>	Riqualificare e ampliare gli impianti sportivi del capoluogo
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	L' Amministrazione riconosce l'importante valore socio educativo dello sport e intende garantire la piena agibilità delle strutture sportive al fine di assicurarne la massima fruibilità.
<b>stato di attuazione</b>	E' in fase di predisposizione il progetto preliminare per la realizzazione del campo da calcio in sintetico nel capoluogo
<b>responsabile politico</b>	assessore Bruno Quintarelli

<b>responsabile gestionale</b>	arch. Annalisa Lo Presti
--------------------------------	--------------------------

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Il Masterplan di Negrar e Arbizzano	ARBIZZANO - Villa Albertini: riqualificazione del parco e messa in sicurezza del corpo centrale

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	91 – Tutela per la sicurezza idrogeologica del territorio
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Verifica ed aggiornamento delle analisi territoriali rispetto alle matrici legate alla geologia, idrogeologia e compatibilità idraulica all'interno degli strumenti di pianificazione. Individuazione delle relative misure operative da attuare negli interventi di pianificazione/edilizi in concerto con gli Enti preposti alla verifica sul territorio ( Genio Civile, Consorzio di Bacino).
<b>finalità da conseguire</b>	Conoscenza delle criticità finalizzata alla prevenzione e messa in sicurezza del territorio comunale dai rischi geologici ed idraulici
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Maggiore sicurezza del territorio e dei suoi abitanti
<b>stato di attuazione</b>	In fase di attuazione
<b>responsabile politico</b>	Assessore Fausto Rossignoli
<b>responsabile gestionale</b>	Arch. Annalisa Lo Presti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Acqua e aria sicure - Qualita' dell'ambiente	Coordinamento Comune/Acque Veronesi per soluzione problema sostanze pericolose nel sistema idrico

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	ACQUA E ARIA SICURE – QUALITA' DELL'AMBIENTE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	94 – Coordinamento Comune/Acque Veronesi per soluzione problema sostanze pericolose nel sistema idrico
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	In concerto con Acque Veronesi e con gli Enti sovracomunali preposti alla tutela delle acque e dell'ambiente (Provincia di Verona, ULSS, ARPAV) si stanno attuando da una parte analisi e studi finalizzati alla ricerca della fonte di inquinamento, dall'altra interventi volti al controllo e al monitoraggio della qualità delle acque.
<b>finalità da conseguire</b>	Individuare la fonte dell'inquinamento
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Priorità nel perseguimento di politiche tese alla tutela della salute umana e al miglioramento della qualità ambientale
<b>stato di attuazione</b>	In corso di attuazione
<b>responsabile politico</b>	Assessore Fausto Rossignoli
<b>responsabile gestionale</b>	Arch. Annalisa Lo Presti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Acqua e aria sicure - Qualita' dell'ambiente	Collocazione sul territorio di "case dell'acqua"

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	ACQUA E ARIA SICURE – QUALITA' DELL'AMBIENTE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	94 – Coordinamento Comune/Acque Veronesi per soluzione problema sostanze pericolose nel sistema idrico
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	In concerto con Acque Veronesi e con gli Enti sovracomunali preposti alla tutela delle acque e dell'ambiente (Provincia di Verona, ULSS, ARPAV) si stanno attuando da una parte analisi e studi finalizzati alla ricerca della fonte di inquinamento, dall'altra interventi volti al controllo e al monitoraggio della qualità delle acque.
<b>finalità da conseguire</b>	Individuare la fonte dell'inquinamento
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Priorità nel perseguimento di politiche tese alla tutela della salute umana e al miglioramento della qualità ambientale
<b>stato di attuazione</b>	In corso di attuazione
<b>responsabile politico</b>	Assessore Fausto Rossignoli
<b>responsabile gestionale</b>	Arch. Annalisa Lo Presti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Acqua e aria sicure - Qualita' dell'ambiente	Centraline per il monitoraggio dell'inquinamento dell'aria

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	ACQUA E ARIA SICURE – QUALITA' DELL'AMBIENTE
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	96 – Centraline per il monitoraggio dell'inquinamento dell'aria
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Come già previsto nel piano di monitoraggio del PAT approvato con DGRV 4238/2009 la qualità dell'aria dovrà essere monitorata, anche in concerto con enti preposti al monitoraggio della qualità ambientale, attraverso l'acquisizione di dati reperiti lungo la viabilità principale, sia nel periodo estivo che invernale.
<b>finalità da conseguire</b>	Monitoraggio qualità dell'aria
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Tutela della salute umana
<b>stato di attuazione</b>	Non attuato
<b>responsabile politico</b>	Assessore Fausto Rossignoli
<b>responsabile gestionale</b>	Arch. Annalisa Lo Presti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Servizi ecologici	Miglioramento del servizio di raccolta rifiuti e pulizia aree pubbliche

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SERVIZI ECOLOGICI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	97 – Miglioramento del servizio di raccolta rifiuti e pulizia aree pubbliche
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Attraverso l'implementazione del servizio porta a porta e la razionalizzazione della collocazione delle campane per la raccolta della frazione vetro sul territorio si promuove una più elevata qualità ambientale ed una maggiore consapevolezza e partecipazione del cittadino alla raccolta differenziata. Contestualmente è in corso un intervento per il puntuale monitoraggio e pulizia delle zone centrali e più sensibili attraverso personale dedicato.
<b>finalità da conseguire</b>	Qualità dell'abitato e tutela dell'ambiente
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Attenzione alle esigenze di pulizia e decoro delle aree urbane
<b>stato di attuazione</b>	Parzialmente attuato/in fase di attuazione
<b>responsabile politico</b>	Assessore Fausto Rossignoli
<b>responsabile gestionale</b>	Arch. Annalisa Lo Presti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Servizi ecologici	Interventi di sensibilizzazione ed educazione alla corretta gestione e smaltimento dei rifiuti

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SERVIZI ECOLOGICI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	98 – Interventi di sensibilizzazione ed educazione alla corretta gestione e smaltimento dei rifiuti
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Il successo della raccolta differenziata dipende principalmente da tre fattori: l'organizzazione di servizi di raccolta integrata efficaci, la realizzazione degli impianti di supporto alla raccolta differenziata e la consapevolezza e partecipazione attiva dei cittadini. Su questo punto l'Amministrazione intende proseguire nelle iniziative di formazione/sensibilizzazione della cittadinanza, sia con assemblee pubbliche che con giornate ecologiche a tema, sia con il coinvolgimento del mondo della scuola.
<b>finalità da conseguire</b>	assumere comportamenti etici e responsabili nei confronti dell'ambiente e dell'ecosistema
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Incremento e sviluppo di conoscenze comuni affinché tutti si sentano ugualmente responsabili degli effetti ambientali dei propri comportamenti.
<b>stato di attuazione</b>	In fase di attuazione
<b>responsabile politico</b>	Assessore Fausto Rossignoli
<b>responsabile gestionale</b>	Arch. Annalisa Lo Presti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Servizi ecologici	Nuova area ecologica di Arbizzano

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	SERVIZI ECOLOGICI
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	99 – Nuova area ecologica di Arbizzano
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	Da Giugno 2015 è in funzione il nuovo centro raccolta rifiuti di Arbizzano, moderno funzionale e completo.
<b>finalità da conseguire</b>	Implementare i servizi legati alla differenziazione del rifiuto e finalizzati al riciclo dei materiali
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	Dotare anche la zona bassa del Comune di un centro di raccolta per fornire un servizio efficiente di qualità ai cittadini negraresi
<b>stato di attuazione</b>	attuato
<b>responsabile politico</b>	Assessore Fausto Rossignoli
<b>responsabile gestionale</b>	Arch. Annalisa Lo Presti



<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Edilizia	Aggiornamento Regolamento sul risparmio energetico e creazione dello Sportello Energia

LINEA PROGRAMMATICA	6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio
AMBITO STRATEGICO	EDILIZIA
AMBITO OPERATIVO	100 – Aggiornamento Regolamento sul risparmio energetico e creazione dello Sportello Energia
descrizione (max 5 righe)	Mediante la revisione del Regolamento Edilizio e delle Norme Tecniche, si intendono introdurre prescrizioni, in merito alle tecniche e modalità costruttive, che incentivino la qualità degli edifici finalizzata al risparmio energetico e la creazione di uno sportello che fornisca consulenza e orientamento ai cittadini.
finalità da conseguire	Incentivare la costruzione di edifici di qualità.
motivazione delle scelte di indirizzo	Promuovere uno sviluppo dell'edificato mirato al risparmio energetico.
stato di attuazione	40%
responsabile politico	Maurizio Corso
responsabile gestionale	Massimo Fumaneri

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Edilizia	Adesione al Patto dei Sindaci e realizzazione del PAES

LINEA PROGRAMMATICA	6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio
AMBITO STRATEGICO	EDILIZIA
AMBITO OPERATIVO	101 – Adesione al Patto dei Sindaci e realizzazione del PAES
descrizione (max 5 righe)	Il Patto dei Sindaci (Covenant of Mayors) è un'iniziativa su base volontaria per coinvolgere attivamente le città europee nel percorso verso la sostenibilità energetica ed ambientale finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di riduzione del 20% di emissioni di CO2, del miglioramento del 20% dell'efficienza energetica e della produzione del 20% di energia da fonti rinnovabili al 2020. Nell'ambito delle azioni da mettere in atto entro un anno dalla formalizzazione dell'adesione al Patto dei Sindaci è annoverato l'obbligo di produrre e trasmettere alla U.E. il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (S.E.A.P.), contenente un'analisi di bilancio energetico su base locale e l'individuazione di progetti e azioni programmatiche attraverso cui procedere ad azioni di risparmio ed efficientamento energetico, così come indicate nel Patto sottoscritto dai Sindaci.
finalità da conseguire	Individuare i progetti e le azioni programmatiche attraverso cui procedere ad azioni di risparmio ed efficientamento energetico.
motivazione delle scelte di indirizzo	Perseguire la qualità dell'abitare
stato di attuazione	Con deliberazione di Consiglio Comunale n.47 del 29/09/2014 il Comune ha aderito al "Patto dei Sindaci" promosso dalla Comunità Europea per la riduzione delle emissioni di anidride carbonica. La redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S.-S.E.A.P.) è stata aggiudicata alla ditta eEnergia srl con sede in Via delle Industrie, 9 Marghera (VE).
responsabile politico	assessore Fausto Rossignoli
responsabile gestionale	arch. Annalisa Lo Presti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
La rete fognaria nella zona altocollinare e la rete idrica	Raccordo con Acque Veronesi per soluzione problema fognature parte alta Comune

LINEA PROGRAMMATICA	6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio
AMBITO STRATEGICO	LA RETE FOGNARIA NELLA ZONA ALTOCOLLINARE E LA RETE IDRICA
AMBITO OPERATIVO	102 – Raccordo con Acque Veronesi per soluzione problema fognature parte alta Comune
descrizione (max 5 righe)	Acque Veronesi ha redatto un progetto che riguarda la realizzazione della rete fognaria in fraz.Fane e Mazzano e il collettamento alla rete di Negrar.Si prevede di realizzare un collettore acque nere che interessi la dorsale Fane-Negrar e la realizzazione contestuale della rete a servizio delle frazioni di Fane , Mazzano-Costeggiola.
finalità da conseguire	Si vuole raggiungere l'obiettivo di collettare alla rete di Negrar le località Fane, Mazzano, Proale e Costeggiola.
motivazione delle scelte di indirizzo	Migliorare la situazione igienico-sanitaria e ambientale delle frazioni
stato di attuazione	Pareri sul progetto definitivo
responsabile politico	assessore Bruno Quintarelli
<b>responsabile gestionale</b>	arch.Annalisa Lo Presti

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
La rete fognaria nella zona altocollinare e la rete idrica	Raccordo con Acque Veronesi per completamento rete idrica

LINEA PROGRAMMATICA	6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio
AMBITO STRATEGICO	LA RETE FOGNARIA NELLA ZONA ALTOCOLLINARE E LA RETE IDRICA
AMBITO OPERATIVO	103 – Raccordo con Acque Veronesi per completamento rete idrica
descrizione (max 5 righe)	L'amministrazione di Negrar si è resa promotore di un accordo con Acque Veronesi e Veneta Gas per la realizzazione di una nuova rete acquedottistica in loc.Concole lungo la S.P. 34/b a partire dalla loc.Siresol fino a raggiungere la loc.Siresè. Acque Veronesi ha redatto il progetto ed eseguito i lavori, il Comune di Negrar ha contribuito con € 6.000,00 Veneta Gas realizzerà nella primavera 2016 l'estensione della rete gas e provvederà al definitivo ripristino della sede stradale con le asfaltature.
finalità da conseguire	Raggiungere le frazioni con la rete idrica
motivazione delle scelte di indirizzo	Migliorare la situazione igienico-sanitaria delle frazioni
stato di attuazione	Sottoscritto accordo per realizzazione rete idrica in loc.Concole
responsabile politico	assessore Bruno Quintarelli
responsabile gestionale	arch. Annalisa Lo Presti

**9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.**

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

**QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE**

Codice missione	ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	3.229.414,78	1.041.148,65	0,00	4.270.563,43	2.673.682,98	54.267,97	0,00	2.727.950,95	2.655.914,63	46.000,00	0,00	2.701.914,63
3	272.695,69	44.158,00	0,00	316.853,69	234.255,00	0,00	0,00	234.255,00	234.255,00	0,00	0,00	234.255,00
4	1.710.370,93	57.048,31	0,00	1.767.419,24	1.601.966,06	0,00	0,00	1.601.966,06	1.600.385,31	0,00	0,00	1.600.385,31
5	202.218,00	15.096,06	0,00	217.314,06	189.218,00	15.096,06	0,00	204.314,06	183.718,00	8.000,00	0,00	191.718,00
6	205.185,81	610.454,00	0,00	815.639,81	141.097,16	0,00	0,00	141.097,16	152.018,46	0,00	0,00	152.018,46
7	12.750,00	0,00	0,00	12.750,00	10.350,00	0,00	0,00	10.350,00	10.350,00	0,00	0,00	10.350,00
8	852.560,21	1.506.190,38	0,00	2.358.750,59	721.277,50	579.027,93	0,00	1.300.305,43	709.777,50	464.651,00	0,00	1.174.428,50
9	2.118.913,11	115.888,87	0,00	2.234.801,98	2.016.237,59	0,00	0,00	2.016.237,59	2.050.370,88	0,00	0,00	2.050.370,88
10	674.648,11	0,00	0,00	674.648,11	662.525,56	0,00	0,00	662.525,56	650.837,49	0,00	0,00	650.837,49
11	8.750,00	0,00	0,00	8.750,00	8.750,00	0,00	0,00	8.750,00	8.750,00	0,00	0,00	8.750,00
12	1.318.702,75	131.674,60	0,00	1.450.377,35	1.156.291,65	0,00	0,00	1.156.291,65	1.156.531,59	0,00	0,00	1.156.531,59
14	117.935,79	0,00	0,00	117.935,79	86.104,06	0,00	0,00	86.104,06	86.008,85	0,00	0,00	86.008,85
20	390.966,47	0,00	0,00	390.966,47	61.072,42	0,00	0,00	61.072,42	67.759,83	0,00	0,00	67.759,83
50	0,00	0,00	845.195,56	845.195,56	0,00	0,00	878.031,93	878.031,93	0,00	0,00	909.849,01	909.849,01
60	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
99	0,00	0,00	2.773.000,00	2.773.000,00	0,00	0,00	2.773.000,00	2.773.000,00	0,00	0,00	2.773.000,00	2.773.000,00
<b>TOTALI:</b>	<b>11.115.111,65</b>	<b>3.521.658,87</b>	<b>5.618.195,56</b>	<b>20.254.966,08</b>	<b>9.562.827,98</b>	<b>648.391,96</b>	<b>5.651.031,93</b>	<b>15.862.251,87</b>	<b>9.566.677,54</b>	<b>518.651,00</b>	<b>5.682.849,01</b>	<b>15.768.177,55</b>

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2016			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	3.588.908,01	1.099.718,21	0,00	4.688.626,22
3	390.901,30	44.158,00	0,00	435.059,30
4	2.018.427,32	60.990,63	0,00	2.079.417,95
5	245.438,61	8.000,00	0,00	253.438,61
6	276.616,29	610.454,00	0,00	887.070,29
7	14.367,24	0,00	0,00	14.367,24
8	982.963,61	1.793.365,85	0,00	2.776.329,46
9	2.582.424,63	140.020,00	0,00	2.722.444,63
10	743.574,17	0,00	0,00	743.574,17
11	16.698,89	0,00	0,00	16.698,89
12	1.679.198,04	145.310,84	0,00	1.824.508,88
14	117.935,79	0,00	0,00	117.935,79
20	390.966,47	0,00	0,00	390.966,47
50	0,00	0,00	845.195,56	845.195,56
60	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
99	0,00	0,00	2.909.537,96	2.909.537,96
TOTALI:	13.048.420,37	3.902.017,53	5.754.733,52	22.705.171,42

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Manutenzioni	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio	No	Si
		Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio	No	Si
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Partecipazione	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio	No	Si
		Debito, costi e tasse	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio	No	Si
		Macchina amministrativa	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio	No	Si
		Rapporti con i comuni della Valpolicella	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio	No	Si
		Affari legali	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio	No	Si
		Contratti-gare-appalti	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio	No	Si
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	LA SCUOLA			No	Si
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una citta' attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Il paesaggio			No	Si

Entrate previste per la realizzazione della missione:

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)</b>	4.270.563,43	4.688.626,22	2.727.950,95	2.701.914,63
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	4.270.563,43	4.688.626,22	2.727.950,95	2.701.914,63

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
3.229.414,78	1.041.148,65		4.270.563,43	2.673.682,98	54.267,97		2.727.950,95	2.655.914,63	46.000,00		2.701.914,63
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
3.588.908,01	1.099.718,21		4.688.626,22								

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Sicurezza	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio	No	Si
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Rapporti con i comuni della Valpolicella	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio	No	Si

**Descrizione della missione:**

Entrate previste per la realizzazione della missione:

3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)</b>	316.853,69	435.059,30	234.255,00	234.255,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	316.853,69	435.059,30	234.255,00	234.255,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

3 Ordine pubblico e sicurezza

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
272.695,69	44.158,00		316.853,69	234.255,00			234.255,00	234.255,00			234.255,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
390.901,30	44.158,00		435.059,30								

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Sicurezza	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio	No	Si
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Debito, costi e tasse	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio	No	Si
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	LA SCUOLA			No	Si

Entrate previste per la realizzazione della missione:

4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)</b>	1.767.419,24	2.079.417,95	1.601.966,06	1.600.385,31
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	1.767.419,24	2.079.417,95	1.601.966,06	1.600.385,31

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

4 Istruzione e diritto allo studio

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.710.370,93	57.048,31		1.767.419,24	1.601.966,06			1.601.966,06	1.600.385,31			1.600.385,31
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
2.018.427,32	60.990,63		2.079.417,95								

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Il turismo e la promozione del territorio			No	Si
5	IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che dà valore al tempo libero delle persone	Cultura e manifestazioni			No	Si
		Associazioni			No	Si
		Biblioteca			No	Si

Entrate previste per la realizzazione della missione:

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	217.314,06	253.438,61	204.314,06	191.718,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>217.314,06</b>	<b>253.438,61</b>	<b>204.314,06</b>	<b>191.718,00</b>

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
202.218,00	15.096,06		217.314,06	189.218,00	15.096,06		204.314,06	183.718,00	8.000,00		191.718,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
245.438,61	8.000,00		253.438,61								

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Sicurezza	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio	No	Si
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Partecipazione	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio	No	Si
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	I GIOVANI			No	Si
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una citta' attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Il paesaggio			No	Si
		Iniziative formative e occupazione			No	Si
5	IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una citta' che da valore al tempo libero delle persone	Sport			No	Si

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Entrate previste per la realizzazione della missione:

6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)</b>	<b>815.639,81</b>	<b>887.070,29</b>	<b>141.097,16</b>	<b>152.018,46</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>815.639,81</b>	<b>887.070,29</b>	<b>141.097,16</b>	<b>152.018,46</b>

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
205.185,81	610.454,00		815.639,81	141.097,16			141.097,16	152.018,46			152.018,46
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
276.616,29	610.454,00		887.070,29								

**Missione: 7 Turismo**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Il turismo e la promozione del territorio			No	Sì

**Descrizione della missione:**

Entrate previste per la realizzazione della missione:

7 Turismo

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)</b>	<b>12.750,00</b>	<b>14.367,24</b>	<b>10.350,00</b>	<b>10.350,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>12.750,00</b>	<b>14.367,24</b>	<b>10.350,00</b>	<b>10.350,00</b>

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

7 Turismo

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
12.750,00			12.750,00	10.350,00			10.350,00	10.350,00			10.350,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
14.367,24			14.367,24								

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Manutenzioni	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio	No	Si
		Sicurezza	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio	No	Si
		Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio	No	Si
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Finanziamenti	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio	No	Si
6	IL TERRITORIO: una comunita' che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio	La pianificazione urbanistica			No	Si
		Il Masterplan di Negrar e Arbizzano			No	Si
		Edilizia			No	Si

Entrate previste per la realizzazione della missione:

8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)</b>	<b>2.358.750,59</b>	<b>2.776.329,46</b>	<b>1.300.305,43</b>	<b>1.174.428,50</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>2.358.750,59</b>	<b>2.776.329,46</b>	<b>1.300.305,43</b>	<b>1.174.428,50</b>

Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
852.560,21	1.506.190,38		2.358.750,59	721.277,50	579.027,93		1.300.305,43	709.777,50	464.651,00		1.174.428,50
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
982.963,61	1.793.365,85		2.776.329,46								

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Manutenzioni	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio	No	Si
		Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio	No	Si
6	IL TERRITORIO: una comunita' che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio	Acqua e aria sicure - Qualita' dell'ambiente			No	Si
		Servizi ecologici			No	Si
		Edilizia			No	Si
		La rete fognaria nella zona altocollinare e la rete idrica			No	No

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)</b>	<b>2.234.801,98</b>	<b>2.722.444,63</b>	<b>2.016.237,59</b>	<b>2.050.370,88</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>2.234.801,98</b>	<b>2.722.444,63</b>	<b>2.016.237,59</b>	<b>2.050.370,88</b>

Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
2.118.913,11	115.888,87		2.234.801,98	2.016.237,59			2.016.237,59	2.050.370,88			2.050.370,88
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
2.582.424,63	140.020,00		2.722.444,63								

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Manutenzioni	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio	No	Si
		Viabilita' e mobilita' sostenibile	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio	No	Si

Entrate previste per la realizzazione della missione:

10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)</b>	<b>674.648,11</b>	<b>743.574,17</b>	<b>662.525,56</b>	<b>650.837,49</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>674.648,11</b>	<b>743.574,17</b>	<b>662.525,56</b>	<b>650.837,49</b>

Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
10 Trasporti e diritto alla mobilità

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
<b>674.648,11</b>			<b>674.648,11</b>	<b>662.525,56</b>			<b>662.525,56</b>	<b>650.837,49</b>			<b>650.837,49</b>
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
743.574,17			743.574,17								

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Sicurezza	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio	No	Si
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Debito, costi e tasse	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio	No	Si
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	LA FAMIGLIA			No	Si
		LA SCUOLA			No	Si
		GLI ANZIANI			No	Si
5	IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una citta' che da valore al tempo libero delle persone	Associazioni			No	Si

Entrate previste per la realizzazione della missione:  
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)</b>	<b>1.450.377,35</b>	<b>1.824.508,88</b>	<b>1.156.291,65</b>	<b>1.156.531,59</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.450.377,35</b>	<b>1.824.508,88</b>	<b>1.156.291,65</b>	<b>1.156.531,59</b>

Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.318.702,75	131.674,60		1.450.377,35	1.156.291,65			1.156.291,65	1.156.531,59			1.156.531,59
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.679.198,04	145.310,84		1.824.508,88								

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Le realtà produttive			No	Si
		Sostegno alle piccole imprese			No	Si

Entrate previste per la realizzazione della missione:

14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)</b>	<b>117.935,79</b>	<b>117.935,79</b>	<b>86.104,06</b>	<b>86.008,85</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>117.935,79</b>	<b>117.935,79</b>	<b>86.104,06</b>	<b>86.008,85</b>

Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
14 Sviluppo economico e competitività

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
117.935,79			117.935,79	86.104,06			86.104,06	86.008,85			86.008,85
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
117.935,79			117.935,79								

# SEZIONE OPERATIVA

## 10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

# **SEZIONE OPERATIVA**

## **Parte 1**

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 2 Segreteria generale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Macchina amministrativa	Semplificazione degli iter burocratici e miglioramento dell'organizzazione della macchina comunale		No		
		Partecipazione	Istituzione di una Commissione Giovani per raccolte proposte dirette all'Amministrazione		No		
		Rapporti con i comuni della Valpolicella	Rapporti con i Comuni della Valpolicella - gestione congiunta di alcuni servizi essenziali		No		
		Partecipazione	Partecipazione: istituzione delle Consulte di Frazione		No		
		Contratti-gare-appalti	Regolare svolgimento delle attività di negoziazione / C.U.C.		No		
		Macchina amministrativa	Dematerializzazione delle pratiche		No		
		Debito, costi e tasse	Riduzione dei costi per la direzione generale del Comune		No		
		Macchina amministrativa	Adozione di un nuovo sistema informativo integrato tra i vari uffici		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>925.154,54</b>	<b>973.968,57</b>	<b>717.240,06</b>	<b>716.540,06</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>925.154,54</b>	<b>973.968,57</b>	<b>717.240,06</b>	<b>716.540,06</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui al 31/12/2015</b>		<b>Previsioni definitive 2015</b>	<b>Previsioni 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>
<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>48.814,03</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>643.269,38</b>	<b>925.154,54</b>	<b>717.240,06</b>	<b>716.540,06</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>160.843,27</b>	<b>3.666,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>973.968,57</b>		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>48.814,03</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>643.269,38</b>	<b>925.154,54</b>	<b>717.240,06</b>	<b>716.540,06</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>160.843,27</b>	<b>3.666,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>973.968,57</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Debito, costi e tasse	Gestione posizione debitoria e attenzione al ciclo "progetto, disponibilità, mutui"		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>510.031,63</b>	<b>656.752,32</b>	<b>440.200,00</b>	<b>439.200,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>510.031,63</b>	<b>656.752,32</b>	<b>440.200,00</b>	<b>439.200,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	146.720,69	Previsione di competenza	471.068,41	510.031,63	440.200,00	439.200,00
			di cui già impegnate		89.593,93		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		656.752,32		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>146.720,69</b>	Previsione di competenza	<b>471.068,41</b>	<b>510.031,63</b>	<b>440.200,00</b>	<b>439.200,00</b>
			di cui già impegnate		89.593,93		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		656.752,32		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Debito, costi e tasse	Verifica della possibilità di ridurre i tributi comunali / coefficiente familiare		No		
		Debito, costi e tasse	Forte attenzione all'evasione e recupero di tasse e tariffe		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>95.011,61</b>	<b>162.666,16</b>	<b>87.698,36</b>	<b>89.650,20</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>95.011,61</b>	<b>162.666,16</b>	<b>87.698,36</b>	<b>89.650,20</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui al 31/12/2015	Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	67.654,55	104.467,70	95.011,61	87.698,36	89.650,20
			<b>Previsione di competenza</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>	195,29		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>	162.666,16		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>67.654,55</b>	<b>104.467,70</b>	<b>95.011,61</b>	<b>87.698,36</b>	<b>89.650,20</b>
			<b>Previsione di competenza</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>	195,29		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>	162.666,16		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	Apertura al pubblico dell'area verde di Villa Albertini	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	Creazione percorsi della salute	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	Valorizzazione dei luoghi di interesse culturale	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Manutenzioni	Riorganizzazione, messa in sicurezza, valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una citta' attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Il paesaggio	Manutenzione dei sentieri storici e progettazione strade ciclabili		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>1.495.610,59</b>	<b>1.544.557,55</b>	<b>527.086,64</b>	<b>501.688,61</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.495.610,59</b>	<b>1.544.557,55</b>	<b>527.086,64</b>	<b>501.688,61</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui al 31/12/2015</b>		<b>Previsioni definitive 2015</b>	<b>Previsioni 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>
1	Spese correnti	34.706,86	Previsione di competenza	476.358,90	505.980,64	472.818,67	455.688,61
			di cui già impegnate		205.183,34	101.378,69	
			di cui fondo pluriennale vincolato	12.178,69	12.178,69		
			Previsione di cassa		528.508,81		
2	Spese in conto capitale	34.686,76	Previsione di competenza	986.864,45	989.629,95	54.267,97	46.000,00
			di cui già impegnate		173.536,23	8.267,97	
			di cui fondo pluriennale vincolato	8.267,97	8.267,97		
			Previsione di cassa		1.016.048,74		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>69.393,62</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.463.223,35</b>	<b>1.495.610,59</b>	<b>527.086,64</b>	<b>501.688,61</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>378.719,57</b>	<b>109.646,66</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>20.446,66</b>	<b>20.446,66</b>		
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>1.544.557,55</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 8 Statistica e sistemi informativi**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	Potenziamento rete wi-fi free e inserimento nuovi hotspot	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Macchina amministrativa	Miglioramento dell'interazione digitale con il cittadino		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>75.763,36</b>	<b>107.132,62</b>	<b>68.969,00</b>	<b>68.969,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>75.763,36</b>	<b>107.132,62</b>	<b>68.969,00</b>	<b>68.969,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui al 31/12/2015	Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	9.406,35	Previsione di competenza	63.563,93	75.415,66	68.969,00
			di cui già impegnate		15.874,82	3.381,84
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa		84.822,01	
2	Spese in conto capitale	21.962,91	Previsione di competenza	35.000,00	347,70	
			di cui già impegnate		347,70	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa		22.310,61	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	31.369,26	Previsione di competenza	98.563,93	75.763,36	68.969,00
			di cui già impegnate		16.222,52	3.381,84
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa		107.132,62	

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 10 Risorse umane**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Rapporti con i comuni della Valpolicella	Rapporti con i Comuni della Valpolicella - gestione congiunta di alcuni servizi essenziali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>126.916,51</b>	<b>137.709,84</b>	<b>115.806,73</b>	<b>115.806,73</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>126.916,51</b>	<b>137.709,84</b>	<b>115.806,73</b>	<b>115.806,73</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	10.793,33	Previsione di competenza	102.492,03	126.916,51	115.806,73	115.806,73
			di cui già impegnate		20.260,24		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		137.709,84		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>10.793,33</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>102.492,03</b>	<b>126.916,51</b>	<b>115.806,73</b>	<b>115.806,73</b>
			di cui già impegnate		20.260,24		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		137.709,84		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 11 Altri servizi generali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Affari legali	Miglioramento delle prestazioni di assistenza legale		No		
		Macchina amministrativa	Semplificazione degli iter burocratici e miglioramento dell'organizzazione della macchina comunale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>285.029,50</b>	<b>300.947,65</b>	<b>97.091,00</b>	<b>97.091,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>285.029,50</b>	<b>300.947,65</b>	<b>97.091,00</b>	<b>97.091,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui al 31/12/2015	Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	15.918,15	270.879,18	285.029,50	97.091,00	97.091,00
			<b>Previsione di competenza</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>	210.855,23	61.891,93	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>	300.947,65		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>15.918,15</b>	<b>270.879,18</b>	<b>285.029,50</b>	<b>97.091,00</b>	<b>97.091,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>	210.855,23	61.891,93	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>	300.947,65		

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**  
**Programma: 1 Polizia locale e amministrativa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Sicurezza	Tavolo permanente forze dell'ordine del territorio	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Sicurezza	Tavolo per gestione programmata emergenze e calamita'	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Sicurezza	Ampliamento della rete di telecamera	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Sicurezza	Interessamento per istituzione distaccamento Vigili del Fuoco	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Rapporti con i comuni della Valpolicella	Rapporti con i Comuni della Valpolicella - gestione congiunta di alcuni servizi essenziali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>316.853,69</b>	<b>435.059,30</b>	<b>234.255,00</b>	<b>234.255,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>316.853,69</b>	<b>435.059,30</b>	<b>234.255,00</b>	<b>234.255,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui al 31/12/2015</b>		<b>Previsioni definitive 2015</b>	<b>Previsioni 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>
1	Spese correnti	118.205,61	Previsione di competenza	274.079,99	272.695,69	234.255,00	234.255,00
			di cui già impegnate		33.960,69		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		390.901,30		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	8.742,00	44.158,00		
			di cui già impegnate		29.158,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		44.158,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	118.205,61	Previsione di competenza	282.821,99	316.853,69	234.255,00	234.255,00
			di cui già impegnate		63.118,69		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		435.059,30		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 1 Istruzione prescolastica**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Sicurezza	Sensibilizzazione alla sicurezza per eta' scolare	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Debito, costi e tasse	Revisione delle tariffe comunali per le famiglie a basso reddito		No		
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	LA SCUOLA	Valorizzazione dei servizi per l'infanzia-scuole statali e paritarie		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>363.507,19</b>	<b>448.928,59</b>	<b>216.698,26</b>	<b>218.331,20</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>363.507,19</b>	<b>448.928,59</b>	<b>216.698,26</b>	<b>218.331,20</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui al 31/12/2015</b>		<b>Previsioni definitive 2015</b>	<b>Previsioni 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>
1	Spese correnti	83.394,48	Previsione di competenza	337.407,57	309.908,42	216.698,26	218.331,20
			di cui già impegnate		150.376,67		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		393.302,90		
2	Spese in conto capitale	2.026,92	Previsione di competenza	495.610,34	53.598,77		
			di cui già impegnate		53.598,77		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		55.625,69		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	85.421,40	Previsione di competenza	833.017,91	363.507,19	216.698,26	218.331,20
			di cui già impegnate		203.975,44		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		448.928,59		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 2 Altri ordini di istruzione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Sicurezza	Sensibilizzazione alla sicurezza per eta' scolare	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Debito, costi e tasse	Revisione delle tariffe comunali per le famiglie a basso reddito		No		
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	LA SCUOLA	Miglioramento e ottimizzazione degli spazi delle scuole dell'infanzia comunali		No		
		LA SCUOLA	Scuola: razionalizzazione della dislocazione sul territorio		No		
		LA SCUOLA	Scuola: pianificazione manutenzioni e interventi puntuali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>1.330.912,05</b>	<b>1.542.136,16</b>	<b>1.312.267,80</b>	<b>1.309.054,11</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.330.912,05</b>	<b>1.542.136,16</b>	<b>1.312.267,80</b>	<b>1.309.054,11</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui al 31/12/2015</b>		<b>Previsioni definitive 2015</b>	<b>Previsioni 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>
1	Spese correnti	209.308,71	Previsione di competenza	1.393.717,97	1.327.462,51	1.312.267,80	1.309.054,11
			di cui già impegnate		609.813,31	173.088,54	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.536.771,22		
2	Spese in conto capitale	1.915,40	Previsione di competenza	18.072,56	3.449,54		
			di cui già impegnate		3.449,54		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		5.364,94		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	211.224,11	Previsione di competenza	1.411.790,53	1.330.912,05	1.312.267,80	1.309.054,11
			di cui già impegnate		613.262,85	173.088,54	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.542.136,16		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	LA SCUOLA	Sviluppo di centri di aggregazione sul territorio		No		
		LA SCUOLA	Benessere e incoraggiamento a corretti stili di vita		No		
		LA SCUOLA	Incontri formativi con i genitori su tematiche educative		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>60.000,00</b>	<b>75.353,20</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>75.353,20</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui al 31/12/2015</b>		<b>Previsioni definitive 2015</b>	<b>Previsioni 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>
1	Spese correnti	15.353,20	Previsione di competenza	57.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			di cui già impegnate		29.374,85		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		75.353,20		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	15.353,20	Previsione di competenza	57.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			di cui già impegnate		29.374,85		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		75.353,20		

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**  
**Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Il turismo e la promozione del territorio	Palio del recioto e dell'amarone		No		
		Il turismo e la promozione del territorio	Scambi con altre città con attenzione all'aspetto culturale		No		
		Il turismo e la promozione del territorio	Carta dei servizi standard qualitativi minimi		No		
5	IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone	Biblioteca	Valorizzazione della biblioteca comunale: rete e accessibilità		No		
		Associazioni	Sostegno gruppi artistici di nuova formazione e gruppi già operanti nel territorio		No		
		Associazioni	Censimento e stesura nuovo Regolamento delle associazioni		No		
		Cultura e manifestazioni	Promozione di iniziative di scambio e di integrazione delle diverse culture		No		
		Cultura e manifestazioni	Sostegno e collaborazione con l'Università del Tempo Libero		No		
		Cultura e manifestazioni	Valorizzazione di iniziative culturali e artistiche patrimonio del territorio		No		
		Biblioteca	Offerta di uno sportello di Telefono rosa		No		
		Biblioteca	Promozione della lettura per bambini/ragazzi e tra gli anziani/ammalati		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>186.218,00</b>	<b>229.438,61</b>	<b>188.218,00</b>	<b>180.218,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>186.218,00</b>	<b>229.438,61</b>	<b>188.218,00</b>	<b>180.218,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui al 31/12/2015</b>		<b>Previsioni definitive 2015</b>	<b>Previsioni 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>
1	Spese correnti	43.220,61	Previsione di competenza	207.932,19	186.218,00	188.218,00	180.218,00
			di cui già impegnate		18.453,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		229.438,61		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	43.220,61	Previsione di competenza	207.932,19	186.218,00	188.218,00	180.218,00
			di cui già impegnate		18.453,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		229.438,61		

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Programma: 1 Sport e tempo libero**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Il paesaggio	Promozione di iniziative sportive integrate nel territorio		No		
5	IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone	Sport	Riduzione dei costi di manutenzione degli impianti		No		
		Sport	Rivisitazione degli impianti di illuminazione per il risparmio energetico		No		
		Sport	Collaborazione tra: Comune/Società sportive e Scuola/Società sportive		No		
		Sport	Valorizzazione e adeguamento degli impianti esistenti e delle piccole strutture		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>798.454,07</b>	<b>857.261,59</b>	<b>123.997,16</b>	<b>134.918,46</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>798.454,07</b>	<b>857.261,59</b>	<b>123.997,16</b>	<b>134.918,46</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui al 31/12/2015</b>		<b>Previsioni definitive 2015</b>	<b>Previsioni 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>
1	Spese correnti	58.807,52	Previsione di competenza	209.282,99	188.000,07	123.997,16	134.918,46
			di cui già impegnate		96.529,53	19.171,08	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		246.807,59		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	610.000,00	610.454,00		
			di cui già impegnate		85.255,84		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		610.454,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	58.807,52	Previsione di competenza	819.282,99	798.454,07	123.997,16	134.918,46
			di cui già impegnate		181.785,37	19.171,08	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		857.261,59		

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
**Programma: 2 Giovani**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Sicurezza	Prevenzione del disagio giovanile	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Partecipazione	Istituzione di una Commissione Giovani per raccolte proposte dirette all'Amministrazione		No		
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	I GIOVANI	Promozione di percorsi di animazione socio-educativa, volontariato, servizio civile		No		
		I GIOVANI	Formazione di un gruppo di lavoro per l'organizzazione di eventi		No		
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una citta' attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Iniziative formative e occupazione	Iniziative formative e occupazione - bandi per lavori di pubblica utilita'		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>17.185,74</b>	<b>29.808,70</b>	<b>17.100,00</b>	<b>17.100,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>17.185,74</b>	<b>29.808,70</b>	<b>17.100,00</b>	<b>17.100,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui al 31/12/2015</b>		<b>Previsioni definitive 2015</b>	<b>Previsioni 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>
1	Spese correnti	12.622,96	Previsione di competenza	33.514,26	17.185,74	17.100,00	17.100,00
			di cui già impegnate		14.507,94		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		29.808,70		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	12.622,96	Previsione di competenza	33.514,26	17.185,74	17.100,00	17.100,00
			di cui già impegnate		14.507,94		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		29.808,70		

**Missione: 7 Turismo**

**Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Il turismo e la promozione del territorio	Censimento e promozione dei siti di interesse turistico		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>12.750,00</b>	<b>14.367,24</b>	<b>10.350,00</b>	<b>10.350,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>12.750,00</b>	<b>14.367,24</b>	<b>10.350,00</b>	<b>10.350,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	1.617,24	Previsione di competenza	8.700,00	12.750,00	10.350,00	10.350,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		14.367,24		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.617,24</b>	Previsione di competenza	<b>8.700,00</b>	<b>12.750,00</b>	<b>10.350,00</b>	<b>10.350,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		14.367,24		

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
**Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Sicurezza	Sistemazione Caserma Carabinieri sede di Via Mazzini	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Sicurezza	Tavolo per gestione programmata emergenze e calamita'	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	Predisposizione aree attrezzate per cani	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Manutenzioni	Valorizzazione degli interventi da parte dei soggetti privati	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Sicurezza	Valutazione Piano di emergenza territoriale con Protezione Civile	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	Aree gioco in ogni frazione e in ogni quartiere	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	Adozione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	Ricerca soluzione al problema tombamento dell'alta tensione - Novare	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Sicurezza	Verifica del rischio idrogeologico	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Finanziamenti	Ottimizzazione accordi pubblico-privato per progetti di pubblica utilita'		No		
		Finanziamenti	Ricerca contributi pubblici anche mediante gruppo di lavoro specializzato		No		
6	IL TERRITORIO: una comunita' che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio	La pianificazione urbanistica	Miglioramento degli strumenti urbanistici esistenti: PAT e PIANO INTERVENTI		No		
		La pianificazione urbanistica	Promozione degli interventi di ristrutturazione e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente		No		
		Il Masterplan di Negrar e Arbizzano	ARBIZZANO - Villa Albertini: riqualificazione del parco e messa insicurezza del corpo centrale		No		
		Il Masterplan di Negrar e Arbizzano	NEGRAR: soluzione definitiva per gli attuali impianti sportivi		No		
		Edilizia	Aggiornamento Regolamento sul risparmio energetico e creazione dello Sportello Energia		No		
		La pianificazione urbanistica	Tutela per la sicurezza idrogeologica del territorio		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>2.358.750,59</b>	<b>2.776.329,46</b>	<b>1.300.305,43</b>	<b>1.174.428,50</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>2.358.750,59</b>	<b>2.776.329,46</b>	<b>1.300.305,43</b>	<b>1.174.428,50</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui al 31/12/2015</b>		<b>Previsioni definitive 2015</b>	<b>Previsioni 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>
1	Spese correnti	130.403,40	Previsione di competenza	789.240,58	852.560,21	721.277,50	709.777,50
			di cui già impegnate		278.877,84	10.530,72	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		982.963,61		
2	Spese in conto capitale	291.587,40	Previsione di competenza	1.247.847,56	1.506.190,38	579.027,93	464.651,00
			di cui già impegnate		318.138,82	4.411,93	
			di cui fondo pluriennale vincolato	4.411,93	4.411,93		
			Previsione di cassa		1.793.365,85		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	421.990,80	Previsione di competenza	2.037.088,14	2.358.750,59	1.300.305,43	1.174.428,50
			di cui già impegnate		597.016,66	14.942,65	
			di cui fondo pluriennale vincolato	4.411,93	4.411,93		
			Previsione di cassa		2.776.329,46		

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	89 – Promozione degli interventi di ristrutturazione e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	<b>Con la revisione del Regolamento Edilizio e delle Norme Tecniche, al fine di ridurre l'utilizzo di nuovo suolo valorizzando il costruito, si prevede di incentivare la riqualificazione degli edifici esistenti e delle zone di degrado individuate dal P.A.T. e dal P.I., anche attraverso lo snellimento dell'iter procedurale.</b>
<b>finalità da conseguire</b>	<b>Riduzione del consumo del suolo e recupero del costruito.</b>
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	<b>Incentivare il riordino dell'edificato esistente.</b>
<b>stato di attuazione</b>	<b>30%</b>
<b>responsabile politico</b>	<b>Maurizio Corso</b>
<b>responsabile gestionale</b>	<b>Massimo Fumaneri</b>

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio	Acqua e aria sicure - Qualità dell'ambiente	Centraline per il monitoraggio dell'inquinamento dell'aria		No		
		Acqua e aria sicure - Qualità dell'ambiente	Collocazione sul territorio di "case dell'acqua"		No		
		Edilizia	Adesione al Patto dei Sindaci e realizzazione del PAES		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>152.465,86</b>	<b>189.048,45</b>	<b>129.715,00</b>	<b>129.715,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>152.465,86</b>	<b>189.048,45</b>	<b>129.715,00</b>	<b>129.715,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	31.040,97	Previsione di competenza	151.092,05	152.465,86	129.715,00	129.715,00
			di cui già impegnate		23.757,11		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		183.506,83		
2	Spese in conto capitale	5.541,62	Previsione di competenza	6.026,62			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		5.541,62		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>36.582,59</b>	Previsione di competenza	<b>157.118,67</b>	<b>152.465,86</b>	<b>129.715,00</b>	<b>129.715,00</b>
			di cui già impegnate		23.757,11		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		189.048,45		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 3 Rifiuti**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio	Servizi ecologici	Interventi di sensibilizzazione ed educazione alla corretta gestione e smaltimento dei rifiuti		No		
		Servizi ecologici	Miglioramento del servizio di raccolta rifiuti e pulizia aree pubbliche		No		
		Servizi ecologici	Nuova area ecologica di Arbizzano		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>1.830.895,95</b>	<b>2.153.139,08</b>	<b>1.758.988,70</b>	<b>1.801.527,66</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.830.895,95</b>	<b>2.153.139,08</b>	<b>1.758.988,70</b>	<b>1.801.527,66</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui al 31/12/2015</b>		<b>Previsioni definitive 2015</b>	<b>Previsioni 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>
1	Spese correnti	312.065,07	Previsione di competenza	1.750.805,52	1.830.895,95	1.758.988,70	1.801.527,66
			di cui già impegnate		116.908,68		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		2.142.961,02		
2	Spese in conto capitale	10.178,06	Previsione di competenza	15.691,69			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		10.178,06		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	322.243,13	Previsione di competenza	1.766.497,21	1.830.895,95	1.758.988,70	1.801.527,66
			di cui già impegnate		116.908,68		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		2.153.139,08		

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini</b>
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	<b>SOSTEGNO ALLE PICCOLE IMPRESE</b>
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	75 – Promozione alle ristrutturazioni e alla riqualificazione di spazi pubblici-arredo urbano
<b>descrizione (max 5 righe)</b>	<b>Al fine di incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente e valorizzare gli spazi comuni, si intende introdurre, nella revisione del Regolamento Edilizio, incentivi per gli interventi che prevedono il riordino di spazi pubblici, anche con lo scomputo degli oneri in relazione alla riqualificazione prevista.</b>
<b>finalità da conseguire</b>	<b>Promuovere il recupero del costruito e degli spazi pubblici.</b>
<b>motivazione delle scelte di indirizzo</b>	<b>Riordinare le aree pubbliche con la sistemazione dell'arredo urbano e valorizzare l'edilizia esistente.</b>
<b>stato di attuazione</b>	<b>20%</b>
<b>responsabile politico</b>	<b>Maurizio Corso</b>
<b>responsabile gestionale</b>	<b>Massimo Fumaneri</b>

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Manutenzioni	Manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici, dei parco giochi	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>94.565,55</b>	<b>102.977,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.720,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>94.565,55</b>	<b>102.977,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.720,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui al 31/12/2015</b>		<b>Previsioni definitive 2015</b>	<b>Previsioni 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.660,00	2.680,00	2.700,00	2.720,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		2.680,00		
2	Spese in conto capitale	8.411,45	Previsione di competenza	30.000,00	91.885,55		
			di cui già impegnate		91.885,55		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		100.297,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	8.411,45	Previsione di competenza	32.660,00	94.565,55	2.700,00	2.720,00
			di cui già impegnate		91.885,55		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		102.977,00		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	IL TERRITORIO: una comunita' che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio	La rete fognaria nella zona altocollinare e la rete idrica	Raccordo con Acque Veronesi per completamento rete idrica		No		
		Acqua e aria sicure - Qualita' dell'ambiente	Coordinamento Comune/Acque Veronesi per soluzione problema sostanze pericolose nel sistema idrico		No		
		La rete fognaria nella zona altocollinare e la rete idrica	Raccordo con Acque Veronesi per soluzione problema fognature parte alta Comune		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>132.871,30</b>	<b>253.276,78</b>	<b>124.833,89</b>	<b>116.408,22</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>132.871,30</b>	<b>253.276,78</b>	<b>124.833,89</b>	<b>116.408,22</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui al 31/12/2015</b>		<b>Previsioni definitive 2015</b>	<b>Previsioni 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>
1	Spese correnti	120.405,48	Previsione di competenza	252.379,06	132.871,30	124.833,89	116.408,22
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		253.276,78		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	120.405,48	Previsione di competenza	252.379,06	132.871,30	124.833,89	116.408,22
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		253.276,78		

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Manutenzioni	Manutenzione dell'illuminazione pubblica	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Manutenzioni	Realizzazione di canali grigliati e cunette	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Manutenzioni	Manutenzione di caditoie, cunette e tombini	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Viabilita' e mobilita' sostenibile	Individuazione di spazi pubblici per le biciclette	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Viabilita' e mobilita' sostenibile	Miglioramento segnaletica orizzontale e verticale	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Manutenzioni	Manutenzione costante del manto stradale	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Viabilita' e mobilita' sostenibile	Collaborazione con A.T.V. per miglioramento trasporto alunni scuola superiore	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Manutenzioni	Coinvolgimento diretto dei cittadini e delle associazioni	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Viabilita' e mobilita' sostenibile	Sviluppo di percorsi ciclabili/pedonali	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>674.648,11</b>	<b>743.574,17</b>	<b>662.525,56</b>	<b>650.837,49</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>674.648,11</b>	<b>743.574,17</b>	<b>662.525,56</b>	<b>650.837,49</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui al 31/12/2015</b>		<b>Previsioni definitive 2015</b>	<b>Previsioni 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>
1	Spese correnti	68.926,06	Previsione di competenza	733.981,11	674.648,11	662.525,56	650.837,49
			di cui già impegnate		382.823,05		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		743.574,17		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	68.926,06	Previsione di competenza	733.981,11	674.648,11	662.525,56	650.837,49
			di cui già impegnate		382.823,05		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		743.574,17		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	LA FAMIGLIA	Assistenza ai neo-genitori e servizio di mediazione familiare		No		
		LA SCUOLA	Benessere e incoraggiamento a corretti stili di vita		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>107.964,40</b>	<b>143.012,60</b>	<b>102.500,00</b>	<b>105.500,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>107.964,40</b>	<b>143.012,60</b>	<b>102.500,00</b>	<b>105.500,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui al 31/12/2015	Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	35.048,20	114.277,60	107.964,40	102.500,00	105.500,00
			<b>Previsione di competenza</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>	100.595,55	67.626,21	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>	143.012,60		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>35.048,20</b>	<b>114.277,60</b>	<b>107.964,40</b>	<b>102.500,00</b>	<b>105.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>	100.595,55	67.626,21	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>	143.012,60		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 2 Interventi per la disabilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	LA FAMIGLIA	Integrazione delle persone con disabilita'		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>23.800,00</b>	<b>42.456,04</b>	<b>18.800,00</b>	<b>18.800,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>23.800,00</b>	<b>42.456,04</b>	<b>18.800,00</b>	<b>18.800,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui al 31/12/2015	Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	18.656,04	110.207,30	23.800,00	18.800,00	18.800,00
			<b>Previsione di competenza</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>			
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>	42.456,04		
2	Spese in conto capitale					
			<b>Previsione di competenza</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>			
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>18.656,04</b>	<b>110.207,30</b>	<b>23.800,00</b>	<b>18.800,00</b>	<b>18.800,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>			
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>	42.456,04		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 3 Interventi per gli anziani**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	GLI ANZIANI	Promozione di iniziative autonome e autogestite		No		
		GLI ANZIANI	Assistenza domiciliare e servizio trasporto		No		
		GLI ANZIANI	Sostegno all'Universita' del Tempo Libero		No		
		GLI ANZIANI	Attivita' socio-ricreative, culturali e motorie - soggiorni climatici		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>203.814,34</b>	<b>249.283,56</b>	<b>203.450,00</b>	<b>203.450,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>203.814,34</b>	<b>249.283,56</b>	<b>203.450,00</b>	<b>203.450,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	45.469,22	Previsione di competenza	205.798,31	203.814,34	203.450,00	203.450,00
			di cui già impegnate		170.864,34		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		249.283,56		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>45.469,22</b>	Previsione di competenza	<b>205.798,31</b>	<b>203.814,34</b>	<b>203.450,00</b>	<b>203.450,00</b>
			di cui già impegnate		170.864,34		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		249.283,56		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	LA FAMIGLIA	Sostegni alle famiglie immigrate		No		
		LA FAMIGLIA	Promozione delle pari opportunita'		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>36.560,00</b>	<b>57.876,01</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>36.560,00</b>	<b>57.876,01</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	21.316,01	Previsione di competenza	22.316,01	36.560,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		57.876,01		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>21.316,01</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>22.316,01</b>	<b>36.560,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		57.876,01		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 5 Interventi per le famiglie**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Debito, costi e tasse	Revisione delle tariffe comunali per le famiglie a basso reddito		No		
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	LA FAMIGLIA	Tutela e sostegno di ragazze madri		No		
		LA FAMIGLIA	Promozione di intese con altri enti per il sostegno economico-solidale ai nuclei familiari		No		
		LA FAMIGLIA	Agevolazioni alle rete associative familiari		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>310.092,98</b>	<b>409.813,69</b>	<b>198.000,00</b>	<b>197.000,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>310.092,98</b>	<b>409.813,69</b>	<b>198.000,00</b>	<b>197.000,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui al 31/12/2015	Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	99.720,71	331.959,73	310.092,98	198.000,00	197.000,00
			<b>Previsione di competenza</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>	126.921,10		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>	409.813,69		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>99.720,71</b>	<b>331.959,73</b>	<b>310.092,98</b>	<b>198.000,00</b>	<b>197.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>	126.921,10		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>	409.813,69		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Sicurezza	Promozione del progetto di sicurezza "Negrar Comune Cardioprotetto"	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>560.000,00</b>	<b>685.337,11</b>	<b>560.000,00</b>	<b>560.000,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>560.000,00</b>	<b>685.337,11</b>	<b>560.000,00</b>	<b>560.000,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	125.337,11	Previsione di competenza	550.200,00	560.000,00	560.000,00	560.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		685.337,11		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>125.337,11</b>	Previsione di competenza	<b>550.200,00</b>	<b>560.000,00</b>	<b>560.000,00</b>	<b>560.000,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		685.337,11		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che dà valore al tempo libero delle persone	Associazioni	Censimento e stesura nuovo Regolamento delle associazioni		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>20.750,00</b>	<b>35.698,00</b>	<b>17.500,00</b>	<b>17.500,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>20.750,00</b>	<b>35.698,00</b>	<b>17.500,00</b>	<b>17.500,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	14.948,00	Previsione di competenza	24.308,00	20.750,00	17.500,00	17.500,00
			di cui già impegnate		9.200,00	7.200,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		35.698,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>14.948,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>24.308,00</b>	<b>20.750,00</b>	<b>17.500,00</b>	<b>17.500,00</b>
			di cui già impegnate		9.200,00	7.200,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		35.698,00		

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**  
**Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Le realtà produttive	Tavolo di lavoro permanente per proposte di promozione della cultura del territorio		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui al 31/12/2015	Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>					
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

**Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Sostegno alle piccole imprese	Promozione alle ristrutturazioni e alla riqualificazione di spazi pubblici-arredo urbano		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>117.935,79</b>	<b>117.935,79</b>	<b>86.104,06</b>	<b>86.008,85</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>117.935,79</b>	<b>117.935,79</b>	<b>86.104,06</b>	<b>86.008,85</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti		Previsione di competenza	129.308,76	117.935,79	86.104,06	86.008,85
			di cui già impegnate		420,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		117.935,79		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza	129.308,76	117.935,79	86.104,06	86.008,85
			di cui già impegnate		420,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		117.935,79		

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**  
**Programma: 3 Ricerca e innovazione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Le realtà produttive	Iniziative di tutela e valorizzazione dell'agricoltura e del territorio		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2015	Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>					
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

# **SEZIONE OPERATIVA**

## **Parte 2**

## 12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

	Media 2011/2013	previsione	previsione II	previsione III
	2008 per enti non soggetti al patto	2016	2017	2018
Spese macroaggregato 101	€ 2.588.735,64	€ 2.444.929,00	€ 2.335.293,00	€ 2.335.293,00
Spese macroaggregato 103	€ 20.626,49	€ 8.806,73	€ 8.806,73	€ 8.806,73
Irap macroaggregato 102	€ 178.796,17	€ 164.055,00	€ 156.275,00	€ 156.275,00
<b>Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo</b>		<b>€ 110.379,74</b>		
Altre spese: da specificare .....				
Altre spese: da specificare .....				
Altre spese: da specificare .....				
<b>totale spese di personale (A)</b>	<b>€ 2.788.158,30</b>	<b>€ 2.728.170,47</b>	<b>€ 2.500.374,73</b>	<b>€ 2.500.374,73</b>
<b>(-) Componenti escluse (B)</b>	<b>€ 607.925,39</b>	<b>€ 590.597,88</b>	<b>€ 580.897,88</b>	<b>€ 580.897,88</b>
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A - B</b>	<b>€ 2.180.232,91</b>	<b>€ 2.137.572,59</b>	<b>€ 1.919.476,85</b>	<b>€ 1.919.476,85</b>
<b>(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 o comma 562</b>				

Negrar, li 6 aprile 2016

Allegati:

- 1) PIANO OPERE 2016/2018 IN FASE DI APPROVAZIONE (nella stessa seduta consiliare del bilancio di previsione 2016/2018) CON PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 26 DEL 05.04.2016
- 2) DOCUMENTI IN FASE DI APPROVAZIONE CON PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 3 DEL 19.01.2016 DI APPROVAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI ANNI 2016-2018.
- 3) ELENCO FITTI E PROVENTI IMMOBILI COMUNALI