

COMUNE di NEGRAR
provincia di Verona

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

PERIODO: 2017 - 2018 - 2019

INDICE GENERALE

Premessa

1 Sezione strategica

2 Analisi di contesto

2.1.1 Popolazione

2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie

2.1.3 Economia insediata

2.1.4 Territorio

2.1.5 Struttura organizzativa

2.1.6 Struttura operativa

2.2 Organismi gestionali

2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali

2.2.2 Società Partecipate

3 Accordi di programma

4 Altri strumenti di programmazione negoziata

5 Funzioni su delega

6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

6.2 Elenco opere pubbliche

6.3 Fonti di finanziamento

6.4 Analisi delle risorse

6.4.8 Proventi dell'ente

6.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

6.6 Quadro riassuntivo

7 Coerenza con il patto di stabilità

8 Linee programmatiche di mandato

Descrizione dettagliata linee programmatiche di mandato

Stato di attuazione delle linee programmatiche

Descrizione dettagliata ambiti strategici e operativi

9 Ripartizione delle linee programmatiche

Quadro generale degli impieghi per missione

Quadro generale degli impieghi per missione

Stampa dettagli per missione

10 Sezione operativa

Stampa dettagli per missione/programma

11 Sezione operativa parte n.2 - Investimenti

12 Spese per le risorse umane

13 Le variazioni del patrimonio

Valutazioni finali

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce di fatto la relazione previsionale e programmatica.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Negrar in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 51 del 28/10/2014 il Programma di mandato per il periodo 2014 – 2019, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 6 (sei) aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

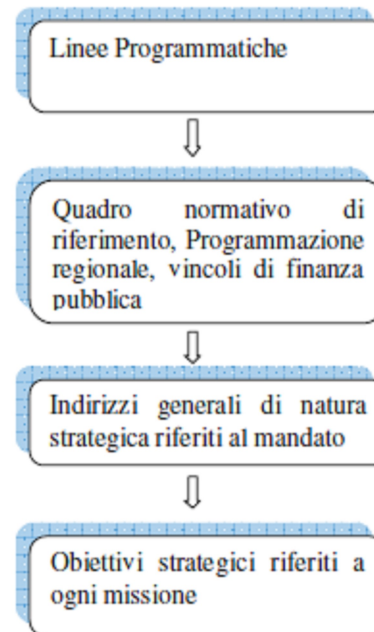
Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 - LA CITTA'
- 2 - L'AMMINISTRAZIONE
- 3 - LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA', I TALENTI
- 4 - LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE
- 5 - IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA
- 6 - IL TERRITORIO

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato, la delibera del C.C. n. 34 del 27/07/2015 costituisce l'ultimo aggiornamento. Il monitoraggio relativo allo stato di

attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obbiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2017 - 2018 - 2019**

**ANALISI
DI
CONTESTO**

Comune di Negrar
(provincia di Verona)

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

L'ultima Relazione di fine mandato, sottoscritta dal Sindaco e dal Collegio di Revisione, è stata pubblicata in data 18.03.2015.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				16.935
Popolazione residente a fine 2015 (art.156 D.Lvo 267/2000)	n.			17.119
di cui:				
maschi	n.			8.490
femmine	n.			8.629
nuclei familiari	n.			6.795
comunità/convivenze	n.			11
Popolazione al 1 gennaio 2015	n.			17126
Nati nell'anno	n. 137			
Deceduti nell'anno	n. 165			
			n.	-28
Immigrati nell'anno	n. 582			
Emigrati nell'anno	n.561			
		-17.119		
		saldo migratorio	n.	21
Popolazione al 31-12-2015			n.	17.119
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n. 802	
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n. 1313	
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n. 2666	
In età adulta (30/65 anni)			n. 8555	
In età senile (oltre 65 anni)			n. 3783	17.119

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2011	8,15 %
	2012	13,84 %
	2013	13,87 %

			2014	13,87 %
			2015	13,87 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso	
			2011	8,60 %
			2012	10,51 %
			2013	10,42 %
			2014	10,42 %
			2015	10,42 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente				
	Abitanti n.	17.106	entro il	31-12-2013
Livello di istruzione della popolazione residente				
			Laurea	0,00 %
			Diploma	0,00 %
			Lic. Media	0,00 %
			Lic. Elementare	0,00 %
			Alfabeti	0,00 %
			Analfabeti	0,00 %

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

ATTIVITA' ECONOMICHE INSEDIATE NEL COMUNE DI NEGRAR AL 31/12/2015

In merito alle attività economiche si riporta il riepilogo delle attività insediate al 31/12/2015

ESERCIZI DI VENDITA IN SEDE FISSA: n. 170 esercizi di vicinato e fra questi sono compresi: 8 tabaccherie, 14 rivendite giornali e 5 farmacie. Sul territorio esistono n. 4 supermercati e n. 1 minimercato. Gli esercizi commerciali sono distribuiti prevalentemente nel capoluogo e nella zona sud del Comune.

PUBBLICI ESERCIZI: n.83 (bar, pizzerie, ristoranti, trattorie), 1 sala giochi e 1 discoteca.

COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE: Al mercato settimanale del Lunedì sono presenti 94 titolari di autorizzazione con posteggio fisso, 3 espositori di auto e 2 espositori attrezzature agricole. Gli operatori itineranti (di tipo B) sono 42.

ATTIVITA' RICETTIVE: sono presenti 7 alberghi, 14 unità abitative ad uso turistico, 10 affittacamere, 35 bed&breakfast.

ATTIVITA' DI AGRITURISMO: sul territorio sono presenti 10 agriturismi: 6 con ristorazione e alloggio e 4 solo ristorazione.

ATTIVITA' DI ACCONCIATORE ED ESTETISTA: n. 42, concentrate soprattutto nel capoluogo e nella zona sud del Comune.

DISTRIBUTORI DI CARBURANTE: 4 impianti stradali di distribuzione carburante e 7 impianti per uso privato.

ATTIVITA' ARTIGIANALI: Parecchie attività artigianali di diverse tipologie sono distribuite su tutto il territorio.

ATTIVITA' AGRICOLE: Sono presenti numerose aziende agricole, prevalentemente dedite alla coltivazione di vitigni, olivi e ciliegi, con conseguente produzione di vini e olio e vendita diretta dei prodotti ricavati dai propri fondi.

Si prevede che il numero dei pubblici esercizi nell'anno 2016 possa aumentare lievemente, mentre per tutte le altre attività rimanga invariato.

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq		45,00	
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		10
STRADE			
	* Statali	Km.	0,00
	* Provinciali	Km.	30,00
	* Comunali	Km.	121,00
	* Vicinali	Km.	152,00
	* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si ☐	No ☒	
* Piano regolatore approvato	Si ☒	No ☐	11/2013
* Programma di fabbricazione	Si ☐	No ☒	
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☐	No ☒	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si ☐	No ☒	
* Artiginali	Si ☐	No ☒	
* Commerciali	Si ☐	No ☒	
* Altri strumenti (specificare)	Si ☐	No ☒	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si ☐	No ☒	
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq. 0,00

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	33	29
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	8	7	D.1	19	17
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	10	9	D.3	0	2
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	3	1
TOTALE	18	16	TOTALE	55	49

Totale personale al 31-12-2015:

di ruolo n.	65
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	7	6	B	1	1
C	15	13	C	5	4
D	8	8	D	2	2
Dir	1	1	Dir	1	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	10	9

C	4	3	C	9	9
D	3	3	D	6	6
Dir	0	0	Dir	1	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	18	16
C	0	0	C	33	29
D	0	0	D	19	19
Dir	0	0	Dir	3	1
			TOTALE	73	65

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	3	3	4° Esecutore	1	1
5° Collaboratore	6	5	5° Collaboratore	1	0
6° Istruttore	14	13	6° Istruttore	6	4
7° Istruttore direttivo	7	7	7° Istruttore direttivo	3	1
8° Funzionario	2	1	8° Funzionario	2	1
9° Dirigente	1	1	9° Dirigente	1	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	4	3
5° Collaboratore	1	0	5° Collaboratore	7	6
6° Istruttore	6	3	6° Istruttore	11	11
7° Istruttore direttivo	2	2	7° Istruttore direttivo	10	7
8° Funzionario	2	1	8° Funzionario	1	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	1	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	8	7
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	15	11
6° Istruttore	0	0	6° Istruttore	37	31
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	22	17

8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	7	3
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	3	1
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			TOTALE	92	70

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE							
			Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019			
Asili nido	n.	0	posti n.	0		0		0				0
Scuole materne	n.	75	posti n.	75		75		75				75
Scuole elementari	n.	550	posti n.	550		550		550				720
Scuole medie	n.	370	posti n.	370		370		370				370
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0		0		0				0
Farmacie comunali			n.	0	n.	0	n.	0	n.			0
Rete fognaria in Km												
- bianca				15,00		15,00		15,00				15,00
- nera				79,00		79,00		79,00				79,00
- mista				0,00		0,00		0,00				0,00
Esistenza depuratore	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Rete acquedotto in Km				362,00		362,00		362,00				362,00
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n. hq.	55 5.000,00			n. hq.	55 5.000,00			n. hq.	55 5.000,00		
Punti luce illuminazione pubblica	n.	3.043			n.	3.043			n.	3.043		
Rete gas in Km				0,00		0,00		0,00				0,00
Raccolta rifiuti in quintali												
- civile				61.274,34		62.499,83		63.749,83				65.024,83
- industriale				0,00		0,00		0,00				0,00
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.	8			n.	8			n.	8		0
Veicoli	n.	6			n.	6			n.	6		0
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.	76			n.	76			n.	76		76
Altre strutture (specificare)												

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
Consorzi	nr.	2	2	2	2	
Aziende	nr.	0	0	0	0	
Istituzioni	nr.	0	0	0	0	
Società di capitali	nr.	2	2	2	2	
Concessioni	nr.	0	0	0	0	
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0	
Altro	nr.	0	0	0	0	

Società' ed organismi gestionali	%
ACQUE VERONESI S.c.a.r.l.	2,230
CONSORZIO DI BACINO VERONA 2 DEL QUADRILATERO	4,180
CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI	3,160
AATO VERONESE	0,018
VALPOLICELLA SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	0,000

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2015	Anno 2014	Anno 2013
ACQUE VERONESI S.c.a.r.l.		2,230			0,00	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO DI BACINO VERONA 2 DEL QUADRILATERO		4,180			0,00	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI		3,160			0,00	0,00	0,00	0,00
AATO VERONESE		0,018			0,00	0,00	0,00	0,00
VALPOLICELLA SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA		0,000	QUOTA DI PARTECIPAZIONE EURO 100,00.		0,00	0,00	0,00	0,00

*AATO Veronese è partecipato da Acque Veronesi S.c.a.r.l.; pertanto le 2 società di capitali sono Acque Veronesi e Valpolicella Servizi, secondo quanto sotto specificato

Come approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 49 del 28/10/2015 ad oggetto “Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1 commi 611 e 612 L. n. 190/2014)”, la ricognizione delle partecipazioni dell’Ente risulta essere la seguente:

1. Le partecipazioni societarie

Il Comune di Negrar partecipa al capitale delle seguenti società:

1. **Acque Veronesi S.c.a.r.l.** con una quota del 2,23%

Le partecipazioni societarie di cui sopra sono oggetto del Piano di razionalizzazione sopra indicato.

2. Altre partecipazioni e associazionismo

Per completezza, si precisa che il Comune di Negrar partecipa ai seguenti Consorzi:

a. **Consorzio di Bacino Verona 2 del Quadrilatero** con una quota del 4,18%

b. **Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici** con una quota del 3,16%

c. **AATO Veronese** con una quota del 0,0189%

A completamento delle informazioni sulle partecipazioni del Comune di Negrar, si segnala che, con deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 14.09.2006, il Comune ha aderito come Socio cooperatore alla **Valpolicella Servizi Cooperativa sociale a responsabilità limitata**, versando una quota di partecipazione di € 100,00.

Quanto sopra riportato corrisponde alla ricognizione dei soggetti facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica.

6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

Si rimanda alla proposta di deliberazione consiliare n. 85/2016 ad oggetto "Approvazione programma triennale lavori pubblici 2017/2019 e piano annuale 2017" e relativo allegato che viene approvata nella stessa seduta consiliare di approvazione del bilancio di previsione 2017/2019.

6.2 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MATERNA DI MONTECCHIO	2016	270.000,00	10.225,24	259.774,76	cap. 5358
2	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI NEGRA CAPOLUOGO I LOTTO	2016	510.000,00	11.009,28	498.990,72	capitolo di bilancio 5502
3	MIGLIORAMENTO SISMICO PALAZZINA SERVIZI VIA FRANCA	2016	215.000,00	13.197,84	201.802,16	capitoli: 5148 - 5148/1 - 5148/2.
4	RISTRUTTURAZIONE CASERMA CARABINIERI.	2016	591.985,00	54.329,27	537.655,73	capitoli di bilancio: 5095/2 - 5095/1 - 5103 - 5100/1 - 5100

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	8.853.553,72	8.379.962,02	8.722.140,10	8.328.685,83	8.401.422,48	8.444.074,20	- 4,510
Contributi e trasferimenti correnti	612.851,25	457.271,93	741.502,63	369.822,35	373.283,89	376.831,97	- 50,125
Extratributarie	1.695.002,10	1.689.997,81	1.757.826,70	1.769.757,00	1.763.757,00	1.734.757,00	0,678
TOTALE ENTRATE CORRENTI	11.161.407,07	10.527.231,76	11.221.469,43	10.468.265,18	10.538.463,37	10.555.663,17	- 6,712
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per	0,00	0,00	0,00	0,00			

spese correnti							
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	600.153,89	706.492,76	12.178,69	0,00	0,00	- 98,276
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	11.161.407,07	11.127.385,65	11.927.962,19	10.480.443,87	10.538.463,37	10.555.663,17	- 12,135
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	1.439.228,31	971.486,28	1.307.875,36	994.237,50	513.865,00	513.870,00	- 23,980
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	1.252.749,92	952.585,47	531.056,83	0,00	0,00	- 44,251
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.439.228,31	2.224.236,20	2.260.460,83	1.525.294,33	513.865,00	513.870,00	- 32,522
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	12.600.635,38	13.351.621,85	16.188.423,02	14.005.738,20	13.052.328,37	13.069.533,17	- 13,482

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)	2017 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	9.812.155,20	8.392.008,60	9.682.551,13	10.602.505,49	9,501
Contributi e trasferimenti correnti	362.277,34	569.652,00	1.304.313,14	511.317,45	- 60,797
Extratributarie	1.999.131,72	1.464.438,18	2.729.290,48	2.295.336,45	- 15,899
TOTALE ENTRATE CORRENTI	12.173.564,26	10.426.098,78	13.716.154,75	13.409.159,39	- 2,238
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	12.173.564,26	10.426.098,78	13.716.154,75	13.409.159,39	- 2,238
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	813.172,31	1.120.436,28	2.462.015,99	1.220.512,05	- 50,426
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	8.781,54	189.569,09	127.960,09	- 32,499
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	813.172,31	1.129.217,82	2.651.585,08	1.348.472,14	- 49,144
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	12.986.736,57	11.555.316,60	18.367.739,83	16.757.631,53	- 8,765

6.4 ANALISI DELLE RISORSE

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE	% scostamento				
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	8.853.553,72	8.379.962,02	8.722.140,10	8.328.685,83	8.401.422,48	8.444.074,20	- 4,510

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	9.812.155,20	8.392.008,60	9.682.551,13	10.602.505,49	9,501

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2016	2017	2016	2017
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

La Legge di stabilità 2016 aveva previsto il blocco degli aumenti dei tributi locali, fatta eccezione per la TARI. Tale blocco dovrebbe permanere anche per il 2017, visto quanto riportato nell'attuale testo del disegno di legge di bilancio 2017 (che dovrà essere approvata entro il 31/12/2016). In ogni caso, il Comune di Negrar conferma tutte le aliquote relative ai tributi locali così come applicate nell'esercizio finanziario 2016, anche in considerazione delle notevoli difficoltà di copertura delle spese correnti in particolare per il venir meno dal 2017 del contributo regionale per il leasing della Scuola Elementare di Negrar.

Si riepilogano di seguito le aliquote IMU - TASI:

TIPOLOGIA IMMOBILE	ALIQUOTE IMU
Aliquota di base, di cui all'art. 13, comma 6, del D.L. 201/2011	10,6 ‰
Aliquota per le abitazioni date in uso gratuito a parenti in linea retta e collaterale fino al 2° grado	6,1 ‰
Aliquota prevista per l'abitazione principale e relative pertinenze, classificate nelle categorie A/1 – A/8 – A/9 e relative pertinenze C/2 – C/6 – C/7, una sola per categoria di cui all'art. 1, comma 707, L. 147/2013 detrazione base per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo pari ad € 200,00	6 ‰
Aliquota aree fabbricabili	10,20 ‰
Aliquota cat. A10, B, D escluso D/10	7,6 ‰
C/1, C/2, C/3, C/4, C/5	6,6 ‰
Immobili Merce	Esenti
Fabbricati strumentali agricoli e D/10	Esenti

TIPOLOGIA IMMOBILE	ALIQUOTE TASI
---------------------------	----------------------

Aliquota ordinaria altri immobili	0
Aliquota Abitazione principale e relative pertinenze escluse cat. A/1, A/8 E A/9	Esenti
Abitazioni principali cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze prima casa	0
Immobili cat. B - E – A10 - C/1 - C/2 - C/3 - C/4- C/5 e D escluso D10 - di cui il 20% a carico dell'inquilino se esistente.	2 ‰
Beni strumentali rurali e Cat. D/10	1‰
Aree fabbricabili	0
Terreni agricoli	esenti
Immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e gli immobili non siano in ogni caso locati	0
Usi gratuiti di primo grado e usi gratuiti in linea collaterale o di secondo grado	0



6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	612.851,25	457.271,93	741.502,63	369.822,35	373.283,89	376.831,97	- 50,125

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	362.277,34	569.652,00	1.304.313,14	511.317,45	- 60,797

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

Allo stato attuale non sono noti i dati relativi al Fondo di solidarietà comunale per l'anno 2017 nè tantomeno per il triennio 2017/2019, così come non sono noti i dati riferiti alla trattenuta statale sulle spettanze comunali a titolo di quota FSC. Pertanto sono stati inseriti i dati relativi al 2016. Come noto tali dati derivano da decisioni statali che vengono assunte solitamente con la Legge di Bilancio e che potrebbero riguardare ulteriori riforme.

Sulla base degli effettivi dati riguardanti il Fondo di solidarietà comunale e la trattenuta sopra citata saranno adottate le eventuali e necessarie variazioni di bilancio.

6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.695.002,10	1.689.997,81	1.757.826,70	1.769.757,00	1.763.757,00	1.734.757,00	0,678

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.999.131,72	1.464.438,18	2.729.290,48	2.295.336,45	- 15,899

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Il numero degli iscritti al trasporto scolastico per l'anno scolastico 2016/2017 sono n. 296.

Il numero degli iscritti alla mensa scolastica per l'anno scolastico 2016/2017 sono n. 590.

Le tariffe per il servizio di trasporto per l'anno scolastico 2017/2018 sono state approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 25/10/2016.

Le tariffe per il servizio di mensa per l'anno scolastico 2017/2018 sono state approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 25/10/2016.

6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.439.228,31	971.486,28	1.307.875,36	994.237,50	513.865,00	513.870,00	- 23,980
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.439.228,31	971.486,28	1.307.875,36	994.237,50	513.865,00	513.870,00	- 23,980

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	813.172,31	1.120.436,28	2.462.015,99	1.220.512,05	- 50,426
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	8.781,54	189.569,09	127.960,09	- 32,499
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	813.172,31	1.129.217,82	2.651.585,08	1.348.472,14	- 49,144

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 62 del 18/10/2016 è stato approvato l'ultimo Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari per gli anni 2017/2019 al quale si rimanda. In questa sede si ritiene sufficiente precisare come non sia stata prevista alcuna entrata da alienazioni patrimoniali nel triennio.

Le entrate in conto capitale inserite nel bilancio di previsione 2017/2019 sono le seguenti:

- entrate per "oneri di urbanizzazione" € 485.000,00* x 3 anni
- entrate da accordi piano interventi € 118.237,50/27.865,00/27.870,00 rispettivamente negli anni 2017/2018/2019
- contributi regionali € 240.000,00 nel 2017 per ristrutturazione Caserma Carabinieri
- contributi statali € 150.000,00 nel 2017 per ripristino sede stradale Prun-Fane a seguito eventi alluvionali 2014
- estinzione anticipata vincoli aree PEEP € 1.000,00 x 3 anni

*nel 2017 vengono impiegati € 238.100,00 per la copertura di spese correnti, secondo quanto consentito dalla L. n. 208/2015.

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2017	2018	2019
(+) Spese interessi passivi *		493.667,41	459.519,98	424.107,16
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)		493.667,41	459.519,98	424.107,16

	Accertamenti 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017
Entrate correnti	10.527.231,76	11.221.469,43	10.468.265,18

	% anno 2017	% anno 2018	% anno 2019
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	4,689	4,095	4,051

* € 1.000,00 sono interessi su anticipazioni di cassa.

6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE	% scostamento				
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	della col.4 rispetto alla col.3
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

La possibilità e il limite dell'anticipazione di tesoreria sono stabiliti dall'articolo 222, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

L'Ente, al riguardo, può ottenere dal tesoriere l'anticipazione di tesoreria entro il limite del 25% (=3/12) delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente (nella fattispecie l'esercizio 2015) a quello in cui viene deliberata l'accensione del finanziamento (esercizio 2017).

Per quanto riguarda le modalità di quantificazione del limite dell'anticipazione, che per l'anno 2017 si presume pari a 2.000.000,00 €, si riporta la presente tabella:

Entrate correnti (Titoli I, II, III) Rendiconto 2015	<i>Euro</i>	10.527.231,76
Anticipazione di cassa	<i>Euro</i>	2.000.000,00
<i>Percentuale</i>	<i>%</i>	19,00

6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
	0,0	0,0	0,000
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,000

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2017	Provento 2018	Provento 2019
	0,0	0,0	0,0
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	0,00	0,00	0,00

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Il Comune di Negrar è proprietario di alcuni beni immobili dati un uso, concessi in locazione o in assegnati in comodato gratuito e per i quali sono previste entrate relative a locazione e rimborsi utenze.

Gli immobili in locazione o comodato che comportano entrate a favore del Comune di Negrar risultano raggruppati nei seguenti capitoli:

cap. 345 - FITTI ATTIVI DA TERRENI

cap. 349 - FITTI ATTIVI DA FABBRICATI

cap. 350 - PROVENTI DALL'UTILIZZO DI BENI MATERIALI APPARTENENTI ALL'ENTE

cap. 352 - PROVENTI DA PALESTRE COMUNALI

cap. 355 - PROVENTI DA TARIFFE PER UTILIZZO PALAZZETTO DELLO SPORT DI ARBIZZANO

6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.300.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		12.178,69	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0	0	0
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		10.468.265,18 0,00	10.538.463,37 0,00	10.555.663,17 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0	0	0
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		9.839.495,46 0,00 99.112,96	9.627.557,07 0,00 119.001,28	9.608.237,40 0,00 142.880,40
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0	0	0
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)		879.048,41 0,00	910.906,30 0,00	947.425,77 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-238.100,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		238.100,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		0,00		

Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		531.056,83	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		994.237,50	513.865,00	513.870,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0	0	0
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		238.100,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0	0	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0	0	0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0	0	0
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		1.287.194,33 0,00	513.865,00 0,00	513.870,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0	0	0
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0	0	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0	0	0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0	0	0
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0	0	0
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0	0	0
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0	0	0
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017 - 2018 - 2019

ENTRATE	CASSA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	SPESE	CASSA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	3.300.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0	0	0
Fondo pluriennale vincolato		543.235,52	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.602.505,49	8.328.685,83	8.401.422,48	8.444.074,20	<i>Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato</i>	13.561.748,70	9.839.495,46	9.627.557,07	9.608.237,40
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	511.317,45	369.822,35	373.283,89	376.831,97			0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.295.336,45	1.769.757,00	1.763.757,00	1.734.757,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.220.512,05	994.237,50	513.865,00	513.870,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.507.556,81	1.287.194,33	513.865,00	513.870,00
							0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	14.629.671,44	11.462.502,68	11.052.328,37	11.069.533,17	Totale spese finali.....	16.069.305,51	11.126.689,79	10.141.422,07	10.122.107,40
Titolo 6 - Accensione di prestiti	127.960,09	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.307.462,94	879.048,41	910.906,30	947.425,77
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.849.334,62	2.823.000,00	2.823.000,00	2.823.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.855.164,98	2.823.000,00	2.823.000,00	2.823.000,00
Totale titoli	19.606.966,15	16.285.502,68	15.875.328,37	15.892.533,17	Totale titoli	22.231.933,43	16.828.738,20	15.875.328,37	15.892.533,17
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	22.906.966,15	16.828.738,20	15.875.328,37	15.892.533,17	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	22.231.933,43	16.828.738,20	15.875.328,37	15.892.533,17
Fondo di cassa finale presunto	675.032,72								

7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

Si precisa che, sulla base del cronoprogramma 2017/2019 redatto da parte del competente Settore Servizi Pubblici – Area di line Gestione del territorio, l'esigibilità relativa alle spese di investimento risulta essere la seguente:

anno 2017 € 1.068.130,55

anno 2018 € 470.640,76

anno 2019 € 8.000,00

Si evidenzia come, a partire dall'esercizio finanziario 2016, sia stato introdotto il **saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali** quale nuovo riferimento ai fini del concorso degli enti locali al contenimento dei saldi di finanzia pubblica, superando in tal modo il precedente sistema noto come rispetto del "patto di stabilità interno".

Il nuovo sistema prevede che il saldo delle entrate finali (titoli I II III IV V) e delle le spese finali (titoli I II III) del bilancio armonizzato dia un risultato positivo.

Tuttavia, solamente per il 2016 è stato previsto di conteggiare tra le entrate il Fondo Pluriennale Vincolato: questo di fatto rappresenta un forte limite alla programmazione degli investimenti..

La Legge di Bilancio 2017 dovrebbe prevedere l'inclusione del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa (al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento) tra le entrate e le spese finali in termini di competenza

Tutto ciò premesso, si specifica che le spese di investimento programmate nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 rispettano i limiti previsti come meglio evidenziato nel seguente schema:

	<i>Spazio disponibile su prospetto verifica rispetto vincoli finanza pubblica (b)</i>	<i>Esigibilità da cronoprogramma c)</i>	<i>FPV già considerati in previsioni di bilancio (d)</i>	<i>saldo effettivo (b-c+d)</i>
<i>anno</i>	<i>(art. 1 comma 712 L. 208/2015)*</i>			
2017	547.925,85	1.068.130,55	531.056,83	10.852,13
2018	1.143.907,58	470.640,76	-	673.266,82
2019	1.130.306,17	8.000,00	-	1.122.306,17

Si fa presente che lo schema allegato al bilancio di previsione 2017/2019 (dal quale risultano le cifre riportate nella colonna b della tabella sopra) non considera gli FPV in entrata per tutto quanto sopra esposto; vengono invece considerati gli effetti favorevoli derivanti dagli accantonamenti per Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e Fondo rischi contenzioso in quanto già presenti nello schema relativo al triennio 2016/2018.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 51 del 28/10/2014 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2014- 2019. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
2	L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione.
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini.
5	IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che dà valore al tempo libero delle persone.
6	IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio.

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Negrar è necessario sottolineare che il presente documento unico di programmazione si colloca al 3^a anno del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica, dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso del triennio 2017/2019 dovrebbero trovare completa attuazione.

Linea Programmatica:

1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita
---	--

Manutenzioni

Attuazione di un piano urgente di manutenzione di caditoie, cunette e tombini per il deflusso delle acque piovane, con valutazione delle criticità nelle singole frazioni o centri abitati

Realizzazione di canali grigliati e cunette per garantire un miglioramento della situazione attuale in riferimento particolare alle "bombe d'acqua" verificatesi con costante gravità nella scorsa estate

Manutenzione dell'illuminazione pubblica e potenziamento per coprire l'intero territorio.

Predisposizione di piani di riqualificazione e programmi di manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici, dei parco giochi esistenti con creazione di spazi sicuri per l'infanzia, dove possibile con chiosco-manutenzione.

Coinvolgimento diretto dei cittadini e delle associazioni (alpini, scout, volontari, pensionati convenzionati) nella manutenzione delle aree verdi, dei parchi pubblici e della rete dei sentieri storici, anche per accrescerne l'attenzione per la sicurezza e la fruibilità degli spazi e delle strutture destinate ai cittadini stessi.

Manutenzione costante del manto stradale ammalorato e cura del decoro delle strade.

Riorganizzazione, messa in sicurezza, valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale di utilità per la nostra comunità (scuole, infrastrutture sportive, sale polifunzionali, ...)

Valorizzazione degli interventi da parte di soggetti privati, dai quali l'intera comunità e il territorio potranno trarre vantaggi in termini sociali complessivi e di miglioramento di servizi Sicurezza

- Ampliamento della rete di telecamere di sorveglianza nei punti strategici del paese in collegamento WI-FI con le forze dell'ordine (Polizia Locale, Carabinieri, Questura)

Prevenzione del disagio giovanile con interventi di formazione e informazione, con il coinvolgimento della comunità e di tutte le "agenzie educative" del territorio (scuola, associazioni, personale sanitario) in una grande campagna per la cultura della legalità e il valore del rispetto.

Rientro dei Carabinieri nel territorio comunale, con sistemazione della sede di Via Mazzini e proposta di valorizzazione a livello di Tenenza.

Tavolo permanente fra tutte le forze dell'ordine per un presidio più continuo del territorio, individuando gli ambiti di interesse per aumentare la tutela e la sicurezza del territorio.

Verifica del rischio idrogeologico del territorio comunale con organi indipendenti al fine di prevenire eventuali disastri ecologici come accaduto in altre aree del territorio nazionale e come saggiato durante questa estate.

Sensibilizzazione alla sicurezza in collaborazione con la Protezione Civile a partire dalle scuole primarie e secondarie di primo grado

Protezione Civile: valutazione con i referenti/dirigenti del piano di emergenza territoriale attuale ed eventuale aggiornamento; identificazione e segnalazione alla popolazione dei punti di raccolta in caso di calamità

Interessamento per l'istituzione di un distaccamento dei Vigili del Fuoco sul territorio di Negrar quale punto di presenza territoriale per il nostro Comune, per l'Ospedale, per la Valpolicella e la riduzione dei tempi di intervento in caso di emergenza

Tavolo fra tutte le strutture interne ed esterne al Comune per una gestione programmata delle emergenze e delle calamità.

Promozione del progetto di sicurezza denominato "Negrar Comune Cardioprotetto" in collaborazione con associazioni territoriali provinciali, con l'Ospedale S. Cuore - Don Calabria, con le società sportive locali (Progetto di rete dei defibrillatori con evidenza sui punti di presenza, con cartellonistica

dedicata e formazione di persone per l'utilizzo) Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualità urbana

Potenziamento rete WiFi Free e inserimento nuovi hotspot nei punti di aggregazione pubblici (piazze/parchi).

Ricerca della soluzione del problema legato al tombamento dell'alta tensione per la salute dei cittadini di Novare

Adozione del PEBA, (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche) strumento di conoscenza generale di tutte le situazioni di ostacolo, rischio e impedimento per le persone disabili, sia interne agli edifici che ospitano servizi comunali, sia riferite agli spazi pubblici esterni. Ma anche strumento a cui riferire gli interventi da inserire nella programmazione delle opere pubbliche.

4

Aree gioco in ogni frazione e in ogni quartiere, ove possibile dotati di chiosco manutenzione, anche con qualche gioco per i più piccoli (minimo investimento, massima utilizzazione libera da parte dei cittadini).

Predisposizione di aree attrezzate per cani.

Pubblicizzazione e valorizzazione dei luoghi di interesse culturale come monumenti, siti archeologici e punti paesaggistici.

Creazione di percorsi della salute, anche mediante il ripristino della rete dei sentieri storici del Comune di Negrar e collegamento di essa con aree verdi e parchi.

Apertura al pubblico dell'area verde di Villa Albertini e del suo parco. Viabilità e mobilità sostenibile

Sviluppo di percorsi ciclabili/pedonali in sicurezza per una mobilità sostenibile, interna al comune e in stretta collaborazione con i comuni limitrofi

Impegno a collaborare con ATV per migliorare il trasporto degli alunni di scuola superiore e per l'estensione della tariffa urbana.

Miglioramento della segnaletica orizzontale e verticale.

Individuazione di spazi per le biciclette nei pressi di scuole e luoghi pubblici.

Linea Programmatica:

2	L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente
---	--

Partecipazione

L'amministrazione intende favorire la partecipazione dei cittadini alla vita politico amministrativa del proprio territorio, ripristinando come prima azione le consulte di frazione. Intende inoltre promuovere forme di cittadinanza attiva, realizzate attraverso la partecipazione di cittadini autonomi, solidali e responsabili alla cura dei beni comuni

Diffusione in streaming o differita dei consigli comunali

Istituzione di una Commissione Giovani per raccolta di proposte dirette all'amministrazione comunale Debito, costi e tasse

Debito: Ci impegniamo a gestire oculatamente il bene comune, senza aggravare la posizione debitoria del Comune nel suo insieme e a presidiare con grande attenzione il ciclo "progetto, disponibilità, mutui", contemporaneamente sfruttando al massimo i finanziamenti pubblici. Il Comune si impegnerà su progetti concreti con la copertura dei costi delle opere e per dare alle famiglie i servizi di cui hanno bisogno.

Riduzione dei costi per la direzione generale del Comune ed efficientamento della macchina amministrativa.

Tasse e tariffe: Forte attenzione all'evasione e al recupero con i mezzi a disposizione del Comune. Stop all'aumento delle tasse. Dopo un'attenta valutazione globale e sulla base dell'incidenza delle singole misure verifica in ordine alla possibilità di ridurre l'imposizione sulla prima casa, e/o sulle attività produttive (negozi e capannoni) e/o sul reddito delle persone. Saranno riviste le tariffe comunali per le famiglie a basso reddito. Contenimento delle tariffe per il diritto allo studio, si al miglioramento dei servizi.

Promozione della famiglia come nucleo della società: impegno a valutare la valorizzazione del coefficiente familiare per il calcolo delle tasse

comunali.

Macchina amministrativa

- Semplificazione degli iter burocratici nei processi autorizzativi inerenti aziende ed attività produttive in genere (ad esempio per le insegne esterne).
- Miglioramento dell'organizzazione della macchina comunale per renderla più funzionale alle esigenze dei cittadini e ai servizi da erogare.
- Una delega o incarico dedicato ai temi amministrativi strategici.

6

- Adozione di un nuovo sistema informativo integrato tra i vari uffici;
- Dematerializzazione delle pratiche per ridurre al minimo il consumo di carta;
- Miglioramento dell'interazione digitale con il cittadino.

Finanziamenti

- Massima attenzione alla ricerca e utilizzo dei contributi pubblici (europei, ma non solo), tipicamente poco sfruttati;
- Formazione di un gruppo di lavoro specializzato per il reperimento di fondi su Bandi Regionali ed Europei
- Ottimizzazione degli accordi pubblico-privato per la realizzazione di progetti di pubblica utilità

Rapporti con i Comuni della Valpolicella

- Gestione congiunta di alcuni servizi essenziali tra i comuni della Valpolicella, senza costi aggiuntivi per i singoli enti (es. interventi a favore dell'economia e del lavoro, servizi sociali);
- Momenti di informazione e verifica su costi e benefici della gestione congiunta fra comuni (Comune unico);
- Eventuale referendum per affidare ai cittadini la decisione sulla fusione dei comuni.

AFFARI LEGALI, CONTRATTI, GARE E APPALTI

I beni comuni meritano rispetto: una miglior difesa per gli interessi dell'Ente e un miglior controllo dei rischi giuridici

Il principio ispiratore è che i beni comuni meritano rispetto, sempre. Verrà perciò perseguita una miglior assistenza e una miglior difesa per gli interessi dell'Ente e un miglior controllo dei rischi giuridici

Gli affari legali

Sarà perseguito il miglioramento delle prestazioni di assistenza legale mediante un aggiornamento dell'albo dei professionisti, una estensione della attività consulenziale preventiva, una diversa perimetrazione delle spese di lite.

I contratti, le gare, gli appalti

Sarà assicurato il regolare svolgimento della attività di negoziazione sino alla entrata in vigore della Centrale Unica di Committenza e successivamente verrà implementata la operatività della stessa mediante i raccordi funzionali più adeguati.

Linea Programmatica:

3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione
---	--

La famiglia

Massimo sostegno alle famiglie nell'esplicitazione dei diritti e doveri del loro ruolo, attraverso interventi di:

Promozione delle pari opportunità tra uomini e donne nell'occupazione e interventi sulle attività del territorio e sugli orari dei servizi per agevolare la conciliazione famiglia-lavoro.

Agevolazioni alle reti associative familiari con l'obiettivo di veicolare rapporti di solidarietà, sostegno reciproco, e senso di appartenenza alla comunità, anche attraverso la sperimentazione di forme di collaborazione tipo social street e/o banca del tempo.

Promozione di intese con altri Enti per il sostegno economico solidale ai nuclei familiari in difficoltà a causa della crisi.

Assistenza ai neogenitori e servizio di mediazione familiare nei casi di disagi conclamati sia nella coppia, sia nella relazione genitori-figli.

Sostegni alle famiglie immigrate, per aiutarle ad integrarsi con le regole di vita del territorio che le ospita.

Tutela e sostegno di ragazze madri (o padri) in difficoltà.

Integrazione delle persone con disabilità nel tessuto sociale, rimuovendo gli ostacoli, materiali e dovuti alla diminuzione delle risorse, che ne impediscono il pieno sviluppo delle potenzialità ed accogliendone sempre più la richiesta di partecipazione e impegno attivo.

La scuola

Massimo impegno per dare valore all'educazione scolastica. Attraverso una stretta collaborazione con le scuole del territorio si vuole garantire un sistema formativo di qualità rivolto all'infanzia, all'adolescenza e ai giovani.

Dopo attenta analisi dello stato dei vari edifici scolastici pianificare manutenzioni ed interventi puntuali.

Riqualificazione degli spazi interni ed esterni, razionalizzazione della dislocazione sul territorio, miglioramento dei contesti scolastici attraverso la sistemazione delle aree cortilive delle scuole.

Benessere e incoraggiamento a corretti stili di vita a partire dalle scuole dell'infanzia (educazione alimentare e ambientale, incentivazione del movimento in spazi liberi e strutturati, pedibus, bicicletta).

8

Promozione alla cittadinanza consapevole (attraverso lo sviluppo di centri di aggregazione sul territorio).

Valorizzazione dei servizi per l'infanzia della scuola statale e delle scuole paritarie (attenzione particolare alla continuità del servizio della scuola dell'infanzia di Fane, attraverso soluzioni condivise con i cittadini).

Miglioramento e ottimizzazione degli spazi della scuola dell'infanzia di proprietà comunale.

Incontri formativi con i genitori su tematiche educative.

I giovani

Dialogo strutturato tra istituzioni e giovani per conferire loro maggiori responsabilità.

Formare un gruppo di lavoro per l'organizzazione di eventi sportivi, musicali, culturali volti a valorizzare il territorio e il "fare comunità".

Consentire a tutti i giovani di trarre pieno vantaggio dalle loro capacità e trovare soluzioni funzionali, significative e sostenibili.

Promuovere percorsi di animazione socio educativa, volontariato, servizio civile e mobilità all'estero.

Gli anziani

Migliore qualità della vita per gli anziani, realizzando iniziative dirette a prevenire le malattie e contrastare la sedentarietà e l'isolamento, attraverso: attività socio ricreative, culturali e motorie

sostegno all'Università del Tempo Libero
soggiorni climatici
assistenza domiciliare e servizio trasporto
promozione di iniziative autonome ed autogestite (es. orti biologici familiari, manutenzione di aree verdi e parchi).

Linea Programmatica:

4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini
---	--

L'amministrazione si impegnerà soprattutto a valorizzare le risorse fondamentali sulle quali può contare la comunità di Negrar:

- Turismo e promozione del territorio
- Colture autoctone
- Ville, cultura, arte
- Terziario avanzato
- Artigianato compatibile

Le realtà produttive

L'amministrazione si avvarrà di un tavolo di lavoro permanente con i principali portatori d'interesse del territorio (Consorzi di produttori, Cantina Sociale, Facoltà Scienze viticole ed enologiche, WWF, Legambiente, Italia Nostra, Rappresentanti amministrazione comunale, Rappresentanti delle Consulte, ecc.). Lo scopo è ricercare e valutare le migliori proposte e iniziative di recupero e promozione della cultura del nostro territorio, nel rispetto di vincoli di eco compatibilità, di tutela della salute e della qualità di vita dei cittadini e di uno stile comune rappresentativo del "Marchio Valpolicella".

Verranno poste in essere iniziative mirate in coerenza con il principio di Sussidiarietà previsto dall'articolo 118 della Costituzione Italiana: "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà".

Iniziative di tutela e valorizzazione dell'agricoltura e del territorio

Incentivazione della diversificazione produttiva con l'obiettivo di recuperare le tradizioni culturali del territorio (ciliegio, Castagno, Vite, Olivo) e agevolazione ai metodi di controllo biologici.

Sostegno agli agricoltori per la captazione in quota delle sorgive.

Interventi per valorizzare sempre più la cultura vitivinicola di eccellenza.

10

Il paesaggio

Manutenzione dei sentieri storici, progettazione e realizzazione di strade verdi e strade ciclabili che mettano in connessione le risorse del nostro territorio (Aziende vinicole, Ville, Cave, Casali), dandone la gestione ad associazioni presenti nel nostro territorio.

Promozione di iniziative sportive integrate nel territorio (gare di mountain bike da inserire in circuiti nazionali).

Il turismo e la promozione del territorio

Carta dei servizi che declini gli standard qualitativi minimi (accoglienza, cortesia, pulizia, servizi,...) dell'offerta turistica degli operatori impegnati sul territorio (ristoratori, turismo enogastronomico, agriturismi, B&B, alloggi) a fronte di un marchio di certificazione di qualità, di promozione mediante

portale turistico dedicato e di accordi e gemellaggi con altri comuni europei. Tavolo di lavoro permanente con gli operatori turistici del territorio.

Censimento e promozione dei siti di interesse turistico (ville, chiese, pievi) nonché sentieri, percorsi per bicicletta, cantine e altro, mirato alla loro valorizzazione e promozione del territorio in sinergia con le realtà produttive e Associazioni. Creazione di un'offerta strutturata che dia tutte le indicazioni necessarie al visitatore.

Produzione di materiale promozionale (cartellonistica, strumenti appositi cartacei e in rete ...) per la comunicazione delle iniziative e per la valorizzazione di luoghi significativi del territorio.

Scambi con altre città con attenzione all'aspetto culturale, linguistico ed enogastronomico;

Marketing diretto attraverso associazioni locali e media e indiretto attraverso agenzie specializzate che trattano il turismo in entrata (incoming).

Palio del recioto e ... dell'amarone. Sviluppo e maggiore valorizzazione dell'attuale iniziativa del Palio attraverso nuove proposte promozionali e la programmazione di eventi culturali collaterali.

Sostegno alle piccole imprese

Interventi di stimolo alle ristrutturazioni, ai piccoli interventi per le esigenze familiari, alla riqualificazione di spazi pubblici e all'arredo urbano.

Iniziative formative e occupazione

Percorsi per la conoscenza di tematiche di marketing e promozione del territorio da proporre agli operatori del settore primario e dei servizi di accoglienza turistica, anche in collaborazione con la Facoltà di Scienze Viticole ed Enologiche di San Floriano.

Sostegno all'occupazione con tutti gli Enti preposti

Promuovere l'impiego di persone residenti sul territorio disoccupate, inoccupate o senza lavoro, mediante l'istituzione di bandi per lavori di pubblica utilità e pagamento mediante utilizzo di voucher.

Linea Programmatica:

5	IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che dà valore al tempo libero delle persone
---	---

Cultura e manifestazioni

Desideriamo qualificare l'offerta culturale affiancando ai tradizionali momenti di socializzazione nuove occasioni per fruire di eventi culturali di alto livello, riguardanti anche l'identità del territorio.

Arricchimento e valorizzazione di iniziative culturali ed artistiche già patrimonio del territorio (teatro, musica, danza, Primavera del libro, Palio del Recioto, ecc.), mettendo in primo piano il dialogo con i giovani attraverso manifestazioni culturali, artistiche, musicali anche di loro iniziativa.

Sostegno e collaborazione con l'Università del Tempo Libero con l'obiettivo di favorire la formazione e l'arricchimento culturale dei cittadini.

Collaborazione con la costituenda Commissione per le pari opportunità.

Promozione di iniziative di scambio e di integrazione delle diverse culture, con particolare attenzione al tema dei diritti umani, della pace e di altri grandi temi che interessano la nostra attualità/società.

Riordino e calendarizzazione degli eventi e delle manifestazioni, evitando sovrapposizioni e dispersione di energie. Si redigerà un calendario di proposte annuali, rivolto sia ai cittadini che ai visitatori, che arricchisca e differenzi un'offerta di qualità.

Associazioni

Censimento e stesura nuovo regolamento che prevede la costituzione di una Consulta delle Associazioni (Pro Loco o altro).

Valorizzazione del patrimonio umano, di cultura e tradizioni rappresentato dal mondo delle associazioni operanti sul territorio (fra cui la Pro Loco) favorendo anche lo scambio intergenerazionale.

Valorizzazione e sostegno per i gruppi artistici di nuova formazione e per quelli già operanti nel territorio (Banda Municipale, Coro Coste Bianche, ecc.), mettendo a disposizione gli spazi pubblici necessari e la piena collaborazione.

Biblioteca

12

Ulteriore valorizzazione della Biblioteca comunale, quale luogo di aggregazione per tutta la cittadinanza. Un sistema bibliotecario che si associ a due termini: rete e accessibilità.

Rete in quanto si intende mantenere e ampliare le forme di collaborazione con le altre biblioteche. Accessibilità in quanto si vuole mettere alla portata di tutta la cittadinanza il nostro patrimonio bibliotecario, incrementandolo ed estendendone la digitalizzazione.

- Analisi dei servizi attualmente erogati e del grado di soddisfazione dell'utenza;

- ricerca e monitoraggio di nuovi servizi richiesti, al fine di implementare l'offerta in termini di nuovi materiali, documenti e orari di apertura degli spazi al pubblico;

- promozione della lettura per bambini e ragazzi in coordinamento con gli insegnanti.

Progetto per la lettura 0-6 anni attraverso l'informazione e il supporto pratico ai genitori, acquisto di materiali mirati, incontri di lettura anche in lingua inglese;

- promozione della lettura tra gli anziani e gli ammalati dell'ospedale;

- offerta di uno sportello di Telefono Rosa aperto a tutta la Valpolicella;

Sport

L'Amministrazione riconosce l'importante valore socio educativo dello sport, e intende garantire la piena agibilità delle strutture sportive, al fine di assicurarne la massima fruibilità.

Si adopererà per:

- diventare un interlocutore attento e credibile per le società sportive riqualificando gli impianti, rivedendo le convenzioni, programmando gli interventi.

- promuovere e diffondere l'attività sportiva anche in collaborazione con l'istituto comprensivo di Negrar, ritenendo la scuola importante veicolo di conoscenza e diffusione dello sport per bambini e ragazzi.

- Valorizzazione e adeguamento degli impianti esistenti (es. pista vicino scuole medie);

- completamento e/o realizzazione di piccole strutture sportive a servizio della comunità nelle diverse frazioni;

- attenta gestione e collaborazione tra comune e società sportive che utilizzano gli impianti;

- grande attenzione all'allestimento di spazi sportivi ludici per la libera attività motoria;

- massima collaborazione tra scuola e società sportive per la promozione dell'educazione motoria;

- rivisitazione degli impianti di illuminazione per il risparmio energetico;

13

- riduzione dei costi di manutenzione degli impianti attraverso il rifacimento dei campi da calcio in sintetico;

- promozione della Consulta dello Sport, come organismo a sostegno per iniziative delle associazioni sportive e per la realizzazione ed il coordinamento di un programma annuale di attività.

Linea Programmatica:

La pianificazione urbanistica

Verrà data massima spinta agli interventi di ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente, di riqualificazione degli spazi comuni, di ricomposizione del paesaggio, di arredo urbano. Massima spinta alla possibilità di costruire sul costruito, nel rispetto dei valori del territorio. La nuova pianificazione si allineerà a tutte le normative nazionali e regionali in materia limitazione del consumo di territorio agricolo (con immediato recepimento di tutte le normative nazionali e regionali in materia). La nuova pianificazione escluderà nuove lottizzazioni speculative e ammetterà solo piccoli interventi per esigenze familiari.

Altri obiettivi connessi alla pianificazione urbanistica saranno:

Miglioramento degli strumenti urbanistici esistenti, PAT e Piano Interventi, nel rispetto dei diritti acquisiti.

Semplificazione della normativa per agevolare il radicamento della popolazione nella parte altocollinare, anche ai fini del consolidamento della rete di servizi.

Recepimento negli strumenti di pianificazione urbanistica delle tutele per la sicurezza idrogeologica del territorio, dopo una attenta verifica affidata a organi autonomi.

Sostegno all'iniziativa per l'introduzione di un vincolo di inedificabilità nell'area delle ville storiche di Arbizzano.

Creazione di un tavolo permanente con agricoltori, produttori vinicoli, costruttori, operatori turistici per la gestione condivisa a 360 gradi di tutti gli agenti che incidono sulla qualità del territorio (abitudini, cultura, valori, clima, servizi) .

Il Masterplan di Negrar e Arbizzano

Negrar: è già in corso la verifica della possibilità di un aggiornamento della convenzione per lo spostamento degli impianti sportivi del Capoluogo, oggi oggetto di una controversia giudiziale. Qualora la convenzione non potesse essere confermata in considerazione dei rischi processuali e/o dei tempi giudiziali verrà adottata una soluzione definitiva nel luogo degli attuali impianti, mediante adeguamento del fondo e adeguamento della distribuzione delle attuali aree. Gli interventi che sarà possibile inserire nel Masterplan di Negrar dovranno essere preordinati a ricomporre tra loro le aree a destra e sinistra del Progno di Negrar, e la parte nord e sud del paese, agevolando lo spostamento delle persone su percorsi pedonali e ciclabili in sicurezza.

15

Arbizzano: è confermata l'importanza centrale di Villa Albertini nel progetto di riqualificazione delle aree centrali della frazione. L'area verde e il parco della villa saranno resi accessibili in via permanente ai cittadini. Saranno ricercate le risorse per mettere in sicurezza il corpo centrale della villa, per la sua successiva ristrutturazione finalizzata ad accogliere un progetto importante nel campo della imprenditoria giovanile e uno spazio riservato alle associazioni locali: qualora entro la fine del mandato questa realizzazione non risulti possibile, la Villa sarà posta in vendita. Il finanziamento andrà cercato in cinque direzioni: aggiornamento della convenzione Monfortani, finanziamento europeo, nuova fondazione, concorso internazionale di idee, accordo con Istituto Ville Venete.

Acqua e aria sicure: azioni principali

Coordinamento stabile Comune/Acque Veronesi per la soluzione del problema della presenza di sostanze pericolose nel sistema idrico comunale e riduzione delle carenze dei servizi fognari sul territorio;

collocazione sul territorio di case dell'acqua costantemente controllata, gasata e naturale, da imbottigliare in contenitori di vetro a basso prezzo in maniera da ridurre drasticamente l'utilizzo di bottiglie di plastica;

posa di centraline per il monitoraggio dell'inquinamento dell'aria;

definizione di un accordo con ENEL per la collocazione di almeno due colonnine per alimentazione di auto elettriche;

Agevolazione dei metodi di controllo biologici in luogo di quelli con pesticidi e fitofarmaci.

Servizi ecologici

Sarà perseguito il miglioramento del servizio di raccolta rifiuti e di pulizia della aree pubbliche anche mediante ripristino delle convenzioni con i cittadini residenti;

saranno realizzati interventi di sensibilizzazione ed educazione alla corretta gestione e smaltimento dei rifiuti;

sarà espletata una nuova gara per l'affidamento del servizio di raccolta secondo criteri ispirati alle best practices in materia;

sarà completata e messa in funzione la nuova area ecologica di Arbizzano;

superamento delle criticità determinate dalla ubicazione dell'attuale isola ecologica di Via Francia;

saranno individuati nuovi percorsi della salute, anche mediante il ripristino della rete dei sentieri storici del Comune di Negrar e collegamento di essa con aree verdi e parchi.

16

Edilizia

Sarà perseguita la qualità dell'abitare mediante due azioni principali.

1) Il risparmio energetico:

Attuazione delle normative nazionali più recenti e aggiornamento del regolamento comunale, adottando a 360° di tutti gli interventi di risparmio energetico previsti dalla normativa attuale e futura;

creazione dello sportello energia (consulenza e orientamento dei cittadini fra le migliori offerte a prezzo concordato con il Comune);

adesione al Patto dei Sindaci e realizzazione del PAES;

promozione per la realizzazione di un piano case agevolate;

snellimento della burocrazia progettuale organizzando una serie di incontri con i tecnici dipendenti e liberi professionisti per approfondire le problematiche burocratiche ed accogliendo i suggerimenti utili;

miglioramento dell'accesso all'archivio documentazione presente presso gli uffici dell'edilizia privata, valutando la possibilità della ridefinizione delle tariffe, in particolare per i proprietari.

La qualità dell'ambiente

Raccordo con ENEL per la collocazione di almeno due colonnine per alimentazione di auto elettriche;

implementazione di percorsi ciclabili e pedonali in sicurezza all'interno del territorio comunale, con attraversamenti sicuri e realizzazione di parcheggi per biciclette;

sensibilizzazione degli operatori economici a tutti i metodi di controllo biologici in luogo di quelli con pesticidi e fitofarmaci;

tavolo permanente con agricoltori, produttori vinicoli, costruttori, operatori turistici per la gestione condivisa a 360 gradi di tutti gli agenti che incidono sulla qualità del territorio (abitudini, cultura, valori, clima, servizi) .

La rete fognaria nella zona altocollinare e la rete idrica

Raccordo con Acque Veronesi per la ricerca della soluzione per il problema delle fognature nella parte alta del Comune, e il completamento della rete idrica.

**STATO DI ATTUAZIONE
DELLE LINEE
PROGRAMMATICHE
DI MANDATO
2017 - 2019**

Linea programmatica: 1 LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Manutenzioni	Manutenzione di caditoie, cunette e tombini	
	Realizzazione di canali grigliati e cunette	
	Manutenzione dell'illuminazione pubblica	
	Manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici, dei parco giochi	
	Coinvolgimento diretto dei cittadini e delle associazioni	
	Manutenzione costante del manto stradale	
	Riorganizzazione, messa in sicurezza, valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale	
	Valorizzazione degli interventi da parte dei soggetti privati	
Sicurezza	Ampliamento della rete di telecamera	
	Prevenzione del disagio giovanile	
	Sistemazione Caserma Carabinieri sede di Via Mazzini	
	Tavolo permanente forze dell'ordine del territorio	
	Verifica del rischio idrogeologico	
	Sensibilizzazione alla sicurezza per eta' scolare	
	Valutazione Piano di emergenza territoriale con Protezione Civile	
	Interessamento per istituzione distaccamento Vigili del Fuoco	
	Tavolo per gestione programmata emergenze e calamita'	
Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	Promozione del progetto di sicurezza "Negrar Comune Cardioprotetto"	
	Potenziamento rete wi-fi free e inserimento nuovi hotspot	
	Ricerca soluzione al problema tombamento dell'alta tensione - Novare	
	Adozione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche	
	Aree gioco in ogni frazione e in ogni quartiere	
	Predisposizione aree attrezzate per cani	
	Valorizzazione dei luoghi di interesse culturale	
	Creazione percorsi della salute	
	Apertura al pubblico dell'area verde di Villa Albertini	
Viabilita' e mobilita' sostenibile	Sviluppo di percorsi ciclabili/pedonali	

	Collaborazione con A.T.V. per miglioramento trasporto alunni scuola superiore	
	Miglioramento segnaletica orizzontale e verticale	
	Individuazione di spazi pubblici per le biciclette	

Linea programmatica: 2 L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Partecipazione	Partecipazione: istituzione delle Consulte di Frazione	
	Istituzione di una Commissione Giovani per raccolte proposte dirette all'Amministrazione	
Debito, costi e tasse	Gestione posizione debitoria e attenzione al ciclo "progetto, disponibilita', mutui"	
	Riduzione dei costi per la direzione generale del Comune	
	Forte attenzione all'evasione e recupero di tasse e tariffe	
	Verifica della possibilita' di ridurre i tributi comunali / coefficiente familiare	
	Revisione delle tariffe comunali per le famiglie a basso reddito	
Macchina amministrativa	Semplificazione degli iter burocratici e miglioramento dell'organizzazione della macchina comunale	
	Adozione di un nuovo sistema informativo integrato tra i vari uffici	
	Dematerializzazione delle pratiche	
	Miglioramento dell'interazione digitale con il cittadino	
Finanziamenti	Ricerca contributi pubblici anche mediante gruppo di lavoro specializzato	
	Ottimizzazione accordi pubblico-privato per progetti di pubblica utilita'	
Rapporti con i comuni della Valpolicella	Rapporti con i Comuni della Valpolicella - gestione congiunta di alcuni servizi essenziali	
Affari legali	Miglioramento delle prestazioni di assistenza legale	
Contratti-gare-appalti	Regolare svolgimento delle attivita' di negoziazione / C.U.C.	

Linea programmatica: 3 LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
LA FAMIGLIA	Promozione delle pari opportunita'	
	Agevolazioni alle rete associative familiari	
	Promozione di intese con altri enti per il sostegno economico-solidale ai nuclei familiari	

	Assistenza ai neo-genitori e servizio di mediazione familiare	
	Sostegni alle famiglie immigrate	
	Tutela e sostegno di ragazze madri	
	Integrazione delle persone con disabilita'	
LA SCUOLA	Scuola: pianificazione manutenzioni e interventi puntuali	
	Scuola: razionalizzazione della dislocazione sul territorio	
	Benessere e incoraggiamento a corretti stili di vita	
	Sviluppo di centri di aggregazione sul territorio	
	Valorizzazione dei servizi per l'infanzia-scuole statali e paritarie	
	Miglioramento e ottimizzazione degli spazi delle scuole dell'infanzia comunali	
	Incontri formativi con i genitori su tematiche educative	
I GIOVANI	Formazione di un gruppo di lavoro per l'organizzazione di eventi	
	Promozione di percorsi di animazione socio-educativa, volontariato, servizio civile	
GLI ANZIANI	Attivita' socio-ricreative, culturali e motorie - soggiorni climatici	
	Sostegno all'Universita' del Tempo Libero	
	Assistenza domiciliare e servizio trasporto	
	Promozione di iniziative autonome e autogestite	

Linea programmatica: 4 LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una citta' attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Le realta' produttive	Tavolo di lavoro permanente per proposte di promozione della cultura del territorio	
	Iniziative di tutela e valorizzazione dell'agricoltura e del territorio	
Il paesaggio	Manutenzione dei sentieri storici e progettazione strade ciclabili	
	Promozione di iniziative sportive integrate nel territorio	
Il turismo e la promozione del territorio	Carta dei servizi standard qualitativi minimi	
	Censimento e promozione dei siti di interesse turistico	
	Scambi con altre citta' con attenzione all'aspetto culturale	
	Palio del recioto e dell'amarone	
Sostegno alle piccole imprese	Promozione alle ristrutturazioni e alla riqualificazione di spazi pubblici-arredo urbano	

Iniziative formative e occupazione	Iniziative formative e occupazione - bandi per lavori di pubblica utilita'	
------------------------------------	--	--

Linea programmatica: 5 IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una citta' che da valore al tempo libero delle persone

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Cultura e manifestazioni	Valorizzazione di iniziative culturali e artistiche patrimonio del territorio	
	Sostegno e collaborazione con l'Universita' del Tempo Libero	
	Promozione di iniziative di scambio e di integrazione delle diverse culture	
Associazioni	Censimento e stesura nuovo Regolamento delle associazioni	
	Sostegno gruppi artistici di nuova formazione e gruppi gia' operanti nel territorio	
Biblioteca	Valorizzazione della biblioteca comunale: rete e accessibilita'	
	Promozione della lettura per bambini/ragazzi e tra gli anziani/ammalati	
	Offerta di uno sportello di Telefono rosa	
Sport	Valorizzazione e adeguamento degli impianti esistenti e delle piccole strutture	
	Collaborazione tra: Comune/Societa' sportive e Scuola/Societa' sportive	
	Rivisitazione degli impianti di illuminazione per il risparmio energetico	
	Riduzione dei costi di manutenzione degli impianti	

Linea programmatica: 6 IL TERRITORIO: una comunita' che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
La pianificazione urbanistica	Promozione degli interventi di ristrutturazione e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente	
	Miglioramento degli strumenti urbanistici esistenti: PAT e PIANO INTERVENTI	
	Tutela per la sicurezza idrogeologica del territorio	
Il Masterplan di Negrar e Arbizzano	NEGRAR: soluzione definitiva per gli attuali impianti sportivi	
	ARBIZZANO - Villa Albertini: riqualificazione del parco e messa insicurezza del corpo centrale	
Acqua e aria sicure - Qualita' dell'ambiente	Coordinamento Comune/Acque Veronesi per soluzione problema sostanze pericolose nel sistema idrico	
	Collocazione sul territorio di "case dell'acqua"	
	Centraline per il monitoraggio dell'inquinamento dell'aria	
Servizi ecologici	Miglioramento del servizio di raccolta rifiuti e pulizia aree pubbliche	

	Interventi di sensibilizzazione ed educazione alla corretta gestione e smaltimento dei rifiuti	
	Nuova area ecologica di Arbizzano	
Edilizia	Aggiornamento Regolamento sul risparmio energetico e creazione dello Sportello Energia	
	Adesione al Patto dei Sindaci e realizzazione del PAES	
La rete fognaria nella zona altocollinare e la rete idrica	Raccordo con Acque Veronesi per soluzione problema fognature parte alta Comune	
	Raccordo con Acque Veronesi per completamento rete idrica	

Linea programmatica: 1 LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita	
Ambito strategico	Ambito operativo
Manutenzioni	Manutenzione di caditoie, cunette e tombini
LINEA PROGRAMMATICA	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
AMBITO STRATEGICO	MANUTENZIONI
AMBITO OPERATIVO	1 - Manutenzione di caditoie, cunette e tombini
descrizione (max 5 righe)	Manutenzione e pulizia delle caditoie stradali, canali grigliati e dei pozzi disperdenti presenti lungo le strade comunali e negli spazi pubblici di pertinenza comunale per la raccolta di acqua piovana, delle fosse imhoff degli edifici comunali
finalità da conseguire	Il servizio permette di garantire il regolare funzionamento della rete comunale di smaltimento delle acque meteoriche e il funzionamento degli impianti di smaltimento dei reflui degli edifici comunali non allacciati alla fognatura pubblica.
motivazione delle scelte di indirizzo	Per il deflusso delle acque piovane, con valutazione delle criticità nelle singole frazioni o centri abitati
stato di attuazione	Per gli anni 2017/2019 è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n.156 del 4/10/2016 il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi dell'Area gestione territorio che ricomprende anche la manutenzione delle caditoie.
responsabile politico	assessore Bruno Quintarelli
responsabile gestionale	arch.Annalisa Lo Presti

Ambito strategico	Ambito operativo
Manutenzioni	Realizzazione di canali grigliati e cunette
LINEA PROGRAMMATICA	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
AMBITO STRATEGICO	MANUTENZIONI

AMBITO OPERATIVO	2 – Realizzazione di canali grigliati e cunette
descrizione (max 5 righe)	Sono previsti interventi nelle zone con maggiore criticità. Si intende ampliare la rete comunale di smaltimento delle acque meteoriche attraverso la realizzazione di canali grigliati.
finalità da conseguire	Eliminare i notevoli disagi che si creano in occasione di piogge abbondanti.
motivazione delle scelte di indirizzo	Per garantire un miglioramento della situazione attuale in riferimento particolare alle "bombe d'acqua" verificatesi con costante gravità nell'estate 2014
stato di attuazione	Acquisito il progetto preliminare e richieste modifiche alla documentazione, a seguito entrata in vigore del D.Lgs 50/2016. In fase di approvazione la progettazione di fattibilità tecnica e in corso di acquisizione i pareri degli Enti coinvolti.
responsabile politico	Assessore Bruno Quintarelli
responsabile gestionale	Arch.Annalisa Lo Presti

Ambito strategico	Ambito operativo
Manutenzioni	Manutenzione dell'illuminazione pubblica
LINEA PROGRAMMATICA	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
AMBITO STRATEGICO	MANUTENZIONI
AMBITO OPERATIVO	3 – Manutenzione dell'illuminazione pubblica
descrizione (max 5 righe)	Il servizio di manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione viene gestito attraverso una convenzione CONSIP global service con scadenza nel 2021. Nell'importo annuo contrattuale è prevista la manutenzione ordinaria nonché una parte di manutenzione straordinaria finalizzata al rinnovamento tecnologico degli impianti. Compatibilmente con le risorse economiche messe a disposizione e nel rispetto della programmazione dei pagamenti vengono pianificati interventi di estensione della rete di pubblica illuminazione.

finalità da conseguire	Mantenere efficiente e potenziare l'impianto di pubblica illuminazione
motivazione delle scelte di indirizzo	Riqualificare e potenziare gli impianti di pubblica illuminazione per garantire maggiore sicurezza.
stato di attuazione	Viene costantemente eseguita la manutenzione ordinaria. E' stato eseguito un intervento puntuale sulla SP34b Loc. San Peretto di predisposizione nuovo impianto in previsione dell'asfaltatura della Provincia. Vengono eseguiti inoltre interventi puntuali di manutenzione straordinaria a seguito di incidenti stradali o danneggiamenti.
responsabile politico	assessore Bruno Quintarelli
responsabile gestionale	arch.Annalisa Lo Presti

Ambito strategico	Ambito operativo
Manutenzioni	Manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici, dei parco giochi
LINEA PROGRAMMATICA	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
AMBITO STRATEGICO	MANUTENZIONI
AMBITO OPERATIVO	4 – Manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici, dei parco giochi
descrizione (max 5 righe)	Il servizio consiste nello sfalcio con mezzi meccanici dell'erba, delle siepi (se presenti) e degli arbusti all'interno delle aree verdi e parchi pubblici. In contemporanea si provvede alla raccolta dei rifiuti abbandonati e allo svuoto dei cestini.
finalità da conseguire	Mantenere il decoro delle aree
motivazione delle scelte di indirizzo	Riqualificazione e valorizzazione di parchi pubblici e aree verdi
stato di attuazione	A seguito di conclusione dell'incarico 2015, è stata predisposta la documentazione di gara per il nuovo affidamento 2016-2017 mediante convenzionamento con Cooperative Sociali approvato dalla Giunta Comunale e inviato alla Centrale Unica di Committenza per le procedure di gara.
responsabile politico	assessore Bruno Quintarelli
responsabile gestionale	arch.Annalisa Lo Presti

Ambito strategico	Ambito operativo
Manutenzioni	Coinvolgimento diretto dei cittadini e delle associazioni
LINEA PROGRAMMATICA	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
AMBITO STRATEGICO	MANUTENZIONI
AMBITO OPERATIVO	5 – Coinvolgimento diretto dei cittadini e delle associazioni
descrizione (max 5 righe)	Manutenzione delle aree verdi, dei parchi pubblici e della rete dei sentieri storici, anche per accrescerne l'attenzione per la sicurezza e la fruibilità.
finalità da conseguire	Rendere i cittadini parte attiva delle attività svolte dal comune per migliorare la qualità della vita
motivazione delle scelte di indirizzo	Coinvolgimento di alpini, scout, volontari, pensionati convenzionati nella manutenzione delle aree verdi, dei parchi pubblici e della rete dei sentieri storici, anche per accrescerne l'attenzione per la sicurezza e la fruibilità degli spazi e delle strutture destinate ai cittadini stessi.
stato di attuazione	Gli spazi pubblici in loc.Arena Verde sono curati da un comitato di privati cittadini ai quali vengono fornite le attrezzature dal Comune, sulla base di una convenzione stipulata il 13-06-2016 rep.28-2016. E' stata approvata la spesa per l'acquisto del materiale da fornire e previsto in convenzione. E' in corso anche la stipula di una convenzione per la manutenzione del parco giochi di via Turrini a Prun con l'Associazione Insieme 2009
responsabile politico	assessore Bruno Quintarelli
responsabile gestionale	arch.Annalisa Lo Presti

Ambito strategico	Ambito operativo
Manutenzioni	Manutenzione costante del manto stradale
LINEA PROGRAMMATICA	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
AMBITO STRATEGICO	MANUTENZIONI
AMBITO OPERATIVO	6 - Manutenzione costante del manto stradale

descrizione (max 5 righe)	Compatibilmente con le risorse economiche messe a disposizione e nel rispetto della programmazione dei pagamenti vengono pianificati interventi di manutenzione delle strade comunali e quelli di riqualificazione.
finalità da conseguire	Garantire la percorribilità delle strade in sicurezza
motivazione delle scelte di indirizzo	Riqualificare la rete viaria comunale
stato di attuazione	Viene predisposta la programmazione degli acquisti di asfalto freddo per la sistemazione delle buche urgenti, segnalate sul sito e rilevate dagli operatori esterni sul territorio. Le risorse assegnate non coprono le necessità del territorio
responsabile politico	assessore Bruno Quintarelli
responsabile gestionale	arch.Annalisa Lo Presti

Ambito strategico	Ambito operativo
Manutenzioni	Riorganizzazione, messa in sicurezza, valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale
LINEA PROGRAMMATICA	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
AMBITO STRATEGICO	MANUTENZIONI
AMBITO OPERATIVO	7 – Riorganizzazione, messa in sicurezza, valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale
descrizione (max 5 righe)	Gli interventi di manutenzione vengono effettuati in forma programmata per quanto attiene ad opere previste in sede di programmazione annuale, ovvero a seguito di segnalazioni da parte degli amministratori e/o di singoli cittadini. La manutenzione ordinaria degli immobili, (tinteggiature, riparazioni impianto elettrico/idraulico, opere murarie, ecc.) è in parte programmata ed in parte determinata dall'usura dovuta dall'utilizzo degli edifici.
finalità da conseguire	Pianificare manutenzioni ed interventi puntuali per la messa in sicurezza e la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale.
motivazione delle scelte di	Riorganizzazione, messa in sicurezza, valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale di utilità per la nostra

indirizzo	comunità (scuole, infrastrutture sportive, sale polifunzionali, ...)
stato di attuazione	A seguito di approvazione in giunta del progetto, è stata aggiudicata alla ditta Grandi F. la procedura per l'affidamento della manutenzione straordinaria del patrimonio comunale (edifici comunali e scuole) che prevede piccoli interventi di minuto mantenimento necessari per eliminare guasti e ammaloramenti segnalati dall'istituto comprensivo a seguito dei sopralluoghi che ULSS 22 esegue periodicamente negli immobili scolastici. Nel progetto sono inoltre previsti piccoli lavori necessari per il miglioramento della sicurezza sui luoghi di lavoro, segnalati dal RSPP nel sopralluogo periodico. I lavori stanno per essere consegnati alla ditta aggiudicataria. La manutenzione ordinaria degli impianti elettrici negli immobili comunali è stata affidata, con procedura negoziata nel MEPA, alla ditta Sicontraf per gli anni 2016-2017. E' stata eseguita inoltre indagine di mercato per l'individuazione di una ditta per la fornitura del materiale di consumo per gli operatori comunali esterni, sulla base di una programmazione triennale. L'aggiudicatario è la ditta Guglielmi Edilizia snc. Per gli anni 2017/2019 è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n.156 del 4/10/2016 il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi dell'Area gestione territorio che ricomprende anche la manutenzione del patrimonio immobiliare.
responsabile politico	assessore Bruno Quintarelli
responsabile gestionale	arch.Annalisa Lo Presti

Ambito strategico	Ambito operativo
Manutenzioni	Valorizzazione degli interventi da parte dei soggetti privati
LINEA PROGRAMMATICA	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
AMBITO STRATEGICO	MANUTENZIONI
AMBITO OPERATIVO	8 – Valorizzazione degli interventi da parte dei soggetti privati
descrizione (max 5 righe)	Il Piano degli interventi ha programmato alcuni accordi pubblico/privati che, nel caso siano stati sottoscritti, trovano attuazione nei successivi due anni.
finalità da conseguire	Coinvolgere il privato nell'attuazione delle opere pubbliche
motivazione delle scelte di indirizzo	La realizzazione di opere di pubblica utilità tramite il finanziamento con capitale privato
stato di attuazione	Stipulato l'accordo pubblico – privato il 3 agosto 2016. In tale accordo è prevista la realizzazione del marciapiede Via Camarele. E' in corso di definizione il progetto definitivo dell'opera pubblica

responsabile politico	assessore Fausto Rossignoli
responsabile gestionale	arch.Annalisa Lo Presti

Ambito strategico	Ambito operativo
Sicurezza	Ampliamento della rete di telecamera
LINEA PROGRAMMATICA	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
AMBITO STRATEGICO	SICUREZZA
AMBITO OPERATIVO	9 – Ampliamento della rete di telecamere
descrizione (max 5 righe)	Il comune è dotato di una rete di videosorveglianza sulle vie centrali del capoluogo e l'isola ecologica di via Francia. Per fronteggiare microcriminalità e abbandono di rifiuti e attuare strategie di contrasto dei furti in appartamento saranno aggiornate le telecamere esistenti, acquistate telecamere mobili e installate telecamere di lettura targhe.
finalità da conseguire	Azioni più efficaci di prevenzione e repressione di comportamenti contrari alla legge
motivazione delle scelte di indirizzo	A fronte dell'ondata di furti in appartamento e di episodi di microcriminalità adottare iniziative efficaci per contrastare i fenomeni e dare risposte alla richiesta di maggiore sicurezza
stato di attuazione	70%
responsabile politico	Maurizio Corso
responsabile gestionale	Comandante P.L. Maurizio Facincani

Ambito strategico	Ambito operativo
Sicurezza	Prevenzione del disagio giovanile
LINEA PROGRAMMATICA	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
AMBITO STRATEGICO	SICUREZZA
AMBITO OPERATIVO	10 Prevenzione del disagio giovanile
descrizione (max 5 righe)	La prevenzione avviene essenzialmente attraverso: - esperienze lavorative (es. tirocini o campo lavoro) - esperienze nel tempo libero (laboratori ed eventi) - sportello psicologico di supporto a genitori e adolescenti - tutoraggio scolastico e lavorativo

	- formazione genitori di adolescenti - supporto educativo individuale
finalità da conseguire	Aumentare il benessere dei giovani e delle loro famiglie nelle situazioni di disagio
motivazione delle scelte di indirizzo	Contrastare i comportamenti devianti singoli o di gruppo
responsabile politico	ULYANA AVOLA
responsabile gestionale	GIANNA MARIN
stato di attuazione	<i>progetto in corso</i>

Ambito strategico	Ambito operativo
Sicurezza	Sistemazione Caserma Carabinieri sede di Via Mazzini
LINEA PROGRAMMATICA	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
AMBITO STRATEGICO	SICUREZZA
AMBITO OPERATIVO	11 – Sistemazione Caserma Carabinieri di Via Mazzini
descrizione (max 5 righe)	Il progetto preliminare prevede interventi di adeguamento sismico, impiantistico, di miglioramento energetico nonché adeguamenti funzionali e di finiture edili dell'intero fabbricato sede della Caserma dei Carabinieri.
finalità da conseguire	Sistemazione caserma Carabinieri e ritorno alla operatività della Stazione
motivazione delle scelte di indirizzo	Aumentare la sicurezza urbana
stato di attuazione	E' stata aggiudicata la gara ed è in fase di redazione il contratto con la ditta aggiudicataria, i lavori inizieranno entro la fine del 2016.
responsabile politico	assessore Bruno Quintarelli
responsabile gestionale	arch.Annalisa Lo Presti

Ambito strategico	Ambito operativo
Sicurezza	Tavolo permanente forze dell'ordine del territorio
LINEA PROGRAMMATICA	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita

AMBITO STRATEGICO	SICUREZZA
AMBITO OPERATIVO	12 – Tavolo permanente forze dell'ordine del territorio
descrizione (max 5 righe)	Mediante periodici incontri tra le Forze dell'ordine presenti sul territorio, confrontare i dati disponibili sui fatti criminosi accaduti sul territorio per individuare ed attuare azioni sinergiche per contrastarli
finalità da conseguire	Attenuare la percezione di insicurezza da parte dei cittadini
motivazione delle scelte di indirizzo	Dare maggiore sicurezza ai cittadini
stato di attuazione	35%
responsabile politico	Maurizio Corso
responsabile gestionale	Comandante P. L. Maurizio Facincani

Ambito strategico	Ambito operativo
Sicurezza	Verifica del rischio idrogeologico
LINEA PROGRAMMATICA	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
AMBITO STRATEGICO	SICUREZZA
AMBITO OPERATIVO	13 – Verifica del rischio idrogeologico
descrizione (max 5 righe)	Verifica ed aggiornamento delle analisi territoriali rispetto alle matrici legate alla geologia, idrogeologia e compatibilità idraulica all'interno degli strumenti di pianificazione. Individuazione delle relative misure operative da attuare negli interventi di pianificazione/edilizi in concerto con gli Enti preposti alla verifica sul territorio (Genio Civile, Consorzio di Bacino).
finalità da conseguire	Conoscenza delle criticità finalizzata alla prevenzione e messa in sicurezza del territorio comunale dai rischi geologici ed idraulici
motivazione delle scelte di indirizzo	Maggiore sicurezza del territorio e dei suoi abitanti
stato di attuazione	<u>In corso di attuazione:</u> con determina n.r.g.820/2015 è stato incaricato professionista per la redazione di studi e valutazioni geologiche/geotecniche e lo studio di compatibilità idraulica in relazione alla variante al PAT
responsabile politico	Assessore Fausto Rossignoli

responsabile gestionale	Arch. Annalisa Lo Presti
--------------------------------	---------------------------------

Ambito strategico	Ambito operativo
Sicurezza	Sensibilizzazione alla sicurezza per età scolare
LINEA PROGRAMMATICA	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
AMBITO STRATEGICO	PUBBLICA ISTRUZIONE
AMBITO OPERATIVO	14 – Sensibilizzazione alla sicurezza per età scolare
descrizione (max 5 righe)	Incontri relativi al “viaggiare sicuri” per gli alunni trasportati, e norme di comportamento degli attraversamenti stradali.
finalità da conseguire	Comprensione dei comportamenti necessari per sentirsi in sicurezza nel percorrere tutti gli spazi del territorio
motivazione delle scelte di indirizzo	Sentirsi parte del territorio ed essere consapevoli del rischio.
responsabile politico	Dott.ssa Camilla Coeli
responsabile gestionale	P.O. Annalisa Gatti
stato di attuazione	<i>da attivare</i>

Ambito strategico	Ambito operativo
Sicurezza	Valutazione Piano di emergenza territoriale con Protezione Civile
LINEA PROGRAMMATICA	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
AMBITO STRATEGICO	SICUREZZA
AMBITO OPERATIVO	15 – Valutazione del Piano di Emergenza Comunale attuale per il suo aggiornamento
descrizione (max 5 righe)	L'attuale Piano di Emergenza Comunale (che corrisponde al Piano di Protezione Civile Comunale) richiede un aggiornamento delle procedure e una nuova codifica delle azioni e della catene di responsabilità, anche in adeguamento a recenti disposizioni normative. Dopo il suo esame sarà riscritto.
finalità da conseguire	Avere a disposizione uno strumento aggiornato e di facile utilizzo in caso di necessità
motivazione delle scelte di	Migliorare gli strumenti in dotazione per affrontare eventuali emergenze

indirizzo	
stato di attuazione	70%
responsabile politico	Maurizio Corso
responsabile gestionale	Comandante P.L. Maurizio Facincani

Ambito strategico	Ambito operativo
Sicurezza	Interessamento per istituzione distaccamento Vigili del Fuoco
LINEA PROGRAMMATICA	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
AMBITO STRATEGICO	SICUREZZA
AMBITO OPERATIVO	16 – Interessamento per istituzione distaccamento Vigili del Fuoco
descrizione (max 5 righe)	L'amministrazione comunale ha richiesto al Ministero dell'Interno - Dip.dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile - l'istituzione di un distaccamento dei Vigili del Fuoco volontario, tramite comunicazione a firma del sindaco, inviata in data 09/04/2015 prot.8364.
finalità da conseguire	Sicurezza del territorio, in considerazione della centralità del Comune di Negrar rispetto alla Valpolicella
motivazione delle scelte di indirizzo	Tutela del territorio ampio della Valpolicella, in accordo con gli amministratori dei vari comuni
stato di attuazione	In attesa di riscontro da parte del Ministero
responsabile politico	assessore Maurizio Corso
responsabile gestionale	arch.Annalisa Lo Presti

Ambito strategico	Ambito operativo
Sicurezza	Tavolo per gestione programmata emergenze e calamità'
LINEA PROGRAMMATICA	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
AMBITO STRATEGICO	SICUREZZA
AMBITO OPERATIVO	17 – Tavolo per gestione programmata emergenze e calamità

descrizione (max 5 righe)	L'AMBITO OPERATIVO N. 17 E' PARTE INTEGRANTE DELL'AMBITO OPERATIVO N. 15
finalità da conseguire	
motivazione delle scelte di indirizzo	
stato di attuazione	
responsabile politico	
responsabile gestionale	

Ambito strategico		Ambito operativo
Sicurezza		Promozione del progetto di sicurezza "Negrar Comune Cardioprotetto"
LINEA PROGRAMMATICA	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita	
AMBITO STRATEGICO	SPORT	
AMBITO OPERATIVO	18	
	Promozione del progetto di sicurezza "Negrar Comune Cardioprotetto"	
descrizione (max 5 righe)	- promuovere la cultura della rianimazione precoce, agendo secondo i principi di cooperazione per la gestione e realizzazione di precise azioni e interventi sul territorio; - sensibilizzare l'opinione pubblica sull'intervento celere, decisivo, effettuato con competenza e con idonei mezzi salvavita rappresenta la base per la creazione di un ambiente protetto e sicuro, che pone al centro la tutela della salute della persona; - la presenza di strumenti salvavita adeguati e la presenza di operatori adeguatamente preparati, capaci di intervenire, rappresentano l'unica possibilità per aumentare la sopravvivenza in caso di arresto cardiaco; - le strutture sportive, palestre e campi all'aperto, sono i luoghi che necessitano maggiormente di strumenti e operatori preparati in grado di attivare il soccorso in caso di arresto cardiaco.	
finalità da conseguire	l'Assessorato allo sport, considerata l'operatività e l'incidenza sociale, oltre al merito sportivo, delle Associazioni sportive del territorio, che da sempre risultano essere una risorsa per i ragazzi, i giovani, gli adulti e anche gli anziani del territorio, lavorando con dedizione e professionalità, ha dotato gli impianti del Comune di Negrar, che ancora ne sono sprovvisti, di defibrillatori semiautomatici, affinché tutti gli iscritti alle varie discipline sportive possano sentirsi sicuri	

	l'Assessorato intende effettuare un percorso di sensibilizzazione per tutte la società sportive, le Associazioni in genere e i cittadini che ne volessero partecipare, oltre ad un percorso di formazione per gli istruttori sportivi che operano negli impianti del Comune di Negrar e tutti coloro che ne sentissero la necessità.
responsabile politico	BRUNO QUINTARELLI
responsabile gestionale	ANNALISA GATTI
stato di attuazione	<i>in corso</i>

Ambito strategico	Ambito operativo
Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	Potenziamento rete wi-fi free e inserimento nuovi hotspot
LINEA PROGRAMMATICA	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
AMBITO STRATEGICO	SPAZI PUBBLICI E AREE VERDI, PIAZZE, QUALITA' URBANA
AMBITO OPERATIVO	19 – Potenziamento rete wi-fi free e inserimento nuovi hotspot
descrizione (max 5 righe)	Realizzazione di una rete VPN tra le varie sedi di scuole, biblioteca, centri sociali ed edifici comunali e fornitura di un servizio di Hot-Spot in punti strategici quali piazze o centri di aggregazione.
finalità da conseguire	Incentivare la realizzazione sul territorio comunale di sistemi di comunicazione in banda larga, quali strumenti strategici per l'innovazione e lo sviluppo
motivazione delle scelte di indirizzo	Incentivare la comunicazione digitale
stato di attuazione	Sono stati realizzati 10 HotSpot sul territorio comunale ed è stata creata la rete Vpn tra le sedi delle scuole, biblioteca, centri sociali ed edifici comunali.
responsabile politico	assessore Camilla Coeli - consigliere Carlo Quinto
responsabile gestionale	arch.Annalisa Lo Presti

Ambito strategico	Ambito operativo
Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	Ricerca soluzione al problema tombamento dell'alta tensione - Novare
LINEA PROGRAMMATICA	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
AMBITO STRATEGICO	SPAZI PUBBLICI E AREE VERDI, PIAZZE, QUALITA' URBANA

AMBITO OPERATIVO	20 – Ricerca soluzione al problema tombamento dell'alta tensione - Novare
descrizione (max 5 righe)	Valutazione in merito all'attuabilità del progetto anche in relazione ad accordi pubblico privati in essere o di futura attuazione oppure, in subordine, tramite intervento di iniziativa pubblica (ENEL)
finalità da conseguire	Tutela della salute umana e salubrità degli insediamenti
motivazione delle scelte di indirizzo	Sinergia pubblico privato per l'attuazione delle politiche oppure intervento di ente terzo per indisponibilità di fondi comunali
stato di attuazione	Non attuato
responsabile politico	Assessore Fausto Rossignoli
responsabile gestionale	Arch. Annalisa Lo Presti

Ambito strategico	Ambito operativo
Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualità urbana	Adozione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche
LINEA PROGRAMMATICA	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
AMBITO STRATEGICO	SPAZI PUBBLICI E AREE VERDI, PIAZZE, QUALITÀ URBANA
AMBITO OPERATIVO	21 – Adozione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche
descrizione (max 5 righe)	L'Adozione del PEBA, (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche) è finalizzata ad acquisire la conoscenza generale di tutte le situazioni di ostacolo, rischio e impedimento per le persone disabili, sia interne agli edifici che ospitano servizi comunali, sia riferite agli spazi pubblici esterni. Il PEBA potrà essere utilizzato anche come strumento a cui riferire gli interventi da inserire nella programmazione delle opere pubbliche.
finalità da conseguire	Acquisire la conoscenza generale di tutte le situazioni di ostacolo, rischio e impedimento per le persone disabili, sia interne agli edifici

	che ospitano servizi comunali, sia riferite agli spazi pubblici esterni.
motivazione delle scelte di indirizzo	Integrazione delle persone con disabilità nel tessuto sociale anche attraverso la rimozione di ostacoli materiali
stato di attuazione	E' stato affidato l'incarico al professionista per la redazione del PEBA. Il progetto è stato completato e sarà sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale per la pianificazione degli interventi negli anni futuri.
responsabile politico	assessore Bruno Quintarelli
responsabile gestionale	arch. Annalisa Lo Presti

Ambito strategico	Ambito operativo
Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualità urbana	Aree gioco in ogni frazione e in ogni quartiere
LINEA PROGRAMMATICA	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
AMBITO STRATEGICO	SPAZI PUBBLICI E AREE VERDI, PIAZZE, QUALITA' URBANA
AMBITO OPERATIVO	22 – Aree gioco in ogni frazione e in ogni quartiere
descrizione (max 5 righe)	Manutenzione ordinaria attrezzature esistenti, rimozione e sostituzione di quelle ammalorate, ripristino funzionalità fontanelle, realizzazione pavimentazioni antitrauma.
finalità da conseguire	Mettere in sicurezza e mantenere il decoro delle aree gioco
motivazione delle scelte di indirizzo	Qualità urbana
stato di attuazione	Sono stati aggiudicati i lavori di riqualificazione/manutenzione aree verdi comunali alla ditta Tecnoverde srl. Sono state riqualificate le aree situate in Via degli Alpini, Via del Combattente, Via Don Sturzo, Via Marco Polo, Via Vasco de Gama e Via Galvani. E' stata approvata la documentazione per l'indizione della procedura selettiva, riservata alle cooperative sociali di tipo b, finalizzata all'affidamento del servizio di "MANUTENZIONE VERDE, CIGLI STRADALI E AREE SENSIBILI DEL COMUNE DI NEGRAR - PERIODO DA AGOSTO 2016 A DICEMBRE 2017". Per gli anni 2017/2019 è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n.156 del 4/10/2016 il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi dell'Area gestione territorio che ricomprende anche la manutenzione delle aree verdi. A novembre 2016 sono stati assegnati fondi per l'acquisto di nuovo arredo urbano e attrezzature per parchi gioco.
responsabile politico	assessore Bruno Quintarelli

responsabile gestionale	arch.Annalisa Lo Presti
--------------------------------	-------------------------

Ambito strategico	Ambito operativo
Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualità urbana	Predisposizione aree attrezzate per cani
LINEA PROGRAMMATICA	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
AMBITO STRATEGICO	SPAZI PUBBLICI E AREE VERDI, PIAZZE, QUALITA' URBANA
AMBITO OPERATIVO	23 – Predisposizione aree attrezzate per cani
descrizione (max 5 righe)	Realizzazione apposite aree recintate e segnalate
finalità da conseguire	Garantire la pulizia ed il decoro delle aree pubbliche
motivazione delle scelte di indirizzo	
stato di attuazione	E' stata emessa ordinanza della polizia locale n.26 del 24-11-2015 che regola la conduzione degli animali e della circolazione dei cani nelle aree pubbliche. Sono stati acquistati i cartelli e verranno posizionati dagli operatori comunali esterni.
responsabile politico	assessore Bruno Quintarelli
responsabile gestionale	arch.Annalisa Lo Presti

Ambito strategico	Ambito operativo
Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualità urbana	Valorizzazione dei luoghi di interesse culturale
LINEA PROGRAMMATICA	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
AMBITO STRATEGICO	PROMOZIONE DEL TERRITORIO
AMBITO OPERATIVO	24 – Valorizzazione dei luoghi di interesse culturale
descrizione (max 5 righe)	Nel periodo estivo è prevista l'attuazione di un programma teatrale e musicale ad animare le piazze e i giardini e a valorizzare le ville che, oltre alla storia e all'architettura, ben coniugano la tipica realtà produttiva del territorio. Saranno introdotti spettacoli gratuiti per la cittadinanza, con lo scopo di favorire la partecipazione e di diffondere la passione per le attività culturali. Le manifestazioni si svolgeranno in spazi pubblici e privati, in quest'ultimo caso in accordo con i proprietari.
finalità da conseguire	Conoscenza, promozione e valorizzazione del territorio

motivazione delle scelte di indirizzo	Conoscere e aggregare.
responsabile politico	Dott.ssa Camilla Coeli
responsabile gestionale	P.O. Annalisa Gatti
stato di attuazione	<i>progetto in fase di attuazione</i>

Ambito strategico	Ambito operativo
Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualità urbana	Creazione percorsi della salute
LINEA PROGRAMMATICA	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
AMBITO STRATEGICO	SPAZI PUBBLICI E AREE VERDI, PIAZZE, QUALITA' URBANA
AMBITO OPERATIVO	25 – Creazione percorsi della salute
descrizione (max 5 righe)	E' in fase di studio la realizzazione dei seguenti percorsi ciclo-pedonali: Arena Verde - Ponte incrocio con Piazza Vittorio Emanuele Cimitero Negrar - Via Frattini Arbizzano - San Vito Arbizzano - Parona
finalità da conseguire	Creare percorsi sicuri per i pedoni ed i ciclisti
motivazione delle scelte di indirizzo	Incentivare l'utilizzo della bicicletta e l'attività fisica
stato di attuazione	L'amministrazione non ha ancora finanziato la progettazione.
responsabile politico	assessore Bruno Quintarelli
responsabile gestionale	arch.Annalisa Lo Presti

Ambito strategico	Ambito operativo
Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualità urbana	Apertura al pubblico dell'area verde di Villa Albertini
LINEA PROGRAMMATICA	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
AMBITO STRATEGICO	SPAZI PUBBLICI E AREE VERDI, PIAZZE, QUALITA' URBANA

AMBITO OPERATIVO	26 – Apertura al pubblico dell'area verde di Villa Albertini
descrizione (max 5 righe)	La messa in sicurezza e apertura al pubblico del parco di Villa Albertini riveste sicuramente un ruolo di interesse strategico sia per il recupero storico e funzionale del complesso architettonico vincolato, sia come fulcro della collettività in quanto luogo privilegiato per attività sociali, di aggregazione e culturali per l'intero territorio negrinese
finalità da conseguire	Fruizione di un importante complesso storico artistico
motivazione delle scelte di indirizzo	Valorizzazione del patrimonio artistico, del patrimonio comunale e punto di aggregazione di eccellenza territoriale
stato di attuazione	Non attuato
responsabile politico	Assessore Fausto Rossignoli
responsabile gestionale	Arch. Annalisa Lo Presti

Ambito strategico	Ambito operativo
Viabilità e mobilità sostenibile	Sviluppo di percorsi ciclabili/pedonali
LINEA PROGRAMMATICA	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
AMBITO STRATEGICO	VIABILITA' E MOBILITA' SOSTENIBILE
AMBITO OPERATIVO	27 – Sviluppo di percorsi ciclabili/pedonali
descrizione (max 5 righe)	Sviluppo di percorsi ciclabili/pedonali in sicurezza per una mobilità sostenibile, interna al comune e in stretta collaborazione con i comuni limitrofi.
finalità da conseguire	Sviluppo di percorsi ciclabili/pedonali in sicurezza per una mobilità sostenibile, interna al comune e in stretta collaborazione con i comuni limitrofi.
motivazione delle scelte di indirizzo	Realizzazione di una mobilità sostenibile, interna al comune e in stretta collaborazione con i comuni limitrofi.
stato di attuazione	Sono stati realizzati n.3 percorsi ciclo pedonali nelle frazioni e precisamente: 1. Mazzano – direttrice principale Torbe 2. Fane – percorsi protetti centro frazione lungo S.P.12 dell'Aquilio

	3. Prun – Monspigolo direttrice principale
responsabile politico	assessore Bruno Quintarelli
responsabile gestionale	arch.Annalisa Lo Presti

Ambito strategico	Ambito operativo
Viabilità e mobilità sostenibile	Collaborazione con A.T.V. per miglioramento trasporto alunni scuola superiore
LINEA PROGRAMMATICA	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
AMBITO STRATEGICO	VIABILITA' E MOBILITA' SOSTENIBILE
AMBITO OPERATIVO	28 – Collaborazione con A.T.V. per miglioramento trasporto alunni scuola superiore
descrizione (max 5 righe)	E' stato raggiunto accordo con A.T.V. e Provincia per la ricollocazione del capolinea Linea 21 in prossimità del piazzale del Cimitero di Negrar per soddisfare le richieste degli utenti del quartiere Arena Verde. Inoltre è stata realizzata la fermata del trasporto extraurbano-direzione Fane- di fronte al nuovo capolinea.
finalità da conseguire	Mettere in sicurezza le fermate e la viabilità
motivazione delle scelte di indirizzo	Favorire l'utilizzo dei mezzi pubblici
stato di attuazione	Lavori eseguiti e completati. E' stata realizzata dalla ditta concessionaria della pubblicità una nuova pensilina.
responsabile politico	assessore Bruno Quintarelli
responsabile gestionale	arch.Annalisa Lo Presti

Ambito strategico	Ambito operativo
Viabilità e mobilità sostenibile	Miglioramento segnaletica orizzontale e verticale
LINEA PROGRAMMATICA	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
AMBITO STRATEGICO	VIABILITA' E MOBILITA' SOSTENIBILE
AMBITO OPERATIVO	29 – Miglioramento segnaletica orizzontale e verticale
	Realizzazione/rifacimento segnaletica stradale sia orizzontale che verticale tenendo conto delle priorità segnalate dalla polizia locale.

descrizione (max 5 righe)	
finalità da conseguire	Garantire la sicurezza della rete viaria comunale
motivazione delle scelte di indirizzo	Garantire una mobilità sostenibile.
stato di attuazione	Progetto di manutenzione segnaletica anno 2016 approvato con DGC n. 75-2016, successivamente eseguita la gara sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Attualmente i lavori sono in corso tenuto conto delle priorità segnalate dalla polizia locale e delle ordinanze dalla stessa emesse. Per gli anni 2017/2019 è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n.156 del 4/10/2016 il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi dell'Area gestione territorio che ricomprende anche la manutenzione della segnaletica.
responsabile politico	assessore Bruno Quintarelli
responsabile gestionale	arch.Annalisa Lo Presti

Ambito strategico	Ambito operativo
Viabilità e mobilità sostenibile	Individuazione di spazi pubblici per le biciclette
LINEA PROGRAMMATICA	1. LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita
AMBITO STRATEGICO	VIABILITA' E MOBILITA' SOSTENIBILE
AMBITO OPERATIVO	30 – Individuazione di spazi pubblici per le biciclette
descrizione (max 5 righe)	L'intendimento è individuare luoghi pubblici dove posizionare rastrelliere per biciclette in modo da incentivare il collegamento tra punti di interesse pubblico sul territorio comunale (per esempio scuole, municipio, ospedale...)
finalità da conseguire	Incentivare l'utilizzo di mezzi di trasporto ecologici e sostenibili
motivazione delle scelte di indirizzo	Intervento semplice e poco costoso per agevolare l'utilizzo delle bici
stato di attuazione	Non attuato
responsabile politico	Assessore Fausto Rossignoli
responsabile gestionale	Arch. Annalisa Lo Presti

Linea programmatica: 2 L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	
Ambito strategico	Ambito operativo
Partecipazione	Partecipazione: istituzione delle Consulte di Frazione
LINEA PROGRAMMATICA	2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente
AMBITO STRATEGICO	PARTECIPAZIONE
AMBITO OPERATIVO	31
	Partecipazione: istituzione delle Consulte di Frazione
descrizione (max 5 righe)	la Consulta di Frazione è un organismo comunale di partecipazione delle cittadine e dei cittadini con funzioni consultive, propositive, di promozione del territorio e della vita sociale della Frazione.
finalità da conseguire	favorire la partecipazione dei cittadini alla vita politico amministrativa del territorio, promuovendo forme di cittadinanza attiva, realizzate attraverso la partecipazione di cittadini autonomi, solidali e responsabili alla cura dei beni comuni.
motivazione delle scelte di indirizzo	la Consulta di Frazione risulta strumento idoneo per assicurare la partecipazione diretta dei cittadini all'attività politico-amministrativa garantendo inoltre una maggior trasparenza nei processi decisionali.
stato di attuazione	La partecipazione attraverso le Consulte di Frazione prevede le seguenti fasi attuative: ➤ Regolamento delle Consulte di Frazione, che è stato redatto e approvato dal Consiglio Comunale nella convinzione che un maggior coinvolgimento dei cittadini nella vita democratica della comunità possa contribuire alla costruzione di una società migliore. Lo scopo del regolamento è di favorire una partecipazione diretta dei cittadini all'attività politico-amministrativa e una maggior trasparenza nei processi decisionali. ➤ Sono state istituite quattro Consulte di Frazione con il numero di componenti di seguito specificato: 1. Arbizzano, Montericco, Santa Maria: 9 2. Negrar, Villa, Costeggiala: 9 3. San Peretto, Montecchio: 7 4. San Vito, Moron: 6, a seguito di dimissioni di componente non sostituito. Le Consulte di Frazione si riuniscono periodicamente e redigono verbali delle relative adunanze, che sono conservati presso la Segreteria Comunale.
responsabile politico	GRISON ROBERTO – ROSSIGNOLI FAUSTO
responsabile gestionale	DOTT. MARCELLO BARTOLINI
stato di attuazione	<i>progetto in corso</i>

Ambito strategico	Ambito operativo
--------------------------	-------------------------

Partecipazione	Istituzione di una Commissione Giovani per raccolte proposte dirette all'Amministrazione
LINEA PROGRAMMATICA	2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente
AMBITO STRATEGICO	PARTECIPAZIONE
AMBITO OPERATIVO	32 Istituzione di una Commissione Giovani per raccolte proposte dirette all'Amministrazione
descrizione (max 5 righe)	organismo comunale di partecipazione dei giovani con funzioni propositive.
finalità da conseguire	favorire la partecipazione dei giovani alla vita politico amministrativa del territorio.
motivazione delle scelte di indirizzo	la Commissione Giovani risulta lo strumento più adeguato per assicurare la partecipazione diretta dei giovani all'attività politico-amministrativa.
responsabile politico	AVOLA ULYANA
responsabile gestionale	Dott. Marcello Bartolini
stato di attuazione progetto da attuare	

Ambito strategico	Ambito operativo
Debito, costi e tasse	Gestione posizione debitoria e attenzione al ciclo "progetto, disponibilità, mutui"
LINEA PROGRAMMATICA	2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente
AMBITO STRATEGICO	DEBITO, COSTI E TASSE
AMBITO OPERATIVO	33 – Gestione posizione debitoria e attenzione al ciclo "progetto, disponibilità, mutui"
descrizione (max 5 righe)	Dopo attenta analisi e sulla base di quanto suggerito dal collegio dei revisori dei conti in sede di parere al rendiconto di gestione 2015, è stato scelto di ridurre il debito residuo del leasing immobiliare in essere applicando l'avanzo di amministrazione 2015 per la somma pari ad € 1.043.779,75. La suddetta riduzione non ha comportato penali e ha determinato un risparmio pari ad € 144.358,36 annuo. Tale risparmio è stato determinante per ottenere la copertura delle spese correnti negli esercizi 2017/2019 soprattutto in considerazione del venir meno, a partire dal 2017, del contributo regionale per il predetto leasing immobiliare.
finalità da conseguire	Consentire il rispetto degli equilibri finanziari futuri, mediante la riduzione della spesa corrente per mutui
motivazione delle scelte di indirizzo	Perseguire una politica di maggiore sostenibilità della spesa corrente futura, tenendo anche conto delle raccomandazioni degli organi di controllo preposti (Sezione regionale Corte dei Conti e Organo di revisione)
stato di attuazione	Successivamente all'approvazione da parte del consiglio comunale (prevista per il 10/11/2016), seguiranno gli atti formali per rispettare il termine del 15/12/2016 di pagamento della somma prevista

responsabile politico	Sindaco dott. Roberto Grison
responsabile gestionale	P.O. dott.ssa Cristina Righetti
Ambito strategico	Ambito operativo
Debito, costi e tasse	Riduzione dei costi per la direzione generale del Comune
LINEA PROGRAMMATICA	2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente
AMBITO STRATEGICO	DEBITO, COSTI E TASSE
AMBITO OPERATIVO	34 Riduzione dei costi per la struttura organizzativa del Comune
descrizione (max 5 righe)	L'Amministrazione si impegna a ridurre i costi per la direzione del Comune e per l'efficientamento della macchina amministrativa.
finalità da conseguire	Per realizzare le finalità, è stato portato a compimento nel 2016 un modello organizzativo di primo livello (o macro-organizzazione) che si focalizza sui seguenti principi: I) individuazione di AREE ORGANIZZATIVE, coordinate da figure dirigenziali II) individuazione, all'interno delle Aree, di un congruo numero di SETTORI D'INTERVENTO, che siano integrati fra loro e che evitino la frammentazione per funzioni e uffici presente in modelli tradizionali; mentre alle Aree è associata una figura dirigenziale, ai Settori è opportuno che sia associata una posizione organizzativa III) articolazione, all'interno dei Settori, di un congruo numero di SERVIZI OMOGENEI, che siano coordinati da responsabili di coordinamento al fine di sviluppare la flessibilità e l'integrazione organizzativa verso obiettivi unitari, strategici, di sviluppo o di mantenimento IV) potenziamento del ruolo di coordinamento tra posizioni apicali e organi di governo, attraverso la figura del SEGRETARIO COMUNALE e del COMITATO DI DIREZIONE E COORDINAMENTO, quale gruppo di lavoro permanente, costituito dai responsabili titolari di posizione organizzativa e dai dirigenti, con lo scopo di costituire un collegamento tra livello organizzativo e politico, di contribuire alla risoluzione di problematiche organizzative e gestionali, di risolvere eventuali conflitti di competenza, di orientare l'azione amministrativa secondo linee condivise e concordate

	V) sviluppo delle “FUNZIONI DI STAFF”, trasversali alle competenze dei diversi Settori e Servizi e orientate in particolare a supportare le fasi di programmazione e di controllo, lasciando la fase dell’azione alle “FUNZIONI DI LINE” VI) flessibilità organizzativa, con possibilità di revisione periodica del modello, al fine di creare una struttura organizzativa che sia un elemento in continuo divenire, articolata per obiettivi e che non irrigidisca i processi di lavoro VII) affermazione della valorizzazione del personale e del perseguimento della meritocrazia VIII) disciplinare d’incarico a soggetto professionale esterno, che svolga il ruolo di Organismo monocratico Indipendente di valutazione (OIV) e che affianchi il Segretario Comunale nella definizione e nel monitoraggio degli obiettivi di performance organizzativa e individuale
motivazione delle scelte di indirizzo	All’interno del Comune di Negrar, l’esigenza di ri-definizione dell’assetto organizzativo generale dell’Ente nasce in relazione alle esigenze di operare in condizioni di riduzione di risorse economiche e umane, con un ripensamento dell’assetto macro-strutturale nell’ambito della ri-definizione dei processi. Si pone preliminarmente la necessità di sviluppare in chiave strategica e orientata ai cittadini l’insieme dei servizi erogati, rendendoli più accessibili e sinergici tra loro. Anche l’efficienza e l’ottimizzazione delle risorse non solo devono rispondere alla necessità di produrre risparmio economico, ma anche diventare condizione per creare un modello di lavoro orientato agli utenti finali. Le criticità rilevate sono riassumibili nelle seguenti: • suddivisione dei servizi per attribuzioni alle persone e non per competenze • articolazione lineare e non trasversale • attribuzione ai diversi Settori di competenze non omogenee Gli obiettivi del nuovo modello sono rappresentati da: b) attenzione al cittadino c) miglioramento dell’efficienza d) introduzione del sistema di pianificazione, azione, controllo e ri-pianificazione e) omogeneità delle competenze f) sviluppo di conoscenze progressive e miglioramento continuo g) evoluzione del modello organizzativo verso una struttura più flessibile h) diffusione della progressiva capacità dei Settori di lavorare in autonomia, sulla base delle linee programmatiche e ri-orientando l’azione in relazione al controllo sui risultati Gli strumenti che rendono perseguibili tali obiettivi sono ravvisabili nei seguenti - distinzione tra aree di “staff” e aree di “line” - attribuzione al Segretario Comunale di competenze per funzioni trasversali a tutte le aree organizzative - rafforzamento ruolo di controllo dell’area Polizia Locale, con sviluppo di competenze collegate alle

diverse aree di “line”

- accorpamento di competenze per Settori omogenei
- esternalizzazione di funzioni amministrative collegate a professionalità non acquisibili all'interno e/o potenziabili solamente dall'esterno

Le esigenze organizzative sono state ravvisate nelle seguenti:

Censimento e mappatura dei procedimenti amministrativi per individuare per ciascuna area di attività:

- denominazione del procedimento e oggetto
- struttura organizzativa competente
- responsabile del procedimento e del provvedimento
- termine di conclusione del procedimento
- elenco dei documenti e della modulistica
- modalità di pubblicità, conoscenza ed accesso agli atti
- modalità di tutela che il soggetto interessato può attivare
- eventuale operatività della denuncia di inizio attività, del silenzio-assenso o del silenzio-rigetto
- normativa di riferimento
- soggetti esterni e strutture interne coinvolte

Regolamento sul rapporto fra i cittadini e l'amministrazione comunale nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi, che definisce le regole per lo svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi, per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni ambientali, per la protezione dei dati personali e per lo svolgimento delle attività di informazione e comunicazione.

Razionalizzazione del front-office per i cittadini (sportello del cittadino)

Il perseguimento dell'esigenza passa attraverso il potenziamento del punto di contatto tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, al fine anche di razionalizzare il tempo di lavoro dei dipendenti.

Strutturazione degli acquisti di beni e servizi

Le procedure di acquisto saranno integrate e centralizzate, al fine di incrementare la trasparenza, la celerità e l'economicità degli acquisti, mantenendo nello stesso tempo la responsabilità tecnica di verifica e la gestione del rapporto contrattuale in capo ai singoli Servizi competenti.

Collegamento con il Ciclo della Performance

Il perseguimento dell'esigenza muove dai seguenti presupposti:

- o il coinvolgimento, nell'ambito delle rispettive competenze, degli organi politici, del vertice direzionale, dei titolari di posizione organizzativa e dei cittadini/utenti
- o la competenza, esclusiva, peraltro legislativamente prevista, degli organi politici nell'attività di pianificazione (che viene esercitata attraverso le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, il Documento Unico di Programmazione di cui all'art. 170 del TUEL, il bilancio di previsione finanziario di cui all'art. 165 TUEL) e di definizione degli obiettivi (attraverso il Piano Esecutivo di Gestione – PEG – di cui all'art. 169 del TUEL e del Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009)

- o la definizione di obiettivi coerenti con l'attività di pianificazione
- o l'attività di misurazione e valutazione deve essere svolta sia da soggetti esterni all'ente che da soggetti, interni all'ente, caratterizzati da terzietà rispetto agli obiettivi assegnati
- o la trasparenza del sistema attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale:
 - degli obiettivi assegnati
 - del periodico aggiornamento dei risultati rapportato agli obiettivi assegnati
 - dell'esito della valutazione

Il ciclo di gestione della performance è articolato, nelle seguenti fasi:

1. analisi dei bisogni collettivi
2. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori
3. collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse
4. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi
5. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale
6. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito
7. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico – amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi

Riorganizzazione della struttura

La programmazione delle assunzioni è strettamente connessa alla riorganizzazione della struttura, ai fini dell'armonizzazione dei bisogni permanenti dell'Amministrazione Comunale e in qualità di strumento attuativo dell'intera pianificazione; il D.Lgs. 165/2001 stabilisce infatti che l'organizzazione e la disciplina degli uffici e delle dotazioni organiche, nonché la consistenza e la variazione delle stesse, sono stabilite dagli Enti previa verifica dei limiti effettivi dei fabbisogni. La riorganizzazione della struttura programmata per il triennio 2017/2019 è volta a ottemperare alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 165/2001, che disciplinano l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con la finalità di:

- a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;
- b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quello del lavoro privato.

La proposta operativa per i fabbisogni di personale per il triennio 2017/2019 prende avvio dalla necessità di fronteggiare alcune criticità dell'attuale modello organizzativo, in coerenza con le linee programmatiche di mandato per la parte incidente sull'organizzazione dei servizi.

Gli strumenti di azione da perseguire attraverso il Piano Occupazionale per l'anno 2017 si sviluppano secondo le

	seguenti direttrici: 1) mantenimento delle posizioni dirigenziali 2) mantenimento di un massimo di n. 6 posizioni organizzative per l'anno 2017, eventualmente rivedibili nell'individuazione alla scadenza degli attuali incarichi; possibilità di estensione a n. 7 posizioni organizzative dall'anno 2018, compatibilmente con il rispetto di tutti i limiti di spesa sul personale 3) copertura di posti a tempo determinato per n. 3 rapporti di lavoro flessibile per Istruttori Cat. C per 10 mensilità nell'anno 2017 e per un massimo di n. 30 ore settimanali 4) copertura con procedure di mobilità esterna delle seguenti posizioni e profili: n. 1 Istruttore tecnico Cat. C - Settore Servizi Pubblici n. 1 Istruttore tecnico Cat. C - Settore Edilizia Privata e Rapporti Imprese n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C - Settore Aff.Gen.li-Legale-Contratti n. 1 Istruttore direttivo Cat. D1 - Settore Programmazione Finanziaria 5) utilizzo capacità assunzionale nel limite di spesa previsto per copertura di posti con procedure concorsuali . Le procedure di selezione saranno avviate nel rispetto del pareggio di bilancio e l'equilibrio di spesa sarà assicurato sia in corso d'anno che su base annuale per gli esercizi successivi con contestuale definizione delle scadenze e delle cessazioni dei rapporti di lavoro flessibile
responsabile politico	SINDACO – DOTT. GRISON ROBERTO
responsabile gestionale	Dirigente Area di Staff di Programmazione/Servizio Risorse Umane – dott. Bartolini Marcello
stato di attuazione	<i>progetto in corso</i>

Ambito strategico	Ambito operativo
Debito, costi e tasse	Forte attenzione all'evasione e recupero di tasse e tariffe
LINEA PROGRAMMATICA	2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente
AMBITO STRATEGICO	DEBITO, COSTI E TASSE
AMBITO OPERATIVO	35 – Forte attenzione all'evasione e recupero di tasse e tariffe
descrizione (max 5 righe)	Al fine di recuperare tasse e tariffe relative agli esercizi pregressi, l'ufficio tributi (in collaborazione con ditte esterne) procederà all'emissione del ruolo coattivo TIA/TARES/TARI per gli anni 2012-2013-2014 e avvisi bonari anno 2015; accertamenti TASI 2014-2015; accertamenti IMU su fabbricati per gli anni 2012, 2013, 2014, 2015 - accertamenti IMU su aree edificabili 2012/2013.
finalità da conseguire	Recupero risorse per finanziare le attività comunali.
motivazione delle scelte di indirizzo	I tagli statali ai trasferimenti impongono di utilizzare tutti gli strumenti offerti dalla legge per recuperare risorse.
stato di attuazione	Emessi avvisi bonari per TIA-TARES-TARI per gli anni 2012-2013-2014 ed emissione per le medesime annualità degli avvisi

	di accertamento entro il 31.12.2016; emessi avvisi di accertamento per ICI 2011-IMU 2012-2013-2014-2015 per una somma pari ad € 291.000,00 circa a ottobre 2016.
responsabile politico	Sindaco dott. Roberto Grison
responsabile gestionale	Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria e Tributi Arch. Annalisa Lo Presti

Ambito strategico	Ambito operativo	
Debito, costi e tasse		Verifica della possibilita' di ridurre i tributi comunali / coefficiente familiare
LINEA PROGRAMMATICA	2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente	
AMBITO STRATEGICO	DEBITO, COSTI E TASSE	
AMBITO OPERATIVO	36 – Verifica della possibilità di ridurre i tributi comunali / coefficiente familiare	
descrizione (max 5 righe)	La possibilità di ridurre i tributi comunali è strettamente collegata all'attività di recupero coattivo allo scopo di perseguire un prelievo fiscale più equo e distribuito tra tutti i contribuenti anche tenendo in considerazione i nuclei numerosi (come già avviene per addizionale IRPEF).	
finalità da conseguire	Minor peso fiscale.	
motivazione delle scelte di indirizzo	Attuazione di una politica fiscale più equa.	
stato di attuazione	in corso di attuazione	
responsabile politico	SINDACO dott. Grison Roberto	
responsabile gestionale	Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria e Tributi Arch. Annalisa Lo Presti	

Ambito strategico	Ambito operativo
Debito, costi e tasse	Revisione delle tariffe comunali per le famiglie a basso reddito
LINEA PROGRAMMATICA	2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente
AMBITO STRATEGICO	DEBITO, COSTI E TASSE
AMBITO OPERATIVO	37 Revisione delle tariffe comunali per le famiglie a basso reddito

descrizione (max 5 righe)	Verifica dello stato attuale tramite una mappatura dei servizi erogati, seguita da una valutazione delle politiche esistenti e dall'avvio di eventuali nuovi progetti	
finalità da conseguire	Promozione della famiglia come nucleo della società	
motivazione delle scelte di indirizzo	Valorizzazione del coefficiente familiare per il calcolo delle tasse comunali	
responsabile politico	ULYANA AVOLA	
responsabile gestionale	GIANNA MARIN	
	stato di attuazione	<i>da attivare</i>

Ambito strategico	Ambito operativo
Macchina amministrativa	Semplificazione degli iter burocratici e miglioramento dell'organizzazione della macchina comunale
LINEA PROGRAMMATICA	2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente
AMBITO STRATEGICO	MACCHINA AMMINISTRATIVA
AMBITO OPERATIVO	38 Semplificazione degli iter burocratici e miglioramento dell'organizzazione della macchina comunale
descrizione (max 5 righe)	semplificazione degli iter burocratici nei processi autorizzativi inerenti aziende ed attività produttive in genere. Miglioramento dell'organizzazione della macchina comunale per renderla più funzionale alle esigenze dei cittadini e ai servizi da erogare. Adozione di un nuovo sistema informativo integrato tra i vari uffici; de-materializzazione delle pratiche per ridurre al minimo il consumo di carta; miglioramento dell'interazione digitale con il cittadino.
finalità da conseguire	semplificazione degli iter burocratici e miglioramento dell'organizzazione della macchina comunale.
motivazione delle scelte di indirizzo	la Legge 11 agosto 2014 n. 114 ha introdotto l'obbligo per gli enti locali di approvare un piano di informatizzazione delle procedure che permetta a cittadini e imprese la compilazione e presentazione on-line, mediante procedure guidate, di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, con una completa informatizzazione del relativo procedimento. A 10 anni dall'entrata in vigore del codice dell'amministrazione digitale per la prima volta le amministrazioni comunali sono chiamate ad adottare uno strumento di pianificazione per dare compiuta attuazione a quel coacervo di norme venutosi a creare nel corso degli anni e finalizzato alla costruzione di una pubblica amministrazione digitale al servizio di cittadini e imprese. Tale strumento di pianificazione, che si articola su un triennio, viene denominato piano di informatizzazione.

	La disposizione in argomento trova in realtà ulteriore specificazione nell'Agenda per la semplificazione adottata il 1° dicembre 2014. L'agenda della semplificazione individua un obiettivo generale nella "restituzione del tempo a cittadini e imprese in settori chiave per la qualità della vita e la crescita dell'economia". I settori chiave d'intervento sono individuati nella cittadinanza digitale, welfare e salute, fisco, edilizia, impresa. Appare chiaro come almeno tre dei settori chiave rientrino nelle competenze dei Comuni: la cittadinanza digitale, l'edilizia, l'impresa. La cittadinanza digitale é finalizzata al mutamento del rapporto tra cittadini e amministrazione partendo dal principio che i cittadini sono al centro dell'azione amministrativa, nella considerazione che si sono attribuiti diritti di cittadinanza digitale e sono previsti strumenti di garanzia per la tutela dei medesimi. La cittadinanza digitale rende disponibili strumenti in grado di semplificare il maggior numero di adempimenti realizzando il principio del così detto “digital by default” secondo il quale i servizi devono essere progettati ed erogati in primis in forma digitale e solo ove ciò non sia possibile in modalità tradizionale.
stato di attuazione	Gli obiettivi si posso così sintetizzare: - razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi; - digitalizzazione del procedimenti amministrativi; - standardizzazione della modulistica; - dematerializzazione dei documenti; - integrazione tra sistema gestionale, documentale e sistema front-end del Comune; - riorganizzazione dell’Ente in relazione ai procedimenti digitalizzati.
responsabile politico	GRISON ROBERTO – CORSO MAURIZIO
responsabile gestionale	ARCH. ANNALISA LO PRESTI E DOTT. MARCELLO BARTOLINI
stato di attuazione	<i>progetto in fase di attuazione</i>

Ambito strategico		Ambito operativo
Macchina amministrativa		Adozione di un nuovo sistema informativo integrato tra i vari uffici
LINEA PROGRAMMATICA	2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente	
AMBITO STRATEGICO	MACCHINA AMMINISTRATIVA	
AMBITO OPERATIVO	39 Adozione di un nuovo sistema informativo integrato tra i vari uffici	
descrizione (max 5 righe)	migliore e più esteso utilizzo delle tecnologie nell'ambito di una coordinata strategia che garantisca il coerente sviluppo del processo di digitalizzazione al fine di una completa informatizzazione di tutti gli iter relativi agli atti amministrativi.	

finalità da conseguire	1. digitalizzazione degli archivi e degli iter e conseguente semplificazione delle modalità di accesso agli stessi sia all'interno che all'esterno; 2. risoluzione del problema degli spazi crescenti da destinare agli archivi; 3. riduzione dei tempi complessivi di durata dell'iter, del tempo medio dedicato dal personale; 4. contenimento dei costi del personale, di beni di consumo, cancelleria e stampati.
motivazione delle scelte di indirizzo	attuazione direttive Decreto Legislativo 7 marzo 2005 , n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale.”
stato di attuazione	Attraverso lo sviluppo del sistema informativo esistente per: - la presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese direttamente on-line, mediante procedure guidate; - l'informatizzazione di procedimenti di gestione delle istanze e segnalazioni dei cittadini e imprese, in cui si possano raccogliere le informazioni relativa al singolo procedimento in un unico fascicolo informativo, inter-operante fra i vari settori dell'Ente; - l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti dei dati e documenti per la fruizione e riutilizzazione da parte delle altre pubbliche amministrazioni e dei privati; - la digitalizzazione dei documenti dei procedimenti; - attivazione della conservazione documentale a norma delle regole tecniche vigenti; - adozione del documento programmatico per la gestione documentale ad integrazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi; - la formazione del personale coinvolto nella reingegnerizzazione dei procedimenti.
responsabile politico	GRISON ROBERTO
responsabile gestionale	DOTT. MARCELLO BARTOLINI
stato di attuazione	<i>progetto in fase di attuazione</i>

Ambito strategico		Ambito operativo	
Macchina amministrativa		Dematerializzazione delle pratiche	
LINEA PROGRAMMATICA	2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente		
AMBITO STRATEGICO	MACCHINA AMMINISTRATIVA		
AMBITO OPERATIVO	40 Dematerializzazione delle pratiche		
descrizione (max 5 righe)	la dematerializzazione ha come obiettivo la completa gestione documentale informatizzata e la conseguente sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico.		
finalità da conseguire	digitalizzazione degli archivi e degli iter e conseguente semplificazione delle modalità di accesso agli stessi sia all'interno che all'esterno;		

	risoluzione del problema degli spazi crescenti da destinare agli archivi; riduzione dei tempi complessivi di durata dell'iter, del tempo medio dedicato dal personale; contenimento dei costi del personale, di beni di consumo, cancelleria e stampati; diffusione in streaming differita delle sedute di Consiglio comunale.
motivazione delle scelte di indirizzo	perseguire obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza e semplificazione attraverso il migliore e più esteso utilizzo delle tecnologie nell'ambito di una coordinata strategia che garantisca il coerente sviluppo del processo di digitalizzazione; razionalizzare e semplificare i procedimenti amministrativi e le attività gestionali, tenendo conto degli effettivi risparmi dei tempi e dei costi dell'azione amministrativa, anche in un'ottica di impatto sostenibile; razionalizzare anche l'organizzazione degli spazi e degli uffici conseguente ad una archiviazione non più su supporto cartaceo bensì su supporto digitale, avviando in tal modo un processo di archiviazione informatica dei documenti; giungere alla completa informatizzazione di tutti gli iter relativi agli atti amministrativi.
stato di attuazione	Il Progetto flussi amministrativi è stato completato nei primi mesi dell'anno 2016, nei quali è stata completata la formazione del personale e successivamente attivato l'iter informatico delle procedure, che da maggio 2016 sono tracciate per tutti gli atti amministrativi. La gestione informatizzata dei flussi amministrativi permette la digitalizzazione di tutte le fasi del procedimento di formazione degli atti amministrativi e la certificazione della data e della firma dei soggetti preposti.
responsabile politico	GRISON ROBERTO – CORSO MAURIZIO – COELI CAMILLA
responsabile gestionale	DOTT. MARCELLO BARTOLINI
stato di attuazione	<i>progetto attuato e da proseguire</i>

Ambito strategico		Ambito operativo	
Macchina amministrativa		Miglioramento dell'interazione digitale con il cittadino	
LINEA PROGRAMMATICA	2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente		
AMBITO STRATEGICO	MACCHINA AMMINISTRATIVA		
AMBITO OPERATIVO	41 – Miglioramento dell'interazione digitale con il cittadino		
descrizione (max 5 righe)	Si tratta di procedure on line che permettono ai cittadini e alle imprese, la presentazione e compilazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni.		
finalità da conseguire	Offrire al cittadino e alle imprese servizi/modulistica on line		
motivazione delle scelte di	Semplificare i procedimenti		

indirizzo	
stato di attuazione	E' stata terminata la migrazione del nuovo sito comunale al nuovo gestito dalla ditta Halley Veneto integrato con il nostro gestionale interno.
responsabile politico	assessore Camilla Coeli - consigliere Carlo Quinto
responsabile gestionale	arch.Annalisa Lo Presti

Ambito strategico		Ambito operativo
Finanziamenti		Ricerca contributi pubblici anche mediante gruppo di lavoro specializzato
LINEA PROGRAMMATICA	2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente	
AMBITO STRATEGICO	FINANZIAMENTI	
AMBITO OPERATIVO	42 Ricerca contributi pubblici anche mediante gruppo di lavoro specializzato	
descrizione (max 5 righe)	La Regione del Veneto ha creato un vademecum con i bandi e finanziamenti ai quali possono accedere enti pubblici e privati. Alcuni bandi, riguardanti l'organizzazione di eventi di interesse regionale, la valorizzazione del patrimonio linguistico e culturale e l'identità veneta, sono sempre aperti. Possono fare domanda enti locali; istituzioni pubbliche di studio e di ricerca; istituzioni private e associazioni senza scopo di lucro. L'erogazione avviene a manifestazione conclusa e comunque entro il 31 dicembre dell'anno successivo all'esercizio finanziario di riferimento del contributo. La domanda deve essere presentata alla Giunta regionale, direzione regionale Comunicazione e Informazione, almeno 60 giorni prima della data di inizio dello svolgimento dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo, utilizzando l'apposito modello disponibile sul sito www.regione.veneto.it .	
finalità da conseguire	avvalersi della collaborazione di soggetti esterni professionalmente dedicati alla ricerca di finanziamenti regionali, al fine di accrescere le possibilità di accedere a contributi pubblici	
motivazione delle scelte di indirizzo	si tratta di contributi per l'organizzazione di convegni, seminari, mostre, manifestazioni, celebrazioni, festival e ogni altro evento che offra un contributo sociale e culturale alla società veneta nelle materie di competenza regionale proprie o delegate.	
stato di attuazione	L'Unpli Veneto si è recentemente dotata di un Ufficio Progettazione che monitora i bandi e i finanziamenti proposti da differenti enti regionali, nazionali ed europei, ai quali possono accedere le Pro Loco, soggetti pubblici e privati che operano sul territorio.	
responsabile politico	GRISON ROBERTO – COELI CAMILLA	
responsabile gestionale	DOTT. MARCELLO BARTOLINI	
stato di attuazione	<i>progetto da attuare</i>	

Ambito strategico	Ambito operativo
--------------------------	-------------------------

Finanziamenti		Ottimizzazione accordi pubblico-privato per progetti di pubblica utilità
LINEA PROGRAMMATICA	2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente	
AMBITO STRATEGICO	FINANZIAMENTI	
AMBITO OPERATIVO	43 Ottimizzazione accordi pubblico-privato per progetti di pubblica utilità	
descrizione (max 5 righe)	a) elaborazione di un progetto innovativo, che promuove la revisione dei regolamenti/convenzioni già esistenti sulla materia del servizio civico di volontariato e di partecipazione attiva della cittadinanza all'amministrazione della cosa pubblica, al fine di rendere gli stessi maggiormente attuabili; b) introduzione del baratto amministrativo come modalità spontanea e volontaria per agevolare alcuni nuclei familiari in difficoltà economica e che rientrino in condizione di morosità incolpevole	
finalità da conseguire	Creare un corpo normativo armonico per consentire la partecipazione delle diverse realtà presenti sul territorio comunale (comitati, associazioni, gruppi) alle attività dell'Ente	
motivazione delle scelte di indirizzo	Favorire l'attivazione dei cittadini rendendoli soggetti attivi delle azioni promosse dall'Ente	
responsabile politico	ULYANA AVOLA – BRUNO QUINTARELLI	
responsabile gestionale	GIANNA MARIN – LO PRESTI ANNALISA	
stato di attuazione	<i>in corso per la parte sub a) e per la parte sub b)</i>	

Ambito strategico		Ambito operativo
Rapporti con i comuni della Valpolicella		Rapporti con i Comuni della Valpolicella - gestione congiunta di alcuni servizi essenziali
LINEA PROGRAMMATICA	2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente	
AMBITO STRATEGICO	RAPPORTI CON I COMUNI DELLA VALPOLICELLA	
AMBITO OPERATIVO	44 Rapporti con i Comuni della Valpolicella e tra i Comuni dell'Ulss 22 – gestione congiunta di alcuni servizi essenziali	
descrizione (max 5 righe)	A) Gestione congiunta di alcuni servizi essenziali tra i comuni della Valpolicella, senza costi aggiuntivi per i singoli enti (es. interventi a favore dell'economia e del lavoro, servizi sociali); momenti di informazione e verifica su costi e benefici della gestione congiunta fra comuni (Comune unico); eventuale referendum per affidare ai cittadini la decisione sulla fusione dei comuni. B) Gestione congiunta dei servizi sociali di competenza comunale. Nel corso del 2016 è stata approvata e sottoscritta la Convenzione dei Comuni dell'Ulss 22 per la gestione dei servizi sociali delegati all'Ulss.	

finalità da conseguire	gestione congiunta di alcuni servizi essenziali.
motivazione delle scelte di indirizzo	Comune unico.
responsabile politico	GRISON ROBERTO – CORSO MAURIZIO
responsabile gestionale	DOTT. MARCELLO BARTOLINI
stato di attuazione	<i>Da attivare per la parte sub A) e in corso per la parte sub B)</i>

Ambito strategico		Ambito operativo
Affari legali		Miglioramento delle prestazioni di assistenza legale
LINEA PROGRAMMATICA	2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente	
AMBITO STRATEGICO	AFFARI LEGALI	
AMBITO OPERATIVO	45 Miglioramento delle prestazioni di assistenza legale	
descrizione (max 5 righe)	sarà perseguito il miglioramento delle prestazioni di assistenza legale mediante un aggiornamento dell'Albo dei Professionisti, un'estensione dell'attività consulenziale preventiva e una diversa parametrizzazione delle spese di lite. Su suggerimento del Collegio dei Revisori dei Conti, è stata prevista la costituzione di un Fondo Rischi, che tuteli l'Ente di fronte al rischio di soccombenza nelle cause in corso. Il principio concernente la contabilità finanziaria al paragrafo 5.2 punto h) del Dlgs 118/2011) prevede che nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese - in attesa degli esiti del giudizio - si è in presenza di un'obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva.	
finalità da conseguire	per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa in presenza dei presupposti di legge. Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.	
motivazione delle scelte di indirizzo	concentrare le procedure di scelta dei professionisti da incaricare in una fase anticipata rispetto alla effettiva necessità e formazione di un elenco di professionisti di diversa specializzazione, considerando l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale come appalti di servizio e non come prestazioni d'opera professionale. Per la determinazione del fondo rischi da contenzioso legale, in mancanza di un valore predeterminabile dei rischi connessi alle cause in corso, è stato istituito il Fondo con riferimento all'importo delle spese legali sostenute dall'Ente, nell'ipotesi che il rischio possa essere commisurato eventualmente a sostenere le spese legali della controparte.	

stato di attuazione	il Comune di Negrar ha formato un Elenco di Avvocati da utilizzare per il conferimento di incarichi professionali per l'assistenza, la rappresentanza e la difesa nei giudizi civili, di lavoro, amministrativi, penali e tributari nei quali il Comune è parte attiva o passiva, nonché per il conferimento di incarichi di consulenza legale extragiudiziale destinati a sfociare in un parere legale scritto
responsabile politico	ROSSIGNOLI FAUSTO
responsabile gestionale	DOTT. MARCELLO BARTOLINI
stato di attuazione	<i>progetto in corso</i>

Ambito strategico		Ambito operativo
Contratti-gare-appalti		Regolare svolgimento delle attività di negoziazione / C.U.C.
LINEA PROGRAMMATICA	2. L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti – una miglior difesa degli interessi dell'Ente	
AMBITO STRATEGICO	CONTRATTI – GARE - APPALTI	
AMBITO OPERATIVO	46 Regolare svolgimento delle attività di negoziazione / CUC	
descrizione (max 5 righe)	La CUC è istituita presso il comune capofila, identificato nel Comune di San Pietro in Cariano, presso il quale viene costituito l'ufficio contratti centralizzato ed al quale spetta la rappresentanza processuale in relazione agli eventuali contenziosi insorti esclusivamente in relazione alle procedure di affidamento poste in essere per conto dei comuni aderenti. Ciascuno dei Comuni aderenti mette a disposizione all'ufficio contratti centralizzato della CUC il personale necessario ad assicurarne il regolare funzionamento e l'espletamento delle funzioni assegnate.	
finalità da conseguire	La CUC si riunisce presso la sede individuata alla presenza di 3 risorse individuate dai due Enti con cadenza variabile a seconda delle necessità di espletamento delle procedure di gara. Ogni dipendente addetto all'ufficio dipende funzionalmente dalla Posizione organizzativa nominata dal Sindaco del Comune Capo fila, il quale esercita nei riguardi dei dipendenti le funzioni di datore di lavoro ad ogni effetto di legge. L'attribuzione della responsabilità di gestione è stata affidata con atto del Sindaco del Comune capo fila in accordo con i Sindaci dei Comuni convenzionati.	
motivazione delle scelte di indirizzo	La costituzione in forma associata della Centrale Unica di Committenza consente la creazione di una struttura altamente qualificata e di realizzare delle economie di scala. L'ambito di operatività della CUC è la gestione delle procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, per importi pari o superiori alla soglia per la quale è obbligatorio il ricorso a tale strumento mediante l'esperimento delle seguenti procedure di gara: a) procedure di gara aperte e ristrette; b) procedure negoziate e cottimo fiduciario); c) ogni altra procedura di affidamento di contratti pubblici per cui la legge prevede per i Comuni aderenti il ricorso obbligatorio alla centrale unica di committenza. Sono comunque escluse: - le procedure di affidamento incarichi professionali e consulenze intesi come contratti di	

	prestazione d'opera affidati in base a quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e seguenti del D. Lgs. n. 165/2001, nonché in base alle disposizioni regolamentari dei singoli enti disciplinanti le collaborazioni autonome; - le procedure di erogazione di contributi o di altri benefici economici poste in essere dai singoli Comuni in base ai relativi regolamenti; - tutte le procedure finalizzate all'affidamento di contratti non disciplinate dal Codice degli Appalti o comunque non richiedenti l'acquisizione del codice identificativo gara (es. amministrazione diretta); - procedure gestite dai singoli Comuni attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip SpA o da altro soggetto aggregatore di riferimento; - acquisizioni di beni e servizi mediante spese economali; - affidamento di lavori d'urgenza e di somma urgenza.
stato di attuazione	È stato nominato il responsabile RASA (responsabile appalti stazione appaltante) della CUC con atto del Comune capofila del 16.09.2015. La CUC sta operando regolarmente secondo le linee contenute nel Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato in modo uniforme da entrambi i Comuni associati. Per migliorare il funzionamento della gestione associata, i singoli Comuni, entro le scadenze trimestrali 31.12 / 31.03 / 30.06 / 30.09, dovranno, con riferimento al trimestre successivo: - concordare con il Responsabile della CUC tempi e modalità finalizzati a consentire al medesimo il buon funzionamento della Centrale di Committenza; - assicurare la massima collaborazione nella gestione del servizio reso dalla CUC, partendo dalla comunicazione della programmazione degli interventi e dei conseguenti strumenti di pianificazione finanziaria; - assicurare ogni comunicazione alla CUC delle acquisizioni di lavori, servizi e forniture che si intendono effettuare, onde consentire al Responsabile della CUC di pianificare i carichi di lavoro. La pianificazione delle procedure di gara di competenza della CUC sarà comunicata ai Segretari Comunali degli Enti aderenti, per essere rispettivamente trasmessa ai competenti Settori/Servizi di ciascun Ente.
responsabile politico	ROSSIGNOLI FAUSTO
responsabile gestionale	DOTT. MARCELLO BARTOLINI
stato di attuazione	<i>progetto in corso</i>

Linea programmatica: 3 LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione

Ambito strategico		Ambito operativo
LA FAMIGLIA		Promozione delle pari opportunita'
LINEA PROGRAMMATICA	3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	
AMBITO STRATEGICO	LA FAMIGLIA	

AMBITO OPERATIVO	47 Promozione delle pari opportunità
descrizione (max 5 righe)	l'Amministrazione Comunale intende porre particolare attenzione agli ambiti della Cultura e delle Pari Opportunità, del Turismo e della Promozione del Territorio
finalità da conseguire	promuovere forme di acculturazione, formazione permanente, occasioni di svago ed opportunità di crescita economica per la cittadinanza
motivazione delle scelte di indirizzo	si ritiene importante prevedere la presenza presso l'Assessorato competente un gruppo di lavoro volontario come occasione per sviluppare forme di cittadinanza attiva, valorizzando cittadini che intendono impegnare il loro tempo a favore della collettività
responsabile politico	Ass. Camilla Coeli
responsabile gestionale	P.O. Annalisa Gatti
stato di attuazione	<i>progetto in corso</i>

Ambito strategico		Ambito operativo
LA FAMIGLIA		Agevolazioni alle rete associative familiari
LINEA PROGRAMMATICA	3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	
AMBITO STRATEGICO	LA FAMIGLIA	
AMBITO OPERATIVO	48 Agevolazioni alle reti associative familiari	
descrizione (max 5 righe)	a) promozione dell'associazionismo territoriale attraverso il sostegno, anche economico, e la condivisione di progetti rivolti alle famiglie; b) organizzazione di serate di formazione e di apposito convegno	
finalità da conseguire	Valorizzazione della famiglia come fulcro del sostegno individuale	
motivazione delle scelte di indirizzo	Ricostituzione del tessuto sociale del nostro territorio	
responsabile politico	ULYANA AVOLA	
responsabile gestionale	GIANNA MARIN	
stato di attuazione	<i>in corso per la parte sub a) e per la parte sub b)</i>	

Ambito strategico	Ambito operativo
--------------------------	-------------------------

LA FAMIGLIA		Promozione di intese con altri enti per il sostegno economico-solidale ai nuclei familiari
LINEA PROGRAMMATICA	3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	
AMBITO STRATEGICO	LA FAMIGLIA	
AMBITO OPERATIVO	49 Promozione di intese con altri enti per il sostegno economico-solidale ai nuclei familiari	
descrizione (max 5 righe)	In questi anni di crisi generale sono sensibilmente aumentate le richieste di interventi economici per la copertura di spese per servizi indispensabili, proseguendo la collaborazione con enti terzi anche nello sviluppo e presentazione di progetti da finanziare; è attivato un servizio di sostegno alimentare gestito in coordinamento con la Caritas locale, nell'ambito di finanziamenti ottenuti su apposito progetto	
finalità da conseguire	Garantire alle famiglie in difficoltà la possibilità di essere sostenute, anche attraverso l'integrazione degli interventi già esistenti sul territorio	
motivazione delle scelte di indirizzo	La famiglia è di fatto il primo supporto materiale, pratico e morale dell'individuo	
responsabile politico	ULYANA AVOLA	
responsabile gestionale	GIANNA MARIN	
stato di attuazione		in corso

Ambito strategico		Ambito operativo
LA FAMIGLIA		Assistenza ai neo-genitori e servizio di mediazione familiare
LINEA PROGRAMMATICA	3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	
AMBITO STRATEGICO	LA FAMIGLIA	
AMBITO OPERATIVO	50 Assistenza ai neo-genitori e servizio di mediazione familiare	
descrizione (max 5 righe)	Elaborazione e realizzazione di progetti a sostegno della genitorialità, coinvolgendo i genitori nella scoperta e conduzione di attività ed esperienze che arricchiscano le loro strategie educative, anche favorendo l'aggregazione spontanea delle famiglie, attraverso il progetto "Spazio Famiglia" . Collaborazione con i servizi dell'Ulss 22 per la mediazione familiare.	
finalità da conseguire	Valorizzazione delle famiglie come nuclei di base, anche favorendo l'aggregazione spontanea delle famiglie	

motivazione delle scelte di indirizzo	Promozione del ruolo protagonista delle famiglie
responsabile politico	ULYANA AVOLA
responsabile gestionale	GIANNA MARIN
stato di attuazione	<i>in corso</i>

Ambito strategico		Ambito operativo
LA FAMIGLIA		Sostegni alle famiglie immigrate
LINEA PROGRAMMATICA	3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	
AMBITO STRATEGICO	LA FAMIGLIA	
AMBITO OPERATIVO	51	
	Sostegni alle famiglie immigrate	
descrizione (max 5 righe)	A) Il fenomeno migratorio ha determinato nuove necessità alle quali il Comune si propone di rispondere, con progetti quali “appoggi minori”, “Giocare per parlare” e “Primavera dei popoli”. Questa nuova realtà rischia di diventare causa di disagio, soprattutto per i minori, se non vengono attivati progetti e intervento volti a favorire lo sviluppo sociale e l’integrazione delle famiglie e dei bambini immigrati	
finalità da conseguire	B) Prevenire il disagio sociale dovuto alle diversità culturali, considerandolo nell’ambito delle priorità di prevenzione del redigendo Piano del Bisogno Sociale, che si prefigge di destinare i fondi comunali disponibili alle effettive necessità sociali del territorio	
motivazione delle scelte di indirizzo	L’obiettivo principale è quello di favorire lo sviluppo sociale e l’integrazione delle famiglie e dei bambini immigrati	
responsabile politico	ULYANA AVOLA	
responsabile gestionale	GIANNA MARIN	
stato di attuazione	<i>in corso per la parte sub A) da attivare per la parte sub B)</i>	

Ambito strategico		Ambito operativo
LA FAMIGLIA		Tutela e sostegno di ragazze madri
LINEA PROGRAMMATICA	3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	

AMBITO STRATEGICO	LA FAMIGLIA
AMBITO OPERATIVO	52
	Tutela e sostegno di ragazze madri
descrizione (max 5 righe)	A) Stesura e invio di progetti alla Provincia di Verona per il sostegno dei nuclei familiari con minori riconosciuti da un solo genitore. Monitoraggio delle situazioni con proposte di intervento legate ai minori
finalità da conseguire	B) prevenire il disagio sociale e anche economico dei nuclei familiari con minori riconosciuti da un solo genitore, considerandolo nell'ambito delle priorità di prevenzione del redigendo Piano del Bisogno Sociale, che si prefigge di destinare i fondi comunali disponibili alle effettive necessità sociali del territorio
motivazione delle scelte di indirizzo	Gestione di un intervento definito a livello di Provincia
responsabile politico	ULYANA AVOLA
responsabile gestionale	GIANNA MARIN
stato di attuazione	<i>in corso per la parte sub A) da attivare per la parte sub B)</i>

Ambito strategico	Ambito operativo
LA FAMIGLIA	Integrazione delle persone con disabilità'
LINEA PROGRAMMATICA	3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione
AMBITO STRATEGICO	LA FAMIGLIA
AMBITO OPERATIVO	53
	Integrazione delle persone con disabilità
descrizione (max 5 righe)	Elaborazione e attivazione di progetti, direttamente o tramite associazioni, volti a favorire la vita indipendente dei disabili anche gravi, la socializzazione, lo sviluppo di attività ricreative e motorie, attraverso corsi di nuoto e i progetti "SAVI" e "Manual Ability"
finalità da conseguire	Sostenere lo sviluppo dell'autonomia personale e della socializzazione dei disabili
motivazione delle scelte di	Rimozione degli ostacoli che impediscono ai disabili di condurre una vita normale

indirizzo	
responsabile politico	ULYANA AVOLA
responsabile gestionale	GIANNA MARIN
stato di attuazione	<i>in corso</i>

Ambito strategico		Ambito operativo
LA SCUOLA		Scuola: pianificazione manutenzioni e interventi puntuali
LINEA PROGRAMMATICA	3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	
AMBITO STRATEGICO	LA SCUOLA	
AMBITO OPERATIVO	54 – Scuola: pianificazione manutenzioni e interventi puntuali	
descrizione (max 5 righe)	Gli interventi di manutenzione vengono effettuati in forma programmata per quanto attiene ad opere previste in sede di programmazione annuale, ovvero a seguito di segnalazioni da parte del dirigente scolastico. La manutenzione ordinaria degli immobili, (tinteggiature, riparazioni impianto elettrico/idraulico, opere murarie, ecc.) è in parte programmata ed in parte determinata dall'usura dovuta dall'utilizzo degli edifici.	
finalità da conseguire	Pianificare manutenzioni ed interventi puntuali per la messa in sicurezza e la valorizzazione delle scuole.	
motivazione delle scelte di indirizzo	Miglioramento dei contesti scolastici attraverso la sistemazione/valorizzazione degli spazi	
stato di attuazione	A seguito di approvazione in giunta del progetto, è stata aggiudicata alla ditta Grandi F. la procedura per l'affidamento della manutenzione straordinaria del patrimonio comunale (edifici comunali e scuole) che prevede piccoli interventi di minuto mantenimento necessari per eliminare guasti e ammaloramenti segnalati dall'istituto comprensivo a seguito dei sopralluoghi che ULSS 22 esegue periodicamente negli immobili scolastici. Nel progetto sono inoltre previsti piccoli lavori necessari per il miglioramento della sicurezza sui luoghi di lavoro, segnalati dal RSPP nel sopralluogo periodico. I lavori stanno per essere consegnati alla ditta aggiudicataria. La manutenzione ordinaria degli impianti elettrici negli immobili comunali è stata affidata, con procedura negoziata nel MEPA, alla ditta Sicontraf per gli anni 2016-2017. E' stata eseguita inoltre indagine di mercato per l'individuazione di una ditta per la fornitura del materiale di consumo per gli operatori comunali esterni, sulla base di una programmazione triennale. L'aggiudicatario è la ditta Guglielmi Edilizia snc. Per gli anni 2017/2019 è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n.156 del 4/10/2016 il Piano biennale degli	

	acquisti di beni e servizi dell'Area gestione territorio che ricomprende anche la manutenzione degli edifici scolastici.
responsabile politico	assessore Bruno Quintarelli
responsabile gestionale	arch. Annalisa Lo Presti

Ambito strategico		Ambito operativo
LA SCUOLA		Scuola: razionalizzazione della dislocazione sul territorio
LINEA PROGRAMMATICA	3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	
AMBITO STRATEGICO	LA SCUOLA	
AMBITO OPERATIVO	55 – Scuola: razionalizzazione della dislocazione sul territorio	
descrizione (max 5 righe)	Identificazione dei bacini di utenza per una migliore efficienza ed economicità dei servizi collegati allo svolgimento delle lezioni nelle scuole del territorio.	
finalità da conseguire	Uniformità e migliore organizzazione dei servizi scolastici	
motivazione delle scelte di indirizzo	Avvicinare la scuola al territorio	
responsabile politico	Ass. Camilla Coeli	
responsabile gestionale	P.O. Annalisa Gatti	
stato di attuazione	<i>da attivare</i>	

Ambito strategico		Ambito operativo
LA SCUOLA		Benessere e incoraggiamento a corretti stili di vita
LINEA PROGRAMMATICA	3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	
AMBITO STRATEGICO	PUBBLICA ISTRUZIONE	
AMBITO OPERATIVO	56 – Benessere e incoraggiamento a corretti stili di vita	
	A) Promuovere iniziative inerenti l'educazione alimentare, il movimento e il rispetto per l'ambiente.	

descrizione (max 5 righe)	
finalità da conseguire	Educare a corretti stili di vita
motivazione delle scelte di indirizzo	Migliorare la qualità della vita
responsabile politico	Dott.ssa Camilla Coeli
responsabile gestionale	P.O. Annalisa Gatti
stato di attuazione	<i>in corso</i>

Ambito strategico		Ambito operativo
LA SCUOLA		Sviluppo di centri di aggregazione sul territorio
LINEA PROGRAMMATICA	3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	
AMBITO STRATEGICO	LA SCUOLA	
AMBITO OPERATIVO	57 Sviluppo di centri di aggregazione sul territorio	
descrizione (max 5 righe)	Già da diversi anni nel Comune di Negrar sono attivi i Centri Aperti e i Doposcuola rivolti ai bambini della scuola primaria, i Centri Estivi Ricreativi per bambini della scuola primaria e ragazzi della scuola secondaria di primo grado e il Centro di aggregazione per i giovani. Tali centri costituiscono un'opportunità per incontrare coetanei ed educatori in un contesto accogliente e protetto.	
finalità da conseguire	Garantire ai minori e ai giovani spazi e attività con finalità educative e di prevenzione. Collaborare con la costituenda Commissione per le pari opportunità.	
motivazione delle scelte di indirizzo	Il Comune di Negrar, quale Ente titolare delle competenze relative alla tutela dei minori, intende perseguire la finalità di garantire il mantenimento, l'inserimento e il reinserimento dei minori nell'ambiente familiare e sociale e di prevenire, eliminare o ridurre le condizioni di disagio individuale e familiare	
responsabile politico	ULYANA AVOLA	
responsabile gestionale	GIANNA MARIN	
stato di attuazione	<i>in corso</i>	

Ambito strategico		Ambito operativo
LA SCUOLA		Valorizzazione dei servizi per l'infanzia-scuole statali e paritarie
LINEA PROGRAMMATICA	3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	

AMBITO STRATEGICO	PUBBLICA ISTRUZIONE
AMBITO OPERATIVO	58 – Valorizzazione dei servizi per l'infanzia-scuole statali e paritarie
descrizione (max 5 righe)	Ampliamento della scuola dell'infanzia di Prun per offrire alle famiglie maggiori opportunità nel servizio pubblico. Attenzione costante al servizio offerto alle famiglie delle scuole dell'infanzia paritarie con la stipula di una convenzione di maggiore durata e la definizione di nuovi parametri di contribuzione per alleggerire il carico delle spese di gestione e mantenere inalterate le rette mensili.
finalità da conseguire	Offerta formativa e sociale alle famiglie del territorio
motivazione delle scelte di indirizzo	Parità di trattamento per tutti i bambini e le bambine
responsabile politico	Dott.ssa Camilla Coeli
responsabile gestionale	P.O. Annalisa Gatti
stato di attuazione	<i>in corso</i>

Ambito strategico	Ambito operativo
LA SCUOLA	Miglioramento e ottimizzazione degli spazi delle scuole dell'infanzia comunali
LINEA PROGRAMMATICA	3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione
AMBITO STRATEGICO	LA SCUOLA
AMBITO OPERATIVO	59 – Miglioramento e ottimizzazione degli spazi delle scuole dell'infanzia comunali
descrizione (max 5 righe)	In seguito alla chiusura della scuola dell'infanzia di Fane, gestita dalle suore, si sta provvedendo a mettere in funzione la quarta sezione della scuola comunale dell'infanzia di Prun.
finalità da conseguire	Aumentare gli spazi in un'ottica di eventuale espansione demografica
motivazione delle scelte di indirizzo	Soddisfare più domande possibili di adesione alla scuola pubblica

stato di attuazione	Affidato il servizio di progettazione fino alla fase esecutiva.
responsabile politico	assessore Bruno Quintarelli
responsabile gestionale	arch. Annalisa Lo Presti

Ambito strategico		Ambito operativo
LA SCUOLA		Incontri formativi con i genitori su tematiche educative
LINEA PROGRAMMATICA	3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	
AMBITO STRATEGICO	PUBBLICA ISTRUZIONE	
AMBITO OPERATIVO	60 – Incontri formativi con i genitori su tematiche educative	
descrizione (max 5 righe)	Incontri di formazione e approfondimento su tematiche educative in collaborazione con le associazioni del territorio. Collaborazione con gli Istituti superiori di Verona e provincia nell’attuazione di percorsi di alternanza scuola e lavoro. Sviluppo di percorsi di educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva. Sensibilizzazione ai valori della pace e della fratellanza in concomitanza con le celebrazioni del centenario della Grande Guerra.	
finalità da conseguire	Formazione culturale, valorizzazione delle risorse creative personali, passione per la lettura, conoscenza delle risorse naturali per la crescita degli esseri viventi. Promuovere iniziative mirate al principio di sussidiarietà.	
motivazione delle scelte di indirizzo	Sviluppo delle conoscenze, acquisizione di nuove culture per la formazione della personalità.	
responsabile politico	Dott.ssa Camilla Coeli	
responsabile gestionale	P.O. Annalisa Gatti	
stato di attuazione	<i>in corso</i>	

Ambito strategico		Ambito operativo
I GIOVANI		Formazione di un gruppo di lavoro per l'organizzazione di eventi
LINEA PROGRAMMATICA	3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	
AMBITO STRATEGICO	I GIOVANI	
AMBITO OPERATIVO	61	
	Formazione di un gruppo di lavoro per l'organizzazione di eventi	
	Lo scopo del progetto giovani già in corso di attuazione è quello di essere a supporto di giovani che propongono e progettano	

descrizione (max 5 righe)	con lo scopo di favorire il protagonismo giovanile e la partecipazione all'attività pubblica. Un'azione specifica del progetto sarà quella di attivare un Tavolo territoriale con i giovani protagonisti del nostro territorio con lo scopo di creare degli eventi sinergici per le prossime estati.
finalità da conseguire	Rispondere ai bisogni dei ragazzi di esprimersi e far emergere il proprio protagonismo
motivazione delle scelte di indirizzo	Contribuire a rendere vivo e giovane il territorio comunale
responsabile politico	ULYANA AVOLA
responsabile gestionale	GIANNA MARIN
stato di attuazione	<i>in corso</i>

Ambito strategico		Ambito operativo
I GIOVANI		Promozione di percorsi di animazione socio-educativa, volontariato, servizio civile
LINEA PROGRAMMATICA	3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	
AMBITO STRATEGICO	I GIOVANI	
AMBITO OPERATIVO	62 Promozione di percorsi di animazione socio-educativa, volontariato e servizio civile	
descrizione (max 5 righe)	L'attività si sviluppa attraverso il coinvolgimento dei ragazzi ancora in attività scolare nei centri estivi, dei giovani che mettono a disposizione il proprio tempo per collaborare nelle attività educative e attraverso l'adesione del Comune ai progetti di Servizio Civile Nazionale elaborati dall'Ulss 22.	
finalità da conseguire	Aumentare la partecipazione dei giovani alle attività comunitarie	
motivazione delle scelte di indirizzo	Aumentare le occasioni di protagonismo per i ragazzi e i giovani	
responsabile politico	ULYANA AVOLA	
responsabile gestionale	GIANNA MARIN	
stato di attuazione	<i>in corso</i>	

Ambito strategico		Ambito operativo
GLI ANZIANI		Attività socio-ricreative, culturali e motorie - soggiorni climatici
LINEA PROGRAMMATICA	3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	

AMBITO STRATEGICO	GLI ANZIANI
AMBITO OPERATIVO	63
	Attività socio-ricreative, culturali e motorie – soggiorni climatici
descrizione (max 5 righe)	Da numerosi anni nelle varie frazioni del Comune di Negrar sono dislocati i centri ricreativi per anziani e si organizzano gite e attività motorie. Il Comune è inoltre consorziato con il Consorzio Soggiorni Climatici che organizza soggiorni sia invernali che estivi per anziani.
finalità da conseguire	Offrire occasioni di svago, di socializzazione e di crescita socio-culturale e contrastare l'isolamento degli anziani
motivazione delle scelte di indirizzo	Valorizzare la figura degli anziani e riconoscere la dovuta importanza al ruolo svolto dagli anziani nella famiglia e nella società
responsabile politico	ULYANA AVOLA
responsabile gestionale	GIANNA MARIN
stato di attuazione	<i>in corso</i>

Ambito strategico	Ambito operativo
GLI ANZIANI	Sostegno all'Università del Tempo Libero
LINEA PROGRAMMATICA	3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione
AMBITO STRATEGICO	CULTURA
AMBITO OPERATIVO	64 – Sostegno all'Università del Tempo Libero
descrizione (max 5 righe)	Il bisogno di conoscere e di soddisfare le proprie curiosità e di trovare passione in particolari ambiti della cultura, non ha età, anzi il maggior tempo libero fa scaturire nelle persone anziane il desiderio di imparare arti e discipline. L'UTL propone e coinvolge le fasce d'età più adulte e si mette a disposizione con tutto il sostegno dell'Amministrazione Comunale nel concedere spazi e attrezzature al fine di coinvolgere il maggior numero di cittadini. Vengono proposti corsi, viaggi, serate, mostre e quanto altro può soddisfare le loro richieste.
finalità da conseguire	Soddisfare i bisogni culturali degli anziani
motivazione delle scelte di indirizzo	Diffondere la cultura come elemento di crescita per ogni età
responsabile politico	Dott.ssa Camilla Coeli
responsabile gestionale	P.O. Annalisa Gatti
stato di attuazione	<i>in corso</i>

Ambito strategico		Ambito operativo
GLI ANZIANI		Assistenza domiciliare e servizio trasporto
LINEA PROGRAMMATICA	3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	
AMBITO STRATEGICO	GLI ANZIANI	
AMBITO OPERATIVO	65 Assistenza domiciliare e servizio trasporto	
descrizione (max 5 righe)	A) Il SAD è un servizio a favore di persone e/o famiglie in presenza di situazioni di disagio volto a garantire il livello minimo di assistenza nel proprio ambiente attraverso interventi idonei. Il Comune di Negrar assicura ormai da molti anni agevolazioni nei trasporti di anziani, adulti, disabili e minori in situazione di difficoltà socio-economica	
finalità da conseguire	A) soddisfare i bisogni fondamentali di sicurezza sociale, garantendo il livello minimo di assistenza nel proprio ambiente contrastando la pratica del ricovero. Il trasporto agevolato è finalizzato al sostegno socio-assistenziale di persone svantaggiate in ragione di condizioni fisiche, psichiche, sociali o familiari. B) prevenire il disagio sociale dovuto alla necessità di assistenza nel proprio ambiente, considerandolo nell'ambito delle priorità di prevenzione del redigendo Piano del Bisogno Sociale, che si prefigge di destinare i fondi comunali disponibili alle effettive necessità sociali del territorio	
motivazione delle scelte di indirizzo	Il SAD viene attivato dal Comune conformemente alle finalità della Legge n. 328/2000 e agli indirizzi generali della Regione Veneto. Il trasporto agevolato viene effettuato per garantire alle persone in difficoltà l'accesso ai servizi	
responsabile politico	ULYANA AVOLA	
responsabile gestionale	GIANNA MARIN	
stato di attuazione	<i>in corso per la parte sub A) da attivare per la parte sub B)</i>	

Ambito strategico		Ambito operativo
GLI ANZIANI		Promozione di iniziative autonome e autogestite
LINEA PROGRAMMATICA	3. LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	
AMBITO STRATEGICO	GLI ANZIANI	
AMBITO OPERATIVO	66	

	Promozione di iniziative autonome e autogestite
descrizione (max 5 righe)	Le attività dei centri anziani definite dal progetto comunale sono coordinate da un incaricato del Comune ma svolte dagli anziani in parziale autonomia. Il Comune inoltre stimola lo svolgimento di attività motorie come i gruppi di cammino
finalità da conseguire	Promuovere occasioni di socializzazioni e svago; Dare continuità all'organizzazione dei soggiorni climatici.
motivazione delle scelte di indirizzo	Favorire il protagonismo e la socializzazione degli anziani
responsabile politico	ULYANA AVOLA
responsabile gestionale	GIANNA MARIN
stato di attuazione	<i>in corso</i>

Linea programmatica: 4 LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	
Ambito strategico	Ambito operativo
Le realtà produttive	Tavolo di lavoro permanente per proposte di promozione della cultura del territorio
LINEA PROGRAMMATICA	4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini
AMBITO STRATEGICO	PROMOZIONE DEL TERRITORIO
AMBITO OPERATIVO	67 – Tavolo di lavoro permanente per proposte di promozione della cultura del territorio
descrizione (max 5 righe)	Le realtà economiche e produttive del territorio verranno coinvolte per sostenere progetti culturali ed educativi, per creare legami scuola-territorio. Si coinvolgeranno gli esercizi commerciali e produttivi alla realizzazione di iniziative che promuovano Negrar e la Valpolicella.
finalità da conseguire	Promozione dei prodotti tipici locali, incentivazione del turismo.
motivazione delle scelte di indirizzo	Lo sviluppo del territorio oltre i confini.
responsabile politico	Dott.ssa Camilla Coeli
responsabile gestionale	P.O. Annalisa Gatti
stato di attuazione	<i>in progettazione</i>

Ambito strategico	Ambito operativo
Le realtà produttive	Iniziative di tutela e valorizzazione dell'agricoltura e del territorio

LINEA PROGRAMMATICA	4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini
AMBITO STRATEGICO	LE REALTA' PRODUTTIVE
AMBITO OPERATIVO	68 – Iniziative di tutela e valorizzazione dell'agricoltura e del territorio
descrizione (max 5 righe)	Si prevede la salvaguardia dei siti tutelati, in particolare massima attenzione viene posta all'area SIC e alla Rete Ecologica individuata dal PAT, promuovendo interventi in armonia con il contesto agrario e paesaggistico, e incentivando il mantenimento dei sistemi culturali che fanno parte della tradizione del luogo.
finalità da conseguire	Salvaguardia del patrimonio ambientale tutelato.
motivazione delle scelte di indirizzo	Promuovere interventi in zona agricola nel rispetto dell'ambiente e del paesaggio.
stato di attuazione	70%
responsabile politico	Maurizio Corso
responsabile gestionale	Massimo Fumaneri

Ambito strategico		Ambito operativo
Il paesaggio		Manutenzione dei sentieri storici e progettazione strade ciclabili
LINEA PROGRAMMATICA	4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	
AMBITO STRATEGICO	IL PAESAGGIO	
AMBITO OPERATIVO	69 – Manutenzione dei sentieri storici e progettazione strade ciclabili	
descrizione (max 5 righe)	Recupero, valorizzazione e regolarizzazione amministrativa di percorsi/sentieri e/o strade vicinali, ritenuti di particolare interesse sui quali insiste o un diritto di uso pubblico o comunque utilizzati dalla collettività. Realizzazione di percorsi ciclabili/pedonali in sicurezza.	
finalità da conseguire	Sviluppo di percorsi ciclabili/pedonali in sicurezza per una mobilità sostenibile, interna al comune e in stretta collaborazione con i comuni limitrofi.	
motivazione delle scelte di	Una delle contropartite del massiccio sviluppo socio-economico del territorio negli ultimi decenni è stata una progressiva perdita di	

indirizzo	competenza delle persone sul proprio territorio. Il recupero delle antiche strade vicinali può assumere di per sé il significato di memoria storica e di autentico bene culturale da tutelare e tramandare. Realizzazione di una mobilità sostenibile, interna al comune e in stretta collaborazione con i comuni limitrofi.
stato di attuazione	E' attivato apposito procedimento al fine di : identificare il percorso nel suo intero tragitto; accertarne lo stato patrimoniale; apporne o traslarne se necessario l'uso pubblico, proporre all'Amministrazione, ove risulterà indispensabile, di intervenire con opere di manutenzione e di pulizia dei percorsi interessati anche in collaborazione con i privati, al fine di provvedere alla riapertura dei tracciati chiusi e alla loro messa in sicurezza . Sono stati realizzati n. 3 percorsi ciclo pedonali nelle frazioni e precisamente: 1. Mazzano – direttrice principale Torbe 2. Fane – percorsi protetti centro frazione lungo S.P.12 dell'Aquilio 3. Prun – Monspigolo direttrice principale Nell'E.F. 2016 sono stati stanziati i fondi per la sistemazione della cartellonistica finalizzata al recupero dei sentieri storici. E' stata effettuata attenta ricognizione dello stato di percorribilità e manutenzione dei sentieri storici. Entro fine anno 2016 verrà incaricata operatore per la sistemazione degli stessi tra l'inverno e la primavera 2017 (cartellonistica, bacheche, ripristino frecce, percorribilità...)
responsabile politico	assessore Fausto Rossignoli - Bruno Quintarelli
responsabile gestionale	arch.Annalisa Lo Presti

Ambito strategico		Ambito operativo
Il paesaggio		Promozione di iniziative sportive integrate nel territorio
LINEA PROGRAMMATICA	4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	
AMBITO STRATEGICO	SPORT E PROMOZIONE	
AMBITO OPERATIVO	70 – Promozione di iniziative sportive integrate nel territorio	
descrizione (max 5 righe)	A) Conoscenza del territorio attraverso lo sport, realizzando iniziative sportive che percorrano il territorio e lo rendano accessibile ai cittadini di ogni età. Organizzazione di gare ciclistiche, di mountain bike, di passeggiate, di maratone, di corse amatoriali e di semplici camminate per famiglie. B) Realizzazione di carte e mappe del territorio, di percorsi interessanti e guidati. C) Organizzazione della grande manifestazione ciclistica “Gran premio Palio del Recioto” inserita nel programma del Palio del Recioto e dell’Amarone.	
finalità da conseguire	Esplorazione del territorio	
motivazione delle scelte di	Rendere accessibile il territorio a chi lo vuole conoscere	

indirizzo	
responsabile politico	Dott.ssa Camilla Coeli e Sig. Bruno Quintarelli
responsabile gestionale	P.O. Annalisa Gatti
stato di attuazione	<i>in progettazione per la parte sub A) in fase di attuazione per la parte sub B) in corso per la parte sub C)</i>

Ambito strategico		Ambito operativo
Il turismo e la promozione del territorio		Carta dei servizi standard qualitativi minimi
LINEA PROGRAMMATICA	4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	
AMBITO STRATEGICO	TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	
AMBITO OPERATIVO	71 – Carta dei servizi standard qualitativi minimi	
descrizione (max 5 righe)	Oltre al censimento delle strutture ricettive, la realizzazione della carta dei servizi diventa un’etichetta di qualità per aprire il territorio al turista europeo e non, oltre che italiano. La carta dei servizi obbliga il gestore del servizio alle necessarie caratteristiche di accoglienza, gentilezza e cortesia che pongono il turista a “stare bene” e a ritornare nello stesso luogo, oppure a segnalare un piccolo disagio utile per migliorare il servizio.	
finalità da conseguire	Essere luogo di attrazione turistica	
motivazione delle scelte di indirizzo	Sviluppare l’aspetto turistico del territorio e arricchire la formazione culturale della propria terra.	
responsabile politico	Dott.ssa Camilla Coeli	
responsabile gestionale	P.O. Annalisa Gatti	
stato di attuazione	<i>da attuare</i>	

Ambito strategico		Ambito operativo
Il turismo e la promozione del territorio		Censimento e promozione dei siti di interesse turistico
LINEA PROGRAMMATICA	4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	
AMBITO STRATEGICO	TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	

AMBITO OPERATIVO	72 – Censimento e promozione dei siti di interesse turistico
descrizione (max 5 righe)	Coinvolgimento delle Associazioni locali affinché il territorio comunale possa essere conosciuto con tutti gli strumenti possibili e percorso in tutti i modi (bici, escursioni, camminate anche per famiglie), alla scoperta delle corti, delle fontane, delle pievi e della stessa architettura che, anche localmente, si differenzia tra le frazioni del Comune di Negrar.
finalità da conseguire	Conoscenza delle bellezze naturali paesaggistiche e architettoniche
motivazione delle scelte di indirizzo	Creazione di un'offerta strutturata per il visitatore
responsabile politico	Dott.ssa Camilla Coeli
responsabile gestionale	P.O. Annalisa Gatti
stato di attuazione	<i>da attuare</i>

Ambito strategico		Ambito operativo
Il turismo e la promozione del territorio		Scambi con altre città con attenzione all'aspetto culturale
LINEA PROGRAMMATICA	4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	
AMBITO STRATEGICO	TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	
AMBITO OPERATIVO	73 – Scambi con altre città con attenzione all'aspetto culturale	
descrizione (max 5 righe)	Contatti e realizzazione di gemellaggi con altre città italiane e europee che abbiano delle similitudini con il territorio di Negrar per la produzione enogastronomia e paesaggistica (coltivazione di prodotti agricoli, produzione di vino, olio, ecc) o in abbinamento con altri prodotti di accompagnamento (carni, dolci, pane, ecc).	
finalità da conseguire	Conoscenza di territori lontani ma simili	
motivazione delle scelte di indirizzo	Instaurare rapporti tra cittadini di culture e tradizioni diverse, ma simili alle nostre.	
responsabile politico	Dott.ssa Camilla Coeli	
responsabile gestionale	P.O. Annalisa Gatti	
stato di attuazione	<i>da attuare</i>	

Ambito strategico		Ambito operativo
Il turismo e la promozione del territorio		Palio del recioto e dell'amarone
LINEA PROGRAMMATICA	4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	
AMBITO STRATEGICO	TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	

AMBITO OPERATIVO	74 – Palio del Recioto e dell'Amarone
descrizione (max 5 righe)	Realizzazione di un Palio diverso, con l’abbinamento di due eccellenti vini di provenienza e denominazione “Valpolicella”: il vino Recioto e il vino Amarone. Valorizzazione della manifestazione storica del “Palio” che intende assumere anche connotazioni culturali e richiamare la partecipazione di numerose cantine oltre che cittadini provenienti da altre città allo scopo di far conoscere e apprezzare la produzione vinicola del territorio. Organizzazione del Palio nell’ambito di un accordo convenzionale che disciplini le attività a carico della Pro Loco e quelle a carico dell’Amministrazione Comunale o di soggetti esterni, all’uopo incaricati. E stata predisposto lo schema di convenzione che è stato sottoposto alla Pro Loco ed è in attesa di valutazione da parte dei nuovi organi dell’Associazione.
finalità da conseguire	Promozione dei prodotti locali
motivazione delle scelte di indirizzo	Incentivazione delle imprese agricole e delle cantine che da sempre hanno caratterizzato la Valpolicella
responsabile politico	Dott.ssa Camilla Coeli
responsabile gestionale	P.O. Annalisa Gatti
stato di attuazione	<i>progetto in corso</i>

Ambito strategico		Ambito operativo
Sostegno alle piccole imprese		Promozione alle ristrutturazioni e alla riqualificazione di spazi pubblici-arredo urbano
LINEA PROGRAMMATICA	4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	
AMBITO STRATEGICO	SOSTEGNO ALLE PICCOLE IMPRESE	
AMBITO OPERATIVO	75 – Promozione alle ristrutturazioni e alla riqualificazione di spazi pubblici-arredo urbano	
descrizione (max 5 righe)	Al fine di incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente e valorizzare gli spazi comuni, si intende introdurre, nella revisione del Regolamento Edilizio, incentivi per gli interventi che prevedono il riordino di spazi pubblici, anche con lo scomputo degli oneri in relazione alla riqualificazione prevista.	
finalità da conseguire	Promuovere il recupero del costruito e degli spazi pubblici.	
motivazione delle scelte di indirizzo	Riordinare le aree pubbliche con la sistemazione dell’arredo urbano e valorizzare l’edilizia esistente.	

stato di attuazione	30%
responsabile politico	Maurizio Corso
responsabile gestionale	Massimo Fumaneri

Ambito strategico		Ambito operativo
Iniziative formative e occupazione		Iniziative formative e occupazione - bandi per lavori di pubblica utilita'
LINEA PROGRAMMATICA	4. LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	
AMBITO STRATEGICO	INIZIATIVE FORMATIVE E OCCUPAZIONE	
AMBITO OPERATIVO	76	
	Iniziative formative e occupazione – bandi per lavori di pubblica utilità	
descrizione (max 5 righe)	A) Progettazione e attivazione di attività a contrasto della crisi economica e della disoccupazione che ne è derivata: apertura dello sportello informale lavoro (sovra comunale), adesione ai finanziamenti regionali per progetti di pubblica utilità, formazione di graduatorie di persone da inserire in progetti sociali comunali, progetti di attività socialmente utili e di inclusione sociale	
finalità da conseguire	B) prevenire il disagio sociale dovuto alla crisi economica e alla disoccupazione, considerandolo nell’ambito delle priorità di prevenzione del redigendo Piano del Bisogno Sociale, che si prefigge di destinare i fondi comunali disponibili alle effettive necessità sociali del territorio C) adesione al patto territoriale sovra comunale di promozione dell’occupazione	
motivazione delle scelte di indirizzo	Promuovere l’impiego di persone residenti sul territorio disoccupate o inoccupate	
responsabile politico	ULYANA AVOLA	
responsabile gestionale	GIANNA MARIN	
stato di attuazione	in corso per la parte sub A) e sub C) da attivare per la parte sub B)	

Linea programmatica: 5 IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che dà valore al tempo libero delle persone	
Ambito strategico	Ambito operativo
Cultura e manifestazioni	Valorizzazione di iniziative culturali e artistiche patrimonio del territorio
LINEA PROGRAMMATICA	5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che dà valore al tempo libero delle persone

AMBITO STRATEGICO	CULTURA E MANIFESTAZIONI
AMBITO OPERATIVO	77 – Valorizzazione di iniziative culturali e artistiche patrimonio del territorio
descrizione (max 5 righe)	Predisposizione di un calendario di iniziative annuali, programmate seguendo la tradizione e la stagionalità o appuntamenti annuali quali la Primavera del Libro, il Premio di Letteratura Emilio Salgari, il Palio del Recioto e dell'Amarone e il tradizionale programma estivo di concerti musicali, di spettacoli teatrali, di danza e balletto. Il calendario deve essere concentrato all'inizio dell'anno, per poter programmare l'attività degli altri Servizi dell'Ente coinvolti nell'autorizzazione e nell'organizzazione delle manifestazioni (Commercio, Polizia Locale, Ecologia, Manutenzioni, Tributi) e per consentire una valutazione anticipata sulle iniziative culturali e artistiche patrocinate perché rispondenti a finalità di interesse generale
finalità da conseguire	Aggregazione sociale, divertimento e conoscenza di arti varie
motivazione delle scelte di indirizzo	Appassionare i cittadini allo spettacolo, alla musica, alla lettura.
responsabile politico	Dott.ssa Camilla Coeli
responsabile gestionale	P.O. Annalisa Gatti
stato di attuazione	<i>progetto in corso</i>

Ambito strategico	Ambito operativo
Cultura e manifestazioni	Sostegno e collaborazione con l'Università del Tempo Libero
LINEA PROGRAMMATICA	5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone

AMBITO STRATEGICO	CULTURA E MANIFESTAZIONI
AMBITO OPERATIVO	78 – Sostegno e collaborazione con l'Università del Tempo Libero
descrizione (max 5 righe)	Programmazione di corsi di ogni specialità rivolti agli adulti da parte dell'UTL di Negrar. Collaborazione nell'organizzazione di serate su argomenti specifici di particolare interesse e realizzazione di manifestazioni che diffondano le capacità artistiche dei cittadini (mostre di pittura, serate di ballo, ecc) promosse dagli studenti iscritti ai corsi. Disponibilità di accogliere proposte dei corsisti e di attuare interessi e abilità da parte di cittadini, mettendo a disposizione dell'UTL i necessari spazi per l'attuazione.
finalità da conseguire	Favorire la formazione e l'arricchimento culturale dei cittadini
motivazione delle scelte di indirizzo	Favorire la crescita culturale della popolazione
responsabile politico	Dott.ssa Camilla Coeli
responsabile gestionale	P.O. Annalisa Gatti

stato di attuazione		progetto in corso	
Ambito strategico		Ambito operativo	
Cultura e manifestazioni		Promozione di iniziative di scambio e di integrazione delle diverse culture	
LINEA PROGRAMMATICA	5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone		
AMBITO STRATEGICO	CULTURA E MANIFESTAZIONI		
AMBITO OPERATIVO	79 – Promozione di iniziative di scambio e di integrazione delle diverse culture		
descrizione (max 5 righe)	Il Comune di Negrar fa parte del programma “Enti locali per la pace” ed è promotore di iniziative, realizzate anche con la scuola, sul tema dei diritti umani, della pace, dell’integrazione e della legalità. La realtà, presente nel Comune di Negrar, del CPIA con sede presso il Centro Sociale di S.Vito, vuole coinvolgere i cittadini stranieri, attraverso un percorso di crescita culturale e di istruzione, ad inserirsi nel nostro territorio e ad adoperarsi affinché tutti possano usufruire di una pacifica e civile convivenza.		
finalità da conseguire	Integrazione delle diverse culture presenti nel territorio		
motivazione delle scelte di indirizzo	Pacifica convivenza di tutti i cittadini		
responsabile politico	Dott.ssa Camilla Coeli		
responsabile gestionale	P.O. Annalisa Gatti		
stato di attuazione		progetto in fase di attuazione	

Ambito strategico		Ambito operativo
Associazioni		Censimento e stesura nuovo Regolamento delle associazioni
LINEA PROGRAMMATICA	5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone	
AMBITO STRATEGICO	ASSOCIAZIONI	
AMBITO OPERATIVO	80 – Censimento e stesura nuovo Regolamento delle associazioni	
descrizione (max 5 righe)	Censimento di tutte le Associazioni al fine di valorizzare la loro operatività sul territorio, collaborando nella realizzazione di eventi e manifestazioni con un fine comune.	
	Coordinamento dell’Associazione Pro Loco di Negrar per garantire un coordinamento del volontariato e una calendarizzazione delle attività al fine di evitare sovrapposizioni nelle proposte ai cittadini. Accordo convenzionale che disciplini le attività a carico della Pro Loco e quelle a carico dell’Amministrazione Comunale o di soggetti esterni, all’uopo incaricati Adesione delle Associazioni ad un progetto comune e condiviso, pur mantenendo la loro identità.	

finalità da conseguire	Realizzazione della Consulta delle Associazioni
motivazione delle scelte di indirizzo	Unità delle forze del volontariato sociale, culturale, sportivo
responsabile politico	Dott.ssa Camilla Coeli e Sig. Bruno Quintarelli
responsabile gestionale	P.O. Annalisa Gatti
stato di attuazione	<i>progetto in corso</i>

Ambito strategico		Ambito operativo
Associazioni		Sostegno gruppi artistici di nuova formazione e gruppi gia' operanti nel territorio
LINEA PROGRAMMATICA	5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone	
AMBITO STRATEGICO	ASSOCIAZIONI	
AMBITO OPERATIVO	81 – Sostegno gruppi artistici di nuova formazione e gruppi già operanti nel territorio	
descrizione (max 5 righe)	Collaborazione con i gruppi musicali, teatrali, con i cori e la banda comunale, realtà artistiche che da anni operano nel territorio del Comune di Negrar e sostegno alle realtà culturali in crescita, lasciando spazio alle loro iniziative attraverso la concessione di spazi al chiuso o all'aperto e l'inserimento in un calendario unico di manifestazioni, soprattutto nel periodo estivo, che ben si presta all'operosità di gruppi e associazioni. Il calendario deve essere concentrato all'inizio dell'anno, per poter programmare l'attività degli altri Servizi dell'Ente coinvolti nell'autorizzazione e nell'organizzazione delle manifestazioni (Commercio, Polizia Locale, Ecologia, Manutenzioni, Tributi) e per consentire una valutazione anticipata sulle iniziative culturali e artistiche patrocinate perché rispondenti a finalità di interesse generale	
finalità da conseguire	Valorizzazione della persona attraverso l'arte	
motivazione delle scelte di indirizzo	Promuovere il territorio attraverso le risorse umane	
responsabile politico	Dott.ssa Camilla Coeli	
responsabile gestionale	P.O. Annalisa Gatti	
stato di attuazione	progetto in corso	

Ambito strategico		Ambito operativo
Biblioteca		Valorizzazione della biblioteca comunale: rete e accessibilita'
LINEA PROGRAMMATICA	5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone	
AMBITO STRATEGICO	BIBLIOTECA	

AMBITO OPERATIVO	82 – Valorizzazione della biblioteca comunale: rete e accessibilità
descrizione (max 5 righe)	Valorizzazione della biblioteca comunale – luogo principale di cultura. Arricchimento continuo del patrimonio librario, non solo attraverso gli acquisti di libri nuovi, ma anche l’interscambio di volumi tra le biblioteche aderenti al sistema bibliotecario provinciale. Luogo di promozione di attività incentrate sulla lettura e rivolte a tutte le età, lettura agli anziani nella casa di riposo, lettura ai bambini nei servizi alla prima infanzia, lettura in lingua straniera. Ricerca di nuovi servizi e sondaggio per la soddisfazione degli utenti, ulteriori orari di apertura al pubblico. E’ in programma la nuova gara per l’affidamento della gestione globale del servizio bibliotecario fino al mese di agosto 2018.
finalità da conseguire	Passione per la lettura, aggregazione e conoscenza di letterature diverse.
motivazione delle scelte di indirizzo	Raggiungimento di tutte le fasce della popolazione e di tutte le provenienze affinché la lettura diventi un momento di unione e di crescita
responsabile politico	Dott.ssa Camilla Coeli
responsabile gestionale	P.O. Annalisa Gatti
stato di attuazione	<i>progetto in corso</i>

Ambito strategico		Ambito operativo
Biblioteca		Promozione della lettura per bambini/ragazzi e tra gli anziani/ammalati
LINEA PROGRAMMATICA	5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone	
AMBITO STRATEGICO	BIBLIOTECA	
AMBITO OPERATIVO	83 – Promozione della lettura per bambini/ragazzi e tra gli anziani/ammalati	
descrizione (max 5 righe)	Il libro e la lettura raggiungono tutti. I bambini saranno coinvolti a scuola attraverso gli insegnanti, in biblioteca con i genitori, partecipando ai laboratori di lettura e a tutte le iniziative che la biblioteca organizza. La biblioteca esce e si reca alla casa anziani Nogarè, all’asilo nido e alla scuola dell’infanzia, d’estate ai centri ricreativi, perché la lettura di un libro è sempre e per tutti un momento emozionante.	
finalità da conseguire	Far comprendere l’importanza del libro e il piacere di leggere o di ascoltare una narrazione.	
motivazione delle scelte di indirizzo	Crescita della persona	
responsabile politico	Dott.ssa Camilla Coeli	
responsabile gestionale	P.O. Annalisa Gatti	
stato di attuazione	progetto in corso	

Ambito strategico		Ambito operativo
Biblioteca		Offerta di uno sportello di Telefono rosa
LINEA	5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone	

PROGRAMMATICA	
AMBITO STRATEGICO	BIBLIOTECA
AMBITO OPERATIVO	84 – Offerta di uno sportello di Telefono rosa
descrizione (max 5 righe)	Attivazione e funzionamento di uno sportello di Telefono Rosa, a disposizione delle donne che ne sentono la necessità e al quale possono rivolgersi in completo anonimato. In tutti i territori la presenza di questo servizio è rassicurante per la donna che vive una situazione di disagio. In alcuni periodi dell'anno, in collaborazione con lo sportello Telefono Rosa, vengo promosse alcune iniziative su tematiche inerenti alla violenza sulla donna al fine di creare una mentalità di rispetto.
finalità da conseguire	Rispetto e valorizzazione in ogni cultura della figura femminile
motivazione delle scelte di indirizzo	Sviluppo del diritto di parità tra i cittadini
responsabile politico	Dott.ssa Camilla Coeli
responsabile gestionale	P.O. Annalisa Gatti
stato di attuazione	<i>progetto in corso</i>

Ambito strategico	Ambito operativo
Sport	Valorizzazione e adeguamento degli impianti esistenti e delle piccole strutture
LINEA PROGRAMMATICA	5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone
AMBITO STRATEGICO	SPORT
AMBITO OPERATIVO	85 – Valorizzazione e adeguamento degli impianti esistenti e delle piccole strutture
descrizione (max 5 righe)	Valorizzazione e adeguamento degli impianti esistenti, completamento e/o realizzazione di piccole strutture sportive a servizio della comunità nelle diverse frazioni.
finalità da conseguire	Mantenere efficienti gli impianti sportivi esistenti
motivazione delle scelte di indirizzo	Diventare un interlocutore attento e credibile per le società sportive riqualificando gli impianti, rivedendo le convenzioni, programmando gli interventi.
stato di attuazione	E' stato approvato il progetto esecutivo per la manutenzione straordinaria spogliatoi campo calcio Arbizzano e tetto Palazzetto dello sport di Arbizzano di Negrar. E' in corso la gara da parte della Centrale Unica di Committenza per l'affidamento dei lavori.
responsabile politico	assessore Bruno Quintarelli

responsabile gestionale	arch.Annalisa Lo Presti		
Ambito strategico		Ambito operativo	
Sport		Collaborazione tra: Comune/Societa' sportive e Scuola/Societa' sportive	
LINEA PROGRAMMATICA	5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone		
AMBITO STRATEGICO	SPORT		
AMBITO OPERATIVO	86 – Collaborazione tra: Comune/Società sportive e Scuola/Società sportive		
descrizione (max 5 righe)	Conoscenza delle discipline sportive presenti nel territorio, coinvolgendo gli atleti adulti nel far sperimentare ai bambini attività di gioco e sport. Settimana di grest sportivo prima dell’inizio della scuola e visibilità dello sport nelle grandi manifestazioni quali il “Palio del Recioto”. In collaborazione con l’Assessorato all’Istruzione iniziative di promozione della bicicletta, in collaborazione con le Associazioni locali che ne promuovono l’attività, rivolta anche alle famiglie.		
finalità da conseguire	Cicloturismo. Conoscenza del territorio praticando lo sport della bicicletta		
motivazione delle scelte di indirizzo	Contatto con la natura e socialità di gruppo		
responsabile politico	Ass. Bruno Quintarelli e Ass. Dott.ssa Camilla Coeli		
responsabile gestionale	P.O. Annalisa Gatti		
stato di attuazione	progetto da attuare		

Ambito strategico		Ambito operativo
Sport		Rivisitazione degli impianti di illuminazione per il risparmio energetico
LINEA PROGRAMMATICA	5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone	
AMBITO STRATEGICO	SPORT	
AMBITO OPERATIVO	87 – Rivisitazione degli impianti di illuminazione per il risparmio energetico	
descrizione (max 5 righe)	Sostituire gli impianti esistenti con quelli di ultima generazione	
finalità da conseguire	Risparmio energetico.	

	Implementazione e potenziamento degli impianti di pubblica illuminazione esistenti.
motivazione delle scelte di indirizzo	Attenzione alle tematiche ambientali
stato di attuazione	Fase di acquisizione progetto per la migrazione delle lampade stradali a LED
responsabile politico	assessore Bruno Quintarelli
responsabile gestionale	arch. Annalisa Lo Presti

Ambito strategico	Ambito operativo
Sport	Riduzione dei costi di manutenzione degli impianti
LINEA PROGRAMMATICA	5. IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che da valore al tempo libero delle persone
AMBITO STRATEGICO	SPORT
AMBITO OPERATIVO	88 – Riduzione dei costi di manutenzione degli impianti
descrizione (max 5 righe)	Rivisitazione degli impianti di illuminazione degli impianti sportivi per incentivare il risparmio energetico; riduzione dei costi di manutenzione degli impianti attraverso il rifacimento dei campi da calcio in sintetico.
finalità da conseguire	Riduzione dei costi di manutenzione degli impianti sportivi. Attenta gestione e collaborazione per la migliore utilizzazione degli impianti.
motivazione delle scelte di indirizzo	L'Amministrazione riconosce l'importante valore socio educativo dello sport e intende garantire la piena agibilità delle strutture sportive, al fine di assicurarne la massima fruibilità.
stato di attuazione	Già operativo il campo da calcio in sintetico nella frazione di San Vito. Aggiudicata la gara ed in fase di esecuzione i lavori di realizzazione del campo da calcio in sintetico nel capoluogo.
responsabile politico	Assessore Bruno Quintarelli
responsabile gestionale	arch. Annalisa Lo Presti

Linea programmatica: 6 IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio	
Ambito strategico	Ambito operativo
La pianificazione urbanistica	Promozione degli interventi di ristrutturazione e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente
LINEA PROGRAMMATICA	6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio

AMBITO STRATEGICO	LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA
AMBITO OPERATIVO	89 – Promozione degli interventi di ristrutturazione e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente
descrizione (max 5 righe)	Con la revisione del Regolamento Edilizio e delle Norme Tecniche, al fine di ridurre l'utilizzo di nuovo suolo valorizzando il costruito, si prevede di incentivare la riqualificazione degli edifici esistenti e delle zone di degrado individuate dal P.A.T. e dal P.I., anche attraverso lo snellimento dell'iter procedurale.
finalità da conseguire	Riduzione del consumo del suolo e recupero del costruito.
motivazione delle scelte di indirizzo	Incentivare il riordino dell'edificato esistente.
stato di attuazione	40%
responsabile politico	Maurizio Corso
responsabile gestionale	Massimo Fumaneri

Ambito strategico		Ambito operativo
La pianificazione urbanistica		Miglioramento degli strumenti urbanistici esistenti: PAT e PIANO INTERVENTI
LINEA PROGRAMMATICA	6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio	
AMBITO STRATEGICO	LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
AMBITO OPERATIVO	90 – Miglioramento degli strumenti urbanistici esistenti: PAT e PIANO INTERVENTI	
descrizione (max 5 righe)	Attraverso la revisione degli strumenti di pianificazione comunale (variante al piano di assetto del territorio e varianti generali o tematiche al piano interventi) si intende legare le politiche di sviluppo del territorio a concetti di sostenibilità del carico insediativo e qualità delle politiche abitative.	

finalità da conseguire	Politiche urbanistiche di attenzione verso il contesto culturale e paesaggistico e rivolte ad una migliore qualità urbana
motivazione delle scelte di indirizzo	Perseguire uno sviluppo della pianificazione territoriale improntata a criteri di equilibrio ambientale e qualità urbana
stato di attuazione	<u>Parzialmente attuato:</u> con D.C.C.n.9 del 25.02.2016 è stato approvato in via definitiva la variante 3a al Piano Interventi. Con Deliberazione di Giunta Comunale n.125 del 21.07.2016 è stato dato avvio alla fase di predisposizione della variante al PAT ed è di prossima sottoscrizione l'accordo di pianificazione tra il Comune di Negrar e la Provincia di Verona. Entro l'anno verranno svolti gli incontri di concertazione previsti dalla L.R.11/2004
responsabile politico	Assessore Fausto Rossignoli
responsabile gestionale	Arch. Annalisa Lo Presti

Ambito strategico		Ambito operativo
La pianificazione urbanistica		Tutela per la sicurezza idrogeologica del territorio
LINEA PROGRAMMATICA	6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio	
AMBITO STRATEGICO	LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
AMBITO OPERATIVO	91 – Tutela per la sicurezza idrogeologica del territorio	
descrizione (max 5 righe)	Verifica ed aggiornamento delle analisi territoriali rispetto alle matrici legate alla geologia, idrogeologia e compatibilità idraulica all’interno degli strumenti di pianificazione. Individuazione delle relative misure operative da attuare negli interventi di pianificazione/edilizi in concerto con gli Enti preposti alla verifica sul territorio (Genio Civile, Consorzio di Bacino).	
finalità da conseguire	Conoscenza delle criticità finalizzata alla prevenzione e messa in sicurezza del territorio comunale dai rischi geologici ed idraulici	
motivazione delle scelte di indirizzo	Maggiore sicurezza del territorio e dei suoi abitanti	
stato di attuazione	In corso di attuazione: con determina n.r.g.820/2015 è stato incaricato professionista per la redazione di studi e valutazioni geologiche/geotecniche e lo studio di compatibilità idraulica in relazione alla variante al PAT	
responsabile politico	Assessore Fausto Rossignoli	
responsabile gestionale	Arch. Annalisa Lo Presti	

Ambito strategico	Ambito operativo
Il Masterplan di Negrar e Arbizzano	NEGRAR: soluzione definitiva per gli attuali impianti sportivi

LINEA PROGRAMMATICA	6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio
AMBITO STRATEGICO	IL MASTERPLAN DI NEGRAR E ARBIZZANO
AMBITO OPERATIVO	92 – NEGRAR: soluzione definitiva per gli attuali impianti sportivi
descrizione (max 5 righe)	Sono in fase di esecuzione i lavori di realizzazione del campo da calcio in sintetico nel capoluogo. E' allo studio il riordino dell'area sportiva nella zona nord del capoluogo.
finalità da conseguire	Riqualificare e ampliare gli impianti sportivi del capoluogo
motivazione delle scelte di indirizzo	L' Amministrazione riconosce l'importante valore socio educativo dello sport e intende garantire la piena agibilità delle strutture sportive al fine di assicurarne la massima fruibilità.
stato di attuazione	Lavori di realizzazione campo da calcio in sintetico in fase di realizzazione.
responsabile politico	assessore Bruno Quintarelli
responsabile gestionale	arch.Annalisa Lo Presti

Ambito strategico	Ambito operativo
Il Masterplan di Negrar e Arbizzano	ARBIZZANO - Villa Albertini: riqualificazione del parco e messa in sicurezza del corpo centrale
LINEA PROGRAMMATICA	6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio
AMBITO STRATEGICO	IL MASTERPLAN DI NEGRAR E ARBIZZANO
AMBITO OPERATIVO	93 – ARBIZZANO – Villa Albertini: riqualificazione del parco e della messa in sicurezza del corpo centrale
descrizione (max 5 righe)	La riqualificazione di Villa Albertini passa attraverso la rilettura storica dell'immobile in modo da proporre un restauro dell'immobile che, pur valorizzando gli aspetti funzionali e di fruibilità necessari per un ampio utilizzo del bene, sia rispettoso degli spazi e dei percorsi di collegamento tra interno ed esterno, permettendo così anche una completa valorizzazione del parco.
finalità da conseguire	Restauro e valorizzazione del complesso di Villa Albertini
motivazione delle scelte di indirizzo	Valorizzazione del patrimonio artistico, del patrimonio comunale e punto di aggregazione di eccellenza territoriale
stato di attuazione	<u>In fase di attuazione:</u> con D.G.C.68 del 19.04.2016 è stato approvato il progetto preliminare per il restauro conservativo della copertura di Villa Albertini. E' in corso di definizione l'accordo pubblico privato per la realizzazione dell'opera

responsabile politico	Assessore Fausto Rossignoli
responsabile gestionale	Arch. Annalisa Lo Presti

Ambito strategico		Ambito operativo
Acqua e aria sicure - Qualita' dell'ambiente		Coordinamento Comune/Acque Veronesi per soluzione problema sostanze pericolose nel sistema idrico
LINEA PROGRAMMATICA	6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio	
AMBITO STRATEGICO	ACQUA E ARIA SICURE – QUALITA' DELL'AMBIENTE	
AMBITO OPERATIVO	94 – Coordinamento Comune/Acque Veronesi per soluzione problema sostanze pericolose nel sistema idrico	
descrizione (max 5 righe)	In concerto con Acque Veronesi e con gli Enti sovracomunali preposti alla tutela delle acque e dell’ambiente (Provincia di Verona, ULSS, ARPAV) si stanno attuando da una parte analisi e studi finalizzati alla ricerca della fonte di inquinamento, dall’altra interventi volti al controllo e al monitoraggio della qualità delle acque.	
finalità da conseguire	Individuare la fonte dell’inquinamento	
motivazione delle scelte di indirizzo	Priorità nel perseguimento di politiche tese alla tutela della salute umana a e al miglioramento della qualità ambientale	
stato di attuazione	In corso di attuazione: sono state attivate le procedure per il coinvolgimento della Provincia di Verona, quale Ente sovraordinato, nella soluzione del problema della presenza di sostanze pericolose nel sistema idrico. Sono in corso nuovi accertamenti ed approfondimenti in concerto con la Provincia, il Consorzio di Bonifica ed i Comuni limitrofi al Comune di Negrar. Sono costantemente monitorati dal Gestore Acque Veronesi i valori relativi alla presenza di eventuali agenti inquinanti.	
responsabile politico	Assessore Fausto Rossignoli	
responsabile gestionale	Arch. Annalisa Lo Presti	

Ambito strategico		Ambito operativo
Acqua e aria sicure - Qualita' dell'ambiente		Collocazione sul territorio di "case dell'acqua"
LINEA PROGRAMMATICA	6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio	
AMBITO STRATEGICO	ACQUA E ARIA SICURE – QUALITA' DELL'AMBIENTE	
AMBITO OPERATIVO	95 – Collocazione sul territorio di "case dell'acqua"	

descrizione (max 5 righe)	La collocazione sul territorio di Negrar di cassette per la distribuzione dell'acqua di rete refrigerata, non gassata e gassata sarà attuato all'interno di un progetto più ampio che comprende diversi Comuni della Valpolicella e si pone come obiettivo la promozione dell'uso dell'acqua della rete idrica e il contenimento delle emissioni legate al trasporto dell'acqua e allo smaltimento dei rifiuti (contenitori)
finalità da conseguire	servizio per l'erogazione di acqua di rete refrigerata, non gassata e gassata
motivazione delle scelte di indirizzo	incentivare il consumo dell'acqua di rete
stato di attuazione	Non attuato
responsabile politico	Assessore Fausto Rossignoli
responsabile gestionale	Arch. Annalisa Lo Presti

Ambito strategico		Ambito operativo
Acqua e aria sicure - Qualita' dell'ambiente		Centraline per il monitoraggio dell'inquinamento dell'aria
LINEA PROGRAMMATICA	6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio	
AMBITO STRATEGICO	ACQUA E ARIA SICURE – QUALITA' DELL'AMBIENTE	
AMBITO OPERATIVO	96 – Centraline per il monitoraggio dell'inquinamento dell'aria	
descrizione (max 5 righe)	Come già previsto nel piano di monitoraggio del PAT approvato con DGRV 4238/2009 la qualità dell’aria dovrà essere monitorata, anche in concerto con enti preposti al monitoraggio della qualità ambientale, attraverso l’acquisizione di dati reperiti lungo la viabilità principale, sia nel periodo estivo che invernale.	
finalità da conseguire	Monitoraggio qualità dell’aria	
motivazione delle scelte di indirizzo	Tutela della salute umana	
stato di attuazione	Non attuato	

responsabile politico	Assessore Fausto Rossignoli
responsabile gestionale	Arch. Annalisa Lo Presti

Ambito strategico	
Servizi ecologici	
LINEA PROGRAMMATICA	6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio
AMBITO STRATEGICO	SERVIZI ECOLOGICI
AMBITO OPERATIVO	97 – Miglioramento del servizio di raccolta rifiuti e pulizia aree pubbliche
descrizione (max 5 righe)	Attraverso l'implementazione del servizio porta a porta e la razionalizzazione della collocazione delle campane per la raccolta della frazione vetro sul territorio si promuove una più elevata qualità ambientale ed una maggiore consapevolezza e partecipazione del cittadino alla raccolta differenziata. Contestualmente è in corso un intervento per il puntuale monitoraggio e pulizia delle zone centrali e più sensibili attraverso personale dedicato.
finalità da conseguire	Qualità dell'abitato e tutela dell'ambiente. Promozione di metodi legati al controllo biologico in luogo di quello con pesticidi e fitofarmaci.
motivazione delle scelte di indirizzo	Attenzione alle esigenze di pulizia e decoro delle aree urbane
stato di attuazione	Parzialmente attuato/in fase di attuazione. Da marzo 2016 è iniziato il servizio bisettimanale di spazzamento stradale con mezzo meccanico, secondo il calendario e la suddivisione delle zone pubblicate sul sito istituzionale. E' in corso di conclusione il nuovo incarico per la pulizia delle aree sensibili per l'anno 2017
responsabile politico	Assessore Fausto Rossignoli
responsabile gestionale	Arch. Annalisa Lo Presti

Ambito strategico		Ambito operativo
Servizi ecologici		Miglioramento del servizio di raccolta rifiuti e pulizia aree pubbliche
LINEA PROGRAMMATICA	6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio	
AMBITO STRATEGICO	SERVIZI ECOLOGICI	

AMBITO OPERATIVO	97 – Miglioramento del servizio di raccolta rifiuti e pulizia aree pubbliche
descrizione (max 5 righe)	Attraverso l'implementazione del servizio porta a porta e la razionalizzazione della collocazione delle campane per la raccolta della frazione vetro sul territorio si promuove una più elevata qualità ambientale ed una maggiore consapevolezza e partecipazione del cittadino alla raccolta differenziata. Contestualmente è in corso un intervento per il puntuale monitoraggio e pulizia delle zone centrali e più sensibili attraverso personale dedicato.
finalità da conseguire	Qualità dell'abitato e tutela dell'ambiente
motivazione delle scelte di indirizzo	Attenzione alle esigenze di pulizia e decoro delle aree urbane
stato di attuazione	Parzialmente attuato/in fase di attuazione. Da marzo 2016 è iniziato il servizio bisettimanale di spazzamento stradale con mezzo meccanico, secondo il calendario e la suddivisione delle zone pubblicate sul sito istituzionale. E' in corso di conclusione il nuovo incarico per la pulizia delle aree sensibili per l'anno 2017
responsabile politico	Assessore Fausto Rossignoli
responsabile gestionale	Arch. Annalisa Lo Presti

Ambito strategico		Ambito operativo
Servizi ecologici		Interventi di sensibilizzazione ed educazione alla corretta gestione e smaltimento dei rifiuti
LINEA PROGRAMMATICA	6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio	
AMBITO STRATEGICO	SERVIZI ECOLOGICI	
AMBITO OPERATIVO	98 – Interventi di sensibilizzazione ed educazione alla corretta gestione e smaltimento dei rifiuti	
descrizione (max 5 righe)	Il successo della raccolta differenziata dipende principalmente da tre fattori: l'organizzazione di servizi di raccolta integrata efficaci, la realizzazione degli impianti di supporto alla raccolta differenziata e la consapevolezza e partecipazione attiva dei cittadini. Su questo punto l'Amministrazione intende proseguire nelle iniziative di formazione/sensibilizzazione della cittadinanza, sia con assemblee pubbliche che con giornate ecologiche a tema, sia con il coinvolgimento del mondo della scuola.	
finalità da conseguire	assumere comportamenti etici e responsabili nei confronti dell'ambiente e dell'ecosistema	
motivazione delle scelte di indirizzo	Incremento e sviluppo di conoscenze comuni affinché tutti si sentano ugualmente responsabili degli effetti ambientali dei propri comportamenti.	

stato di attuazione	In fase di attuazione: sono state organizzate alcune giornate per l'ambiente (24.01 - 21.02 - 06.03 – 10.04), con il coinvolgimento di associazioni, il mondo della scuola ed i cittadini
responsabile politico	Assessore Fausto Rossignoli
responsabile gestionale	Arch. Annalisa Lo Presti

Ambito strategico		Ambito operativo
Servizi ecologici		Nuova area ecologica di Arbizzano
LINEA PROGRAMMATICA	6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio	
AMBITO STRATEGICO	SERVIZI ECOLOGICI	
AMBITO OPERATIVO	99 – Nuova area ecologica di Arbizzano	
descrizione (max 5 righe)	Da Giugno 2015 è in funzione il nuovo centro raccolta rifiuti di Arbizzano, moderno funzionale e completo.	
finalità da conseguire	Implementare i servizi legati alla differenziazione del rifiuto e finalizzati al riciclo dei materiali. Miglioramento delle criticità legate all'isola ecologia di Via Francia.	
motivazione delle scelte di indirizzo	Dotare anche la zona bassa del Comune di un centro di raccolta per fornire un servizio efficiente di qualità ai cittadini negraresi	
stato di attuazione	attuato	
responsabile politico	Assessore Fausto Rossignoli	
responsabile gestionale	Arch. Annalisa Lo Presti	

Ambito strategico		Ambito operativo
Edilizia		Aggiornamento Regolamento sul risparmio energetico e creazione dello Sportello Energia
LINEA PROGRAMMATICA	6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio	
AMBITO STRATEGICO	EDILIZIA	
AMBITO OPERATIVO	100 – Aggiornamento Regolamento sul risparmio energetico e creazione dello Sportello Energia	

descrizione (max 5 righe)	Mediante la revisione del Regolamento Edilizio e delle Norme Tecniche, si intendono introdurre prescrizioni, in merito alle tecniche e modalità costruttive, che incentivino la qualità degli edifici finalizzata al risparmio energetico e la creazione di uno sportello che fornisca consulenza e orientamento ai cittadini.
finalità da conseguire	Incentivare la costruzione di edifici di qualità.
motivazione delle scelte di indirizzo	Promuovere uno sviluppo dell'edificato mirato al risparmio energetico.
stato di attuazione	60%
responsabile politico	Maurizio Corso
responsabile gestionale	Massimo Fumaneri

Ambito strategico		Ambito operativo
Edilizia		Adesione al Patto dei Sindaci e realizzazione del PAES
LINEA PROGRAMMATICA	6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio	
AMBITO STRATEGICO	EDILIZIA	
AMBITO OPERATIVO	101 – Adesione al Patto dei Sindaci e realizzazione del PAES	
descrizione (max 5 righe)	Il Patto dei Sindaci (Covenant of Mayors) è un'iniziativa su base volontaria per coinvolgere attivamente le città europee nel percorso verso la sostenibilità energetica ed ambientale finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di riduzione del 20% di emissioni di CO2, del miglioramento del 20% dell'efficienza energetica e della produzione del 20% di energia da fonti rinnovabili al 2020. Nell'ambito delle azioni da mettere in atto entro un anno dalla formalizzazione dell'adesione al Patto dei Sindaci è annoverato l'obbligo di produrre e trasmettere alla U.E. il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (S.E.A.P.), contenente un'analisi di bilancio energetico su base locale e l'individuazione di progetti e azioni programmatiche attraverso cui procedere ad azioni di risparmio ed efficientamento energetico, così come indicate nel Patto sottoscritto dai Sindaci.	
finalità da conseguire	Individuare i progetti e le azioni programmatiche attraverso cui procedere ad azioni di risparmio ed efficientamento energetico.	
motivazione delle scelte di indirizzo	Perseguire la qualità dell'abitare	
stato di attuazione	Con deliberazione di Consiglio Comunale n.47 del 29/09/2014 il Comune ha aderito al “Patto dei Sindaci” promosso dalla Comunità	

	Europea per la riduzione delle emissioni di anidride carbonica. La redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S.-S.E.A.P.) è stata aggiudicata alla ditta eEnergia srl con sede in Via delle Industrie, 9 Marghera (VE). Il Consiglio Comunale nella seduta del 06/07/2016 ha approvato il piano d'azione per l'energia sostenibile (PAES) del Comune di Negrar.
responsabile politico	assessore Fausto Rossignoli
responsabile gestionale	arch.Annalisa Lo Presti

Ambito strategico		Ambito operativo
La rete fognaria nella zona altocollinare e la rete idrica		Raccordo con Acque Veronesi per soluzione problema fognature parte alta Comune
LINEA PROGRAMMATICA	6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio	
AMBITO STRATEGICO	LA RETE FOGNARIA NELLA ZONA ALTOCOLLINARE E LA RETE IDRICA	
AMBITO OPERATIVO	102 – Raccordo con Acque Veronesi per soluzione problema fognature parte alta Comune	
descrizione (max 5 righe)	Acque Veronesi ha redatto un progetto che riguarda la realizzazione della rete fognaria in fraz.Fane e Mazzano e il collettamento alla rete di Negrar. Si prevede di realizzare un collettore acque nere che interessi la dorsale Fane-Negrar e la realizzazione contestuale della rete a servizio delle frazioni di Fane , Mazzano-Costeggiola. Con Acque Veronesi si è provveduto a programmare un intervento di collegamento della rete fognaria anche nella frazione di Montecchio.	
finalità da conseguire	Si vuole raggiungere l'obiettivo di collettare alla rete di Negrar le località Fane, Mazzano, Proale e Costeggiola, nonché della frazione Montecchio.	
motivazione delle scelte di indirizzo	Migliorare la situazione igienico-sanitaria e ambientale delle frazioni	
stato di attuazione	Pareri sul progetto definitivo	
responsabile politico	assessore Bruno Quintarelli	
responsabile gestionale	arch.Annalisa Lo Presti	

Ambito strategico		Ambito operativo	
La rete fognaria nella zona altocollinare e la rete idrica		Raccordo con Acque Veronesi per completamento rete idrica	
LINEA PROGRAMMATICA	6. IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio		
AMBITO STRATEGICO	LA RETE FOGNARIA NELLA ZONA ALTOCOLLINARE E LA RETE IDRICA		

AMBITO OPERATIVO	103 – Raccordo con Acque Veronesi per completamento rete idrica
descrizione (max 5 righe)	L'amministrazione di Negrar si è resa promotore di un accordo con Acque Veronesi e Veneta Gas per la realizzazione di una nuova rete acquedottistica in loc.Concole lungo la S.P. 34/b a partire dalla loc.Siresol fino a raggiungere la loc.Siresè. Acque Veronesi ha redatto il progetto ed eseguito i lavori, il Comune di Negrar ha contribuito con € 6.000, Veneta Gas realizzerà nella primavera 2016 l'estensione della rete gas e provvederà al definitivo ripristino della sede stradale con le asfaltature.
finalità da conseguire	Raggiungere le frazioni con la rete idrica
motivazione delle scelte di indirizzo	Migliorare la situazione igienico-sanitaria delle frazioni
stato di attuazione	Realizzata la rete idrica in loc. Concole.
responsabile politico	assessore Bruno Quintarelli
responsabile gestionale	arch. Annalisa Lo Presti

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio, viene presentata una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.857.052,23	595.088,78	0,00	3.452.141,01	2.740.283,30	73.865,00	0,00	2.814.148,30	2.737.518,40	73.870,00	0,00	2.811.388,40
3	272.932,70	0,00	0,00	272.932,70	262.932,70	0,00	0,00	262.932,70	262.932,70	0,00	0,00	262.932,70
4	1.486.769,40	151.812,16	0,00	1.638.581,56	1.448.837,10	0,00	0,00	1.448.837,10	1.410.030,33	0,00	0,00	1.410.030,33
5	169.835,00	15.096,06	0,00	184.931,06	104.335,00	8.000,00	0,00	112.335,00	102.835,00	8.000,00	0,00	110.835,00
6	150.221,24	115.864,93	0,00	266.086,17	140.671,46	0,00	0,00	140.671,46	138.716,76	0,00	0,00	138.716,76
7	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00	9.690,00	0,00	0,00	9.690,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
8	725.006,48	409.332,40	0,00	1.134.338,88	735.376,48	432.000,00	0,00	1.167.376,48	739.376,48	432.000,00	0,00	1.171.376,48
9	2.036.196,13	0,00	0,00	2.036.196,13	2.092.559,80	0,00	0,00	2.092.559,80	2.112.376,36	0,00	0,00	2.112.376,36
10	667.321,08	0,00	0,00	667.321,08	655.633,01	0,00	0,00	655.633,01	643.668,99	0,00	0,00	643.668,99
12	1.165.276,65	0,00	0,00	1.165.276,65	1.120.366,59	0,00	0,00	1.120.366,59	1.118.521,93	0,00	0,00	1.118.521,93
14	115.306,06	0,00	0,00	115.306,06	115.210,85	0,00	0,00	115.210,85	115.112,05	0,00	0,00	115.112,05
TOTALI:	9.658.416,97	1.287.194,33	0,00	10.945.611,30	9.425.896,29	513.865,00	0,00	9.939.761,29	9.382.589,00	513.870,00	0,00	9.896.459,00

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2017			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	3.789.890,40	782.485,40	0,00	4.572.375,80
3	345.294,07	32.714,53	0,00	378.008,60
4	2.234.830,82	303.153,64	0,00	2.537.984,46
5	186.499,39	15.096,06	0,00	201.595,45
6	249.784,58	522.168,52	0,00	771.953,10
7	14.342,26	0,00	0,00	14.342,26
8	967.628,71	620.498,96	0,00	1.588.127,67
9	2.942.264,08	46.354,77	0,00	2.988.618,85
10	898.103,86	39.774,09	0,00	937.877,95
12	1.766.596,75	145.310,84	0,00	1.911.907,59
14	116.243,72	0,00	0,00	116.243,72
TOTALI:	13.511.478,64	2.507.556,81	0,00	16.019.035,45

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Manutenzioni			No	Si
		Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana			No	Si
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Partecipazione			No	Si
		Debito, costi e tasse			No	Si
		Macchina amministrativa			No	Si
		Rapporti con i comuni della Valpolicella			No	Si
		Affari legali			No	Si
		Contratti-gare-appalti			No	Si
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	LA SCUOLA			No	Si
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una citta' attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Il paesaggio			No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.452.141,01	4.572.375,80	2.814.148,30	2.811.388,40
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.452.141,01	4.572.375,80	2.814.148,30	2.811.388,40

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
2.857.052,23	595.088,78		3.452.141,01	2.740.283,30	73.865,00		2.814.148,30	2.737.518,40	73.870,00		2.811.388,40
Cassa	Cassa	Cassa					Cassa				
3.789.890,40	782.485,40										4.572.375,80

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Sicurezza			No	Si
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Rapporti con i comuni della Valpolicella			No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	272.932,70	378.008,60	262.932,70	262.932,70
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	272.932,70	378.008,60	262.932,70	262.932,70

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
272.932,70			272.932,70	262.932,70			262.932,70	262.932,70			262.932,70
Cassa	Cassa	Cassa									
345.294,07	32.714,53										378.008,60

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Sicurezza			No	Si
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Debito, costi e tasse			No	Si
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	LA SCUOLA			No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.638.581,56	2.537.984,46	1.448.837,10	1.410.030,33
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.638.581,56	2.537.984,46	1.448.837,10	1.410.030,33

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.486.769,40	151.812,16		1.638.581,56	1.448.837,10			1.448.837,10	1.410.030,33			1.410.030,33
Cassa	Cassa	Cassa					Cassa				
2.234.830,82	303.153,64										2.537.984,46

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Il turismo e la promozione del territorio			No	Sì
5	IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che dà valore al tempo libero delle persone	Cultura e manifestazioni			No	Sì
		Associazioni			No	Sì
		Biblioteca			No	Sì

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	184.931,06	201.595,45	112.335,00	110.835,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	184.931,06	201.595,45	112.335,00	110.835,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
169.835,00	15.096,06		184.931,06	104.335,00	8.000,00		112.335,00	102.835,00	8.000,00		110.835,00
Cassa	Cassa	Cassa					Cassa				
186.499,39	15.096,06										201.595,45

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Sicurezza			No	Si
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Partecipazione			No	Si
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	I GIOVANI			No	Si
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una citta' attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Il paesaggio			No	Si
		Iniziative formative e occupazione			No	Si
5	IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una citta' che da valore al tempo libero delle persone	Sport			No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	266.086,17	771.953,10	140.671,46	138.716,76
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	266.086,17	771.953,10	140.671,46	138.716,76

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
150.221,24	115.864,93		266.086,17	140.671,46			140.671,46	138.716,76			138.716,76
Cassa	Cassa	Cassa					Cassa				
249.784,58	522.168,52										771.953,10

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Il turismo e la promozione del territorio			No	Sì

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	12.500,00	14.342,26	9.690,00	1.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	12.500,00	14.342,26	9.690,00	1.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
12.500,00			12.500,00	9.690,00			9.690,00	1.500,00			1.500,00
Cassa	Cassa	Cassa					Cassa				
14.342,26											14.342,26

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Manutenzioni			No	Si
		Sicurezza			No	Si
		Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana			No	Si
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Finanziamenti			No	Si
6	IL TERRITORIO: una comunita' che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio	La pianificazione urbanistica			No	Si
		Il Masterplan di Negrar e Arbizzano			No	Si
		Edilizia			No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.134.338,88	1.588.127,67	1.167.376,48	1.171.376,48
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.134.338,88	1.588.127,67	1.167.376,48	1.171.376,48

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
725.006,48	409.332,40		1.134.338,88	735.376,48	432.000,00		1.167.376,48	739.376,48	432.000,00		1.171.376,48
Cassa	Cassa	Cassa					Cassa				
967.628,71	620.498,96										1.588.127,67

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Manutenzioni			No	Si
		Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana			No	Si
6	IL TERRITORIO: una comunita' che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio	Acqua e aria sicure - Qualita' dell'ambiente			No	Si
		Servizi ecologici			No	Si
		Edilizia			No	Si
		La rete fognaria nella zona altocollinare e la rete idrica			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.036.196,13	2.988.618,85	2.092.559,80	2.112.376,36
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.036.196,13	2.988.618,85	2.092.559,80	2.112.376,36

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
2.036.196,13			2.036.196,13	2.092.559,80			2.092.559,80	2.112.376,36			2.112.376,36
Cassa	Cassa	Cassa					Cassa				
2.942.264,08	46.354,77										2.988.618,85

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Manutenzioni			No	Si
		Viabilita' e mobilita' sostenibile			No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	667.321,08	937.877,95	655.633,01	643.668,99
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	667.321,08	937.877,95	655.633,01	643.668,99

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
667.321,08			667.321,08	655.633,01			655.633,01	643.668,99			643.668,99
Cassa	Cassa	Cassa					Cassa				
898.103,86	39.774,09										937.877,95

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Sicurezza			No	Si
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Debito, costi e tasse			No	Si
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	LA FAMIGLIA			No	Si
		LA SCUOLA			No	Si
		GLI ANZIANI			No	Si
5	IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una citta' che da valore al tempo libero delle persone	Associazioni			No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.165.276,65	1.911.907,59	1.120.366,59	1.118.521,93
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.165.276,65	1.911.907,59	1.120.366,59	1.118.521,93

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.165.276,65			1.165.276,65	1.120.366,59			1.120.366,59	1.118.521,93			1.118.521,93
Cassa	Cassa	Cassa					Cassa				
1.766.596,75	145.310,84										1.911.907,59

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Le realtà produttive			No	Sì
		Sostegno alle piccole imprese			No	Sì

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	115.306,06	116.243,72	115.210,85	115.112,05
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	115.306,06	116.243,72	115.210,85	115.112,05

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
115.306,06			115.306,06	115.210,85			115.210,85	115.112,05			115.112,05
Cassa	Cassa	Cassa					Cassa				
116.243,72											116.243,72

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da:

- una parte descrittiva che individua per ogni singolo ambito operativo i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica;
- una parte contabile nella quale, per ogni programma di ciascuna missione, sono individuate le risorse finanziarie (in termini di competenza e di cassa) della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Si precisa tuttavia che il presente D.U.P. è stato redatto prima dei documenti di programmazione propedeutici alla stesura del bilancio di previsione 2017/2019: Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, Programma triennale delle opere pubbliche, Programma del fabbisogno di personale, Piano finanziario della TARI andranno aggiornati in tempi utili per consentire la redazione dello schema di bilancio di previsione per il triennio 2017/2019 e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione che la Giunta comunale dovrà approvare entro il 15 novembre 2016 (secondo quanto stabilito dall'articolo 170 comma 1 del TUEL).

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Partecipazione	Istituzione di una Commissione Giovani per raccolte proposte dirette all'Amministrazione		No		
		Rapporti con i comuni della Valpolicella	Rapporti con i Comuni della Valpolicella - gestione congiunta di alcuni servizi essenziali		No		
		Partecipazione	Partecipazione: istituzione delle Consulte di Frazione		No		
		Macchina amministrativa	Dematerializzazione delle pratiche		No		
		Contratti-gare-appalti	Regolare svolgimento delle attivita' di negoziazione / C.U.C.		No		
		Debito, costi e tasse	Riduzione dei costi per la direzione generale del Comune		No		
		Macchina amministrativa	Adozione di un nuovo sistema informativo integrato tra i vari uffici		No		
		Macchina amministrativa	Semplificazione degli iter burocratici e miglioramento dell'organizzazione della macchina comunale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	800.117,88	956.877,40	786.117,88	791.117,88
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	800.117,88	956.877,40	786.117,88	791.117,88

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	156.759,52	935.713,47	800.117,88	786.117,88	791.117,88
			Previsione di competenza di cui già impegnate	3.666,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	956.877,40		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	156.759,52	935.713,47	800.117,88	786.117,88	791.117,88
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo	3.666,00		

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		956.877,40		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Debito, costi e tasse	Gestione posizione debitoria e attenzione al ciclo "progetto, disponibilità, mutui"		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	489.121,00	726.284,41	464.121,00	460.121,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	489.121,00	726.284,41	464.121,00	460.121,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	237.163,41	Previsione di competenza	500.995,32	489.121,00	464.121,00	460.121,00
			di cui già impegnate		8.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		726.284,41		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	237.163,41	Previsione di competenza	500.995,32	489.121,00	464.121,00	460.121,00
			di cui già impegnate		8.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		726.284,41		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Debito, costi e tasse	Verifica della possibilità di ridurre i tributi comunali / coefficiente familiare		No		
		Debito, costi e tasse	Forte attenzione all'evasione e recupero di tasse e tariffe		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	82.553,24	138.034,49	87.326,42	89.357,45
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	82.553,24	138.034,49	87.326,42	89.357,45

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	55.481,25	Previsione di competenza	155.174,79	82.553,24	87.326,42	89.357,45
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		138.034,49		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	55.481,25	Previsione di competenza	155.174,79	82.553,24	87.326,42	89.357,45
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		138.034,49		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	Valorizzazione dei luoghi di interesse culturale	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Manutenzioni	Riorganizzazione, messa in sicurezza, valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	Apertura al pubblico dell'area verde di Villa Albertini	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	Creazione percorsi della salute	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una citta' attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Il paesaggio	Manutenzione dei sentieri storici e progettazione strade ciclabili		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.014.369,97	1.311.443,96	528.745,67	523.614,97
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.014.369,97	1.311.443,96	528.745,67	523.614,97

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	151.877,76	Previsione di competenza	508.030,64	487.046,25	482.745,67	477.614,97
			di cui già impegnate		165.378,69		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		638.924,01		
2	Spese in conto capitale	145.196,23	Previsione di competenza	781.629,95	527.323,72	46.000,00	46.000,00
			di cui già impegnate		481.323,72		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		672.519,95		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	297.073,99	Previsione di competenza	1.289.660,59	1.014.369,97	528.745,67	523.614,97
			di cui già impegnate		646.702,41		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.311.443,96		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	Potenziamento rete wi-fi free e inserimento nuovi hotspot	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Macchina amministrativa	Miglioramento dell'interazione digitale con il cittadino		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	64.797,00	80.625,94	64.797,00	64.797,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	64.797,00	80.625,94	64.797,00	64.797,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	14.727,50	Previsione di competenza	74.381,71	64.797,00	64.797,00	64.797,00
			di cui già impegnate		5.174,63	708,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		79.524,50		
2	Spese in conto capitale	1.101,44	Previsione di competenza	3.347,70			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.101,44		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.828,94	Previsione di competenza	77.729,41	64.797,00	64.797,00	64.797,00
			di cui già impegnate		5.174,63	708,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa		80.625,94		
--	--	--	---------------------	--	-----------	--	--

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Rapporti con i comuni della Valpolicella	Rapporti con i Comuni della Valpolicella - gestione congiunta di alcuni servizi essenziali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	107.067,73	137.554,25	107.067,73	107.067,73
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	107.067,73	137.554,25	107.067,73	107.067,73

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	30.486,52	Previsione di competenza	120.546,51	107.067,73	107.067,73	107.067,73
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		137.554,25		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	30.486,52	Previsione di competenza	120.546,51	107.067,73	107.067,73	107.067,73
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		137.554,25		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Affari legali	Miglioramento delle prestazioni di assistenza legale		No		
		Macchina amministrativa	Semplificazione degli iter burocratici e miglioramento dell'organizzazione della macchina comunale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	134.825,00	332.456,80	132.019,00	132.019,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	134.825,00	332.456,80	132.019,00	132.019,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	197.631,80	Previsione di competenza	281.920,50	134.825,00	132.019,00	132.019,00
			di cui già impegnate		61.891,93		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		332.456,80		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	197.631,80	Previsione di competenza	281.920,50	134.825,00	132.019,00	132.019,00
			di cui già impegnate		61.891,93		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		332.456,80		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Sicurezza	Tavolo per gestione programmata emergenze e calamita'	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Sicurezza	Ampliamento della rete di telecamera	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Sicurezza	Interessamento per istituzione distaccamento Vigili del Fuoco	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Sicurezza	Tavolo permanente forze dell'ordine del territorio	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Rapporti con i comuni della Valpolicella	Rapporti con i Comuni della Valpolicella - gestione congiunta di alcuni servizi essenziali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	272.932,70	378.008,60	262.932,70	262.932,70
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	272.932,70	378.008,60	262.932,70	262.932,70

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	72.361,37	Previsione di competenza	287.055,59	272.932,70	262.932,70	262.932,70
			di cui già impegnate		10.309,00	10.309,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		345.294,07		
2	Spese in conto capitale	32.714,53	Previsione di competenza	44.158,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		32.714,53		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	105.075,90	Previsione di competenza	331.213,59	272.932,70	262.932,70	262.932,70
			di cui già impegnate		10.309,00	10.309,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		378.008,60		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Sicurezza	Sensibilizzazione alla sicurezza per eta' scolare	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Debito, costi e tasse	Revisione delle tariffe comunali per le famiglie a basso reddito		No		
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	LA SCUOLA	Valorizzazione dei servizi per l'infanzia-scuole statali e paritarie		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	403.210,42	568.824,34	229.531,20	216.104,71
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	403.210,42	568.824,34	229.531,20	216.104,71

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	17.721,98	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	310.208,42 252.898,26 93.447,10 270.620,24	229.531,20	216.104,71
2	Spese in conto capitale	147.891,94	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	322.491,93 150.312,16 150.312,16 298.204,10		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	165.613,92	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo	632.700,35 403.210,42 243.759,26	229.531,20	216.104,71

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		568.824,34		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Sicurezza	Sensibilizzazione alla sicurezza per eta' scolare	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Debito, costi e tasse	Revisione delle tariffe comunali per le famiglie a basso reddito		No		
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	LA SCUOLA	Scuola: razionalizzazione della dislocazione sul territorio		No		
		LA SCUOLA	Scuola: pianificazione manutenzioni e interventi puntuali		No		
		LA SCUOLA	Miglioramento e ottimizzazione degli spazi delle scuole dell'infanzia comunali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.166.371,14	1.870.090,96	1.150.305,90	1.124.925,62
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.166.371,14	1.870.090,96	1.150.305,90	1.124.925,62

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	700.270,28	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	1.318.942,51 1.865.141,42	1.164.871,14 309.943,03 1.500,00	1.150.305,90
2	Spese in conto capitale	3.449,54	Previsione di competenza di cui già impegnate	4.949,54 	 	

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.949,54		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	703.719,82	Previsione di competenza	1.323.892,05	1.166.371,14	1.150.305,90	1.124.925,62
			di cui già impegmate		309.943,03		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.870.090,96		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	LA SCUOLA	Sviluppo di centri di aggregazione sul territorio		No		
		LA SCUOLA	Benessere e incoraggiamento a corretti stili di vita		No		
		LA SCUOLA	Incontri formativi con i genitori su tematiche educative		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	56.000,00	86.069,16	56.000,00	56.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	56.000,00	86.069,16	56.000,00	56.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	30.069,16	Previsione di competenza	54.500,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
			di cui già impegnate		30.879,77		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		86.069,16		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	30.069,16	Previsione di competenza	54.500,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
			di cui già impegnate		30.879,77		

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		86.069,16		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città' attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Il turismo e la promozione del territorio	Scambi con altre città' con attenzione all'aspetto culturale		No		
		Il turismo e la promozione del territorio	Carta dei servizi standard qualitativi minimi		No		
		Il turismo e la promozione del territorio	Palio del recioto e dell'amarone		No		
5	IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città' che da valore al tempo libero delle persone	Associazioni	Censimento e stesura nuovo Regolamento delle associazioni		No		
		Cultura e manifestazioni	Promozione di iniziative di scambio e di integrazione delle diverse culture		No		
		Cultura e manifestazioni	Sostegno e collaborazione con l'Università' del Tempo Libero		No		
		Cultura e manifestazioni	Valorizzazione di iniziative culturali e artistiche patrimonio del territorio		No		
		Biblioteca	Offerta di uno sportello di Telefono rosa		No		
		Biblioteca	Promozione della lettura per bambini/ragazzi e tra gli anziani/ammalati		No		
		Biblioteca	Valorizzazione della biblioteca comunale: rete e accessibilità		No		
		Associazioni	Sostegno gruppi artistici di nuova formazione e gruppi già' operanti nel territorio		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	168.335,00	184.327,07	101.335,00	101.335,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	168.335,00	184.327,07	101.335,00	101.335,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
--------	-----------------------------------	-------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

1	Spese correnti	15.992,07	Previsione di competenza	198.746,00	168.335,00	101.335,00	101.335,00
			di cui già impegnate		29.168,79	17.420,76	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		184.327,07		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.992,07	Previsione di competenza	198.746,00	168.335,00	101.335,00	101.335,00
			di cui già impegnate		29.168,79	17.420,76	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		184.327,07		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Il paesaggio	Promozione di iniziative sportive integrate nel territorio		No		
5	IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città che dà valore al tempo libero delle persone	Sport	Riduzione dei costi di manutenzione degli impianti		No		
		Sport	Rivisitazione degli impianti di illuminazione per il risparmio energetico		No		
		Sport	Collaborazione tra: Comune/Società sportive e Scuola/Società sportive		No		
		Sport	Valorizzazione e adeguamento degli impianti esistenti e delle piccole strutture		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	248.986,17	744.595,48	126.071,46	124.116,76
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	248.986,17	744.595,48	126.071,46	124.116,76

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	89.305,72	Previsione di competenza	191.000,07	133.121,24	126.071,46	124.116,76
			di cui già impegnate		25.971,08		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		222.426,96		
2	Spese in conto capitale	406.303,59	Previsione di competenza	906.472,73	115.864,93		
			di cui già impegnate		115.864,93		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		522.168,52		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	495.609,31	Previsione di competenza	1.097.472,80	248.986,17	126.071,46	124.116,76
			di cui già impegnate		141.836,01		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		744.595,48		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Sicurezza	Prevenzione del disagio giovanile	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Partecipazione	Istituzione di una Commissione Giovani per raccolte proposte dirette all'Amministrazione		No		
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	I GIOVANI	Promozione di percorsi di animazione socio-educativa, volontariato, servizio civile		No		
		I GIOVANI	Formazione di un gruppo di lavoro per l'organizzazione di eventi		No		
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una citta' attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Iniziative formative e occupazione	Iniziative formative e occupazione - bandi per lavori di pubblica utilita'		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	17.100,00	27.357,62	14.600,00	14.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	17.100,00	27.357,62	14.600,00	14.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	10.257,62	Previsione di competenza	20.585,74	17.100,00	14.600,00	14.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		27.357,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.257,62	Previsione di competenza	20.585,74	17.100,00	14.600,00	14.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		27.357,62		

Missione: 7 Turismo

Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Il turismo e la promozione del territorio	Censimento e promozione dei siti di interesse turistico		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	12.500,00	14.342,26	9.690,00	1.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	12.500,00	14.342,26	9.690,00	1.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	1.842,26	Previsione di competenza	16.750,00	12.500,00	9.690,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		14.342,26		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.842,26	Previsione di competenza	16.750,00	12.500,00	9.690,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		14.342,26		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	Predisposizione aree attrezzate per cani	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Manutenzioni	Valorizzazione degli interventi da parte dei soggetti privati	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Sicurezza	Valutazione Piano di emergenza territoriale con Protezione Civile	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	Aree gioco in ogni frazione e in ogni quartiere	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	Adozione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Spazi pubblici e aree verdi, piazze, qualita' urbana	Ricerca soluzione al problema tombamento dell'alta tensione - Novare	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Sicurezza	Verifica del rischio idrogeologico	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Sicurezza	Sistemazione Caserma Carabinieri sede di Via Mazzini	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Sicurezza	Tavolo per gestione programmata emergenze e calamita'	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
2	L'AMMINISTRAZIONE: una citta' vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Finanziamenti	Ottimizzazione accordi pubblico-privato per progetti di pubblica utilita'		No		
		Finanziamenti	Ricerca contributi pubblici anche mediante gruppo di lavoro specializzato		No		
6	IL TERRITORIO: una comunita' che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio	Il Masterplan di Negrar e Arbizzano	ARBIZZANO - Villa Albertini: riqualificazione del parco e messa insicurezza del corpo centrale		No		
		Il Masterplan di Negrar e Arbizzano	NEGRAR: soluzione definitiva per gli attuali impianti sportivi		No		
		Edilizia	Aggiornamento Regolamento sul risparmio energetico e creazione dello Sportello Energia		No		
		La pianificazione urbanistica	Tutela per la sicurezza idrogeologica del territorio		No		
		La pianificazione urbanistica	Miglioramento degli strumenti urbanistici esistenti: PAT e PIANO INTERVENTI		No		
		La pianificazione urbanistica	Promozione degli interventi di ristrutturazione e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.134.338,88	1.588.127,67	1.167.376,48	1.171.376,48
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.134.338,88	1.588.127,67	1.167.376,48	1.171.376,48

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	242.622,23	Previsione di competenza	852.201,21	725.006,48	735.376,48	739.376,48
			di cui già impegnate		82.994,99	24.238,27	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		967.628,71		
2	Spese in conto capitale	211.166,56	Previsione di competenza	983.080,11	409.332,40	432.000,00	432.000,00
			di cui già impegnate		8.694,90		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		620.498,96		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	453.788,79	Previsione di competenza	1.835.281,32	1.134.338,88	1.167.376,48	1.171.376,48
			di cui già impegnate		91.689,89	24.238,27	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.588.127,67		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	IL TERRITORIO: una comunita' che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio	Acqua e aria sicure - Qualita' dell'ambiente	Centraline per il monitoraggio dell'inquinamento dell'aria		No		
		Acqua e aria sicure - Qualita' dell'ambiente	Collocazione sul territorio di "case dell'acqua"		No		
		Edilizia	Adesione al Patto dei Sindaci e realizzazione del PAES		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	141.915,00	156.971,69	162.615,00	147.615,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	141.915,00	156.971,69	162.615,00	147.615,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	9.515,07	Previsione di competenza	152.165,86	141.915,00	162.615,00	147.615,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		151.430,07		
2	Spese in conto capitale	5.541,62	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		5.541,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.056,69	Previsione di competenza	152.165,86	141.915,00	162.615,00	147.615,00
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		156.971,69		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	IL TERRITORIO: una comunità che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio	Servizi ecologici	Nuova area ecologica di Arbizzano		No		
		Servizi ecologici	Interventi di sensibilizzazione ed educazione alla corretta gestione e smaltimento dei rifiuti		No		
		Servizi ecologici	Miglioramento del servizio di raccolta rifiuti e pulizia aree pubbliche		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.776.767,24	2.513.407,90	1.820.856,58	1.864.506,60
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.776.767,24	2.513.407,90	1.820.856,58	1.864.506,60

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	726.462,60	Previsione di competenza	1.831.195,95	1.776.767,24	1.820.856,58	1.864.506,60
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		2.503.229,84		
2	Spese in conto capitale	10.178,06	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		10.178,06		

3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	736.640,66	Previsione di competenza	1.831.195,95	1.776.767,24	1.820.856,58	1.864.506,60
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		2.513.407,90		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Manutenzioni	Manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici, dei parco giochi	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.680,00	12.395,77	2.680,00	2.680,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.680,00	12.395,77	2.680,00	2.680,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	1.319,88	Previsione di competenza	2.680,00	2.680,00	2.680,00	2.680,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		3.999,88		
2	Spese in conto capitale	8.395,89	Previsione di competenza	91.885,55			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		8.395,89		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.715,77	Previsione di competenza	94.565,55	2.680,00	2.680,00	2.680,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		12.395,77		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	IL TERRITORIO: una comunita' che si sviluppa con equilibrio, che rispetta le ricchezze del proprio territorio	La rete fognaria nella zona altocollinare e la rete idrica	Raccordo con Acque Veronesi per completamento rede idrica		No		
		Acqua e aria sicure - Qualita' dell'ambiente	Coordinamento Comune/Acque Veronesi per soluzione problema sostanze pericolose nel sistema idrico		No		
		La rete fognaria nella zona altocollinare e la rete idrica	Raccordo con Acque Veronesi per soluzione problema fognature parte alta Comune		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	114.833,89	283.604,29	106.408,22	97.574,76
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	114.833,89	283.604,29	106.408,22	97.574,76

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	168.770,40	Previsione di competenza	142.871,30	114.833,89	106.408,22	97.574,76
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		283.604,29		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	168.770,40	Previsione di competenza	142.871,30	114.833,89	106.408,22	97.574,76
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		283.604,29		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	LA CITTA': una città attenta alla qualità della vita	Manutenzioni	Realizzazione di canali grigliati e cunette	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Manutenzioni	Manutenzione di caditoie, cunette e tombini	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Viabilità e mobilità sostenibile	Individuazione di spazi pubblici per le biciclette	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Viabilità e mobilità sostenibile	Miglioramento segnaletica orizzontale e verticale	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Manutenzioni	Manutenzione costante del manto stradale	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Viabilità e mobilità sostenibile	Collaborazione con A.T.V. per miglioramento trasporto alunni scuola superiore	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Manutenzioni	Coinvolgimento diretto dei cittadini e delle associazioni	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Viabilità e mobilità sostenibile	Sviluppo di percorsi ciclabili/pedonali	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio
		Manutenzioni	Manutenzione dell'illuminazione pubblica	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	667.321,08	937.877,95	655.633,01	643.668,99
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	667.321,08	937.877,95	655.633,01	643.668,99

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	230.782,78	Previsione di competenza	667.321,08	655.633,01	643.668,99
			di cui già impegnate	5.604,12	2.015,92	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	898.103,86		

2	Spese in conto capitale	39.774,09	Previsione di competenza	40.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		39.774,09		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	270.556,87	Previsione di competenza	715.648,11	667.321,08	655.633,01	643.668,99
			di cui già impegnate		5.604,12	2.015,92	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		937.877,95		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	LA FAMIGLIA	Assistenza ai neo-genitori e servizio di mediazione familiare		No		
		LA SCUOLA	Benessere e incoraggiamento a corretti stili di vita		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	104.500,00	155.542,56	100.500,00	100.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	104.500,00	155.542,56	100.500,00	100.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	51.042,56	Previsione di competenza	113.464,40	104.500,00	100.500,00	100.500,00
			di cui già impegnate		67.626,21		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		155.542,56		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	51.042,56	Previsione di competenza	113.464,40	104.500,00	100.500,00	100.500,00
			di cui già impegnate		67.626,21		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		155.542,56		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	LA FAMIGLIA	Integrazione delle persone con disabilità		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	18.800,00	23.386,11	18.800,00	18.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	18.800,00	23.386,11	18.800,00	18.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	4.586,11	Previsione di competenza	23.800,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		23.386,11		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.586,11	Previsione di competenza	23.800,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		23.386,11		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una citta' per le famiglie, capace di creare opportunita' per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	GLI ANZIANI	Assistenza domiciliare e servizio trasporto		No		
		GLI ANZIANI	Sostegno all'Universita' del Tempo Libero		No		
		GLI ANZIANI	Attivita' socio-ricreative, culturali e motorie - soggiorni climatici		No		
		GLI ANZIANI	Promozione di iniziative autonome e autogestite		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	201.720,00	305.378,08	195.070,00	195.070,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	201.720,00	305.378,08	195.070,00	195.070,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	103.658,08	Previsione di competenza	201.084,34	201.720,00	195.070,00	195.070,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		305.378,08		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	103.658,08	Previsione di competenza	201.084,34	201.720,00	195.070,00	195.070,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		305.378,08		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	LA FAMIGLIA	Promozione delle pari opportunità		No		
		LA FAMIGLIA	Sostegni alle famiglie immigrate		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	500,00	500,00	500,00	500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		Previsione di competenza	36.560,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	36.560,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		500,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	L'AMMINISTRAZIONE: una città vicina ai cittadini con la partecipazione di tutti - una miglior difesa degli interessi dell'Ente	Debito, costi e tasse	Revisione delle tariffe comunali per le famiglie a basso reddito		No		
3	LA FAMIGLIA, LA SCUOLA, LE OPPORTUNITA' E I TALENTI: una città per le famiglie, capace di creare opportunità per tutti, che valorizzi la cultura e la formazione	LA FAMIGLIA	Promozione di intese con altri enti per il sostegno economico-solidale ai nuclei familiari		No		
		LA FAMIGLIA	Agevolazioni alle rete associative familiari		No		
		LA FAMIGLIA	Tutela e sostegno di ragazze madri		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	213.215,00	345.378,33	183.715,00	183.715,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	213.215,00	345.378,33	183.715,00	183.715,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	132.163,33	Previsione di competenza	310.092,98	213.215,00	183.715,00	183.715,00
			di cui già impegnate		6.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		345.378,33		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	132.163,33	Previsione di competenza	310.092,98	213.215,00	183.715,00	183.715,00
			di cui già impegnate		6.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		345.378,33		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	LA CITTA': una citta' attenta alla qualita' della vita	Sicurezza	Promozione del progetto di sicurezza "Negrar Comune Cardioprotetto"	da compilare a cura dell'ufficio	No	da compilare a cura dell'ufficio	da compilare a cura dell'ufficio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	552.000,00	826.864,54	552.000,00	552.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	552.000,00	826.864,54	552.000,00	552.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	274.864,54	Previsione di competenza	560.000,00	552.000,00	552.000,00	552.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		826.864,54		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	274.864,54	Previsione di competenza	560.000,00	552.000,00	552.000,00	552.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		826.864,54		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	IL TEMPO LIBERO E LA CULTURA: una città' che da valore al tempo libero delle persone	Associazioni	Censimento e stesura nuovo Regolamento delle associazioni		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	20.500,00	27.850,00	17.500,00	17.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	20.500,00	27.850,00	17.500,00	17.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	7.350,00	Previsione di competenza	18.350,00	20.500,00	17.500,00	17.500,00
			di cui già impegnate		7.200,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		27.850,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.350,00	Previsione di competenza	18.350,00	20.500,00	17.500,00	17.500,00
			di cui già impegnate		7.200,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		27.850,00		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città' attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Le realtà' produttive	Tavolo di lavoro permanente per proposte di promozione della cultura del territorio		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Sostegno alle piccole imprese	Promozione alle ristrutturazioni e alla riqualificazione di spazi pubblici-arredo urbano		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	115.306,06	116.243,72	115.210,85	115.112,05
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	115.306,06	116.243,72	115.210,85	115.112,05

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	937,66	Previsione di competenza	129.053,38	115.306,06	115.210,85	115.112,05
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		116.243,72		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	937,66	Previsione di competenza	129.053,38	115.306,06	115.210,85	115.112,05
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		116.243,72		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	LE RISORSE NATURALI ED ECONOMICHE: una città' attenta alla crescita economica ed al benessere dei cittadini	Le realtà' produttive	Iniziative di tutela e valorizzazione dell'agricoltura e del territorio		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

11. GLI INVESTIMENTI

ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL PERIODO 2017 / 2019

Rispetto al programma triennale lavori pubblici 2017/2019, adottato con deliberazione di Giunta comunale n.157 del 04/10/2016, sono intervenute le seguenti modifiche:
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA - Gli Interventi di messa in sicurezza sismica degli edifici strategici rilevanti pubblici ubicati nelle zone a maggior rischio sismico - DGRV 1057/2016 con un costo previsto per il 2017 pari ad € 220.000 sono stati meglio definiti dopo l'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di Adeguamento sismico della scuola primaria di Arbizzano, redatto dall'ing.Franco Mancassola di Arcole (VR), comportante una spesa complessiva di quadro economico di € 1.000.000, approvato dalla Giunta comunale nella seduta del 25 ottobre u.s. con delibera n.180.
In ragione di ciò sotto le FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA per l'anno 2017 sono inseriti Interventi di messa in sicurezza sismica degli edifici strategici rilevanti pubblici ubicati nelle zone a maggior rischio sismico - DGRV 1057/2016 - Scuola elementare Arbizzano per l'importo di Euro 1.000.000 finanziati mediante Contributo Regionale. La richiesta di contributo è stata inoltrata alla Regione nel mese di ottobre 2016.

Tutte le opere inserite nel programma triennale verranno finanziate e inserite a bilancio nel momento in cui si libereranno risorse o verranno stanziati contributi, compatibilmente con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalla Legge di stabilità in fase di emanazione.

Ad oggi solo i seguenti lavori previsti nel Programma triennale 2017/2019 sono inseriti a bilancio:

Lavori di bitumatura strade comunali previsti nel 2017 per l'importo di € 150.000,00 - finanziati con fondi propri

Ripristino sede stradale e riparazione rete acque meteoriche strada Prun - Fane a seguito eventi alluvionali gennaio-febbraio 2014 per l'importo di € 150.000 - finanziati con contributo regionale concesso con Ordinanza del Commissario delegato all'emergenza n.6/2015.

Tali sopra evidenziate modifiche sono inserite nella proposta di deliberazione consiliare n. 85/2016 ad oggetto "Approvazione programma triennale lavori pubblici 2017/2019 e piano annuale 2017" che sarà approvata nella stessa seduta consiliare di approvazione del bilancio di previsione 2017/2019.

- allegato: elenco triennale opere pubbliche.

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 risultante a seguito della deliberazione di Giunta comunale da approvarsi nella stessa seduta di approvazione del bilancio di previsione 2017/2019.

Previsioni	2016	2017	2018	2019
Spese per il personale dipendente	2.555.308,74	2.434.717,88	2.432.217,88	2.437.217,88
I.R.A.P.	164.055,00	164.510,00	164.510,00	164.510,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Altre spese per il personale	5.906,73	5.906,73	5.906,73	5.906,73
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	2.728.170,47	2.608.034,61	2.605.534,61	2.610.534,61

Descrizione deduzione	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
SPESE PER LA FORMAZIONE	0,00	4.266,73	4.266,73	4.266,73
RIMBORSI PER MISSIONI	0,00	1.640,00	1.640,00	1.640,00
ONERI DERIVANTI DAI RINNOVI CONTRATTUALI	0,00	394.412,41	394.412,41	394.412,41
SPESE PER IL PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE	0,00	90.087,68	90.087,68	90.097,69
SPESE SOSTENUTE PER IL PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI PER LE QUALI E' PREVISTO IL RIMBORSO DALLE AMM.NI UTILIZZATRICI	0,00	48.637,72	48.637,72	48.637,72
INCENTIVI PER IL RECUPERO ICI	0,00	3.000,00	500,00	500,00
COMPONENTI ESCLUSE	590.597,88	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	590.597,88	542.044,54	539.544,54	539.554,55

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	2.137.572,59	2.065.990,07	2.065.990,07	2.070.980,06
-------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2017-2018-2019

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 62 del 18/10/2016 è stato approvato l'ultimo Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari per gli anni 2017/2019 al quale si rimanda.

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Come già evidenziato in altri punti del presente provvedimento, si ribadisce che è necessario attendere il testo definito della “Legge di Bilancio 2017” che dovrebbe prevedere l’inclusione del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa (al netto della quota rinveniente dal ricorso all’indebitamento) tra le entrate e le spese finali in termini di competenza: ciò consentirà una rimodulazione delle spese di investimento per le quali saranno adottate le eventuali e necessarie variazioni di bilancio.

Inoltre, allo stato attuale non sono noti i dati relativi al Fondo di solidarietà comunale per l'anno 2017 nè tantomeno per il triennio 2017/2019, così come non sono noti i dati riferiti alla trattenuta statale sulle spettanze comunali a titolo di quota FSC. Pertanto sono stati inseriti i dati relativi al 2016.

Come noto tali dati derivano da decisioni statali che vengono assunte solitamente con la Legge di Bilancio e che potrebbero riguardare ulteriori riforme.

Conseguentemente, saranno adottate le eventuali e necessarie variazioni di bilancio sulla base delle successive scelte che potrà fare l'Amministrazione, oltre che per l'eventuale adeguamento dei dati effettivi riguardanti il Fondo di solidarietà comunale e la trattenuta sopra citata.

Negrar, lì 09 novembre 2016

Allegati:

- programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2017/2019. Piano occupazionale 2017.
- piano opere pubbliche 2017/2019
- delibera consiglio comunale n. 62/2016 piano alienazioni 2017/2019 e relativi allegati