

PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015/2017
(Deliberazione Giunta Comunale n. 6 del 03.02.2015)

AREA DI LINE AMMINISTRATIVA

SETTORE DEL CITTADINO

**SERVIZI: DEMOGRAFICI – STATO CIVILE –
ELETTORALE – FLUSSI DOCUMENTALI .**

- Reportistica primo trimestre 2015
- Reportistica secondo trimestre 2015
- Reportistica terzo trimestre 2015
- Reportistica quarto trimestre 2015

Appalti e Procedure di Scelta del Contraente

<i>Procedimenti</i>	<i>Dati di reportistica trimestrale</i>
Lavori eseguiti in somma urgenza	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione su: - numero di somme urgenze / appalti di lavori effettuati - somme spese / stanziamenti assegnati
Affidamenti diretti (ex art. 56 e 125 del d.lgs 163/2006)	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione su: - numero di affidamenti diretti / appalti effettuati 1 (uno) : DT R.G. 397 del 06.08.2015 - somme spese / stanziamenti assegnati Importo impegnato € 1.102,27 IVA 22% inclusa Liquidati: € 355,15 ATTO LIQ. RG554/5.8.15 € 1.165,00 ATTO LIQ. RG 570/10.8..15 € 256,20 ATTO LIQ. RG 622/7.9.15
Transazioni, accordi bonari e arbitrati	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco
Procedura di scelta del contraente per appalti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco
Opere pubbliche	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco

Proroghe e rinnovi	Attestazione del responsabile del procedimento in ordine alla ricorrenza dei presupposti di fatto e di diritto che legittimino eventuali proroghe o rinnovi a ditte già aggiudicatarie del medesimo appalto
--------------------	---

PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015/2017
(Deliberazione Giunta Comunale n. 6 del 03.02.2015)

AREA _____ SETTORE _____ SERVIZIO _____	<input type="checkbox"/> Reportistica primo trimestre 2015 <input type="checkbox"/> Reportistica secondo trimestre 2015 <input checked="" type="checkbox"/> Reportistica terzo trimestre 2015 <input type="checkbox"/> Reportistica quarto trimestre 2015
---	--

Sovvenzioni Contributi e Sussidi

<i>Procedimenti</i>	<i>Dati di reportistica trimestrale</i>
Contributi per assistenza economica a soggetti indigenti	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, su: - Avvenuta pubblicazione del regolamento _____ - Numero di avvisi pubblicati _____ - Numero dei controlli a campione svolti _____ - Avvenuta pubblicazione dei contributi erogati _____
Contributi ad enti del terzo settore	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, su: - Avvenuta pubblicazione del regolamento _____ - Numero di avvisi pubblicati _____ - Numero dei controlli a campione svolti _____ - Numero delle istanze non pervenute mediante PEC _____ - Avvenuta pubblicazione dei contributi erogati _____

PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015/2017
(Deliberazione Giunta Comunale n. 6 del 03.02.2015)

AREA DI LINE AMMINISTRATIVA

SETTORE DEL CITTADINO

**SERVIZI: DEMOGRAFICI – STATO CIVILE –
 ELETTORALE – FLUSSI DOCUMENTALI .**

- Reportistica primo trimestre 2015
- Reportistica secondo trimestre 2015
- Reportistica terzo trimestre 2015
- Reportistica quarto trimestre 2015

Gestione dei flussi documentali

<i>Procedimenti</i>	<i>Dati di reportistica trimestrale</i>
Assegnazione pratiche e procedimenti amministrativi	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile della prevenzione, sul numero dei documenti in entrata Pervenuti all'Ufficio Protocollo – Protocolli in entrata n. 4923 (ricompresi dal prot. n. 15.657 al prot. 23.253)