



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2 Reg. Delib.

del 17-01-2017

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - TRIENNIO 2017/2019 - PARTE ECONOMICA. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.

L'anno **duemiladiciassette** addì **diciassette** del mese di **gennaio** alle ore **18:00**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella solita sala delle adunanze. Al momento della trattazione del presente punto all'Ordine del Giorno risultano:

Grison Roberto	SINDACO	Presente
Rossignoli Fausto	VICE SINDACO	Presente
Corso Maurizio	ASSESSORE	Presente
Quintarelli Bruno	ASSESSORE	Presente
Coeli Camilla	ASSESSORE	Presente
Avola Ulyana	ASSESSORE	Presente

Assiste all'adunanza il Sig. Bartolini Marcello nella sua qualità di SEGRETARIO.

Constatato legale il numero degli intervenuti il Signor Grison Roberto nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - TRIENNIO 2017/2019 - PARTE ECONOMICA. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Visti gli allegati pareri resi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del provvedimento in adozione;

Preso atto del visto del proponente sulla proposta di deliberazione in oggetto;

Richiamato l'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato altresì l'art. 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione favorevole unanime palese,

DELIBERA

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che costituiscono allegati della proposta di deliberazione:
 - PEG 2017-2019 PARTE ENTRATA;
 - PEG 2017-2019 PARTE SPESA;

Successivamente la Giunta Comunale, con separata e favorevole votazione unanime

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
Settore Affari Generali
Servizio Segreteria Generale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - TRIENNIO 2017/2019 - PARTE ECONOMICA. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 e per il triennio 2017 – 2019 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 21.12.2016;
- l'articolo 169, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n 267, prevede che l'organo esecutivo deve definire, sulla base del Bilancio approvato dal Consiglio Comunale, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);
- la previsione del citato articolo 169, a termini del comma 3 dell'articolo stesso, è facoltativa solo per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

Atteso che il Comune di Negrar ha una popolazione di oltre 17.000 abitanti e che si rende pertanto necessario dotare l'Ente del P.E.G., strumento indispensabile per una corretta e puntuale gestione economico-finanziaria, anche in relazione alle finalità di cui agli articoli 196 (controllo di gestione) e 197 (modalità del controllo di gestione) del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Ritenuto inoltre che con il predetto adempimento possa essere data corretta attuazione dei principi introdotti dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, che ha sostanzialmente riformato le autonomie locali, avendo apportato profonde innovazioni in merito alle competenze degli organi politici (cui sono demandati i programmi e la definizione degli obiettivi) e dei dirigenti ovvero dei responsabili dei servizi (cui sono attribuiti gli atti di gestione);

Richiamati, a tale riguardo, anche gli articoli 107 e 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato il Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro del Tesoro, in data 28 maggio 1993, con il quale sono stati definiti i servizi locali indispensabili per i Comuni;

Visto il DUP, approvato a termini della sopra citata deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 21.12.2016;

Richiamati i provvedimenti del Sindaco:

- Decreto del Sindaco n. 6 del 29/05/2015 di attribuzione, a decorrere dal 1/6/2015 e con scadenza 31/3/2017, ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. 10/4/1996 dell'Area della dirigenza - Comparto Regioni/Enti Locali, al Segretario Comunale dott. Bartolini Marcello, dell'incarico dirigenziale relativo all'Area di Staff di Programmazione comprendente i Servizi: Legale/Contratti, Risorse Umane, Segreteria Generale e Servizi Acquisti;
- Decreto del Sindaco n. 7 del 29/05/2015 di conferma, a decorrere dal 1/6/2015 e con scadenza 31/3/2017, ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. 10/4/1996 dell'Area della dirigenza - Comparto Regioni/Enti Locali, al Segretario Comunale dott. Bartolini Marcello, dell'incarico dirigenziale relativo all'Area di line Amministrativa comprendente i Servizi: Demografici, Stato Civile, Elettorale, Flussi Documentali, Trasparenza, Sociali Assistenziali, Pubblica Istruzione, Comunicazione, Biblioteca, Turismo e Attività di Promozione;
- Decreto del Sindaco n. 8 del 29/05/2015 di conferma, a decorrere dal 1/6/2015 e con scadenza 31/3/2017, ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. 10/4/1996 dell'Area della dirigenza - Comparto Regioni/Enti Locali, alla Dirigente a tempo indeterminato con impiego a tempo pieno arch. Lo Presti Annalisa, dell'incarico dirigenziale relativo all'Area di line di Gestione del Territorio comprendente i Servizi: CED e Amministrazione, Urbanistica, Patrimonio, Ecologia, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Edilizia Privata, SUAP, Commercio;
- Decreto del Sindaco n. 11 del 18/09/2015 di conferma, a decorrere dal 1/10/2015 e con scadenza 31/3/2017, ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. 10/4/1996 - Area dirigenziale Comparto Regioni/Enti Locali, alla Dirigente a tempo indeterminato con impiego a tempo pieno arch. Lo Presti Annalisa, l'incarico dirigenziale relativo all'Area di line Contabile comprendente i Servizi: Contabilità e Bilancio, Economato e Tributi;

Precisato che l'assetto organizzativo del Comune risulta essere stato rideterminato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 02.04.2015 e integrato/modificato con deliberazione n. 56 del 12.04.2016 nel seguente:

- I) individuazione di **AREE ORGANIZZATIVE**, coordinate da figure dirigenziali
- II) individuazione, all'interno delle Aree, di un congruo numero di **SETTORI D'INTERVENTO**, che siano integrati fra loro e che evitino la frammentazione per funzioni e uffici presente in modelli tradizionali; mentre alle Aree è associata una figura dirigenziale, ai Settori è opportuno che sia associata una posizione organizzativa
- III) articolazione, all'interno dei Settori, di un congruo numero di **SERVIZI OMOGENEI**, che siano coordinati da responsabili di coordinamento al fine di sviluppare la flessibilità e l'integrazione organizzativa verso obiettivi unitari, strategici, di sviluppo o di mantenimento
- IV) potenziamento del ruolo di coordinamento tra posizioni apicali e organi di governo, attraverso la figura del **SEGRETARIO COMUNALE** e del **COMITATO DI DIREZIONE E CORDINAMENTO**, quale gruppo di lavoro permanente, costituito dai responsabili titolari di posizione organizzativa e dai dirigenti, con lo scopo di costituire un collegamento tra livello organizzativo e politico, di contribuire alla risoluzione di problematiche organizzative e gestionali, di risolvere eventuali conflitti di competenza, di orientare l'azione amministrativa secondo linee condivise e concordate
- V) sviluppo delle **"FUNZIONI DI STAFF"**, trasversali alle competenze dei diversi Settori e Servizi e orientate in particolare a supportare le fasi di programmazione e di controllo, lasciando la fase dell'azione alle **"FUNZIONI DI LINE"**

Dato atto che le **AREE ORGANIZZATIVE** sono state organizzate con distinzione tra aree trasversali e funzionali, affidando al Segretario Comunale il coordinamento delle Aree di staff, di programmazione e di controllo, e ai dirigenti le Aree di line, amministrativa, contabile e di gestione

del territorio e prevedendo la delega di responsabilità al ViceSegretario e al Comandante della Polizia Locale per le Aree di staff, rispettivamente per le funzioni di programmazione e di controllo, e alle posizioni organizzative, per ciascuno dei Settori di articolazione delle Aree di line;

Dato atto che il nuovo sistema organizzativo prevede i seguenti **SETTORI D'INTERVENTO e SERVIZI OMOGENEI:**

AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

SETTORE AFFARI GENERALI

- Servizio legale/contratti
- Servizio risorse umane
- Servizio segreteria generale
- Servizi acquisti

AREA DI STAFF DI CONTROLLO

SETTORE POLIZIA LOCALE

- Servizio polizia amministrativa
- Servizio pubblica sicurezza
- Servizio vigilanza stradale
- Servizio polizia giudiziaria
- Servizio controllo ambientale
- Servizio coordinamento della Protezione Civile,

AREA DI LINE AMMINISTRATIVA

SETTORE DEL CITTADINO

- Servizi demografici
- Servizio stato civile
- Servizio elettorale
- Servizio flussi documentali
- Servizio trasparenza
- Servizi sociali e assistenziali

SETTORE CULTURA

- Servizio pubblica istruzione
- Servizio comunicazione
- Servizio biblioteca
- Servizio turismo e attività di promozione

AREA DI LINE CONTABILE

SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

- Servizio contabilità e bilancio
- Servizio economato

SETTORE TRIBUTI

- Servizio tributi

AREA DI LINE DI GESTIONE DEL TERRITORIO

- Servizi trasversali:
CED, Amministrazione e Autorizzazione Paesaggistiche

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

- Servizio urbanistica
- Servizio patrimonio
- Servizio ecologia

SETTORE SERVIZI PUBBLICI

- Servizio lavori pubblici
- Servizio manutenzioni

SETTORE EDILIZIA PRIVATA E RAPPORTI CON LE IMPRESE

- Servizio edilizia privata
- Servizio SUAP
- Servizio commercio

Ritenuto, pertanto, necessario effettuare una graduazione in capitoli sia delle risorse dell'entrata sia degli interventi della spesa;

Visti gli schemi di Bilancio per centri di costo, predisposti dal Settore programmazione finanziaria in conformità al comma 2 dell'articolo 169 del decreto legislativo n. 267/2000, che contengono una graduazione in capitoli sia delle risorse dell'entrata sia degli interventi della spesa come desumibile dagli allegati prospetti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- allegato "PEG 2017-2019 PARTE ENTRATA", per quanto concerne la graduazione dell'entrata delle dotazioni finanziarie da attribuirsi al Responsabile del Settore Polizia Locale, al Dirigente dell'Area di Staff di Programmazione e dell'Area di line Amministrativa e al Dirigente dell'Area di line di Gestione del Territorio e dell'Area di line Contabile;
- allegato "PEG 2017-2019 PARTE SPESA", per quanto concerne la graduazione della spesa delle dotazioni finanziarie da attribuirsi al Responsabile del Settore Polizia Locale, al Dirigente dell'Area di Staff di Programmazione e dell'Area di line Amministrativa e al Dirigente dell'Area di line di Gestione del Territorio e dell'Area di line Contabile;

Ritenuto di rinviare a successivo e separato provvedimento l'assegnazione degli obiettivi su proposta dell'O.I.V. incaricato e del Segretario Comunale in accordo con l'Amministrazione Comunale;

Richiamato l'art. 10 del Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 17.11.1997;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 12.04.2016;

Richiamate le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 48;

Acquisiti i pareri favorevoli resi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, dal Dirigente dell'Area di Staff di Programmazione e dal Dirigente dell'Area di line Contabile, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

D E L I B E R A

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) – parte economica, composto dai seguenti allegati:
 - allegato “PEG 2017-2019 PARTE ENTRATA”, per quanto concerne la graduazione dell'entrata delle dotazioni finanziarie da attribuirsi al Responsabile del Settore Polizia Locale, al Dirigente dell'Area di Staff di Programmazione e dell'Area di line Amministrativa e al Dirigente dell'Area di line di Gestione del Territorio e dell'Area di line Contabile;
 - allegato “PEG 2017-2019 PARTE SPESA”, per quanto concerne la graduazione della spesa delle dotazioni finanziarie da attribuirsi al Responsabile del Settore Polizia Locale, al Dirigente dell'Area di Staff di Programmazione e dell'Area di line Amministrativa e al Dirigente dell'Area di line di Gestione del Territorio e dell'Area di line Contabile;
3. di rinviare a successivo provvedimento l'approvazione degli obiettivi da riportare nel Piano della Performance (Pdpf) su proposta dell'O.I.V. incaricato e del Segretario Comunale, in accordo con l'Amministrazione Comunale;
4. di assegnare ai Responsabili dei Settori le somme previste dai succitati prospetti, per l'adozione degli atti e provvedimenti per la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, in rispondenza al combinato disposto dell'articolo 107 e dell'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000;
5. di approvare la suddivisione del Bilancio per centri di costo, predisposti dal Settore programmazione finanziaria in conformità al comma 2 dell'articolo 169 del decreto legislativo n. 267/2000, che contengono la graduazione in capitoli sia delle risorse dell'entrata sia degli interventi della spesa del bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018, come desumibile dagli allegati prospetti;
6. di affidare ai Dirigenti e ai titolari delle aree delle posizioni organizzative le dotazioni finanziarie previste dai succitati prospetti, per l'adozione degli atti e provvedimenti per la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, in rispondenza al combinato disposto dell'articolo 107 e dell'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 precisando che:
 - gli atti di gestione devono avere ad oggetto esclusivamente attività istituzionali in capo al servizio, riconducibili alle funzioni e ai compiti che il Comune deve obbligatoriamente svolgere e che, nella loro attuazione, non devono avere soluzione di continuità;

- l'impegno delle spese deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000 con particolare riguardo a quanto stabilito dall'art. 183;
 - l'acquisizione dei beni e dei servizi, nonché l'affidamento di incarichi professionali, deve avvenire nel rispetto della normativa comunitaria nazionale e regionale in materia di appalti, nonché con riguardo a quanto stabilito dal vigente codice dei contratti;
 - gli eventuali atti di gestione relativi a interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o comunque con impostazione innovativa richiedono in ogni caso l'approvazione d'indirizzo dell'organo politico;
7. di comunicare il presente provvedimento al Dirigente dell'Area di line di Gestione del Territorio e dell'Area di line Contabile e al Dirigente dell'Area di Staff di Programmazione e dell'Area di line Amministrativa, per quanto di rispettiva competenza;
 8. di comunicare il presente provvedimento all'Organismo Indipendente di valutazione della Performance (OIVp), nominato con Decreto Sindacale n. 14 del 13.08.2015;
 9. di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, ai sensi dell'articolo 125 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
 10. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

ALLEGATI:

- PEG 2017-2019 PARTE ENTRATA;
- PEG 2017-2019 PARTE SPESA.

OGGETTO DELLA PROPOSTA

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - TRIENNIO 2017/2019 -
PARTE ECONOMICA. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.**

Il Responsabile del procedimento
F.to Cobelli Paola

L'Assessore proponente
F.to Grison Roberto

***Pareri in ordine alla proposta di deliberazione n. 3 del 11-01-2017
ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267***

OGGETTO DELLA PROPOSTA

***APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - TRIENNIO 2017/2019 -
PARTE ECONOMICA. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 in ordine alla Regolarità Tecnica si esprime parere:

Favorevole

E' stata verificata la competenza dell'organo a cui la proposta di provvedimento è sottoposta.
Marcello Bartolini

Negrar, 12-01-2017

Il Dirigente del Settore
F.to Dott. Marcello Bartolini

***Pareri in ordine alla proposta di deliberazione n. 3 del 11-01-2017
ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267***

OGGETTO DELLA PROPOSTA

***APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - TRIENNIO 2017/2019 -
PARTE ECONOMICA. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 in ordine alla Regolarità Contabile si esprime parere:

Favorevole

Negrar, 17-01-2017

Il Dirigente del Settore
F.to Arch. ANNALISA LO PRESTI

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Grison Roberto

Il SEGRETARIO
F.to Bartolini Marcello

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio dal giorno
al

F.to Il Responsabile della pubblicazione

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza dei termini,
ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

F.to L'incaricato del Servizio Segreteria

NOTE DELLA DELIBERAZIONE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Negrar,

L'Addetto del Servizio
