



**COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA**  
Provincia di Verona

AREA GESTIONE TERRITORIO  
Settore Edilizia Privata e rapporti con le Imprese  
Servizio Edilizia Privata

Negrar, 15/11/2019  
Prot. 29456

**Al Responsabile per la prevenzione della Corruzione  
Segretario Comunale  
sede**

**Oggetto: Programma Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021.  
Trasmissione reportistica.**

Conformemente a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 07/02/2019 si trasmettono in allegato i report per quanto di competenza.

Allegati:

- Report di cui all'Allegato B al PTPC 2019/2021;
- Report di cui all'Allegato C al PTPC 2019/2021;

Rimanendo a disposizione per ulteriori chiarimenti si porgono Distinti Saluti.

**Il Responsabile  
Edilizia Privata e rapporti Imprese  
(Geom. Massimo Fumaneri)**



**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Geom. Damiano Peretti

Comune di Negrar di Valpolicella  
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area Gestione Territorio – Settore Edilizia Privata e rapporti Imprese  
Tel. 045-6011753 e-mail protocollo@pec.comunenegrar.it web www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

**PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE  
DELLA CORRUZIONE  
ANNO 2019**

*Reportistica annuale*

Area Gestione Territorio 2

Settore Edilizia Privata e rapporti con le  
Imprese

Servizio Edilizia Privata, SUAP e Servizio  
Commercio

Indicare per le attività a rischio afferenti il settore di competenza i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione:

| ATTIVITA' A RISCHIO DI CORRUZIONE DAL 01/01/2019 AL 15/11/2019 |  |   |   |                                    |  |
|--|--|---|---|------------------------------------|--|
|  | Attività di competenza                           | Descrizione sintetica attività sottoposte a verifica  | Quantificazione   | Livello di valutazione del rischio | Procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico |
| 1  | Attività oggetto di autorizzazione o concessione | Procedimento relativo al rilascio di Permessi di Costruire e Permessi di Costruire in sanatoria;<br>Procedimento relativo al rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche in merito alla verifica di conformità edilizia. | 23 Domande di Permessi di Costruire/ Permessi di Costruire in sanatoria;<br>271 Domande di Autoriz. BB.AA. e Accertamento di compatibilità paesaggistica (parte relativa alla verifica di conformità edilizia ed urbanistica delle opere) | Alto                               | 0  |
| 2  | Attività del Servizio Edilizia Privata           | Procedimento relativo alla SCIA, CILA e Agibilità;<br>Procedimento relativo all'idoneità alloggio   | 201 SCIA<br>175 CILA<br>66 Istanze di Agibilità<br>24 istanze di verifica idoneità alloggio   | Alto                               | 0  |
| 3  | Condono edilizio                                 | Rilascio Permesso di Costruire in sanatoria   | 1 condoni rilasciati  | Alto                               | 0  |
| 4  | Controllo edilizio                               | Procedimento relativo alla verifica della conformità edilizia con sopralluogo.  | 17 esposti/segnalazioni pervenute<br>17 sopralluoghi eseguiti<br>0 ordinanze di demolizione emesse  | Alto                               | 0  |
| 5  | Attività Sportello<br>Attività Produttive        | Procedimento relativo alle domande di autorizzazione e SCIA pervenute al portale SUAP;<br>Procedimento relativo alle feste e sagre.   | 121 Autorizzazioni/SCIA<br>27 istanze relative a feste e manifestazioni   | Alto                               | 0  |



**PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE  
DELLA CORRUZIONE**

**ANNO 2019**

dal 01/01/2019 al 15/11/2019

*Reportistica annuale*

Area Gestione Territorio 2

Settore Edilizia Privata e rapporti con le  
Imprese

Servizio Edilizia Privata, SUAP

**Edilizia Privata**

| <i>Procedimenti</i>  | <i>Misure di prevenzione</i>   | <i>Dati di reportistica annuale</i>   |
|--|--|---|
| Permessi di Costruire,<br>SCIA, CILA   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Utilizzo della casella PEC per l'acquisizione delle istanze;</li><li>2. Archiviazione informatica di tutti i procedimenti, sin dalla fase di avvio, con la scannerizzazione della relativa documentazione;</li><li>3. Obbligo di astensione in caso di conflitto d'interessi e relativa attestazione circa l'assenza di conflitto d'interessi nel corpo del provvedimento concessorio;</li><li>4. Acquisizione della dichiarazione antimafia;</li><li>5. Verifica della legittimità della richiesta di concessione se la stessa è inerente ad un ambito di lottizzazione o piano attuativo e/o convenzione.</li></ol> | Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, su: <ul style="list-style-type: none"><li>- Numero delle istanze non pervenute mediante PEC<br/>0</li><li>- Numero casi di mancato rispetto dell'ordine cronologico nell'esame delle istanze, sul totale di quelle presentate<br/>0</li><li>- Numero casi di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento sul totale di quelli avviati<br/>0</li></ul>  |
| Pratiche edilizia in<br>sanatoria (Permessi di<br>Costruire, SCIA, CILA)       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Utilizzo della casella PEC per l'acquisizione delle istanze;</li><li>2. Archiviazione informatica di tutti i procedimenti, sin dalla fase di avvio, con la scannerizzazione della relativa documentazione;</li><li>3. Obbligo di astensione in caso di conflitto d'interessi e relativa attestazione circa l'assenza di conflitto d'interessi nel corpo del provvedimento concessorio;</li><li>4. Acquisizione della dichiarazione antimafia;</li><li>5. Verifica della legittimità della richiesta di concessione se la stessa è inerente ad un ambito di lottizzazione o piano attuativo e/o convenzione.</li></ol> | Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, su: <ul style="list-style-type: none"><li>- Numero delle istanze non pervenute mediante PEC<br/>0</li><li>- Numero casi di mancato rispetto dell'ordine cronologico nell'esame delle istanze, sul totale di quelle presentate<br/>0</li><li>- Numero casi di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento sul totale di quelli avviati<br/>0</li></ul>  |
| Repressione abusi edilizi,<br>accertamento infrazioni,<br>riscossione sanzioni | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Archiviazione informatica di tutti i procedimenti, sin dalla fase di avvio, con la scannerizzazione della relativa documentazione;</li><li>2. Obbligo di astensione in caso di conflitto d'interessi e relativa attestazione circa l'assenza di conflitto d'interessi nel corpo del provvedimento concessorio;</li><li>3. Adozione di un sistema informatico per la gestione delle sanzioni che impedisca modifiche o cancellazioni una volta accertata l'infrazione;</li><li>4. Adozione di procedure standardizzate.</li></ol>  | Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, su: <ul style="list-style-type: none"><li>- Numero delle istanze non pervenute mediante PEC<br/>13</li><li>- Numero casi di mancato rispetto dell'ordine cronologico nell'esame delle istanze, sul totale di quelle presentate<br/>0</li><li>- Numero casi di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento sul totale di quelli avviati<br/>0</li></ul> |

Il Responsabile di Procedimento Massimo Fumaneri dichiara rispetto alle attività e ai procedimenti a rischio del settore/servizio di appartenenza, di:

- ✓ di aver verificato, sulla base dei dati disponibili, eventuali relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i Titolari di P.O. e i dipendenti che hanno parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti.

Esito:

**Sono state riscontrare 21 istanze con relazione di parentela o affinità fino al secondo grado tra dipendenti del Servizio Edilizia Privata, SUAP e soggetti coinvolti con istanze di parte presentate all'Ufficio.**

**I dipendenti interessati da tale relazione di parentela o affinità sono stati esclusi da ogni fase del procedimento di tali istanze.**

- di NON aver verificato, sulla base dei dati disponibili, eventuali relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i Titolari di P.O. e i dipendenti che hanno parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti.

Motivazione: \_\_\_\_\_



| <b>PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE<br/>DELLA CORRUZIONE</b><br><b>ANNO 2018</b><br>dal 01/01/2018 al 15/11/2019<br><i>Reportistica annuale</i> |   | Area Gestione Territorio 2<br><br>Settore Edilizia Privata e rapporti con le<br>Imprese<br><br>Servizio Commercio  |
|--|---|--|
| <b>Attività Produttive</b>   |   |  |
| <i>Procedimenti</i>  | <i>Misure di prevenzione</i>  | <i>Dati di reportistica annuale</i>  |
| Attività produttive in<br>variante allo strumento<br>urbanistico (art. 8 D.P.R. n.<br>160/2010 – ex art. 5 D.P.R.<br>n. 447/1998)                | 1) Adozione di procedure standardizzate;<br>2) Utilizzo della casella PEC per l'acquisizione<br>delle istanze;<br>3) Obbligo di astensione in caso di conflitto<br>d'interessi e relativa attestazione circa l'assenza<br>di conflitto d'interessi nel corpo del provvedi-<br>mento concessorio;<br>4) Tempestiva trasmissione al Consiglio, a cura<br>del Responsabile SUAP - in ogni caso almeno<br>20 giorni prima dell'eventuale attivazione della<br>conferenza di servizi, di una relazione istruttoria<br>indicante la verifica effettuata circa la ricorrenza<br>dei presupposti per l'attivazione del<br>procedimento di variante semplificata richiesta<br>dal privato;<br>5) Elenco delle iniziative produttive approvate in<br>variante, da pubblicarsi sul sito internet dell'ente<br>con l'indicazione:<br>- Tipologia dell'intervento e ditta proponente<br>- Data di presentazione dell'istanza<br>- Data di attivazione della conferenza dei servizi<br>- Estremi di pubblicazione e deposito progetto<br>approvato in conferenza<br>- Estremi deliberazione del Consiglio Comunale<br>di approvazione<br>- Convenzione sottoscritta | Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del<br>Procedimento al Responsabile prevenzione, su:<br><br>- Numero delle istanze non pervenute mediante PEC<br>0<br><br>- Avvenuta pubblicazione dell'elenco delle iniziative<br>produttive approvate in variante<br>0   |
| Autorizzazioni commerciali   | 1) Adozione di procedure standardizzate;<br>2) Utilizzo della casella PEC per l'acquisizione<br>delle istanze;<br>3) Obbligo di astensione in caso di conflitto<br>d'interessi e relativa attestazione circa l'assenza<br>di conflitto d'interessi nel corpo del<br>provvedimento concessorio;<br>4) Verifica dei presupposti di fatto e di diritto per<br>l'adozione dell'atto di concessione.   | Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del<br>Procedimento al Responsabile prevenzione, sul<br>numero delle autorizzazioni commerciali adottate:<br><br>121 Autorizzazioni/SCIA pervenute esclusivamente<br>attraverso il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a><br>con comunicazioni unicamente tramite PEC. |

Il Responsabile di Procedimento Massimo Fumaneri dichiara rispetto alle attività e ai procedimenti a rischio del settore/servizio di appartenenza, di:

- di aver verificato, sulla base dei dati disponibili, eventuali relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i Titolari di P.O. e i dipendenti che hanno parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti.

Esito:

**Dalle verifiche effettuate non sono state riscontrate relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado tra dipendenti del Servizio Attività Produttive e soggetti coinvolti con istanze di parte presentate all'Ufficio.**

- di NON aver verificato, sulla base dei dati disponibili, eventuali relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i Titolari di P.O. e i dipendenti che hanno parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti.

Motivazione: \_\_\_\_\_

P.T.P.C.T. 2019/2021

Comune di Negrar di Valpolicella Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr)

Tel. 045-6011611 pec: protocollo@pec.comunenegrar.it web [www.comunenegrar.it](http://www.comunenegrar.it) C.F. e P. Iva 00251080230

