

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASSIMO FUMANERI
Indirizzo	VIA MAGELLANO, 10/C ARBIZZANO DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR)
Telefono	045/6011752
Fax	045/6011759
E-mail	massimo_fumaneri@comunenegrar.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	01/05/1981

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione<ul style="list-style-type: none">• Anno di conseguimento• Istituto Scolastico• Punteggio | Diploma di Geometra
2000
Istituto Tecnico Cangrande della Scala - Verona
100/100 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione<ul style="list-style-type: none">• Anno di conseguimento• Istituto Scolastico• Punteggio | Laurea Triennale in Ingegneria Civile e Ambientale
2022
Università Uninettuno - Roma
106/110 |

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Data• Nome del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Indirizzo Azienda• Principali mansioni | DAL 19/04/2001 AL 04/06/2001
Arredo Urbano Service s.r.l.
Via San Salvar, 2 Bussolengo - Verona
Impiegato Tecnico con mansioni di progettazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Data• Nome del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Indirizzo azienda• Principali mansioni | DAL 04/06/2001 AL 30/12/2001
Studio Tecnico Ing. Loris Clemente
Via Cefalonia 2 - Verona
Impiegato Tecnico con mansioni di progettazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Data• Nome del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Indirizzo azienda• Qualifica• <i>Principali mansioni e Responsabilità</i> | DAL 31/12/2001 AD OGGI
Comune di Negrar di Valpolicella
P.zza Vittorio Emanuele II, 27 Negrar di Valpolicella - Verona
Istruttore Direttivo cat. D1 (qualifica conseguita nell'anno 2006, in precedenza cat. C1 istruttore tecnico).
Posizione Organizzativa - Responsabile del Servizio Edilizia Privata SUAP Ambiente dal 01/11/2011, con le funzioni di seguito riportate: <ul style="list-style-type: none">• Organizzazione e coordinamento di tutte le unità operative dell'Unità Organizzativa; |

- Responsabilità dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), gestendo i rapporti con le imprese e con Enti interessanti nei procedimenti, con l'emissione dei relativi provvedimenti finali;
 - Gestione della Commissione Edilizia Comunale e partecipazione quale componente in sostituzione del Dirigente in caso di sua assenza o impedimento;
 - Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile di tutte le pratiche attinenti l'Unità Organizzativa Edilizia Privata SUAP Ambiente, quale sottoscrizione delle comunicazioni con i terzi relative al procedimento in corso (avvio, sospensioni, integrazioni, accesso agli atti);
 - Responsabile del procedimento relativamente ai titoli abilitativi edilizi di cui al DPR 380/01 (Permesso di Costruire, SCIA, CIL) e relativi al Depositi Cementi Armati in relazione agli interventi edilizi;
 - Formulazione, agli organi politici, di proposte e progetti di gestione compiutamente redatti, con assunzione di responsabilità per le scelte proposte, anche in relazione ai tempi stimati di attuazione;
 - Organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua anche oltre il normale svolgimento dell'orario di servizio;
 - Attività permanente di studio e ordinamento delle diverse attività necessarie all'espletamento dei procedimenti, allo scopo di ridurre i passaggi e razionalizzare gli iter;
 - Ampio ricorso agli strumenti informatici per l'espletamento delle attività;
 - Emissione di provvedimenti finali relativi a progetti riguardanti le attività edilizie private;
 - Emissione provvedimenti finali in materia di tutela paesaggistica ai sensi del D.Lgs. 42/04 (fino all'anno 2016);
 - Emissione provvedimenti finali in materia di attività produttive;
 - Emissione provvedimenti finali in materia di ambiente legati ad attività edilizia e commerciale;
 - Emissione di provvedimenti finali in materia di passi carri;
 - Gestione dell'attività di controllo edilizio sul Territorio con emissione dei relativi provvedimenti finali (ordinanze, sanzioni);
 - Prevenire e/o gestire situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna, evitare le cause di contenzioso con ricerca di soluzioni;
 - Liquidazione delle spese regolarmente impegnate relative alle risorse finanziarie assegnate con il PEG – Centro di Costo;
- Ed inoltre dal 01/02/2013 al 04/06/2015 Responsabile dei procedimenti sotto elencati:
- Procedimento relativo a Strumenti Urbanistici Attuativi connessi alla presentazione di "Piani Casa", con emissione dei provvedimenti finali.
 - Procedimento relativo a Strumenti Urbanistici Attuativi non contenenti, al momento della loro presentazione, la realizzazione di opere di urbanizzazione, con emissione dei provvedimenti finali.

Dal 04/06/2015 ad oggi Posizione Organizzativa Responsabile del Settore Edilizia Privata e rapporti con le Imprese. Settore che comprende il Servizio Edilizia Privata (SUE), il Servizio Commercio e Attività Produttive e il Servizio SUAP del Comune di Negrar (Sportello Unico delle Attività Produttive), con lo svolgimento delle funzioni sopra elencate in merito al Settore e a tutti i Servizi facenti parte del Settore e collaborazione con il Servizio Autorizzazioni Paesaggistiche con riferimento alle verifiche di ordine urbanistico ed edilizio.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ LINGUISTICHE

LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ INFORMATICHE

Utilizzo PC con pacchetto Microsoft Office
Programma di progettazione AutoCAD
strumenti internet (navigazione, posta elettronica, PEC)

**CORSI DI AGGIORNAMENTO
E SEMINARI**

ANNO 2005

Project Management (lavoro per obiettivi, gestione del tempo e lavoro di squadra), tenuto dalla Ditta Dolmen Consulenza e Formazione – Milano.

ANNO 2006

Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi – L. 241/90 con modifiche della L. 15/2005 (relatore Dott. Francesco Botta).

ANNI 2008 - 2009

Corsi relativi al "Sistema di Gestione Qualità secondo la norma ISO 9001" (Il Servizio Edilizia Privata del Comune di Negrar ha ottenuto la Certificazione di Qualità per gli anni 2008 – 2009 2010 – maggio 2011).

ANNO 2010

I Nuovi termini del procedimento amministrativo a seguito della riforma della L. 241/90 ad opera della L. 69/09 (relatore Dott. Salvio Biancardi).

ANNO 2011

Incontro formativo presso la Camera di Commercio di Verona in merito allo Sportello Unico per le Attività Produttive e le applicazioni del portale www.impresainungiorno.gov.it (relatore Dott. Fabio Barosso).

ANNO 2013

Convegno sul Piano Casa Ter – tutte le novità e le opportunità LR 14/09 e LR 32/13 presso sala convegni Banco Popolare (relatore arch. Vincenzo Fabris).

ANNO 2016

Convegno sulla valutazione di incidenza ambientale a seguito della Deliberazione di Giunta Regionale 2299/14, presso sala Polifunzionale Valgatara – Comune di Marano di Valpolicella (2 giornate)
(relatore Dott. Davide Scarpa, Dott. Michele Cappelletti).

ANNO 2018

Incontro formativo sul Nuovo Regolamento Edilizio Tipo e seguito della Deliberazione di Giunta della Regione Veneto n. 1896 del 22/11/2017, presso il Comune di Villafranca (relatore Dott. Romolo Balasso presidente Tecnojus).

ANNO 2021

Tavolo settoriale relativo al progetto: "Rafforzamento competenze per contrastare riciclaggio e corruzione nella p.a." tenuto da Ancilab srl – Rete-comuni di Milano, incontri formativi tenutisi in video – conferenza.

Corso di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, tenuto da Soluzione srl – www.entionline.it, corso tenutosi in modalità on-line.

ANNO 2022

Corso di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, tenuto da La Formazione Smart – elearning, corso tenutosi in modalità on-line.

Negrar di Valpolicella, li 31/05/2022