

Obiettivi specifici di funzioni di amministrazione generale [FdAG] TRIENNIO 2018/2020	RIFERIMENTI A LINEE DUI	indicatori di performance ANNO 201	target ANNO 2018	indicatori di performance ANNO 2019	target ANNO 2019	indicatori di performance ANNO 2020	target ANNO 2020
<u>1 FdAG</u> <u>Pubblicazione atti fondamentali</u> > pubblicazioni deliberazioni di Consiglio > pubblicazioni deliberazioni di Giunta > visto esecutività e pubblicazione determinazioni	38, 41, 42, 43	T	entro 15 giorni dalla seduta entro 7 giorni dalla seduta a cadenza ogni 7 giorni	T	entro 15 giorni dalla seduta entro 7 giorni dalla seduta a cadenza ogni 7 giorni	T	entro 15 giorni dalla seduta entro 7 giorni dalla seduta a cadenza ogni 7 giorni
<u>2° FdAG</u> <u>CUC</u> ricorso a centrale unica di committenza per lavori, forniture e servizi di competenza del Settore nel rispetto del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e delle indicazioni fornite dalla CUC in termini di documentazione da presentare/completare partecipazione del RUP alle varie fasi di gara	50, 51	Q verifica al 31/12	% gare conformi al ROUS e/o alle indicazioni CUC	Q verifica al 31/12	% gare conformi al ROUS e/o alle indicazioni CUC	Q verifica al 31/12	% gare conformi al ROUS e/o alle indicazioni CUC
<u>2b FdAG</u> <u>CUC</u> in caso di ricorso a centrale unica di committenza, assicurazione della continuità delle forniture e dei servizi eventualmente già in corso senza soluzione di continuità, con scelta alternativa motivata tra proroga al gestore uscente o affidamento diretto o consegna in pendenza di contratto	50, 51	Q/T verifica al 31/12	% affidamenti senza soluzione di continuità sul totale delle gare del Settore + eventuale durata della soluzione di continuità	Q/T verifica al 31/12	% affidamenti senza soluzione di continuità sul totale delle gare del Settore + eventuale durata della soluzione di continuità	Q/T verifica al 31/12	% affidamenti senza soluzione di continuità sul totale delle gare del Settore + eventuale durata della soluzione di continuità

3 FdAG

Stipulazione contratti

- atti pubblici (soglia sopra € 40.000 preceduti da gara pubblica)
- scritture private da registrare (soglia sopra € 25.000 non preceduti da gara pubblica)
- atti non a repertorio (soglia tra € 5.000 ed € 25.000)
- lettera commerciale (soglia fino a € 5.000)

4 FdAG

Trasparenza e Anticorruzione

attuazione puntuale del D.Lgs. 33/2013 e della Legge 190/2012 con monitoraggio periodico degli adempimenti

51

T

> entro 60 giorni
dalla determina di
aggiudicazione

> entro 40 giorni
dalla determina di
aggiudicazione

> entro 20 giorni
dalla determina di
aggiudicazione

> entro 10 giorni
dalla determina di
aggiudicazione

T

scadenza di legge

T

> entro 60 giorni
dalla determina di
aggiudicazione

> entro 40 giorni
dalla determina di
aggiudicazione

> entro 20 giorni
dalla determina di
aggiudicazione

> entro 10 giorni
dalla determina di
aggiudicazione

T

scadenza di legge

T

> entro 60 giorni
dalla determina di
aggiudicazione

> entro 40 giorni
dalla determina di
aggiudicazione

> entro 20 giorni
dalla determina di
aggiudicazione

> entro 10 giorni
dalla determina di
aggiudicazione

T

scadenza di legge

31, 43

Obiettivi specifici di funzioni di regolazione [FdReg] TRIENNIO 2018/2020	RIFERIMENTI A LINEE DUE	indicatori di performance ANNO 201	target ANNO 2018	indicatori di performance ANNO 2019	target ANNO 2019	indicatori di performance ANNO 2020	target ANNO 2020
<u>1 FdReg</u> <u>Mappatura dei procedimenti</u> mappatura dei tempi di evasione dei principali procedimenti di competenza del Settore di appartenenza e	TRASVERSALE	Q verifica al 31/12	% processi complessi mappati da ciascun Settore, sul totale dei processi del Settore, con minimo 30%	Q verifica al 31/12	% processi complessi mappati da ciascun Settore, sul totale dei processi del Settore, con minimo 50%	Q verifica al 31/12	% processi complessi mappati da ciascun Settore, sul totale dei processi del Settore, con minimo 60%
<u>2 FdReg</u> <u>Presidio del territorio</u> Secondo una programmazione condivisa, il Settore Polizia Locale presidia il territorio per assicurare la sicurezza dei cittadini e i controlli di competenza sul rispetto dei Regolamenti dell'Ente	9	Q/T verifica al 31/12	Report preventivo settimanale dei controlli programmati + monitoraggio trimestrale tipologia di infrazioni riscontrate con verbali di accertamento	Q/T verifica al 31/12	Report preventivo settimanale dei controlli programmati + monitoraggio trimestrale tipologia di infrazioni riscontrate con verbali di accertamento	Q/T verifica al 31/12	Report preventivo settimanale dei controlli programmati + monitoraggio trimestrale tipologia di infrazioni riscontrate con verbali di accertamento
<u>3 FdReg</u> <u>Controlli sulla raccolta rifiuti</u> implementazione di un sistema di monitoraggio della raccolta differenziata e presidio del territorio, con cadenza di norma settimanale dei controlli e organizzazione di sopralluoghi tematici per singole attività di interesse (abbandono rifiuti e tematiche ambientali varie)	36, 129, 130, 131	Q/C verifica al 31/12	numero sopralluoghi per abbandono rifiuti (minimo 50) e numero sopralluoghi su altre tematiche ambientali (minimo 10) + relazione trimestrale alla Giunta sull'esito del sopralluogo e/o procedimenti sanzionatori avviati	Q/C verifica al 31/12	numero sopralluoghi per abbandono rifiuti (minimo 50) e numero sopralluoghi su altre tematiche ambientali (minimo 10) + relazione trimestrale alla Giunta sull'esito del sopralluogo e/o procedimenti sanzionatori avviati	Q/C verifica al 31/12	numero sopralluoghi per abbandono rifiuti (minimo 50) e numero sopralluoghi su altre tematiche ambientali (minimo 10) + relazione trimestrale alla Giunta sull'esito del sopralluogo e/o procedimenti sanzionatori avviati

4 FdReg

Verifica puntuale degli
adempimenti previsti dalla
concessione sosta a pagamento

implementazione di un sistema
di monitoraggio dell'andamento
della concessione e
dell'andamento delle entrate
collegate

7

T
verifica al
30/09

Report trimestrale sui
controlli eseguiti e
sull'andamento delle
entrate

T
verifica al 30/06

Report semestrale sui
controlli eseguiti e
sull'andamento delle
entrate

T
verifica al 30/06

Report semestrale sui
controlli eseguiti e
sull'andamento delle
entrate

T
verifica al
31/12

Report trimestrale sui
controlli eseguiti e
sull'andamento delle
entrate

T
verifica al 31/12

Report trimestrale sui
controlli eseguiti e
sull'andamento delle
entrate

T
verifica al 31/12

Report trimestrale sui
controlli eseguiti e
sull'andamento delle
entrate

Obiettivi specifici di funzioni che soddisfano un'utenza specifica [FdUtSpec] TRIENNIO 2018/2020	RIFERIMENTI A LINEE DUE	indicatori di performance ANNO 201	target ANNO 2018	indicatori di performance ANNO 2019	indicatori di performance ANNO 2020	SETTORE DI ASSEGNAZIONE	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO
<u>1 FdUtSpec</u> <u>Gestione servizi scolastici</u> studio dei servizi a domanda individuale resi dal Settore Pubblica Istruzione e proposta di riequilibrio dell'offerta e delle tariffe applicate, al fine di rendere maggiormente equo il carico per le famiglie degli utenti; analisi della dispersione delle iscrizioni scolastiche e ipotesi di razionalizzazione dei servizi offerti sul territorio	36, 37A, 37B, 60	Q/C verifica al 31/12	numero proposte di riequilibrio presentate alla Giunta per ciascun servizio scolastico a domanda individuale + rispondenza delle proposte alla finalità di equità del carico (accettazione da parte della Giunta)	DA CONFERMARE	DA CONFERMARE	SETTORE SERVIZI SOCIALI E SERVIZI SCOLASTICI [G.MARIN]	ASS. AVOLA e COELI
<u>2 FdUtSpec</u> <u>Piano diritto allo studio</u> implementazione del sistema di pianificazione dei servizi scolastici avviato a partire dall'a.s. 2017/2018, con indicazione dei dati ricognitivi della popolazione scolastica e dei servizi offerti alla cittadinanza e con elencazione delle spese sostenute dall'Ente per il diritto allo studio	59, 60	Q/C	Approvazione del Piano Diritto allo Studio Verifica al 31/12 dei servizi inseriti	DA CONFERMARE	DA CONFERMARE	SETTORE SERVIZI SCOLASTICI [G.MARIN]	ASS. COELI

3 FdUtSpec

Fattore Famiglia

implementazione del sistema di pianificazione dei servizi scolastici avviato a partire dall'a.s. 2017/2018, con indicazione dei dati ricognitivi della popolazione scolastica e dei servizi offerti alla cittadinanza e con elencazione delle spese sostenute dall'Ente per il diritto allo studio

37A

Q/C/T

Convenzione con Università di Verona per somministrazione QUESTIONARI e gestione software

DA
CONFERMARE

DA
CONFERMARE

SETTORE
SERVIZI
SCOLASTICI

ASS.
AVOLA

[G.MARIN]

Approvazione da parte del Consiglio Comunale del Regolamento per l'introduzione del Fattore Famiglia

Modifica delibere GC delle tariffe dei servizi scolastici

Distribuzione dei questionari per la raccolta delle richieste

4 FdUtSpec

Politiche Occupazionali a favore dei cittadini di Negrar

inserimento lavorativo di persone in situazione di disagio economico e sociale in

54

T

Conclusione della procedura di selezione degli aventi titolo e avvio dei contratti di lavoro a tempo determinato

DA
CONFERMARE

DA
CONFERMARE

SETTORE
SERVIZI
SOCIALI

ASS.
AVOLA

progetti di:

tempo determinato

[G.MARIN]

- pubblica utilità finanziato da Regione Veneto [Tutela Ambientale]
- lavori socialmente utili finanziati da Fondazione CariVerona [Trasporto Sociale / Educazione / Sport]

Legenda:

Q = qualita'

L'indicatore "QUALITA'" è spesso definito in termini di confronto o di scarto percentuale rispetto a uno standard

T = tempo

L'indicatore "TEMPO" è dato dall'arco temporale che intercorre fra un evento iniziale e un evento finale che siano chiaramente definiti e noti: il rispetto dell'indicatore "TEMPO" è misurato in termini di rispetto della data indicata e/o dei tempi di pianificazione, stabiliti preventivamente in accordo con il Dirigente preposto al Servizio interessato

C = costo

L'indicatore "COSTO" è spesso definito in termini temporali, legato al tempo tecnico necessario alla svolgimento di un'attività: nel caso si vogliano indicatori prettamente economici tale valore viene moltiplicato per il costo orario di chi/cosa ha svolto l'attività in oggetto

OBIETTIVI 2018	Obiettivi specifici di funzioni di amministrazione generale [FdAG] [punti 1]	Obiettivi specifici di funzioni di regolazione [FdReg] [punti 3]	Obiettivi specifici di funzioni che soddisfano un'utenza specifica [FdUtSpec] [punti 5]
AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE	<u>1 – Pubblicazione atti fondamentali</u> <u>2a – CUC</u> <u>2b – CUC</u> <u>3 – Stipulazione contratti</u> <u>4 – Trasparenza e Anticorruzione</u>	<u>1 – Mappatura dei procedimenti</u>	
AREA DI LINE AMMINISTRATIVA	<u>2b – CUC</u> <u>3 – Stipulazione contratti</u> <u>4 – Trasparenza e Anticorruzione</u>	<u>1 – Mappatura dei procedimenti</u>	<u>1 – Gestione servizi scolastici</u> <u>2 – Pianodiritto allo studio</u> <u>3 – Fattore Famiglia</u> <u>4 – Politiche occupazionali</u>
AREA DI LINE GESTIONE TERRITORIO	<u>2a – CUC</u> <u>2b – CUC</u> <u>3 – Stipulazione contratti</u> <u>4 – Trasparenza e Anticorruzione</u>	<u>1 – Mappatura dei procedimenti</u> <u>3 – Controlli sulla raccolta rifiuti</u>	

AREA DI LINE CONTABILE	<u>1 – Pubblicazione atti fondamentali</u> <u>2 – CUC</u> <u>3 – Stipulazione contratti</u> <u>4 – Trasparenza e Anticorruzione</u>	<u>1 – Mappatura dei procedimenti</u>	
AREA DI STAFF DI POLIZIA LOCALE	<u>2b – CUC</u> <u>3 – Stipulazione contratti</u> <u>4 – Trasparenza e Anticorruzione</u>	<u>1 – Mappatura dei procedimenti</u> <u>2 – Presidio del territorio</u> <u>3 – Controlli sulla raccolta rifiuti</u> <u>4 – Verifica puntuale concessione sosta a pagamento</u>	

N.B.

Gli obiettivi sono attribuiti ai diversi Settori dell'Area con atto di programmazione interna a cura del Dirigente preposto, che deve intervenire entro 15 giorni dall'approvazione del Piano della Performance da parte della Giunta Comunale.

E' previsto anche per il 2018 uno step a cadenza mensile, con riunione del Comitato di Direzione e Coordinamento da tenersi nella prima decade di ogni mese, per verifica delle interrelazioni tra i diversi Settori coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi e per far emergere criticità nella relativa realizzazione da parte del Settore/Settori di assegnazione.